Министерство образования Свердловской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Рассмотрено:

педагогическим советом ГАПОУ СО «ИМТ» 29.08.2025 г. Протокол № 1

Утверждаю: Лиректор ГАГ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

<u> Желегене</u> С.А.Катцина

01 сентября 2025 г.

Единая методическая тема

põheeni

«Организация практической подготовки при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках реализации ФГОС СОО, СПО»

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

педагогического коллектива

государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум»

на 2025 - 2026 учебный год

1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия ГАПОУ СО «ИМТ»

Удовлетворение потребностей:

- личности в интеллектуальном развитии и получении качественного образования по выбранной специальности;
- предприятий в высококвалифицированных специалистах среднего звена, способных к эффективной работе по специальности, к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- государства и общества в нравственных, образованных и культурных специалистах, способных к постоянному профессиональному самоопределению и личностно-компетентностному росту.

Основные ценности

- качество предоставляемых образовательных услуг, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда;
 - доступность и открытость образования;
 - уважение по отношению к студентам, сотрудникам, социальным партнерам Автономного учреждения.

Основные задачи

1.Подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями регионального рынка труда:

- 1.1 Мониторинг потребностей предприятий и организаций в выпускниках и определение требований к качеству подготовки с пециалистов среднего звена, развитие системы наставничества;
- 1.2 Совершенс твован ие системы мониторинга оценки соответствия качества подготовки обучающихся по общеобразовательной подготовке, обучающихся по профессиональной подготовке и выпускников требованиям рынка труда, в том числе и с привлечением работодателей в рамках независимой оценки квалификации, всероссийских проверочных работах;
- 1.3. Развития спектра основных и дополнительных образовательных услуг по наиболее востребованным и перспективным специальностям;
- 1.4. Совершенс твован ие содержания и организации государственных экзаменов, демонстрационных экзаменов в составе ГИА выпускников 2026 года.
- 1.5. Совершенствование содержания и организации демонстрационных экзаменов в составе ПА обучающихся в 2025-2026 учебном году.
- 1.6. Реализация практической подготовки обучающихся на учебных дисциплинах, профессиональных модулях в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.
 - 2.Совершенствование системы организации и управления:
- 2.1 Совершенс твование сис темы качес тва подго товки выпускников;
- 2.2 Совершенс твование системы управления и экономических механизмов в образовательном процессе;
- 2.3. Внедрение системы государственно-общественного управления. Развитие системы общественной экспертизы и мониторинга качества образовательной деятельности на уровне профессиональной образовательной организации (ПОО) в рамках реализации проекта «Независимая оценка качества образования»;
- 2.4. Обеспечение информационной открытости ПОО в целях популяризации деятельности ПОО. Развитие системы взаимодействия со средствами массовой информации, направленной на формирование положительного имиджа ПОО.
 - 3. Реализация кадровой и социальной политики:
- 3.1 Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, способных решать задачи на новом этапе социально-экономического развития, в целях достижения новых образовательных результатов обучающихся, в том числе движения «Профессионалы», «Абилимпикс».
- 3.2 Изучение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. Совершенс твование системы стимулирования педагогических работников в рамках «эффективного» контракта, направленной на повышение качества образовательных услуг;
- 3.4. Создание условий для повышения результативности инновационной деятельности педагогических работников;
- 3.5. Со хранение и приумножение традиций, обеспечивающих стабильность и развитие кадрового потенциала.
- 4. Совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентностного подхода и расширение их номенклатуры в соответствии с запросами регионального рынка труда:
- 4.1 Совершенствование содержания и повышение качества образования, современных педагогических и информационных технологий;
- 4.2. Реализация в полном объеме программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО);
- 4.3. Внедрение и реализация ППССЗ, промежуточной и итоговой аттестации, гармонизированных с учетом требований Профессиональных стандартов и требований к компетенциям «Профессионалы», «Абилимпикс»;

- 4.4 Формирование эффективного рынка дополнительных образовательных услуг;
- 4.5. Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися;
- 4.6 Совершенс твование технического творчества, творческой и учебно-исследовательской работы обучающихся как одного из факторов повышения качества подготовки выпускников;
- 4.7. Совершенствование условий для развития общих и профессиональных компетенций, для проявления личностных качеств и ситуации успеха для обучающиеся Автономного учреждения;
- 4.8. Совершенс твован ие механизмов профориентационной работы старшеклассников и развитие системы сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями;
- 4.9. Совершенствование системы мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся ПОО и их постдипломного сопровождения:
- 4.10. Формирование положительного имиджа специальностей экономического, технического профилей на рынке образовательных услуг.
- 4.11. Усиление работы методических служб, изучение изменений ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП и внедрение в образовательный процесс.
- 4.12. Реализация Федерального проекта в Свердловской области «Профессионалитет» в рамках образовательно-производственного кластера созданного на базе ГАПОУ СО «Вер хнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А. Евстигнеева» по Машиностроению, специальности 15.02.16 «Технология машиностроения», 09.02.07. Информационные системы и программирование, 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение.
- 4.13. Про хождение студентами специальности 15.02.16. Технология машиностроения независимой оценки квалификации Токарь.
 - 5. Развитие материально-технической базы:
- 5.1 Модернизация и повышение эффективности практического обучения, укреплении его материальнотехнической базы;
- 5.2. Развитие материально-технической базы ПОО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, Профессиональных стандартов и компетенциями «Профессионалы», «Абилимпикс»
- 5.2 Рас ширение системы социального партнерства, системы наставничества.
 - 6. Инновационное развитие и информатизация:
- 6.1. Совершенс твование материальной базы информационного обеспечения деятельности ПОО;
- 6.2 Развитие единой информационной образовательной среды ПОО;
- 6.3 Формирование электронного библиотечного фонда в соответствии с информационными потребностями участников образовательного процесса.
- 7. Формирование воспитательного пространства, способствующего развитию личности, культуры производственной деятельности будущего специалиста, его самосоциализации:
- 7.1 Создание условий для становления мировоззрения и системы, ценностных ориентацией студентов и формирования профессиональной направленности воспитательной деятельности, культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом;
- 7.2. Организация работ по развитию различных форм внеучебной деятельности, по патриотическому воспитанию студентов, по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства;
- 7.3. Совершенствование системы стимулирования качества образовательных достижений студентов, их достижений в творчестве и спорте;
- 7.4. Выявление о даренны х студентов, дальнейшее развитие их творческого и личностного потенциала;
- 7.5. Развитие системы студенческого самоуправления, привлечение студентов к участию в управлении образовательным процессом, к участию в деятельности органов управления Автономного учреждения.
- 7.6. Внедрение рабочих программ воспитания в образовательный процесс с 1 по 4 курсы обучения;
 - 8. Создание доступной среды в Автономном учреждении:
- 8.1. Совершенствование механизмов профориентационной работы старшеклассников из числа инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- 8.2. Внедрение и реализация адаптированных основных ППССЗ и адаптированных дополнительных образовательных программ;
- 8.3. Создание и внедрение системы волонтерского и социального сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с OB3
- 8.4. Вне дрение системы мероприятий, направленных на содействие трудоустройства выпускников из числа лиц с OB3 и их посдипломного сопровождения.
- 9. Самообследование ПОО, подготовка к лицензированию образовательных программ по наиболее востребованных профессиям и специальностям ТОП-50:
- 9.1. Организация и проведение самообследования ПОО по результатам деятельности в 2025 году;
- 9.2. Аккредитация площадки для проведения демонстрационного экзамена в 2026 году по специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 15.02.16 Технология машиностроения, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение.

2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общий план приема в ГАПОУ СО «ИМТ» (далее – ПОО) на 2025-2026 учебный год на первый год обучения составляет 125 человек за счет средств областного бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан, установленных учреждению Министерством образования и молодежной политики Свер дловской области (с изменениями от 03.04.2025 года, приказ № 591-Д). Прием осуществляется по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. План приема по каждой образовательной программе и форме обучения представлен в таблице 1, 2.

План приема в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

Таблица 1

Наименование образовательной программы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Итого
1	2	3	4
09.02.07 Информационные системы и программирование	25	-	25
15.02.16. Технология машиностроения	25	-	25
23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	25	-	25
23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение	25	-	25
23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	25	-	25
Всего	125	-	125

План приема в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году на платно-договорной основе (внебюджетная деятельность)

Таблица 2

			1 403111
Наименование образовательной программы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Итого
1	2	3	4
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	15	15
Всего	-	15	15

В 2026 году запланировано выпустить специалистов по 5 образовательным программам. План выпуска специалистов по ОПОП и формам обучения представлен в таблице 3.

