



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Порядок организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»
на рабочем месте, 2017 г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина

«04» сентября 2017 г.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ»
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

2017 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-06-2017- № <u>04</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО
Методическим объединением
педагогических работников ГАПОУ СО
«ИМТ»
Протокол № 2
от «30» августа 20 17 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 291 от «01» сентября 20 17
г.

Порядок организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» на рабочем месте, 2017 г.

Составители: Абз Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Порядок организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» на рабочем месте регулирует процедуру совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников Автономного учреждения в виде стажировки на рабочем месте.

Порядок организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» на рабочем месте предназначен для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ».



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ» НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	С. 4
2. Организация стажировки.....	6
3. Содержание индивидуальной программы стажировки.....	7
4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов.....	8

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Макет программы стажировки
 2. Макет дневника прохождения стажировки
 3. Образец (пример оформления) справки о прохождении стажировки
- Лист регистрации ознакомления с Порядком организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» на рабочем месте, 2017 г.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ» НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» на рабочем месте (далее - Порядок) разработан государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение). Порядок регулирует процедуру совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников Автономного учреждения в виде стажировки на рабочем месте.

2. Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Устав);

- Методические рекомендации по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»;

- Должностные инструкции преподавателей ГАПОУ СО «ИМТ».

3. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

4. Профессиональная компетентность - комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, управленческую подготовленность педагогического работника в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности личностных качеств каждого из них.

5. Цель работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников - обеспечение условий для достижения педагогическими работниками более высокой ступени профессионализма в педагогической деятельности, освоение ими общетеоретических и специально-технологических знаний, расширение спектра умений и навыков.

6. Развитие профессиональной компетентности происходит в формах:

- самообразования и самосовершенствования;

- внутрикорпоративного обучения (в том числе стажировка на рабочем месте);

- обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировка в профильной организации).



7. Внутрикорпоративное обучение включает в себя семинары, круглые столы, мастер-классы, занятия с начинающими педагогическими работниками. Совершенствование профессиональной компетентности осуществляется также через участие педагогических работников в конференциях и конкурсах различного уровня, в том числе проводимых в Автономном учреждении.

8. К внутрикорпоративному обучению относится стажировка на рабочем месте.

9. Стажировка на рабочем месте является одной из основных организационных форм повышения уровня профессиональных компетенций мастеров производственного обучения и преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

10. Стажировка на рабочем месте осуществляется для лиц, приступивших к трудовой деятельности в Автономном учреждении.

11. Задачи стажировки на рабочем месте:

- адаптировать начинающих педагогических работников к условиям работы в Автономном учреждении;
- проводить диагностику и мониторинг проблем управленческой и педагогической деятельности педагогических работников;
- повышать мотивацию педагогических работников к деятельности по самообразованию и саморазвитию;
- поддерживать научно-исследовательскую, инновационную, творческую деятельность педагогических работников;
- использовать ресурсы Автономного учреждения для совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников на уровне Автономного учреждения.

12. Планирование и организацию стажировок на рабочем месте осуществляет методист Автономного учреждения по согласованию с заместителем директора по УМР.

13. Обучение начинающего педагогического работника проходит под руководством опытного работника (наставника) Автономного учреждения.

14. Стажировка на рабочем месте осуществляется по Программе стажировки на рабочем месте, которую разрабатывает Автономное учреждение в соответствии с локальными нормативными актами.

15. Стажировка на рабочем месте завершается проверкой теоретических и практических знаний и умений.

16. Стажировка на рабочем месте преподавателей носит практико-ориентированный характер.

17. Сроки стажировки определяются Автономным учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Минимально допустимый срок стажировки - 16 часов.

18. Обучение по программе стажировки на рабочем месте носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации образовательного процесса, технологии работ;
- непосредственное участие в планировании работы Автономного учреждения;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;



- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

19. Формы обучения и сроки освоения программы стажировки определяются образовательной программой.

20. По результатам прохождения стажировки на рабочем месте выдается справка о прохождении стажировки.

21. Содержание программы стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. Срок освоения программы стажировки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Сроки стажировки определяются Автономным учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения.

23. Стажировка на рабочем месте и ее документальное сопровождение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

24. Стажировка организуется с учетом потребностей образовательного процесса руководителем Автономного учреждения или мастером производственного обучения и преподавателем самостоятельно по согласованию с администрацией Автономного учреждения в установленном настоящим документом, порядке.

25. Организация стажировки на рабочем месте мастеров и преподавателей включает в себя:

- ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития Автономного учреждения;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

26. Планирование прохождения стажировки на рабочем месте может осуществляться на основании:

- решения (рекомендации) тарификационной комиссии Автономного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии ;
- инициативы самого мастера производственного обучения или преподавателя

Автономного учреждения.

27. Прохождение стажировки на рабочем месте оформляется приказом по Автономному учреждению.

28. Руководители (наставники) от Автономного учреждения назначаются приказом руководителя Автономного учреждения.

29. Руководители (наставники) определяют рабочие места для стажеров, в обязанности наставников входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки на рабочем месте.

30. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Автономного учреждения и согласованной с руководителем (наставником) , ведет дневник прохождения стажировки.

31. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты



стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

32. Программа стажировки на рабочем месте может предусматривать:

- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- работу с новым оборудованием и освоение инновационных технологий;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с технической и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

33. Программа стажировки на рабочем месте определяется с учетом предложений Автономного учреждения и самих стажеров, рекомендаций руководителей образовательных программ, содержания образовательных программ.

34. Стажировка на рабочем месте проводится без отрыва от основной работы мастера и преподавателя.

35. По итогам стажировки на рабочем месте стажер представляет отчет.

36. Методическое объединение педагогических работников Автономного учреждения на заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, дает рекомендации по использованию результатов стажировки в образовательном процессе.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

37. Содержание индивидуальной программы стажировки на рабочем месте педагогических работников разрабатывается:

- руководителем образовательной программы (наставником) и стажером;
- обсуждается на цикловой комиссии;
- утверждается директором Автономного учреждения.

38. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

39. Паспорт индивидуальной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи ;
- требования к результатам освоения ;
- количество часов на освоение программы .

40. Результатом освоения индивидуальной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

41. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, общее количество часов стажировки.



4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

42. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Автономного учреждения индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем (наставником).

43. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей завершается защитой портфолио.

Портфолио должно содержать:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки и другие документы.

К портфолио могут быть приложены акты о внедрении, научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другие материалы.

44. Документы о стажировке являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле.

45. Макеты документов, необходимых для оформления прохождения стажировки, представлены в Приложениях к настоящему Порядку.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Порядок организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»
на рабочем месте, 2017 г.

**Лист регистрации ознакомления
с Порядком организации стажировки педагогических работников
ГАПОУ СО «ИМТ» на рабочем месте, 2017 г.**

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Кузеванова Е.А.	Руководитель образовательной программы 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)		
Лаптева Л.В.	Руководитель образовательной программы 15.02.08. Технология машиностроения		
Сидорова Н.В.	Руководитель образовательной программы 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		
Шутова Н.Ю.	Руководитель образовательной программы 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Кротова И.В.	Методист		



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Порядок организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»
на рабочем месте, 2017 г.

Приложение 1

Макет программы стажировки на рабочем месте

Титульный лист

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

_____ С.А.Катцина

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

преподавателя _____ цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

_____ (ФИО)

201__ г.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Порядок организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»
на рабочем месте, 2017 г.

Оборотная сторона титульного листа

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией ГАПОУ СО «ИМТ»
специальности _____

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Утверждено приказом директора
ГАПОУ СО «ИМТ»

№ _____ от « ____ » _____
20 ____ г.

Разработчики: _____ (ФИО), преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»;

_____ (ФИО), должность, _____, руководитель программы
стажировки (наставник)



ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

преподавателя _____ цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

_____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы стажировки.....
2. Структура и содержание стажировки.....
3. Условия реализации программы стажировки.....
4. Результат освоения программы стажировки.....
5. Контроль и оценка результатов прохождения стажировки.....



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

1.1 Область применения программы

Программа стажировки на рабочем месте преподавателя ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Автономное учреждение) предназначена для повышения профессиональных компетенций в условиях реальной деятельности в Автономном учреждении в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к условиям реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности _____ (код и наименование) в части кадрового обеспечения.

Программа стажировки на рабочем месте преподавателя ГАПОУ СО «ИМТ» разработана на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;
- приказа Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- постановления Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования.

Программа стажировки является обязательной для преподавателей при первоначальном трудоустройстве, так и при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности или выполняемой работы.

Объем программы стажировки составляет 36 часов.

1.2 Вид профессиональной деятельности. Цели и задачи стажировки

Целью стажировки на рабочем месте является освоение основных приемов работы, практическое выполнение возложенных на него обязанностей, выработка навыков безопасного выполнения трудовых обязанностей, формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей Автономного учреждения (*перечислить*).

Стажировка на рабочем месте преподавателей _____ цикла является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации и позволяет решать следующие задачи:

- осуществлять деятельность по разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - значительно повышать учебно-методический потенциал Автономного учреждения в целом;
 - повышать профессиональный уровень преподавателей;
- Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Требования к результатам стажировки (пример) :

- подтверждение профессиональных навыков, практического опыта в сфере профессиональной деятельности ;



- изучение теоретических вопросов по организации образовательного процесса в Автономном учреждении
- совершенствование профессиональной компетенции преподавателя при реализации ФГОС СПО специальности _____.

База стажировки – ГАПОУ СО «ИМТ».

