

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум»

(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО ИМТ»

С. А. Катцина — С. А. Катцина

«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета автономного
учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 54
от «31» августа 2015 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 264 от «31» августа 2015 г.

Положение о цикловой комиссии автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», 2015 г.

Составители: Т.А. Абзалова Т.А., заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ» по
учебно- методической работе

О.И. Шеховцова О.И., заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ» по
учебно-производственной работе

Положение о цикловой комиссии автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ» разрабо-
тано в соответствии с основными нормативными документами, содержащими требования к усло-
виям реализации основных профессиональных образовательных программ. Положение о цикловой
комиссии (далее - ЦК) регламентирует деятельность ЦК и содержит общие положения, цели и ос-
новные направления деятельности ЦК, а также порядок работы и делопроизводства ЦК автономного
учреждения как одного из основных звеньев, организующих и осуществляющих работу в целях со-
вершенствования качества подготовки специалистов среднего звена.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ АУТНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГАПОУ СО «ИМТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. Общие положения	4
2. Состав, порядок формирования и делопроизводство ЦК	4
3. Основные направления деятельности ЦК	7
4. Планирование работы ЦК	10
5. Организация работы цикловой комиссии. Права и обязанности членов ЦК.....	11

Приложения:

– Рекомендации по разработке плана работы ЦК.....	12
– Отчетная документация комиссии	15

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГАПОУ СО «ИМТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая комиссия (далее - ЦК) является объединением педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»), которые реализуют основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП) среднего профессионального образования конкретной специальности. ЦК создается в целях обеспечения качества подготовки специалистов среднего звена посредством совершенствования образовательного процесса, профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.2. ЦК создаются в ГАПОУ СО «ИМТ» (далее – автономное учреждение) в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям, реализуемым в автономном учреждении;
- Оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения ФГОС СПО;
- Повышения профессионального уровня преподавателей, обобщения и распространения педагогического передового опыта;
- Внедрения современных образовательных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособности.

1.3. ЦК в своей деятельности руководствуются основными нормативными документами, содержащими требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области № 78-ОЗ от 15.07.2013г. «Об образовании в Свердловской области»;
- законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена,
- Уставом ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП) ППССЗ по специальностям;
- приказами и распоряжениями директора автономного учреждения, решениями педагогического совета автономного учреждения и методического объединения педагогических работников автономного учреждения;
- Настоящим Положением о ЦК.

1.4. Общие задачи ЦК определяются общими методическими задачами автономного учреждения, которые определены в Концепции развития автономного учреждения.

1.5. В работе комиссии общеобразовательных дисциплин большое место должны занимать вопросы адаптации обучающихся (особенно студентов первого курса).

1.6. В работе комиссий циклов и специальностей особое внимание должно уделяться созданию условий для развития профессиональных знаний, умений и компетенций студентов.

2. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ЦК

2.1. Перечень ЦК, порядок их формирования и численный состав определяются методическим объединением педагогических работников автономного учреждения. Перечень ЦК и их персо-

нальный состав утверждается приказом директора автономного учреждения сроком на один учебный год.

2.2. ЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в автономном учреждении, в том числе – по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

2.3. Преподаватель может быть включен в состав только одной ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других ЦК, не являясь ее списочным членом.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью ЦК осуществляет ее председатель (руководитель специальности), назначаемый приказом директора автономного учреждения из числа наиболее опытных преподавателей, входящих в состав данной ЦК.

Дополнительная оплата председателю за руководство комиссией устанавливается и утверждается приказом директора автономного учреждения.

2.5. Председатель цикловой комиссии (руководитель специальности, общеобразовательной подготовки):

2.5.1. Руководит деятельностью обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по специальности (общеобразовательной подготовке), преподавателями, задействованными в реализации ОПОП ППССЗ по специальности.

2.5.2. Организует текущее и перспективное планирование работы учебных групп и преподавателей комиссии с учетом целей, задач и направлений деятельности автономного учреждения:

- своевременно и качественно составляет план работы цикловой комиссии с включением разделов методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы, планируемой в текущем году каждым членом комиссии, разделов по работе с обучающимися по специальности (общеобразовательной подготовке);

- представляет план работы на заседании методического объединения педагогических работников т автономного учреждения и утверждает его у заместителя директора по учебно-методической работе;

- анализирует работу комиссии за прошедший учебный год.