План выпуска специалистов в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году

Таблица 3

Наименование образовательной программы	Очная форма обучения (бюджет)	Заочная форма обучения (внебюджет)	Итого
1	2	4	5
09.02.07 Информационные системы и программирование	50	-	50
15.02.16. Технология машиностроения	50	-	50
23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	24	-	24
23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение	18	-	18
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24	-	24
Всего	166	0	166

3. НАИБОЛ ЕЕ ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Таблица 4

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель		
	3.1 Мероприятия по профессиональной ориентации и формированию контингента студентов				
3.1.1	Подведение итогов приёма обучающихся в ПОО в 2025 г.: отчет о результатах работы приемной комиссии и итогах зачисления на заседании педагогического совета «О готовности к началу учебного года»	30.08.2025 г.	Директор - председатель приемной комиссии		
3.1.2	Отчет в Министерство образования Свердловской области «О выполнении контрольных цифр приема в 2025 г.»	до 01.12.2025 г.	Зам. директора по УМР, секретарь приемной комиссии		
3.1.3	Проведение организационных собраний в группах очной, заочной форм обучения «Особенности организации учебного процесса на курсе»	сентябр ь 2025 г.	Зам. директора, руководители укрупненных групп специальностей (УГС), кураторы групп		
3.1.4	Проведение организационных собраний родителей обучающихся 1-4 курсов очной формы обучения	сентябрь 2025 г.	Зам. директора, руководители укрупненных групп специальностей (УГС), кураторы групп		
3.1.5	Проведение тематических классных часов «Встреча с профессионалами» в гру ппах 1 курса очной формы обучения	октябрь 2025 г.	Кураторы групп, руководители УГС		
3.1.6	Реализация образовательного проекта для старшеклассников города и района «Твои образовательные перспективы» и проекта сетевого взаимодействия «Академия стремления» по отдельному плану	2025-2026 у чебный год.	Ответственный за профориентационную работу, зам. директора, руководители УГС, педагогический коллектив		
3.1.7	Организация и проведение дней открытых дверей и выездных встреч для старшеклассников школ ГО г. Ирбита и Ирбитского района, в том числе на Ярмарке вакансии с целью ознакомления с ГАПОУ СО «ИМТ», программами подготовки специалистов, с правилами и порядком приема в ОУ в 2026 году.	февраль- май 2026г.	Зам. директора, ответственный за профориентационную работу		
3.1.8	Организация встреч с работниками предприятий и организаций г. Ирбита и Ирбитского района с целью ознакомления с ПОО, программами подготовки специалистов, с правилами и порядком приема в 2026 году.	2025-2026 у чебный год.	Зам. директора по УПР, ответственный за профориентационну ю работу		
3.1.9	Проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей предприятий и организаций в выпускниках ПОО и определение требований к качеству подготовки специалистов	2025-2026 у чебный год.	Зам. директора по УПР, руководители УГС		
3.1.10	Разработка и Утверждение правил приема, Порядка приема граждан в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 г.	Февраль 2026 г.	Зам. директора по УМР		
3.1.11	Информирование о деятельности ПОО, пропаганда достижений и образовательного потенциала ПОО, размещение публичных докладов, отчетов о самообследовании на официальном сайте	В течение года	Зам. директора, заведу ющий инфор мационным центром, методист		
3.1.12	Информирование о ПОО, имиджирование его образовательного потенциала, выступления членов педагогического коллектива в информационно-справочных издания х, СМИ	В течение года	Директор, зам. директора		
3.1.13	Проведение в ПОО выставок, конференций, семинаров, ярмарок, предметных олимпиад для старшеклассников	В течение года	Зам. директора, руководители УГС, методист		

3.1.14	Работа приемной комиссии	С 15 июня по 01 декабря 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
	3.2. Разработка плановой и учебно-методической документации и	і і реализация план	ов по направлениям
3.2.1	Планирование работы педагогического коллектива на 2025 – 2026 учебный год (по направлениям деятельности)	До 26.09.2025 г.	Зам. директора по направлениям, руководители УГС
3.2.2	Планирование работы Совета Автономного учреждения	До 26.09.2025 г.	Председатель Совета
3.2.3	Планирование работы методического объединения педагогических работников	До 26.09.2025 г.	Зам. директора по УМР
3.2.4	Планирование работы цикловых комиссий	До 26.09.2025 г.	Ру ководители УГС
3.2.5	Планирование работы УПМ	До 26.09.2025 г.	Зав. Мастерскими Зам.директора по УПР
3.2.6	Планирование работы информационно-библиотечного центра	До 26.09.2025 г.	Зав. библиотекой, зав. информационным центром
3.2.7	Планирование работы методиста, методического кабинета, Школы молодого педагога	До 26.09.2025 г.	Методист
3.2.8	План воспитательной работы (для педагогов осуществляющих кураторство)	До 26.09.2025 г.	Кураторы у чебных групп
3.2.9	Планирование работы Совета обучающихся Автономного учреждения	До 26.09.2025 г.	Зам. директор по ВиСПР
3.2.10	Планирование работы Совета профилактики правонарушений	До 26.09.2025 г.	Зам. директора по ВиСПР
3.2.11	Планирование работы педагога - психолога	До 26.09.2025 г.	Педагог-психолог
3.2.12	Планирование работы социального педагога	До 26.09.2025 г.	Социальный педагог
3.2.13	Планирование работы педагога - организатора	До 26.09.2025 г.	Педагог-организатор
3.2.14	Планирование работы педагога организатора ОБ и ЗР	До 26.09.2025 г.	Педагог-организатор ОБ и 3Р
3.2.15	Планирование работы руководителя физического воспитания	До 26.09.2025 г.	Ру ководитель физического воспитания
3.2.16	Планирование работы комиссии по охране труда	До 26.09.2025 г.	Председатель комиссии по охране труда
3.2.17	Планирование работы службы содействия трудоустройству (ССТ)	До 26.09.2025 г.	Зам.директора по УПР
3.2.18	Планирование деят ельности рабочих групп: - по организации самообследования ПОО по результатам деятельности з а 2025 г.	Октябрь-декабрь 2025г.	Зам. директора по направлениям, руководители УГС
3.2.19	Планирование организации и проведения госу дарственной	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора,
3.2.20	итоговой аттестации выпускников 2026 года Планирование работы ответственного за профориентационную работу	2025г. До 26.09.2025 г.	Руководители УГС Ответственный за профориентационную работу
	3.3. Проведение заседаний, совец	цаний	1
3.3.1	Заседание педагогического совета «О готовности к началу у чебного года»	30. 08. 2025г.	Директор, Зам. директора по направлениям,
3.3.2	Заседание педагогического совета «Основные итоги работы в 2024-2025 учебном году и планирование на 2025-2026 учебный год»	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по направлениям, руководители УГС
3.3.3	Заседание педагогического совета «О результатах учебной и учебно-производственной работы в осеннем семестре 2025-2026 учебного года»	Январь 2026 г.	Зам. директора по направлениям, руководители УГС
3.3.4	Итоговый педагогический совет «О результатах государственной итоговой и промежуточной аттестации»	Июль 2026г.	Зам. директора по УПР руководители УГС