Объекты стажировки:

- учебные кабинеты _____.
- информационно- библиотечный центр;
- Музей ГАПОУ СО «ИМТ»;
- другое:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ (пример)

№ п/п	Содержание стажировки	Количество часов
1	Экскурсия по территории Автономного учреждения. Общие сведения об образовательной организации. Правила внутреннего распорядка. Организационная культура организации.	3
2	Обязанности педагогического работника (мастера производственного обучения). Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции)	2
3	Первичный инструктаж на рабочем месте. Условия труда. Рабочее оборудование. Инструкция по пользованию оборудованием. Организация работы по охране труда на рабочем месте. Общие правила поведения педагогических работников (мастеров производственного обучения) на рабочем месте.	2
4.	Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования. Образовательные программы среднего профессионального образования	6
4	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам.	8
5	Участие в заседаниях педагогического совета, цикловой комиссии.	2
6	Посещение учебных занятий опытных педагогических работников (мастеров производственного обучения)	3



7	<i>Организация учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении. Посещение внеклассного мероприятия, родительского собрания.</i>	3
8	<i>Выполнение зачетной работы. 1. Разработка учебно-методического документа (технологическая карта учебного занятия/рабочая программа дисциплины/ методические рекомендации и т.п.) 2. Проведение учебного занятия в присутствии руководителя стажировки 3. Проведение внеклассного мероприятия в присутствии руководителя стажировки</i>	5 1 1
	<i>Итого</i>	36

3. УСЛОВИЯ И РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Стажировка на рабочем месте осуществляется без отрыва от производства. Руководитель Автономного учреждения определяет рабочее место стажера. За стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных педагогических работников (мастеров производственного обучения).

В обязанности руководителя стажировки входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению приемами труда в соответствии со своими должностными обязанностями, ознакомлению с оборудованием и организацией безопасной работы на рабочем месте.

Стажер несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки на рабочем месте в установленные сроки.

По результатам стажировки на рабочем месте оформляется справка о прохождении стажировки.

Стажировка преподавателей завершается формированием портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки,
- справку о прохождении стажировки,
- дневник прохождения стажировки, где приводится краткий отчет о стажировке и дается заключение руководителем стажировки.

В отчете кратко отмечается результат программы, вид профессиональной деятельности, перечень компетенций, которыми овладел преподаватель/стажер в ходе прохождения стажировки

К портфолио могут быть приложены учебно-методические разработки и пособия, сертификаты, благодарственные письма и другой материал.

Возможный результат стажировки (по согласованию с руководителем стажировки) - разработка конкретных продуктов для Автономного учреждения.

По окончании стажировки на заседании методического объединения представляется портфолио, включающее отчет о стажировке и отзыв руководителя стажировки о прохождении стажировки на рабочем месте.



Приложение 2

Макет дневника прохождения стажировки на рабочем месте

ДНЕВНИК

профессиональной деятельности
в период стажировки на рабочем месте
преподавателя ГАПОУ СО «ИМТ»

_____ (ФИО)

на _____
(____.____.20____ – _____.____.20____)

1. ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ (пример)

ВВЕДЕНИЕ

Краткая характеристика Автономного учреждения (ГАПОУ СО «ИМТ»).

Структура Автономного учреждения

Стажировка проводилась на базе _____.

Виды профессиональной деятельности согласно программе стажировки

Этапы	Содержание деятельности	Сроки	Отчет выполнения
1	2	3	4
1-й этап. Подготовительный		18.11.20____ – 20.11.20____	Сроки согласованы
2-й этап. Теоретический			Теоретические материалы изучены.
3-й этап. Практический			Практическое задание выполнено.
4-й этап. Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение практического задания.		Самостоятельное задание выполнено.



5-й этап. Оформление итогах работы	Осмысление педагогической значимости изученного материала. Заполнение отчета по стажировке.		Педагогическая значимость осмыслена. Заполнен отчет по стажировке.
---	---	--	--

Цели стажировки (перечислить):

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Согласно программе стажировки было осуществлено.....*Дается краткая характеристика деятельности*

В качестве основных учебно-методических результатов стажировки был получен продукт.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Краткие выводы по стажировке

Стажировка прошла успешно. Новым оказалась работа с Результат стажировки оправдал ожидания.

Рекомендации по совершенствованию своей профессиональной деятельности и дальнейшему использованию результатов стажировки

В своей профессиональной деятельности при проведении планирую использовать.....

Преподаватель (стажер) _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Дата

2. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ(НАСТАВНИКА) о прохождении стажировки на рабочем месте преподавателем ГАПОУ СО «ИМТ»

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база стажировки)

с _____. _____. по _____. _____. 20__ г.

Руководитель стажировки

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МП

_____. _____. 201__ г



Приложение 3

*Образец (пример оформления) справки о прохождении стажировки на рабочем месте
Оформляется на официальном бланке*

СПРАВКА

о прохождении стажировки на рабочем месте

Выдана

Фамилия Имя Отчество

(фамилия, имя, отчество)

преподавателю

(должность)

_____ (наименование образовательной организации)

За период с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г

прошел(а) стажировку в _____

по программе стажировки в объеме 36 часов

Выполненные стажером работы:

- 1.
- 2.
- 3.

Отчет и результаты стажировки на рабочем месте рассмотрены методическим объединением педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» (Протокол заседания № _____ от _____)

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А.Катцина

М.П.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Порядок организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»
на рабочем месте, 2017 г.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Порядок организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»
на рабочем месте, 2017 г.