



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина



«апрель» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГАПОУ СО «ИМТ»

2016 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2016-№ <u>07</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО

Советом автономного учреждения
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 57
от « 05 » октября 20 16 г.

Утверждено и введено в
действие приказом директора ГАПОУ
СО «ИМТ»

№ 111-ог от « 05 » октября 2016 г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением педагогических
работников ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 11
от « 04 » октября 20 16 г.

РАССМОТРЕНО Советом обучающихся
автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
протокол № 5

от « 02 » февраля 2016 г.

Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.

Составители: Т.А. Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «ИМТ» регламентирует общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «ИМТ» предназначено для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за организацию образовательной процесса, для обучающихся и их родителей (законных представителей).



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГАПОУ СО «ИМТ» СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	С. 4
2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	4

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. *Образец заявления о предоставлении академического отпуска*
2. *Образец заявления при выходе из академического отпуска*
Лист регистрации ознакомления
с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся
ГАПОУ СО «ИМТ»



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГАПОУ СО «ИМТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» № 455 от 13.06.2013 г., зарегистрирован в Минюсте РФ от 28.06.2013 г. № 28912;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 448 – ПП (далее- Устав);

- локальные нормативные акты Автономного учреждения.

3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка предоставления академического отпуска.

4. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ППССЗ в Автономном учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6. К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации;

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

- отпуск по беременности и родам;

- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);

- тяжелое материальное положение в семье, необходимость работы;

- другие чрезвычайные тяжелые обстоятельства, не позволяющие в настоящий момент продолжать обучение.



7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

8. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Автономного учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Автономного учреждения.

10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ППСЗ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

11. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Автономного учреждения.

13. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

14. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, справка лечащего врача об обострении хронического заболевания и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора.

15. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

16. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя директора.

17. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

18. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет



предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

19. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

20. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации - является личное заявление и копия повестки.

21. Макет заявления обучающегося для предоставления академического отпуска представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

22. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

23. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к образовательному процессу после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося.

24. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося.

25. Допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

26. Допуск к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

27. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

28. Выплаты академической и социальной стипендий обучающимся, находящимся в академическом отпуске регулируются локальными нормативными актами Автономного учреждения.



Приложение № 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А.Катциной

(Фамилия, имя, отчество)

Тел. № _____

e-mail _____

дом. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____.20_____
(число, месяц, год)

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (код и наименование специальности) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по следующей причине (выбрать необходимое): _____

1. По медицинским показаниям.

2. По семейным и иным обстоятельствам:

- призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье, необходимость работы;
- другие чрезвычайные тяжелые обстоятельства, не позволяющие в настоящий момент продолжать обучение (указать конкретные причины).

Документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска представляю: _____

(реквизиты документа)

Подпись



Приложение № 2

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А.Катциной

(Фамилия, имя, отчество)

Тел.№ _____
e-mail _____
дом. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____. _____. 20____
(число, месяц, год)

Прошу считать академический отпуск, в котором я находился – окончанным с «___» _____ 20__ г. в связи с обстоятельствами: (указать причину, выбрать необходимое): _____

- отсутствие медицинских показаний.
- возвращение со службы в Вооруженных силах Российской Федерации;
- изменения семейных и иных обстоятельств.

Документ, являющийся основанием для выхода из академического отпуска представляю:
(только при наличии оснований по медицинским
показаниям) _____

(реквизиты документа)

Подпись



Лист регистрации ознакомления
с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся
ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
	Руководитель общеобразовательной подготовки		
Стародубцева С.А.	Заведующий отделением	06.04.2016г.	
Вохминцева Н.М.	Секретарь учебной части	06.04.2016г.	
Кузеванова Е.А.	Руководитель специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	06.04.2016г.	
Лаптева Л.В.	Руководитель специальности 15.02.08. Технология машиностроения	06.04.2016г.	
Сидорова Н.В.	Руководитель специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	06.04.2016г.	
	Руководитель специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		