



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Инструкция по работе библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ» с документами,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов, 2016

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина

«12» октября 2016 г.

МП



**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ ГАПОУ СО «ИМТ»
С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК
ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

г. Ирбит

2016г.

Номер документа	СП-06-2016-№ <u>06</u>
Документ вводится	Впервые



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Инструкция по работе библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ» с документами,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов, 2016

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 274-ог от « 12 » октября 2016 г.

Инструкция по работе библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ» с документами, включенными
в Федеральный список экстремистских материалов, 2016

Составители: Т.А. Абзалова, заместитель директора по учебно-
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ».

Е.С. Столетова, методист ГАПОУ СО «ИМТ».

Инструкция по работе библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ» с документами, включенными
в Федеральный список экстремистских материалов регламентирует порядок выявления,
хранения и использования библиотекой Автономного учреждения документов, изданий,
включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Инструкция по работе библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ» с документами, включенными
в Федеральный список экстремистских материалов предназначена для работников
библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных лиц за формирование и размещение
информации.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2016



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ ГАПОУ СО «ИМТ» С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Описание и порядок работы.....	4

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Журнал ознакомления с обновлениями Федерального списка экстремистских материалов
- Приложение 2. Сводный акт сверки библиотечного фонда ГАПОУ СО «ИМТ» с Федеральным списком экстремистских материалов
- Приложение 3. Сводный акт сверки библиотечного фонда ГАПОУ СО «ИМТ» с Федеральным списком экстремистских материалов от «___» 20___ года
- Приложение 4. Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ», электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, учебных кабинетах.
- Приложение 5. Акт об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
- Приложение 6. Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов
- Приложение 7. Акт об уничтожении электронных документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
- Лист регистрации ознакомления с Инструкцией по работе библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ» с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ ГАПОУ СО «ИМТ» С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по работе библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ» с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее - Инструкция) разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение).

2. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования библиотекой Автономного учреждения документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>).

3. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

4. Настоящая Инструкция разработана также с целью реализации Плана мероприятий по комплексной безопасности и охраны труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», в части повышения эффективности работы Автономного учреждения по предупреждению доступа обучающихся к информации, содержащей информацию, не совместимую с задачами образования, по защите обучающихся от информации, несущей угрозу их развитию и здоровью, в том числе отнесенной к экстремистским материалам.

5. Инструкция разработана в соответствии и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012г.;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2016 № 571 – ПП.

2. ОПИСАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

6. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;



- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;

- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

7. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов включает в себя следующее: заведующий библиотекой (библиотекарь) систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив Автономного учреждения (Приложение 1) о содержании ФСЭМ, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

8. Выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ осуществляется следующим образом:

8.1. Один раз в квартал (в конце сентября, декабря, марта, июня) назначенная приказом директора Автономного учреждения комиссия осуществляет проверку документного фонда библиотеки, в том числе электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, учебных кабинетах на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда (открытого доступа) изданий, включённых в «Федеральный список». По итогам проверки составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии (Приложение 2,3).

8.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

8.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

8.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, в том числе и электронные издания, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

8.5. Сайты, содержащие материалы, включенные в ФСЭМ, подлежат блокированию.

9. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком осуществляется следующим образом:

9.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) ежемесячно осуществляет сверку фондов библиотеки с «Федеральным списком» и информирует директора Автономного учреждения о наличии или отсутствии изданий, включённых в «Федеральный список». Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (библиотекарь) заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ», электронными документами и Интернет-сайтами». Форма журнала представлена в Приложении №4.

9.2. Заведующий библиотекой (библиотекарь) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

9.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) ежемесячно проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке Автономного учреждения. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских



материалов с фондом библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ».

9.4. Инженер - электроник ежемесячно осуществляет сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в учебных кабинетах, в библиотеке Автономного учреждения. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГАПОУ СО «ИМТ».

10. Списание, уничтожение и блокирование экстремистских материалов:

10.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение № 5);

10.2. Заведующий библиотекой (библиотекарь) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

10.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) составляет сводный Акт по установленной Инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания (Приложение № 2). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке.

10.4. Заведующий библиотекой (библиотекарь) составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам (Приложение № 3).