3.3.5.	Заседания Совета Автономного учреждения	Не реже 2 раз в	Председатель Совета
		год	
3.3.6	Заседания методического объединения (МО) педагогических работников	Второй вторник месяца	Пр едседатель МО
3.3.7	Заседания цикловых ко миссий	Последний вторник месяца	Руководители УГС
3.3.8.	Заседания школы молодого педагога	4 раза в год	Зам. директора по направлениям, методист
3.3.9	Заседания Совета профилактики правонарушений	1 раз в месяц	Зам. директора по ВиСПР
3.3.10	Заседания Совета обучающихся Автономного учреждения	1 раз в квартал	Зам. директора по ВиСПР
3.3.10	Совещания при директоре	Каждая пятница	Директор
3.3.12	Совещания кураторов учебных групп, руководителей ОП, заведующей отделением	1 раз в месяц	Зам директора по УМР, по ВиСПР
3.3.13	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	Пр едседатель стипенд иальной ко миссии, социальный педагог
3.3.14	Заседание Комиссии по социальной поддержке обучающихся	По мере необходимости	Председатель комиссии, социальный педагог
3.3.15	Заседания рабочих групп (по направлениям деятельности)	По мере необходимости	Зам. директора по направлениям, руководители УГС
	3.4. Совершенствование материально-тех	кнической базы	l
3.4.1	Подготовка ПОО к у чебному году	Июль-Август 2025г.	Директор
3.4.2	Обору дование помещений для учебных кабинетов	в течение учебного года	Директор
3.4.3	Пополнение библиотечного фонда	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УМР, библиотекарь
3.4.4	Пополнение информационного центра электронными образовательными ресурсами	в течение у чебного года	Зам. директора по направлениям, зав. информационным центром, преподаватели
3.4.5	Пополнение материальной базы кабинетов и лабораторий программными продуктами профессиональной направленности	в течение учебного года	Инженер -электроник, преподаватели
3.4.6	Пополнение оборудованием, учебно-наглядными пособиями кабинетов и лабораторий, учебных мастерских.	в течение учебного года	Преподаватели, заведующие кабинетами, УПМ
3.4.7	Выполнение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда (по отдельному плану)	в течение учебного года	Директор
	3.5. Реализация программы развит	ия ПОО	•
3.5.1.	Подготовка проектов нормативно – правовой доку ментации в соответствии с новыми актами Министерства просвещения РФ и МО СО	В течение учебного года	Зам. директора ПОО
3.5.2.	Анализ регионального законодательства и нормативно-правовой базы в области профессионального образования Свердловской области	В течение учебного года	Зам. директора ПОО
3.5.3.	Внесение дополнений и изменений в локальные акты ПОО в соответствии с действу ющим законодательством Свер дловской области	В течение учебного года	Зам. директора ПОО

3.5.4.	Совершенствование организационной структуры управления.	Сентябрь-декабрь 2025г.	Директор
3.5.5.	Мониторинг образовательной деятельности ПОО	В течение учебного года	Зам. директора, руководители УГС, руководители структурных подразделений
3.5.6.	Реализация дополнительных программ	В течение учебного года	Зам. директора, методист
3.5.7.	Подготовка к лицензированию новых образовательных программ по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50)	По мере необ ходимо сти	Зам. директора, методист, руководители УГС

3.6. Vnr	3.6. Управление качеством учебно-методической работы				
0.0. J H	з.о. у правление качеством учесто-методической расоты				
	овершенствование учебно-программного обеспечения образовател	ьного процесса			
3.6.1.1.	Реализация мероприятий по обеспечению реализации	В течение	Зам. директора,		
	актуализированных ФГОС СПО (4, 5 поколения), ФП Профессионалитет.	учебного года	руководитель УГС, преподаватели		
3.6.1.2.	Формирование и совершенствование электронных баз ППССЗ по	В течение	Зам. директора,		
	специальностям	учебного года	руководители УГС, преподаватели		
3.6.1.3.	Разработка ППССЗ для групп нового набора 2026 года, включая - описание содержания ППССЗ; - календарные графики учебного процесса; - календарные графики аттестаций; - рабочие учебные планы; - пояснения к рабочим учебным планам - рабочие программы воспитания	Февраль 2026г.	Зам. директора		
3.6.2. C	овершенствование качества организации образовательного проц	ecca			
	Разработка графиков у чебного процесса по формам обучения в программном продукте таблиц Exce1.	Август 2025г. Июнь 2026	Руководители УГС		
3.6.2.2.	Разработка рабочих учебных планов по группам всех форм обучения на 2026-2027 учебный год (извлечение из рабочих учебных планов с пециальностей) для планирования учебного процесса на год, размещение на официальном сайте, в учебных журналах групп	Май-Июнь 2026	Зам. директора по УМР, зав.отделением, зав.информационным центром		
3.6.2.3.	Контроль и анализ разработки таблицы занятости преподавателей и составления основного расписания у чебных занятий всех форм обучения на учебную четверть, семестр, контроль за составлением расписаний лабораторно -экзаменационных сессий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Август 2025г. Октябрь 2025 Декабрь 2025г. Март 2026	Зам. директора по УМР, зав.отделением, диспетчер		
3.6.2.4.	Контроль оформления основного расписания у чебных занятий на четверть, семестр, размещение на информационных стендах, официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ»	Сентябрь, ноябрь, декабрь 2025г, март 2026г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, зав. информационным центром		
3.6.2.5.	Контроль за осуществлением ежедневной корректировки расписаний у чебных занятий с целью выполнения у чебных планов и программ в связи с болезнью преподавателей, командировками и т.д.	В течение года	Зам. директора по УМР, зав.отделением		
3.6.2.6.	Контроль составления расписаний индивидуальных консультаций	В начале семестров	Зам. директора по УМР, Зав.отделением		
3.6.2.7.	Осуществление контроля организации учебного процесса в соответствии с отдельными планами работ	В течение года	Зам. директора по УМР, зав.отделением		
3.6.2.8.	Подготовка и проведение проблемно-тематических совещаний с преподавателями, вопросов для обсуждений на заседаниях цикловых комиссий, касающихся организации образовательного процесса: о качестве заполнения у чебных журналов и зачетных книжек; о качестве организации учебных занятий; о качестве организации промежуточной аттестации в группах; о задачах по успешному завершению учебных семестров.	В течение года	Зам. директора по УМР, зав.отделением		
3.6.2.9.	Организация посещений учебных занятий с целью контроля выполнения учебных программ, календарно-тематических планов, с целью анализа причин низких показателей образовательных достижений студентов по итогам теку щей аттестации.	В теч. года по графику	Зам. директора по УМР, руководители УГС методист		
3.6.2.10.	Ор ганизация посещений индивиду альных консультаций для студентов с целью а нализа выполнения графиков консультаций и	В теч. года по графику	Зам. директора по УМР, руководители УГС		