2.5.3. Организует разработку, рассмотрение, обсуждение и согласование документов:

– ОПОП ППССЗ по специальности;

– рабочих учебных планов по специальности;

– рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей;

– планов повышения квалификации и стажировки;

– планов работы кабинетов, лабораторий, предметных и технических кружков;

– программ государственной итоговой аттестации;

– заданий для курсового и дипломного проектирования (дипломных работ и проектов);

– фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и контрольных срезов знаний и умений;

– различных методических разработок и учебных пособий преподавателей комиссии;

– проектировочных работ преподавателей цикла (в рамках аттестации);

– графиков проведения лабораторных, практических работ и др.

2.5.4. Организует и непосредственно участвует в разработке ОПОП ППССЗ и другой нормативной и учебно-методической документации в соответствии с результатами мониторинга качества учебно-методического обеспечения дисциплин цикла. Создает условия для разработки и реализации в полном объеме рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей специальности.

2.5.5. Обеспечивает качественное ведение документации, составление годовых отчетов работы комиссии, аналитической записки по результатам проведения Государственной итоговой аттестации выпускников, подготовку информации для составления публичных отчетов за квартал и год по итогам выполнения государственного задания.

2.5.6. Изучает качество работы членов комиссии через посещение и анализ учебных занятий. Осуществляет пропаганду и внедрение наиболее эффективных методов обучения и воспитания обучающихся.

2.5.7. Руководит подготовкой открытых уроков (учебных занятий) и внеаудиторных мероприя-

тий (олимпиад, конференций и др.) с последующим обсуждением итогов и результатов проведенных мероприятий.

2.5.8. Систематически проверяет выполнение ранее принятых решений и сообщает итоги на каждом очередном заседании комиссии.

2.5.9. Организует подготовку и обсуждение новых учебных программ, учебников, учебных пособий, а также составление рецензий на них.

2.5.10. Руководит подготовкой и проведением предметных недель (дней) комиссии, выставок технического и иного творчества преподавателей-членов комиссии и студентов.

2.5.11. Подготавливает и представляет материалы о деятельности цикловой комиссии в рамках смотра-конкурса «Лучшая цикловая комиссия» и подготавливает выставку-экспозицию в методическом кабинете.

2.5.12. Организует работу в комиссии:

- по развитию и укреплению учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий, закрепленных за комиссией;
- по обеспечению дисциплин, курсов, модулей учебниками, учебными пособиями и другой учебной литературой.

2.5.13. Координирует работу студентов, преподавателей и других педагогических работников и осуществляет контроль:

- выполнения учебных планов и программ;
- качества проведения учебных занятий (уроков), применения наглядных пособий ТСО, КСО и различных электронных материалов;
- состояния учета и оценки качества знаний студентов; обеспечения качества обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рынка труда;
- за выполнением плановых заданий, посещаемостью обучающихся, выявляет проблемы у студентов и способствует их разрешению. Организует индивидуальные консультации для студентов с целью ликвидации пробелов в знаниях;
- качества образовательных достижений обучающихся и объективности оценки результатов учебной и внеучебной деятельности студентов;
- уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС СПО.
- работы кабинетов, лабораторий и учебных мастерских, закрепленных за комиссией;
- выполнения преподавателями индивидуальных планов работы, в том числе и повышения квалификации и стажировок;
- выполнения и своевременного оформления методических разработок и других материалов, разрабатываемых преподавателями - членами комиссии;
- результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

2.5.14. Оказывает помощь обучающимся, педагогическим работникам в освоении и разработке рабочих программ, инновационных программ и технологий.

2.5.15. Организует работу по подготовке и проведению текущей, промежуточной аттестации обучающихся по специальности (общеобразовательной подготовке) и итоговой аттестации выпускников.