10.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке;

10.6. Заведующий библиотекой (библиотекарь) списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение № 5). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

10.7. Инженер - электроник обеспечивает своевременное блокирование доступа к сайтам, обеспечивающие доступ к материалам, включенным в ФСЭМ, с компьютеров, установленных в учебных кабинетах и библиотеке и уничтожение выявленных электронных документов, входящих в ФСЭМ (Приложение 6).

10.8. Инженер -электроник составляет сводный Акт по установленной Инструкцией форме на выявленные сайты, обеспечивающие доступ к материалам, включенным в ФСЭМ и электронные документы, входящие в ФСЭМ. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке (Приложение 7).

11. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов» обеспечивается следующими действиями: осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда, заведующий библиотекой (библиотекарь) производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.

12. Контроль и ответственность за соблюдением Инструкции осуществляет



ответственное лицо, назначаемое директором Автономного учреждения.

13. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда запрещенных материалов, их списанию и уничтожению несет заведующий библиотекой (библиотекарь).

14. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ и уничтожение выявленных электронных документов, входящих в ФСЭМ, несет инженер-электроник.

Приложение 1

Журнал ознакомления с обновлениями Федерального списка экстремистских материалов

Дата	Должность	Результат ознакомления

Приложение 2

Сводный акт сверки библиотечного фонда ГАПОУ СО «ИМТ» с Федеральным списком экстремистских материалов

от « » 20__ года

Комиссия в составе
председателя комиссии _____
фамилии, инициалы, должность
членов комиссии:

фамилии, инициалы, должность

составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено ___ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда ГАПОУ СО «ИМТ» и подлежат списанию и уничтожению.

Подписи:



Приложение 3

Сводный акт сверки библиотечного фонда ГАПОУ СО «ИМТ» с Федеральным списком экстремистских материалов от «___» 20___ года

Комиссия в составе
председателя комиссии _____
фамилии, инициалы, должность
членов комиссии:

_____ /
фамилии, инициалы, должность

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:

Приложение 4

ЖУРНАЛ

сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки
ГАПОУ СО «ИМТ», электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым
возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, учебных кабинетах.

№ п/п	Дата	Наименование деятельности	вида	Результаты, предпринятые действия	ФИО ответственного лица	Подпись

Список выявленных материалов прилагается:

(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

_____/_____
(подпись заведующей библиотекой (библиотекарем) / расшифровка подписи)



Приложение 5

Акт № _____ Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

приказ от _____ № __, произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из фонда библиотеки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») _____ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.
(_____) _____ коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных экстремистскими на ____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

NN	Учетный номер	Автор, заглавие,	год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Члены комиссии:



Приложение 6

**Акт № _____
о блокировании доступа к сайтам,
включенным в Федеральный список
экстремистских материалов**

« _____ » _____ 201 г.

Настоящий акт составлен Комиссией по уничтожению документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству
и распространению на территории Российской Федерации в составе

назначенной приказом № _____, в том, что на основании Федерального
списка экстремистских материалов на « _____ » _____ 20__ г.

заблокирован доступ пользователей государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ») к _____ сайтам, содержащим информацию
экстремистского содержания.

Приложение: Список адресов заблокированных сайтов, включенных в Федеральный
список экстремистских материалов на ___ л. в ___ экз.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: 1.
2. 3.

Приложение 7

**Акт № _____
Об уничтожении электронных документов, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов.**

« _____ » _____ 201 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории
Российской Федерации в составе:

приказ от _____ № __, произвела уничтожение электронных документов, включенных
в Федеральный список экстремистских материалов.

Данные документы уничтожены с _____ в
кабинете _____

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных экстремистскими на ___ л. в
1 экз.

Члены комиссии:



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИИТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Инструкция по работе библиотеки ГАПОУ СО «ИИТ» с документами,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов, 2016

Лист регистрации ознакомления
с Инструкцией по работе библиотеки ГАПОУ СО «ИИТ» с документами, включенными в
Федеральный список экстремистских материалов

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Леонтьева Н.К.	Библиотекарь		
Кайгородова О.Г.	Заведующий информационным центром		
Ударцев П.В.	Инженер - электроник		