	содержания педагогической помощи студентам	I	методист
3.6.2.11.	*	В течение года	Зам. директора по УМР,
3.0.2.11.	экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям	В течение года	руководители УГС методист
3 6 2 12	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УМР,
5.0.2.12.	отдельно по курсам «Об организации учебного процесса в 2025-	2025г.	руководители УГС,
	2026 учебном году» с демонстрацией слайд и видеофильмов.	20231.	
2 (2 12		0 6 6	кураторы групп
3.6.2.13.	Подготовка и проведение классных часов отдельно по группам,	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УМР,
	формам обучения «Об организации учебного процесса в 2025-2026	2025г.	руководители УГС,
	у чебном году» с демонстрацией слайд и в идеофильмов.		кураторы групп
3.6.2.14.	Подготовка и проведение информационно-методических у чеб,	Ноябрь-декабрь	Руководители УГС,
	организационных собраний (с приглашением родителей) отдельно	2025г.	кураторы групп
	по группам, формам обучения «Об организации ГИА выпускников	Январь 2026г.	
	2026 года»		
3.6.3. Ca	рвершенствование системы мониторинга образовательных дости	I ижений студенто	з и преподавателей
3.6.3.1	Организация и проведение аттестации студентов всех	Ежемесячно	Зав. отделением
3.0.3.1		Ежемесячно	Зав. Отделением
	курсов с помощью прикладной компьютерной программы		
	«Мониторинг качества образовательных достижений		
	«сту дентов»		
3.6.3.2	Обработка результатов ежемесячной аттестации студентов	Ежемесячно	Зам. директора по УМР,
	всех курсов, рейтинг личных образовательных достижений		Зав. отделением
	студентов, учебных групп, учебных дисциплин		руководители УГС,
			кураторы групп
3.6.3.3	Оформление результатов мониторинга за месяц, семестр «	Ежемесячно	Зав. отделением
5.0.5.5	Студенческие кадры. Рейтинг образовательных	LACTION THO	Sab. Organolinom
2 (2 :	достижений »	D	<u></u>
3.6.3.4	Обработка результатов промежуточной аттестации студентов по	В течение	Преподаватели
	итогам зачетов, экзаменов, выполнения курсовых проектов и	года	
	работ, контрольных работ (определение показателей уровней		
	успешности, обученности в ведомостях)		
3.6.3.5	Обработка результатов промежуточной аттестации	Январь,	Зам. директора по УМР,
5.0.5.6	студентов, подготовка и проведение плановых и	июнь 2026г.	руководители УГС
			руководители эт с
	внеплановых заседаний педагогического совета по	(по	
	вопросам анализа образовательных достижений	результатам	
	обучающихся.	сессий)	
3.6.3.6	Организация смотров - конкурсов «Студент года по	В течение	Зам. директора по УМР,
	специальности», «Образовательные достижения. Лучшая группа»	года	Совет обучающихся,
	по каждой специальности		руководители УГС
3.6.3.7	Контроль организации монигоринга посещаемости групп очной	В течение	Зам. директора по УМР,
5.0.5.7	формы обучения по группам и преподавателям	года	Зав. отделением
	формы обучения по группам и преподавателям	ТОДа	
2 (2 0		D	Секретарь
3.6.3.8	Организация и проведение смотров-конкурсов	В течение	Зам. директора,
		года	методист, секретарь
	Рейтинг педагогических работников по результатам		методкабинета
	анкетирования студентов		
3.6.3.9	Организация и проведение цикла научно-практических	В течение	Зам. директора по УМР,
	конференций обучающихся	года	руководители УГС
3.6.3.10	Организация и проведение проблемно - тематических встреч	В течение	Зам. директора по УМР,
5.0.5.10			TOWN, AMDERIOUS HU 5 IVII.
2.62.11	родителей и студентов с преподавателями	года	руководители УГС
3.6.3.11	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет-	года Октябрь 2025-	руководители УГС Зам. директора по УМР,
	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен	года Октябрь 2025- июнь 2026 года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС
	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет-	года Октябрь 2025-	руководители УГС Зам. директора по УМР,
	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен	года Октябрь 2025- июнь 2026 года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС
	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора,
	родителей и студенгов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора,
	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора,
3.6.3.12	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС
3.6.3.12	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, р еализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора,
3.6.3.12	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям,	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС
3.6.3.12	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели
3.6.3.12	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-мето дической	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС
3.6.3.12	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели
3.6.3.12	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-мето дической	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели
3.6.3.12	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-методической помощи преподавателям по во просам учебной работы, в том числе путем организации	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели
3.6.3.12 3.6.3.13 3.6.3.14	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-методической помощи преподавателям по во просам учебной работы, в том числе путем организации стажировок на рабочем месте	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели Зам. директора по УМР
3.6.3.13 3.6.3.14 3.6.4. Ca	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-методической помощи преподавателям по во просам учебной работы, в том числе путем организации стажировок на рабочем месте	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели Зам. директора по УМР
3.6.3.13 3.6.3.14 3.6.4. Ca	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-методической помощи преподавателям по во просам учебной работы, в том числе путем организации стажировок на рабочем месте реершенствование качества организации и содержания государство организация и проведение заседания цикловых комиссий	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели Зам. директора по УМР
3.6.3.13 3.6.3.14 3.6.4. Ca	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-методической помощи преподавателям по во просам учебной работы, в том числе путем организации стажировок на рабочем месте периенствование качества организации и содержания государст Организация и проведение заседания цикловых комиссий «Анализ результатов ГИА выпускников 2025 года и задачи по	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели Зам. директора по УМР
3.6.3.13 3.6.3.14 3.6.4. Ca	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-методической помощи преподавателям по во просам учебной работы, в том числе путем организации стажировок на рабочем месте периенствование качества организации и содержания государст (Организация и проведение заседания цикловых комиссий «Анализ результатов ГИА выпускников 2025 года и задачи по повышению уровня подготовки выпускников в 2025-2026	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели Зам. директора по УМР
3.6.3.13	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-методической помощи преподавателям по во просам учебной работы, в том числе путем организации стажировок на рабочем месте периенствование качества организации и содержания государст (Срганизация и проведение заседания цикловых комиссий «Анализ результатов ГИА выпускников 2025 года и задачи по повышению уровня подготовки выпускников в 2025-2026 учебном году»	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели Зам. директора по УМР
3.6.3.13 3.6.3.14 3.6.4. Ca 3.6.4.1	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-методической помощи преподавателям по во просам учебной работы, в том числе путем организации стажировок на рабочем месте периенствование качества организации и содержания государст (Организация и проведение заседания цикловых комиссий «Анализ результатов ГИА выпускников 2025 года и задачи по повышению уровня подготовки выпускников в 2025-2026	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года В течение года	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели Зам. директора по УМР
3.6.3.13 3.6.3.14 3.6.4. Ca	родителей и студентов с преподавателями Организация участия в проекте Федеральный Интернет- экзамен Совершенствование системы «Независимая оценка качества образования» (НОКО), на основании результатов участия ПОО в НОКО на уровне Свердловской области, анализ результатов участия, реализация Плана мероприятий по устранению недостатков Совершенствование проведения открытых защит курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам, модулям, учебных проектов творческого характера Оказание индивидуальной учебно-методической помощи преподавателям по во просам учебной работы, в том числе путем организации стажировок на рабочем месте периенствование качества организации и содержания государст (Срганизация и проведение заседания цикловых комиссий «Анализ результатов ГИА выпускников 2025 года и задачи по повышению уровня подготовки выпускников в 2025-2026 учебном году»	года Октябрь 2025- июнь 2026 года В течение года В течение года В течение года Сентябрь 2025г.	руководители УГС Зам. директора по УМР, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС Зам, директора, руководители УГС преподаватели Зам. директора по УМР ттестации (ГИА) Зам. директора, руководители УГС

		1	T. T
	аттестации, Фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации		руководители УГС
3.6.4.4	Организация работ по аккредитации площадки проведения демонстрационного экза мена по специальностям 09.02.07, 15.02.16, 23.02.02, 38.02.01.	Февр аль-декабрь 2026	Зам. директора, руководители УГС
3.6.4.5	Оформление информационных стендов «Выпускник -2026»	Апрель 2026г.	Зам. директора, руководители УГС, художник
3.6.4.6	Размещение материалов по ГИА выпускников на официальном сайте ПОО	В течение года	Зам. директора, руководители специальностей
3.6.4.7	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп в соответствии с Программами ГИА и планом мероприятий	Ноябрь 2025г апрель 2026г.	Зам. директора, руководители УГС, секретари ГЭК
2 (7 1	3.6.5. Развитие дополнительных образо		In .
3.6.5.1	Организация и проведение курсов дополнительного образования для обучающихся ПОО	В течение года	Зам .директора, педагог дополнительного образования
3.6.5.2	Организация и проведение курсов дополнительного образования для населения, в том числе: по заказу Центра занятости населения, адаптированных программ	В течение года	Зам .директора, педагог дополнительного образования
3.6.6 3.6.6.1	. Подготовка сведений об образовательном учреждении, состав		Ских от четов, заявок Замдиректора по УМР,
	Сведения о приеме	До 1 декабря 2025г.	отв. секретарь приемной комиссии
3.6.6.2	Сведения по форме СПО-1 для передачи в Минпросвещения	До 5 октября 2025г.	Зам, директора
3.6.6.3	Сведения по форме СПО-2 для передачи в Минпросвещения	До 20 апреля 2026г.	Зам.директора
3.6.6.4	Сведения по форме СПО-Мониторинг для передачи в Минпросвещения, СПО-Мониторинг «Профессионалитет»	Май-Июль 2026г.	Зам.директора
3.6.6.5	Сведения по форме СПО - Финансовая грамотность для передачи в Минпросвещения (при наличии запроса)	Октябрь 2025	Зам.директора
3.6.6.6	Сведения о повышении квалификации в МО СО и другие органы	В течение года	Зам. директора, методист, специалист по кадрам
3.6.6.7	Составление иной справочной информации о деятельности ПОО	В течение года	Зам. директора по УМР
3.6.6.8	Составление заявки и осуществление контроля за обеспечением бланками документов об образовании	В течение года	Зам. директора по УМР
3.6.6.9	Составление заявки на бланки документов для приемной комиссии, для у чебной работы в типографию	Апрель 2026г.	Зам. директора по УМР, зав.отделением, отв, секретарь приемной комиссии
3.6.6.10	Подготовка квартальных публичных докладов о деятельности ПОО, годового публичного доклада о деятельности ПОО	На первое число следу ющего месяца за отчетны м кварталом	Зам. директора, руководители УГС, заведующие подразделениями
3.6.6.11	Подготовка отчета о самообследовании по результатам деятельности ПОО за 2025 год	До 01 апреля 2026г.	Зам. директора по УПР, руководители УГС, заведующие подразделениями
	3.7. Управление качеством научно-методической		
3.6.7.1	3.7.1. Управление качеством организационно-методической и но Изучение нормативных документов, методических рекомендаций в области образования и организация	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
3.6.7.2	информирования педагог ического коллектива Анализ локальных актов (Положений и инструктивно- методических документов) с целью их модернизации и оптимизации. Редактирование Положений в соответствии с	В течение года	Зам. директора по УМР
3.6.7.3	проведенным анализом. Разработка и утверждение новых Положений.	В течение года	Зам. директора по УМР

