	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2020 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
 (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО ИМТ»
 _____ С. А. Катцина




«28» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПРАВИЛАХ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
 О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА
 ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГАПОУ СО «ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

2020 год
 г. Ирбит


Номер документа	СП-01-2020-№ <u>07</u>
Документ вводится	Взамен Положения о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2017 г.

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2017 г.

РАССМОТРЕНО
 На заседании Совета автономного
 учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
 Протокол № 13
 от «28» декабря 2020 г.


Утверждено и введено в действие
 приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
 № 444-од от «28» декабря 2020 г.

Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2020 г.

Составитель:  Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе
 ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум», определяет объем обязательной информации, устанавливает перечень должностных лиц, осуществляющих контроль за ее размещением и обновлением.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2020

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГАПОУ СО «ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	с. 4
2. Правила размещения и обновления информации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ».....	4
3. Контроль за размещением и обновлением информации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ».....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ	
Лист регистрации ознакомления с Положением о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2020 г.	



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГАПОУ СО «ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Положение) составлено государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее- Автономное учреждение). Положение регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Сайт), определяет объем обязательной информации, устанавливает перечень должностных лиц, осуществляющих контроль за ее размещением и обновлением, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Положение составлено в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации (зарегистрирован в Минюсте России 12 ноября 2020 г. № 60867);
- Устава ГАПОУ СО «ИМТ».

**2. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГАПОУ СО «ИМТ»**

3. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

4. На Сайте размещается иная информация по решению автономного учреждения, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация публикуется после специального раздела «Сведения об образовательной организации».

5. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- 5.1. Подраздел "Основные сведения".
- 5.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".
- 5.3. Подраздел "Документы".
- 5.4. Подраздел "Образование".
- 5.5. Подраздел "Образовательные стандарты"¹.
- 5.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".
- 5.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

5.8. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся".

¹ Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2017 г.

- 5.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".
- 5.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".
- 5.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся".
- 5.12. Подраздел "Доступная среда".
- 5.13. Подраздел "Международное сотрудничество".

6. Структура официального сайта автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о профессиональной образовательной организации регламентируется отдельным Положением о структуре официального сайта ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации.

7. Автономное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства Просвещения Российской Федерации в сети "Интернет", официальный сайт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

9. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3. КОНТРОЛЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕМ И ОБНОВЛЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГАПОУ СО «ИМТ»


13. Ответственность за формирование содержания подразделов специального раздела и осуществление контроля над обновлением публикуемой информации устанавливается приказом директора автономного учреждения на учебный год.

14. Внутренний контроль за размещением и обновлением информации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» направлен на обеспечение выполнения настоящего Положения. Вопросы работы официального сайта Автономного учреждения рассматриваются на заседаниях методического объединения педагогических работников ПОО.

15. Непосредственное размещение и обновление информации на официальном сайте осуществляет заведующий информационным центром по представлению информации должностными лицами автономного учреждения.

16. Техническую поддержку работы технологических и программных средств, которые используются для функционирования официального сайта, осуществляет инженер-электроник.

17. Устанавливаются следующие должностные лица за организацию контроля, подготовки и своевременное обновление информации об автономном учреждении на официальном сайте (таблица 1)

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2017 г.

**Перечень должностных лиц,
ответственных за организацию контроля, подготовки и своевременное обновление
информации об автономном учреждении на официальном сайте**


Таблица 1


Содержание информации главной страницы подраздела специального раздела "Сведения о профессиональной образовательной организации"	Ответственное лицо
<p>1. Подраздел "Основные сведения".</p> <p>Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации;</p> <p>о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".</p>	<p>Заместитель директора по учебно - методической работе Заведующий информационным центром</p>
<p>2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".</p> <p>Информация о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <3> (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).</p>	<p>Директор Специалист по кадрам Заведующий информационным центром Заместитель директора по учебно - методической работе</p>
<p>3. Подраздел "Документы". Размещение следующих документов:</p>	
<p>а) в виде копий:</p>	
<p>устав образовательной организации;</p>	<p>Директор Заведующий</p>

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2017 г.
	информационным центром
Лицензия, свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	Директор Заведующий информационным центром
правила внутреннего распорядка обучающихся;	Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе Заведующий информационным центром
правила внутреннего трудового распорядка;	Директор Заведующий информационным центром Специалист по кадрам
коллективный договор (при наличии);	Директор Заведующий информационным центром Специалист по кадрам
отчет о результатах самообследования;	Директор Заведующий информационным центром Заместители директора по направлениям
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);	Директор Заведующий информационным центром
локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	Директор Заведующий информационным центром Заместители директора по направлениям
4. Подраздел "Образование"	
- информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы, форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов,	Заместитель директора по учебно - методической работе Методист Заведующий отделением Заведующий информационным центром Главный бухгалтер

	<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений</p>
	<p style="text-align: center;">Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2017 г.</p>
<p>дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; в) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов, Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</p> <p>г) дополнительная информация по каждой образовательной программе: об уровне образования; о коде и наименовании специальности, направления подготовки; о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности; о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); о результатах перевода; о результатах восстановления и отчисления. д) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>	
<p>5. Подраздел "Образовательные стандарты". Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением</p>	<p>Заместитель директора по учебно - методической работе Методист Заведующий информационным центром</p>

	<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений</p>
	<p style="text-align: center;">Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2017 г.</p>
<p>образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа</p>	
<p>6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Информация:</p>	
<p>а) о руководителе Автономного учреждения, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p>	<p>Специалист по кадрам Заведующий информационным центром</p>
<p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием следующей информации: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p>	<p>Специалист по кадрам Методист Заведующий информационным центром Заместитель директора по учебно-методической работе</p>
<p>7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса". Информация об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</p>	<p>Методист Заведующий информационным центром Заместитель директора по учебно-производственной работе</p>
<p>8. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся". Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе Руководитель службы содействия трудоустройству Заведующий информационным центром</p>
<p>9. Подраздел "Платные образовательные услуги". Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой</p>	<p>Директор Главный бухгалтер Заведующий информационным центром</p>

	<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)</p> <p style="text-align: center;">Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений</p>
<p>образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</p>	<p style="text-align: center;">Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2017 г.</p>
<p>10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".</p> <p>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; <p>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>	<p>Директор Главный бухгалтер Заведующий информационным центром</p>
<p>11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".</p> <p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>	<p>Заведующий отделением Заведующий информационным центром</p>
<p>12. Подраздел «Доступная среда» информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе Специалист по охране труда Заведующий информационным центром</p>
<p>13. Подраздел «Международное сотрудничество»</p> <p>Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах</p>	<p>Директор Заместители директора по</p>

	<p>СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)</p> <p>Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений</p>
	<p>Положение о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2017 г.</p>
<p>с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p>	<p>направлениям Заведующий информационным центром</p>