2.5.16. Организует просветительскую работу для родителей, участвует в подготовке и проведении родительских собраний, проблемно-тематические встречи студентов, родителей и преподавателей.

2.5.17. Принимает участие в комплектовании контингента обучающихся по специальности и принимает меры по его сохранению.

2.5.18. Принимает участие в подборе и расстановке педагогических кадров.

Функции, права и ответственность председателя ЦК регламентирует инструкция председателя ЦК.

2.6. Общее руководство работой всех ЦК осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.7. Каждая ЦК должна вести и иметь следующую документацию:

- План работы;

- Контрольные экземпляры всей действующей нормативной и учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (ФГОС СПО по специальностям, учебные планы, графики учебного процесса и календарные графики аттестации т.д.);
- Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦК

Основными направлениями деятельности ЦК являются:

3.1. Комплексное нормативное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам, курсам, модулям в соответствии с ФГОС СПО:

3.1.1. Участие в разработке и корректировке ОПОП ППССЗ по специальностям, реализуемых в автономном учреждении.

3.1.2. Создание и внедрение методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе - разработка:

- Тематики и содержания курсового и дипломного проектирования и методических рекомендаций по их выполнению;
- Тематики и содержания лабораторных и практических работ и методических указаний по их выполнению;
- Содержания учебного материала дисциплин, курсов, модулей для самостоятельного изучения студентами и методического обеспечения организации самостоятельной деятельности студентов, а также научно-учебной и научно-исследовательской деятельности студентов;
- Методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Комплексного методического обеспечения занятий (создание учебно-методического комплекса дисциплин, профессиональных модулей, практик);
- Методик и современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения, в том числе и в электронном виде, реализующих требования ФГОС СПО;
- Комплекса Фондов оценочных средств (тестов, комплексных тестовых заданий по блоку дисциплин, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и прочее), рассчитанного на оптимальную реализацию целей и задач входного, текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля качества подготовки специалистов среднего звена;
- Комплекса учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, информационных средств обучения, стендов и т.п.

3.2. Обеспечение технологии профессионального обучения:

- осуществление целенаправленного и научно обоснованного выбора форм, средств и методов обучения и воспитания будущих специалистов среднего звена;
- разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания студентов;
- подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- проведение педагогических экспериментов, направленных на совершенствование качества образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций студентов по отдель-

ным дисциплинам и профессиональным модулям (циклу дисциплин);

- разработка содержания Фондов оценочных средств (оценочных листов, экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий, эталонов к ним);
- анализ текущей успеваемости, результатов входного и рубежного контроля, директорских контрольных работ, рецензирование контрольных работ;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеаудиторное время; анализ и обсуждение ее результатов;
- проблемно ориентированный анализ итогов промежуточной аттестации и определение мер по устранению выявленных недостатков.

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников:

- определение формы и условий проведения ГИА;
- разработка программ ГИА (тематики дипломных проектов и работ по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам);
- выработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы государственных экзаменационных комиссий и определению мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

3.5. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ качества преподавания отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- организация взаимопосещений и обсуждение занятий преподавателей комиссии;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практик;
- обсуждение учебно-методических и научно-методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождения стажировок на предприятиях, переподготовки на ФПК, педагогических исследований, экспериментов, методической работы, о работе в творческих группах, научных командировках и др.;
- участие в работе «Школы повышения педагогического мастерства» (в рамках методических учеб преподавателей), «Школы молодого педагога», городских методических объединений, научно-технических, педагогических конференциях, семинарах различного уровня;
- руководство творческими группами;
- подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях цикловых комиссий, педагогических чтениях, педагогических советов;
- работа преподавателей комиссии над единой методической проблемой автономного учреждения;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах;
- проведение обзоров учебно-методической, педагогической, психологической и научно-технической литературы;
- взаимодействие со школами и высшими учебными заведениями в создании учебно-методической документации, методических материалов, проведении научных исследований, семинаров по обмену опытом по проблемам непрерывного профессионального образования.

3.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей, подготовка необходимой документации на преподавателей, подлежащих аттестации.