3.6.7.4	Анализ обеспеченности учебных дисциплин, модулей рабочей	В течение года	Пр еподаватели,
	и учебно-методической документацией, качества и содержания	, ,	руководители УГС,
	КМО преподавателей по преподаваемым дисциплинам,		Зам. директора по УМР
	модулям		
3.6.7.5	Организационно- правовое сопровождение реализации	В течение года	Зам. директора по УМР,
	ППССЗ с у четом требований Пр офессиональных		руководители УГС,
	стандартов и требований компетенции Профессионалы		методист
3.6.7.6	Ор ганизационно-правовое сопровождение реализации	В течение года	Зам. директора по УМР,
	адаптированных основных и дополнительных программ		руководители
			специальностей, методист,
			педагог дополнительного
			образования
3.6.7.7	Организационно-правовое сопровождение реализации	В течение года	Зам. директора по УМР,
	новых дополнительных программ,		руководители УГС,
			методист, педагог
			дополнительного
] 3.7.2. Управление качеством организаци		образования
3.7.2.1	Составление годовых планов по направлениям деятельности	Сентябрь 2025г.	Зам. директора по УМР
3.7.2.2	Подготовка и проведение заседаний методического	В течение года	Зам. директора по УМР
,	объединения педагогических работников, заседаний	2 голонно года	James And Street
	педагогического совета, рабочей группы по обеспечению		
	безопасности сайта ГАПОУ СО « ИМТ» (по отдельным планам		
	работ)		
3.7.2.3	Анализ и утверждение индивидуальных планов	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УМР
	методической работы преподавателей	2025г.	,,, r
3.7.2.4	Разработка графиков:	Сентябрь 2025 г.,	Зам. директора по УМР
	- утверждения плановой и учебно-методической	в течение года	
	доку ментации педагогических работников;		
	- посещений занятий педагог ических работников;		
	- собеседований по результатам деятельности за отчетный период		
	и др.		
3.7.2.5	Обновление информации на стендах, в локальной сети, локальной	В течение года	Зам. директора по УМР
	сети, на Интернет-сайте		
3.7.2.6	Составление отчетов по направления м деятельности	В течение года	Зам. директора
		Декабрь 2025г.,	
		июнь 2026 г.	
3.7.2.7	Координация деятельности цикловых комиссий (ЦК)	I	In the
A.	Разработка рекомендаций по планированию деятельности	Сентябрь 2025г.	Зам. директора по УМР
г	комиссий, преподавателей, заведующих кабинетами	O	D
Б.	Контроль составления и утверждение планов работы ЦК	Сентябрь – октябрь 2025г.	Зам. директора по УМР
В.	VALUEDANIA AAATANIA II MATAANAA MILIMANIA MILIMANIA MATAANAA	Сентябрь -	Зам. директора по УМР
D.	Контроль составления и утверждения индивидуальных планов преподавателей	октябрь 2025г.	зам. директора по умг
Γ.	Контроль проведения заседаний ЦК	В течение года	Зам. директора по УМР
	Подготовка и проведение совместных заседаний ЦК	_	Зам. директора по УМР
Д.	методического характера.	В течение года	эам. директора по у IVIP
E.	методического характера. Методическая помощь руководителям специальностей,	В течение года	Зам. директора по УМР
ъ.	подготовка сообщений для выступления на заседаниях ЦК	Б 10 юпистода	методист
	(в соответствии с педагогическими заказами ЦК)		Подпот
E.	Мониторинг работы ЦК в целях формирования	В течение года	Зам. директора по УМР
	рейтинговой оценки деятельности комиссий, корректировка		,,, r
	критериев оценки		
Ж.	Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшая цикловая	В течение года	Конкурсная комиссия,
•	комиссия года»		руководители УГС
3.7.2.8.	Координация деятельности единой рецензионной г руппы		
A.	Рецензирование методических и электронных материалов	В течение года	Зам. директора по УМР
	преподавателей и организация их издания		· · ·
Б.	Ор ганизация и проведение конку рса «Лучшая	В течение года	Конкурсная комиссия,
	методическая разработка года»		Зам. директора по УМР
			-
3.7.2.9.	Управление качеством библиотечного и информационно-программ.	ного обеспечения об	разовательного процесса
3.7.2.9. A.		ного обеспечения об В течение года	
	Управление качеством библиотечного и информационно-программ. Контроль проведения анализа наличия учебной литературы с грифом М инпросвещения РФ в		разовательного процесса Зам. директора по УМР педагог-библиотекарь
	Контроль проведения анализа наличия учебной		Зам. директора по УМР
	Контроль проведения анализа наличия учебной литературы с грифом Минпросвещения РФ в		Зам. директора по УМР
	Контроль проведения анализа наличия учебной литературы с грифом М инпросвещения РФ в библиотечном фонде и формирование заявки на		Зам. директора по УМР
	Контроль проведения анализа наличия учебной литературы с грифом М инпросвещения РФ в библиотечном фонде и формирование заявки на приобретение учебной литературы	В течение года	Зам. директора по УМР педагог-библиотекарь
A.	Контроль проведения анализа наличия учебной литературы с грифом М инпросвещения РФ в библиотечном фонде и формирование заявки на приобретение учебной литературы Контроль проведения анализа обеспеченности литературой	В течение года	Зам. директора по УМР педагог-библиотекарь Зам. директора по

B.	Контроль разработки и внедрения в деятельность библиотеки	В течение года	Зам. директора по УМР
	программы «Библиотека »		педагог-библиотекарь
Γ.	Контроль организации деятельности информационного центра	В течение года	Зам. директора по УМР
	и пополнения центра электронными образовательными ресурсами		педагог-библиотекарь
E.	Разработка и внедрение прикладных компьютерных	В течение года	Зам. директора по УМР
	программ	L	Руководители УГС
2721	3.7.3. Управление качеством методического обеспечения		
3.7.3.1	Организация контроля, диагностики, анализа учебного процесса: посещение учебных занятий, занятий в интерактивной форме	В течение года	Зам. директора по УМР
	с последующим анализом по направлениям:		
	- практическое использование новых образовательных		
	технологий;		
	- соответствие изу чаемого материала на занятии требованиям ФГОС СПО и рабочей программы;		
	- внедрение ППССЗ с учетом требований Профессиональных		
	стандартов и требований компетенции Профессионалы		
3.7.3.2	Организация освоения, разработка, внедрение и	В течение года	Зам. директора по УМР
	мониторинг использования педагогических и информационных технологий в образовательный процесс,		
	посредством:		
	- анализа взаимо посещений;		
	- обобщения опыта работы педагогических работников;		
	- организации у частия преподавателей в различных семинарах, конференциях и др.		
3.7.3.3	Организация и контроль методического обеспечения	В течение года	Зам. директора по УМР
	образовательного процесса, в том числе:		
	- разработка и издание у чебно-методических пособий;		
	- организация издания и тиражирования пособий преподавателей.		
	3.7.4. Управление качеством преподава		
	(повышение профессионально - педагогического уровня препода	авателя, создание ус	
3711	профессионального роста, самоо		IZOM HUNGUTONO TO VIMD
3.7.4.1	Организация методической у чебы педагогических работников Подготовка и проведение тематического педсовета (нау чно-	В течение года Март 2026г.	Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР
5.7.5.2	практической педагогической конференции) «Результаты		методист
	внедрения практикоориентированных подходов в		
2712	обу чении» Методическая помощь преподавателям по разработке	D тоночно то то	Day Himarmana III VMD
3.7.4.3	у чебно-методической доку ментации, в том числе - и в	В течение года	Зам. директора по УМР
	соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО,		
	Пр офессиональных стандартов и требований		
3.7.4.4	компетенции Профессионалы Организация подготовки преподавателями методических	В течение года	Зам. директора по УМР
3.7.4.4	сообщений на заседания х ЦК, педагогических советах,	Б точение года	зам. директора по у игг
	методических у чебах		
3.7.4.5	Контроль организации у чебы педагогических кадров на курсах	В течение года	Зам. директора
2716	повышения квалификации, в том числе стажировок	D тоночно то то	методист
3.7.4.6	Организация пу бликации статей преподавателей в различных сборниках	В течение года	Зам. директора по УМР
3.7.4.7	Организация участия преподавателей в работе семинаров,	В течение года	Зам. директора
	конференций, совещаний в других учебных заведениях, в		методист
3.7.4.8	региональных, областных и Всероссийских мероприятиях	В тапачила го та	Зам нивамиова на VMD
3.7.4.8	Контроль организации процедуры аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УМР методист
3.7.4.9	Мониторинг деятельности преподавателей в целя х формирования	В течение года	Зам. директора
	рейтинговой оценки работы педагогического состава ПОО в		
27410	рамках эффективного контракта	D morro	Done with our and a state of
3.7.4.10	Посещение мероприятий, проводимых преподавателями (составление аналитических записок по результатам посещения),	В течение года	Зам. директора по УМР
	изучение и организация распространения передового		
	педагогического опыта		
3.7.4.11	Контроль систематизации и обобщения результатов методической	В течение года	Зам. директора по УМР
	работы преподавателей, дополнение портфолио преподавателей, формирование банка данных по методической работе		методист
	преподавателей		
3.7.4.12	Организация и проведение смотров профессионального	В течение года	Зам. директора,
	мастерства педагогического состава:		конкурсная
	- «Преподаватель 2026года»:		комиссия
3 7 4 13	- «Лучшая методическая разработка 2026 года» - Оформление и обновление информации для размещения в Книге	Октябрь 2025	Зам. директора по
ال.⊤.۱.	оформатение и обноваение информации для размещения в Книге	OKIMOPB 2023	эшм. директора по

