



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4 Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



«30» декабря 2020 г.

ПАМЯТКА

**об ограничениях, запретах и обязанностях работников,
установленных в целях противодействия коррупции в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2020 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-03-2020-№ 3.4. - <u>05</u>
Документ вводится	Взамен Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2016-№ 07



РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения

Протокол № 13
от «28» декабря 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 457/4-ог от «30» декабря 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 4 от «25» декабря 2020 г.
Председатель комиссии


Е.С. Прокопьев

Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020

Проверено:  А. Н. Павлов, юристконсульт ГАПОУ СО «ИМТ»

Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями), иных законодательных и нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования.

Настоящая Памятка, в целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации законодательными правовыми актами, устанавливает отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении работников Автономного учреждения.



ПАМЯТКА
об ограничениях, запретах и обязанностях работников,
установленных в целях противодействия коррупции в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	С. 4
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	6
3. ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОБЯЗАННОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ	8
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ	13
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ – Лист регистрации ознакомления с Памяткой об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ	16



ПАМЯТКА
об ограничениях, запретах и обязанностях работников,
установленных в целях противодействия коррупции в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящая Памятка) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Правовой основой организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Автономном учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Приказ Рособрнадзора РФ от 29.09.2014 № 1551 «Об утверждении Перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»;



- Закон Свердловской области от 20 февраля .2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),

- иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области.

3. Настоящая Памятка разработана:

- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;

- в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения, регламентирующими антикоррупционную политику.

4. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Автономное учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Автономном учреждении, могут включать:

1) Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) Сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. Во исполнение законодательных и нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, в целях реализации организационных мер, направленных на профилактику и предотвращение коррупционных правонарушений, Автономным учреждением приняты локальные нормативные акты:

1) Положение об антикоррупционной политике Автономного учреждения;

2) Кодекс этики и служебного поведения работников Автономного учреждения;

3) Положение о комиссии по противодействию коррупции Автономного учреждения;

4) Положение о конфликте интересов Автономного учреждения,

5) Перечень коррупционно-опасных функций и должностей работников Автономного учреждения;

6) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Автономном учреждении;

7) Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Автономного учреждения;

8) Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении;



9) Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Автономном учреждении;

10) Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в Автономном учреждении;

11) Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Автономного учреждения;

12) Порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Автономного учреждения.

6. Настоящая Памятка, в целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», устанавливает отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении работников Автономного учреждения:

1) Отдельных категорий работников, занимающих должности с повышенным коррупционным риском:

- руководителя Автономного учреждения;
- заместителей руководителя, главного бухгалтера;
- руководителей структурных подразделений, служащих, в чьи полномочия входит подготовка и/или заключение соответствующих договоров, а также исполнение данных договоров, хранение и распределение материально-технических ресурсов, принятие кадровых решений, подготовка бланков строгой отчетности государственного образца;
- педагогических работников.

2) всех работников Автономного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7. Для целей реализации Автономным учреждением мер антикоррупционной политики, используются следующие основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.



Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4 Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОБЯЗАННОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ

8. В целях недопущения в Автономном учреждении коррупционных проявлений, в отношении работников учреждения установлены ограничения, запреты и обязанности:

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Работники обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ п. в ч. 1 Постановления Правительства РФ № 568 от 05.07.2013.	Руководитель Автономного учреждения обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются руководителем Автономного учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, - в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
Урегулирование конфликта интересов		
Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.	ч.1 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ; п. в ч. 1 Постановления Правительства РФ № 568 от 05.07.2013. Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ». Положение о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ».	Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4 Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.	ч.2 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ; п. в ч. 1 Постановления Правительства РФ № 568 от 05.07.2013. Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ». Положение о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ». Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГАПОУ СО «ИМТ».	Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	ч.3 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ; п. в ч. 1 Постановления Правительства РФ № 568 от 05.07.2013. Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ». Положение о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ».	Работодатель (его представитель) принимает необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в зависимости от конкретных ситуаций, руководствуясь установленными правилами и нормами.
Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. а ч. 1 Постановления Правительства РФ № 568 от 05.07.2013.	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в Автономном учреждении, а также, если это может привести к конфликту интересов. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) о возникшей ситуации.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4 Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям		
<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>п. в ч. 1 Постановления Правительства РФ № 568 от 05.07.2013. Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ». Положение о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ». Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о склонениях их к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «ИМТ».</p>	<p>Работник обязан уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) на имя работодателя (его представителя) представляется:</p> <ul style="list-style-type: none">- руководителем Автономного учреждения – в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;- иными работниками – руководителю Автономного учреждения, должностным лицам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Автономном учреждении. <p>Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности, в соответствии с установленным порядком.</p>
<p>Работодатель (его представитель), получивший Уведомление от работника об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан принять меры по предотвращению коррупционного правонарушения.</p>		<p>Работодатель (его представители) проводят проверку сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, и по ее результатам принимают меры в установленном порядке.</p>



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4 Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Уведомление о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений		
Работник обязан информировать работодателя о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ». Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «ИМТ».	Работник обязан уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, иными лицами. Уведомление представляется незамедлительно, а в случае невозможности незамедлительно - при первой возможности, в соответствии с установленным порядком.
Работодатель (его представитель), получивший Уведомление от работника о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, обязан принять меры по предотвращению коррупционного правонарушения.		Работодатель (его представители) проводят проверку сведений, содержащихся в уведомлении о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами, и по ее результатам принимают меры в установленном порядке.
Получение подарков, услуг, наград и иных благ		
Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.	п. б ч. 1 Постановления Правительства РФ № 568 от 05.07.2013. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «ИМТ».	Работник при исполнении своих обязанностей не должен просить и принимать вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и юридических лиц, предназначенные для него или членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность. Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4 Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000 рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>п. в ч. 1 Постановления Правительства РФ № 568 от 05.07.2013 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «ИМТ».</p>	<p>Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости; передать подарок по акту в организацию, если стоимость подарка превышает 3000 (три тысячи) рублей.</p>
<p>Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.</p>	<p>п. а ч. 1 Постановления Правительства РФ № 568 от 05.07.2013. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «ИМТ».</p>	<p>Работник предварительно уведомляет работодателя в письменной форме для получения письменного разрешения работодателя (его представителя) на осуществление указанных действий.</p>



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ

9. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности

10. Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации (далее УК РФ).

11. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23, 30 УК РФ).

12. За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний:

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- принудительные работы;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на определенный срок.

4.2. Административная ответственность за коррупционные правонарушения

13. Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

14. КоАП РФ содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, в том числе:

- мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты);
- нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;
- использование служебной информации на рынке ценных бумаг;
- нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных);
- разглашение информации с ограниченным доступом;
- получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица;



- незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие.

15. За совершение административного правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- административный штраф;
- административный арест;
- дисквалификация.

4.3. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

16. Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликатные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

17. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

18. В соответствии с положением ст. 1064 ГК РФ законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда.

Законом может быть установлена обязанность лица, не являющегося причинителем вреда, выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда.

Лицо, причинившее вред, может быть освобождено от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине.

19. Согласно ст. 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

20. Статья 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 (Трех тысяч) рублей.

4.4. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

21. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения возникает в случае нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

22. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

23. В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о



своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

24. В соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ, непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в данную организацию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Настоящая Памятка вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Автономного учреждения.

26. Настоящая Памятка принимается на неопределенный срок.

27. Изменения и дополнения в настоящую Памятку вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

28. Новая редакция Памятки рассматривается Советом Автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

29. После принятия новой редакции Памятки, предыдущая редакция утрачивает силу.