3.7. Руководство научно-исследовательской, научно-методической работой, техническим и другим творчеством студентов:

- обсуждение планов работы кружков: предметных, конструкторских, технического творчества;
- организация работы экспериментально-конструкторских студенческих бюро;
- привлечение к руководству предметными кружками преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и других учреждений города.

Научно-исследовательская и учебно-методическая работа преподавателей комиссии включает в себя следующее:

3.7.1. Подготовка методических работ:

- сценарий (методическая разработка) открытого урока (занятия);
- опорные конспекты;
- учебное пособие, учебник;
- наглядные пособия и раздаточный материал;
- сборник задач, практических работ по дисциплине;
- тесты, карточки, схемы;
- структурно-логические схемы межпредметных связей;
- учебные планы, программы, календарно-тематические планы, приложения к ним.

3.7.2. Разработка методических рекомендаций:

- по изучению отдельных разделов, тем дисциплин, курсов;
- по курсовому и дипломному проектированию;
- по отдельным вопросам методики преподавания;
- по практике;
- по совершенствованию учебно-методической документации;
- по усилению практической направленности обучения;
- по разработке контрольных работ;
- по проверке качества профессиональных знаний, умений и навыков;
- по воспитательной работе (проведение тематических классных часов, КВН, конкурсов и т.д.);

3.7.3. Подготовка докладов, сообщений методического характера:

- на заседаниях педсоветов;
- на заседаниях ЦК;
- на методических учебах;
- на семинарах, конференциях, и т.д.

3.7.4. Проведение экспериментальной работы, научно-исследовательской, а также научно-учебной, в том числе и совместно со студентами автономного учреждения.

3.8. Обсуждение учебных программ, учебников, учебных и методических пособий (в том числе электронных), плакатов, стендов, видеофильмов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения; анализ обеспеченности дисциплин учебной литературой и учебными пособиями.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий.

3.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей:

- рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- календарно-тематических планов;
- индивидуальных планов повышения квалификации;
- планов методической работы, работы учебных кабинетов и лабораторий;
- графиков проведения лабораторных и практических работ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- графиков проведения курсовых проектов и курсовых работ, дипломного проектирования и

других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.11. Обеспечение организации внеаудиторной, профориентационной и профадаптационной работы:

- проведение недель (дней) цикловой комиссии;
- проведение предметных олимпиад;
- подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, КВН, «круглых столов», выставок, экскурсий, конкурсов газет, творческих работ студентов и других внеаудиторных мероприятий, в том числе и с привлечением учащихся других образовательных учреждений;
- организация и проведение различных конкурсов: «Лучший знаток дисциплины», «Лучший по профессии» и др.;
- организация конференций по итогам всех видов практики;
- развитие связей с базовыми предприятиями, учреждениями и организациями города по вопросам профориентации, организации и содержания производственной практики и анализа работы молодых специалистов.

3.12. Аналитическая деятельность ЦК.

Проводится с целью оценки результатов работы и ЦК в целом, и ее членов и получения информации для планирования дальнейшей работы.

Аналитическая деятельность включает в себя:

3.12.1. Изучение и анализ качества теоретического обучения:

- выполнение учебных планов и программ, календарно-тематических планов;
- качество теоретических знаний студентов;
- качество самостоятельной учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов;
- качество индивидуальной работы со студентами.

3.12.2. Изучение и анализ качества практического обучения:

- выполнение и качество лабораторных и практических занятий;
- качество организации различных видов практики;
- качество работы предметных кружков, кружков технического творчества;
- совместная работа с предприятиями и другими организациями города и округа.

3.12.3. Анализ результатов труда преподавателя:

- качество базовых и профессиональных знаний студентов (результатов контрольных работ, срезов знаний, тестовых работ);
- качество профессиональной подготовки (курсовое и дипломное проектирование)
- анализ причин недоработок, пробелов в знаниях, умениях и навыках студентов;
- мероприятия по их устранению.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦК

4.1. В целях организации работы ЦК в начале текущего учебного года (но не позднее 01 октября) составляется план работы ЦК.

Разработанный план обсуждается на заседании комиссии, на заседании методического объединения педагогических работников автономного учреждения и утверждается заместителем директора по УМР и заместителем директора по УПР.