			WMD
	почета на стендах, на официальном сайте		УМР, художник
	3.7.5. Управление качеством научно-исследовательской деятельн		
3.7.5.1	Мониторинг, анализ и обобщение опыта организации научно- исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся ПОО. Реализация коллективного педагогического проекта на учебный год	В течение года	Зам. директора по УМР
3.7.5.2	Контроль организации и проведения олимпиад по учебным дисциплинам, модулям	В течение года	Зам. директора по УМР
3.7.5.3	Организация деятельности педагогических работников по разработке научно-методической литературы и ее издание (тиражирование)	В течение года	Зам. директора по УМР
3.7.5.4	Организация участия студентов в городских и региональных олимпиадах, научно-практических конференция х и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. директора
3.7.5.5	Мониторинг и анализ результатов научно- исследовательской и учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов ПОО	В течение года	Зам. директора
	авление качеством воспитательной и социально-педагогической	<u> </u>	
№ п-п	Ключевые направления наиболее значимые мероприятия	Сроки реализации	Ответственные, субъекты взаимодействия
3.8.1	Управление качеством нормативно-правовой и методической	документации по о	рганизации
	воспитательной и социально-педагогической работы		
3.8.1.1	Анализ локальных актов (Положений) с целью их корректировки.	Весь период	Зам. директора по ВиСПР
3.8.1.2.	Проведение процедуры самообследования в направлении воспитательная р абота.	В течение года	Зам. директора по ВиСПР
3.8.2	Управление качеством организации воспитательной работ		
3.8.2.1.	Корректировка и утверждение плана «Управление качеством воспитательной работы на 2025-2026 учебный год».	октябрь	Зам. директора по ВиСПР
3.8.2.2.	Оперативные совещания кураторов у чебных групп, социального педагога и педагога психолога, педагога организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания в соответствии с планом работы на месяц.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВиСПР
3.8.2.3.	Адаптация молодых специалистов, организация индивидуальной работы по оказанию методической помощи в управлении качеством воспигательной и методической работы.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР
3.8.2.4.	Организация обмена опытом работы социального педагога, педагога психолога, преподавателя организатора ОБЖ, взаимопосещение внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель организатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания
3.8.2.5	Обсуждение вопросов воспитания на заседаниях педагогического Совета автономного учреждения на оперативных совещаниях, на методических учебах.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
3.8.2.6.	Организация внеау диторной работы с обучающимися (реализация рабочей программы воспитательной работы по курсам, специальностям).	в течение года	Зам. директора по ВиСПР педагог-организатор
3.8.2.7.	Совершенствование деятельности по организации студенческого управления. Организация работы Совета обучающихся автономного учреждения.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР педагог-организатор
3.8.2.8.	Проведение организационных классных часов в группах 1-4 курсов «Организация учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году». Ознакомление обучающихся с Уставом автономного учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и др. локальными, нормативными актами.		Зам. директора по ВиСПР, руководители УГС, Кураторы групп
3.8.2.9.	Организация текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов, выявление проблем обучения. Организация и проведение классных часов по итогам успеваемости и посещаемости с целью повышения качества успеваемости.	ежемесячно	Зам. директора по ВиСПР, зам. директора по УМР, руководители УГС, кураторы учебных

			групп
3.8.2.10.	Организация индивидуальной работы со студентами имеющими проблемы в обучении.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, руководители УГС, социальный педагог, педагог-психолог, педагог организатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания, Кураторы групп
3.8.2.11.	Организация индивидуальной работы со студентами группы риска и «трудными» подростками. Организация работы по сохранности контингента.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, руководители УГС, Кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, педагог организатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания,
3.8.2.12.	Организация работы с родителями. Вовлечение родителей для участия в учебно-воспитательном процессе.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп
3.8.2.13.	Организация и проведение собраний, проблемно-тематических встреч с родителями обучающихся.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель организатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания
3.8.2.14.	Совершенствование работы волонтерского движения.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, педагог-организатор, социальный педагог,
3.8.2.15.	Совершенствование работы по организации деятельности кружков и клубов по интересам (спортивный клуб).	в течение года	Зам. директора по ВиСПР Социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель организатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания
3.8.3	Управление качеством научно-методического, информацио работы	нного обеспечения	воспитательной
3.8.3.1	Организация деятельности по созданию комплекса методических разработок по внеклассным мероприятиям, классным часам, проектной деятельности.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, преподавательорганизатор ОБ и ЗР
3.8.3.2	Сотрудничество со СМИ с целью формирования положительного имиджа автономного учреждения, распространения опыта.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР
3.8.3.3	Участие в конкурсе методических разработок по воспитательной работе.	весь период	Зам. директора по ВиСПР социальный педагог, руководитель физического

			воспитания педагог-психолог, преподаватель организатор ОБ и ЗР, кур аторы у чебных гру пп
3.8.3.4.	Организация работы по созданию, оформлению или модернизации Портфолио учебных групп.	в течение года	Зам. директора по УМР, кураторы у чебных групп
3.8.3.5. 3.8.4	Актуализация информации единого информационного пространства — сайта автономного у чреждения.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР
	Управление качеством взаимодействия студентов и препода	авателеи	
3.8.4.1	Участие преподавателей:	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, педагогорганизатор, педагогоранизатор, социальный педагог
3.8.4.2	Взаимодействие с цикловыми комиссиями при подготовке предметных недель, тематических декад.	В течение года	Зам. директора по ВиСПР социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, Кураторы групп
3.8.5	Патриотическое воспитание		
3.8.5.1	Организация и проведение интерактивных экскурсий в музеи на территории МО город Ирбит и Ирбитское Муниципальное образование.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, педагог-организатор, Кураторы групп
3.8.5.2	Совершенствование организации проектной, социально- значимой деятельности обучающихся при проведении интерактивных мероприятий, посвященных значимым датам, государственным праздникам.	Весь период	Зам. директора по ВиСПР Ру ководители УГС, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватель дисциплины История, Кураторы групп
3.8.5.3	Совер шенствование сотрудничества с Ирбитской автомобильной школой ДОСА АФ России в рамках организации работы по патриотическому воспиганию допризывной молодежи.	весь период	Зам. директора по ВиСПР, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания, педагогорганизатор, социальный педагог, Кураторы групп
3.8.5.4	Реализация проекта «Патриоты Отечества», приуроченного к празднованию Дня Защитника Отечества и воинской славы России.	февраль	Зам. директора по ВиСПР преподавательорганизатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания, Кураторы групп
3.8.5.5	Реализация месячника патриотического воспитания, приуроченного к празднованию Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	Зам. директора по ВиСПР педагог-организатор, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания, Кураторы групп, преподаватели истории, литературы
3.8.5.6	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Героев Отечества.	ноябрь- март	Зам. директора по ВиСПР, педагог- организатор, педагог-психолог, социальный педагог,

			Кураторы групп,
			преподаватель
			организатор ОБ и ЗР
3.8.5.7	Реализация программы 5-тидневных учебных сборов.	Июнь	Преподаватель-
			организатор ОБ и ЗР
3.8.6	Нравственное и эстетическое воспитание		
3.8.6.1	Мероприятия, посвященные семье и семейным ценностям.	В течение года	Зам. директора по
			ВиСПР,
			социальный педагог,
			педагог-психолог,
			Кураторы групп
3.8.6.2	Проведение мероприятий в различных формах, с привлечением	ноябрь	Зам. директора по
	сотрудников правоохранительных органов и представителей,		ВиСПР,
	общественных и религиозных учреждений, направленных на		социальный педагог,
	гармонизацию межнациональных отношений и развитие		педагог-организатор,
	межрелигиозной толерантности, предупреждение		педагог-психолог,
	распространения экстремистских и террористических идей среди		Кураторы групп
3.8.6.3	молодежи.		2
3.8.0.3	Подготовка и поведение мероприятий формирующих у	весь период	Зам. директора по ВиСПР,
	обучающихся нравственное и эстетическое развитие, повышение общего культурного воспитания. Организация мероприятий по		висть, социальный педагог,
	профилактике экстремизма.		педагог-организатор,
	профилактико экстромизма.		педагог-организатор,
			Кураторы групп
3.8.6.4	Использование информационно-методических материалов по	весь период	Зам. директора по
2.0.0.1	вопросам гар монизации межнациональных отношений и развития	дось порнод	ВиСПР,
	межрелигиозной толерантности, предупреждению		социальный педагог,
	распространения экстремистских и террористических идей среди		педагог-организатор,
	молодежи, размещенных на информационно-аналитическом		педагог-психолог,
	портале «Урал многонациональный».		преподаватели
			дисциплин История
			Кураторы групп
3.8.7	Правовое образование и профилактик	а правонарушений	
3.8.7.1	Организация работы Совета профилактики правонарушений	в течение года	Зам. директора по
	ГАПОУ СО «ИМТ».		ВиСПР, социальный
			педагог, педагог-
			психолог
3.8.7.2	Реализация мероприятий в соответствии с Комплексным	в течение года	психолог Зам. директора по
3.8.7.2	межведомственным планом	в течение года	психолог Зам. директора по ВиСПР,
3.8.7.2	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и	в течение года	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог,
3.8.7.2	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-	в течение года	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог,
3.8.7.2	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной	в течение года	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог,
	межведо мственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 у чебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток».		психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп
3.8.7.2	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За	в течение года	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по
	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют		психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР,
	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За		психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог,
	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют		психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог,
	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют		психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-
	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют		психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог,
	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют		психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР,
	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют		психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания,
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью».	октябрь, апрель	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания, Кураторы групп
	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью».		психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью».	октябрь, апрель	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью».	октябрь, апрель	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью».	октябрь, апрель	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью». Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Правовая помощь детям».	октябрь, апрель	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР,
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью». Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Правовая помощь детям».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог,
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью». Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Правовая помощь детям».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватель
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью». Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Правовая помощь детям».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватель — организатор ОБ и ЗР,
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью». Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Правовая помощь детям».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог, педагог, педагог, педагог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватель — организатор ОБ и ЗР, Кураторы групп
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонару шений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью». Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Правовая помощь детям».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватель — организатор ОБ и ЗР, Кураторы групп преподаватель Правил
3.8.7.4	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью». Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Правовая помощь детям».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь в течение года	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватель — организатор ОБ и ЗР, Кураторы групп преподаватель Правил дорожного движения
3.8.7.3	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью». Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Правовая помощь детям». Реализация мероприятий в рамках Областного молодежного движения «Мы за безопасность на дорогах».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватель — организатор ОБ и ЗР, Кураторы групп преподаватель Правил дорожного движения
3.8.7.4	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью». Мероприятия в рамках Всероссийской ак ции «Правовая помощь детям». Реализация мероприятий в рамках Областного молодежного движения «Мы за безопасность на дорогах».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь в течение года	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватель — организатор ОБ и ЗР, Кураторы групп преподаватель Правил дорожного движения Зам. директора по ВиСПР,
3.8.7.4	межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на 2025-2026 учебный год реализация мероприятий в рамках областной комплексной операции «Подросток». Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». «Сообщи, где торгуют смертью». Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Правовая помощь детям». Реализация мероприятий в рамках Областного молодежного движения «Мы за безопасность на дорогах».	октябрь, апрель Июнь, ноябрь в течение года	психолог Зам. директора по ВиСПР, Социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, ру ководитель физического воспитания, Кураторы групп Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватели учебных дисциплин Обществознание Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватель — организатор ОБ и ЗР, Кураторы групп преподаватель Правил дорожного движения Зам. директора по

			организатор ОБ и ЗР, Кураторы групп
3.8.7.7	Реализация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, здорового питания. Сохранению и укреплению здоровья, комплексной безопасности обучающихся.	в течение года	Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, преподаватель — организатор ОБ и ЗР, руководитель физического воспитания, Кураторы групп
3.8.9	Организация отдыха студентов как специфической воспитательного и оздоровительных процессов. Развитие твор	формы реализа	
3.8.9.1	 Тематические мероприятия: День здоровья Неделя первокурсника День учителя День студента 8 марта Вечер встречи выпускников Всероссийская акция «Ночь музеев» Первомайская демонстрация Акция «Бессмертный полк», «Время выбрало нас» Церемония вручения дипломов Государственные и национальные праздники РФ, памят ные даты и события р оссийской истории и культуры 	по плану	Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, Кураторы групп, руководитель физического воспитания, преподавательорганизатор ОБ и ЗР
3.8.9.2.	Участие в гор одских, областных конкурсах, проектах	В течение года	Зам. директора по ВиСПР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, Кураторы групп, руководитель физического воспитания, преподавательорганизатор ОБ и ЗР, педагогические работники

3.9. Управление качеством учебно – производственной работы

Основная задача учебно-производственной работы: совершенствование содержания программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и качества подготовки выпускников профессиональной образовательной организации (ПОО) в части производственного обучения.

Основные направления учебно-производственной работы:

- Развитие социального партнерства с предприятиями, организациями;
- Совершенствование организации работы УПМ , у чебных кабинетов и лабораторий; Совершенствование у чебно-программного и у чебно-методического обеспечения у чебных и производственных практик;
- Совер шенствование качества организации производственного обучения;
- Совершенствование системы контроля за организацией учебно-производственного процесса;
- Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству;
- Развитие программ дополнительного образование с целью повышения конкурентоспособности выпускников

№	Ключевые направления и	Срок	Исполнители
п/п	наиболее значимые мероприятия	реализации	
	1. Совершенствование организации учебно-производств	венного процесса	
1.1.	Проектирование учебно-производственного процесса:		
	- Разработка мероприятий по организации и совершенствованию учебно- производственного процесса и их представление в планах работы на год и на месяц;	Август 2025г	
	- Разработка календарного графика учебного процесса в части практики, графиков и расписания проведения видов и этапов практик студентов по специальностям и формам обучения. Размещение информации на сайте ПОО;	Август 2025г, в течении учебного года	Зам. директора руководители УГС
	- Подбор руководителей практики от ПОО. Составление занятости, определение педагогической нагрузки;	Август 2025г	
	- Подготовка проектов приказов по направлениям учебно-	В течении	