4.2. План работы ЦК разрабатывается исходя из приоритетных направлений деятельности автономного учреждения в целом, а также общих задач поставленных перед коллективом автономного учреждения на текущий год.

4.3. При разработке плана необходимо учитывать:

- Решения педагогического Совета по итогам предыдущего учебного года и перед началом учебного года;

- Общий план работы автономного учреждения, в том числе учебно-методической и научно-методической работы;
- Решения методического объединения педагогических работников автономного учреждения;
- Результаты анализа деятельности комиссии за предыдущий год;
- Предложения и пожелания преподавателей – членов комиссии.

Подготовленный председателем комиссии проект плана целесообразно до его обсуждения на заседании комиссии представить преподавателям – членам комиссии для ознакомления.

4.4. Рекомендации по разработке плана работы ЦК приведены в Приложении №1 к данному Положению.

Рекомендуемые разделы плана работы комиссии являются примерными, они могут быть дополнены или видоизменены в зависимости от условий работы каждой ЦК.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦК. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦК

5.1. Деятельность ЦК определяется согласно направлениям работы автономного учреждения в целом, основных направлений работы методического объединения педагогических работников автономного учреждения и с учетом конкретных задач, стоящих перед автономным учреждением.

5.2. Деятельность ЦК осуществляется по разработанному и утвержденному плану работы комиссии.

5.3. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц согласно плана работы автономного учреждения, в случае производственной необходимости – чаще.

5.4. Заседания ЦК оформляются протоколом.

5.5. Совместные заседания ЦК оговариваются в плане работы автономного учреждения, в планах работы отдельных ЦК и оформляются совместным протоколом.

5.6. Члены комиссии обязаны посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.7. Члены комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей – членов своей комиссии.

5.8. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов.

По мере необходимости, решения ЦК утверждаются заместителями директора по учебно-методической работе, по учебно-производственной работе, по воспитательной и социально-педагогической работе.

5.9. Каждая ЦК участвует в подготовке педагогических советов, методических учебно-преподавательских и других общетехникумовских мероприятиях, а также имеет право вносить предложения на рассмотрение педагогического Совета и методического объединения педагогических работников.

5.10. Каждая комиссия в течение текущего учебного года проводит неделю (дни) своей комиссии в целях стимулирования педагогической и методической деятельности преподавателей, распространения педагогического опыта и повышения интереса студентов к изучению цикла дисциплин, модулей данной комиссии.

5.11. Каждая ЦК принимает участие в ежегодном смотре-конкурсе деятельности комиссий автономного учреждения.

5.12. Председатель ЦК оформляет статистический и текстовый отчеты о работе комиссии за текущий год и представляет его на заседание методического объединения педагогических работников автономного учреждения а в конце учебного года.

Настоящее Положение действует до момента внесения в его содержание изменений.

ПРИЛОЖЕНИЯ
к Положению о цикловой комиссии

Приложение №1.

Рекомендации по разработке плана работы ЦК

Приступая к составлению плана работы на текущий год, председатель комиссии должен:

- Проанализировать работу комиссии в предыдущем учебном году, выявив «узкие» места, проблемы, «недоработки», нерешенные вопросы и т.д.;
- Определить основные (приоритетные) задачи работы комиссии на текущий учебный год и сформулировать основную методическую тему;
- Намечить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач деятельности комиссии и с учетом потенциальных возможностей каждого (стажа работы; производственного и методического опыта; итогов аттестации; итогов внутреннего контроля и т.д.).

Анализ работы ЦК

При анализе работы цикловой комиссии необходимо:

1. Определить и четко сформулировать:

- как удалось выполнить план работы комиссии;
- какие конкретные проблемы удалось решить;
- способствовала ли (и в какой мере) деятельность комиссии обеспечению требуемого качества подготовки специалистов, совершенствованию образовательного процесса в автономном учреждении;
- каков уровень освоения студентами содержания учебных дисциплин, модулей (подготовленность студентов);
- каковы характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках (по результатам государственной итоговой аттестации, защиты курсовых и дипломных проектов, курсовых работ, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и дифференцированных зачетов и зачетов);
- какие изменения произошли в уровне педагогической квалификации, профессиональной компетентности членов комиссии.

2. Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с предыдущим периодом работы.

3. Анализ должен содержать данные о том, в какой сфере деятельности и за счет чего достигнуты улучшения или в чем причины снижения качества работы.

4. Основной акцент при анализе работы должен быть сделан на качестве профессиональной или базовой подготовки специалистов среднего звена.

5. На основе анализа определяются приоритетные задачи работы комиссии на новый учебный год. Условно их можно разделить на 2 группы:

- единые для всех цикловых комиссий автономного учреждения;
- специфические для данной комиссии, определяемые особенностями изучаемых дисциплин, модулей, итогами и насущными проблемами работы.

Первая группа определяется в соответствии с общими задачами образовательной деятельности автономного учреждения, на реализацию которых в течение года или нескольких лет, направлены усилия всего педагогического коллектива, например;

- формирование мировоззренческих и гражданских позиций студентов на учебных занятиях и во внеклассной работе;
- активизация мыслительной и познавательной деятельности студентов и т.д.

Ориентация ЦК на решение общетехникумовских задач создает основу для достижения единства и согласованности действий всех предметных комиссий.

Рекомендуемые разделы плана работы ЦК

В плане ЦК могут быть следующие рекомендуемые разделы:

- Организационно-учебная работа;
- Научная и учебно-методическая работа;
- Контроль качества образовательного процесса;
- Повышение квалификации преподавателей;
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта.

Примерная структура разделов плана работы ЦК **Организационно-учебная работа**

1. Разработка рабочих учебных планов (по поручению руководства учебного заведения) на основании стандартов по специальностям.
2. Разработка рабочих программ учебных дисциплин цикла и производственных (профессиональных) практик (на основе примерных) и подготовка предложений по их совершенствованию.
3. Участие членов цикловых комиссий в конкурсах, мероприятиях, организуемых автономным учреждением, а также в региональных, областных и Всероссийских конкурсах и мероприятиях.
4. Обсуждение на заседаниях комиссии:
 - 4.1. проекта плана работы цикловой комиссии;
 - 4.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий;
 - 4.3. рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей;
 - 4.4. индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психологической и профессиональной квалификации;
 - 4.5. планов работы предметных и технических кружков, факультативов;
 - 4.6. содержания Фондов оценочных средств (экзаменационных вопросов и билетов, тем курсовых и дипломных проектов (работ), курсовых работ, экзаменационных материалов для ГИА);
 - 4.7. состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных и технических кружков, факультативов, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей;
 - 4.8. анализа успеваемости студентов по дисциплинам и профессиональным модулям и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;
 - 4.9. вопросов межпредметных связей;
 - 4.10. перечня необходимых учебников и учебных пособий и другой учебной литературы.
5. Составление текущих отчетов о работе комиссии.
6. Обсуждение отчетов молодых преподавателей.
7. Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.
8. Отчеты руководителей практики по специальности.
9. Утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов, находящихся на преддипломной практике.
11. Разработка методики проведения научно-практических конференций студентов, олимпиад и др.
12. Рассмотрение тематики заданий курсовых и дипломных проектов (работ), курсовых работ.
13. Информация о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования.
14. Обсуждение состава консультантов и рецензентов дипломных проектов (работ), информационный инструктаж консультантов перед началом проектирования.
15. Контроль за выполнением графика дипломного проектирования.
16. Анализ результатов курсового и дипломного проектирования, итогов ГИА.

Научная и учебно-методическая работа

1. Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей.
2. Обсуждение докладов по вопросам совершенствования методики преподавания, использования наглядных пособий, технических и компьютерных средств, методики проведения лабораторных и практических работ, методик контроля знаний, умений и навыков студентов.
3. Моделирование, планирование и организация педагогических экспериментов.
4. Привлечение преподавателей к поисковой и научно-исследовательской деятельности.
5. Работа творческих групп.
6. Руководство научно-исследовательской и научно-учебной деятельностью студентов.
7. Пути активизации познавательной деятельности студентов на уроках.
8. Обзор новейшей учебно-методической литературы.
9. Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий.
10. Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей.
11. Обсуждение методики производственного обучения.
12. Обсуждение методических разработок и др.
13. Обсуждение итогов работы государственных экзаменационных комиссий.
14. Заслушивание и обсуждение докладов на психолого-педагогические темы.
15. Подготовка и проведение выставок учебно-методической работы.
16. Подготовка статей для периодической печати.

Повышение квалификации преподавателей

1. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своего психолого-педагогического мастерства и квалификации.
2. Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям по специальности.
3. Написание рефератов, учебных пособий.
4. Взаимознакомление с новинками научно-технической литературы по дисциплинам, модулям.
5. Проведение межпредметных методических и научно-технических конференций преподавателей, открытых проблемно-ориентированных занятий и т.д.
6. Проведение мастер - классов.
7. Выступления на конференциях, семинарах, учебах, педагогических советах и т.д.
8. Работа с молодыми преподавателями.
- 8.1. Назначение наставника для молодых преподавателей (по мере возможности).
- 8.2. Работа наставника с молодыми преподавателями ведется поэтапно:
 - ознакомление с традициями и методикой работы комиссии;
 - работа над календарно-тематическим планом, планом урока, ведение журнала занятий;
 - работа над индивидуальным планом повышения квалификации;
 - составление поурочного конспекта при подготовке к уроку;
 - работа над методикой урока: разбор структуры урока, выбор манеры поведения преподавателя во время ведения урока;
 - составление задания преподавателю на основании анализа его урока;
 - контроль выполнения выданного задания и составление нового;
 - организация посещения молодыми преподавателями уроков;
 - рекомендации по выбору цели посещения урока;
 - ознакомление преподавателя с методами проведения анализа урока; рекомендации молодому преподавателю по изучению опыта проведения уроков своих коллег;
 - приглашение преподавателя на свои уроки с целью ознакомления его с новыми элементами методики;
 - выяснение результатов усвоения преподавателем, посетившим урок, тех или иных эле-

ментов методики для применения в своей практике;

- оказание помощи молодому преподавателю в освоении технических и компьютерных средств обучения;
- руководство работой преподавателя по составлению методических докладов и разработок;
- осуществление постоянного контроля за работой преподавателя и оказание ему помощи в решении различных вопросов;
- организация взаимопосещения уроков;
- проведение открытых уроков молодыми преподавателями.

Учебно-воспитательная работа

1. Обсуждение работы предметных и технических кружков.
2. Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т.д.
3. Проведение конференций по дисциплинам цикла и научно-практических конференций по практике.
4. Выпуск информационных листов, бюллетеней.
5. Организация встреч со специалистами, окончившими техникум.
6. Анализ качества воспитательных мероприятий по блоку дисциплин комиссий.
7. Анализ уровня теоретического и практического обучения.

Анализ и контроль качества образовательного процесса

1. Изучение, анализ и реализация нормативно-правовых актов (федеральных, региональных и локальных).
2. Анализ выполнения образовательной программы:
 - Требований ФГОС СПО;
 - Учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов;
 - Директорских контрольных работ;
 - Практических и лабораторных работ;
 - Промежуточной и итоговой аттестации.
3. Анализ качества преподавания:
 - 3.1. Мониторинг уровня преподаваний;
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение занятий, курсового и дипломного проектирования и т.д.

Предлагаемые рекомендации являются примерными. Они могут быть дополнены или видоизменены в зависимости от условий работы каждой комиссии.

Примерная структура плана работы ЦК

1. Анализ деятельности ЦК за предыдущий год.
2. Основные направления работы за текущий год.
3. Методическая тема года.
4. Цели работы.
5. Задачи работы.
6. Заседания ЦК и планируемые вопросы для обсуждения на заседаниях ЦК.

Приложение №2.

Отчетная документация комиссии

Отчетная документация ЦК включает в себя:

1. Протоколы заседаний комиссии
2. Отчет о рейтинговой оценке о деятельности цикловой комиссии