			T
	производственной работы;	учебного года	
	- Анализ нормативной и локальной организационно-правовой,	В течении	
	информационно-методической документации по направлениям учебно-	учебного года	
	производственной работы. Корректировка, переработка, дополнение (в		
	соответствии с ФГОС СПО 4, 5, ТОП-50, новыми учебными планами,		
	разработанными с учетом требований Профессиональных стандартов и		
	компетенции Профессионалы, новыми нормативными документами).		
1.2.	Развитие социального партнерства с предприятиями, организациями:		
1.2.1.	Расширение сферы социальных партнеров и совместной деятельности:		
	- Сохранение и развитие сотрудничества и наставничества с постоянными		
	базовыми предприятиями и организациями города;		
	- Развитие сотрудничества и наставничества с организациями и		
	предприятиями Свердловской области;	В течении	Зам. директора
			по УПР
	- Подбор новых баз и объектов для реализации программ	учебного года	руководители УГС
	производственных практик по специальностям;		
	- Подготовка и заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве по		
	подготовке специалистов среднего звена, индивидуальных договоров о		
	производственной практике, в том числе по целевому обучению.		
	Подготовка информации по социальным партнерам:		
	- для отчета по самообследованию ПОО за 2025 год;	Декабрь 2025г.	Зам. директора
	- для формирования ППССЗ по специальностям;	В течении	по УПР
	- для формирования различных отчетов;	учебного года	
	~~~ <del>I . I I </del>	) commercial	
1.2.2	Совершенствование кадрового обеспечения образовательного процесса по	направлению учебно	-производственной
	работы:	, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
·	- Подбор квалифицированных специалистов базовых предприятий,	В течении	
	организаций для реализации производственного обучения;	учебного года	Зам. директора
	- Подбор квалифицированных специалистов базовых предприятий,	В течении	по УПР
	организаций для обеспечения согласованного контроля качества	учебного года	110 7 111
		у чеоного года	VEC
	подготовки специалистов. Подготовка и заключение договоров		руководители УГС
	возмездного оказания услуг с руководителями и рецензентами ВКР,		
	членами ГЭК		
1.2.3.	Проведение совместно с социальными партнерами исследовательской	В течении	Администрация
	работы по определению профессионально значимых компетенций	учебного года	ПОО,
	современного специалиста	·	
	современного специалиста		администрации и
	современного специалиста		администрации и специалисты
	современного специалист а		специалисты
	современного специалист а		специалисты предприятий,
1.2	•		специалисты
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:	В тапании	специалисты предприятий, организаций
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоусгройству: - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025	В течении	специалисты предприятий, организаций Зам. директора
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоусгройству: - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных	В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций Зам. директора Кураторы групп
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоусгройству: - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и		специалисты предприятий, организаций Зам. директора
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоусгройству: - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;	учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной	у чебного года В течении	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоусгройству: - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;	учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной	у чебного года В течении	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной	у чебного года В течении	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;	учебного года В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра	у чебного года В течении	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Зам. директора
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.)	учебного года В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы прупп руководители УГС  Зам. директора Кураторы прупп руководители УГС  Зам. директора по УПР
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;	учебного года  В течении учебного года  2 семестр	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы прупп руководители УГС  Зам. директора Кураторы прупп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с	учебного года В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы прупп руководители УГС  Зам. директора Кураторы прупп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН  Зам. директора
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы	учебного года  В течении учебного года  2 семестр	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН  Зам. директора Кураторы групп
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  2 семестр	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  2 течении	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  2 семестр	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН,
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  2 течении	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  2 течении	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН,
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организациями,	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников. Организация	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  2 семестр  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий  Зам. директора
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организация информационных встреч с потенциальными работодателями;	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников. Организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  - Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников. Организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  - Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам содействия трудоустройству (занятости) выпускников. Размещение	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников. Организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  - Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР  (совместно с зав.
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  - Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам содействия трудоустройству (занятости) выпускников. Размещение информации для выпускников. Размещение информации для выпускников.	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР  (совместно с зав. информ. центром)
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников. Организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  - Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам содействия трудоустройству (занятости) выпускников. Размещение информации для выпускников, работодателей на сайте ПОО;	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР  (совместно с зав. информ. центром)  Зам. директора
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  - Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам содействия трудоустройству (занятости) выпускников. Размещение информации для выпускников. Размещение информации для выпускников.	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР  (совместно с зав. информ. центром)  Зам. директора Кураторы групп
	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  - Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам содействия трудоустройству (занятости) выпускников. Размещение информации для выпускников, работодателей на сайте ПОО;  - Содействие трудоустройству выпускников 2023, 2024, 2025 гг., в том числе на предприятия ОПК	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР  (совместно с зав. информ. центром)  Зам. директора
1.3.	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников. Организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  - Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам содействия трудоустройству (занятости) выпускников. Размещение информации для выпускников, работодателей на сайте ПОО;  - Содействие трудоустройству выпускников 2023, 2024, 2025 гг., в том числе на предприятия ОПК	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР  специалисты ЦЗН  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий  Зам. директора по УПР  (совместно с зав. информ. центром)  Зам. директора кураторы групп руководители УГС
	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  - Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам содействия трудоустройству (занятости) выпускников. Размещение информации для выпускников, работодателей на сайте ПОО;  - Содействие трудоустройству выпускников 2023, 2024, 2025 гг., в том числе на предприятия ОПК	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР  (совместно с зав. информ. центром)  Зам. директора Кураторы групп
	Совершенствование работы Службы совействия трудоустройству:  Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  Поиск и сотрудничество с предприятиями, организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам содействия трудоустройству (занятости) выпускников. Размещение информации для выпускников, работодателей на сайте ПОО;  Совершенствование организации работы ЦК:  Планирование в рамках работы ЦК на год направлений по	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР  специалисты ЦЗН  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий  Зам. директора по УПР  (совместно с зав. информ. центром)  Зам. директора кураторы групп руководители УГС
	Совершенствование работы Службы содействия трудоустройству:  - Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  - Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  - Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  - Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  - Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  - Поиск и сотрудничество с предприятиями, организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  - Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам содействия трудоустройству (занятости) выпускников. Размещение информации для выпускников, работодателей на сайте ПОО;  - Содействие трудоустройству выпускников 2023, 2024, 2025 гг., в том числе на предприятия ОПК  Совершенствование организации работы ЦК:  - Планирование в рамках работы ЦК на год направлений по совершенствованию учебно-производственного образовательного	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР  (совместно с зав. информ. центром) Зам. директора Кураторы групп руководители УГС
	Совершенствование работы Службы совействия трудоустройству:  Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2025 года. Подготовка отчетной документации, информации для публичных докладов (ПД), отчетов по исполнению государственного задания (ГЗ) и других отчетов;  Организация и проведение мониторинга профессиональной направленности выпускников 2026 года. Подготовка отчетной документации;  Организация и проведение совместно со специалистами Центра занятости населения различных мероприятий (встреч, экскурсий и др.) для выпускников 2025 года;  Организация и проведение встречи выпускников 2026 года с выпускниками последних лет «Профессиональная адаптация - проблемы и опыт решений»;  Развитие сотрудничества с Центром занятости населения и отделами кадров базовых предприятий, организаций с целью изучения рынка труда и формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;  Поиск и сотрудничество с предприятиями, организация информационных встреч с потенциальными работодателями;  Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам содействия трудоустройству (занятости) выпускников. Размещение информации для выпускников, работодателей на сайте ПОО;  Совершенствование организации работы ЦК:  Планирование в рамках работы ЦК на год направлений по	учебного года  В течении учебного года  2 семестр  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года	специалисты предприятий, организаций  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора по УПР специалисты ЦЗН Зам. директора Кураторы групп руководители УГС  Зам. директора специалисты ЦЗН, ОК предприятий Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР  (совместно с зав. информ. центром) Зам. директора Кураторы групп руководители УГС

	производственного образовательного процесса, активизации	учебного года	УГС, зам.
	познавательной деятельности студентов;	у чеоного года	директора
	noshabarcibnon gentenbhoeth etygemob,		по УМР
1.5.	Совершенствование организации работы УПМ, учебных кабинетов и лабо	раторий:	
1.5.1.	Проектирование деятельности:		
	- Анализ соответствия наименований учебных кабинетов, лабораторий,	Август 2025г	Зам. директора
	мастерских требованиям ФГОС специальностей и внесение (путем		по УМР
	издания приказа) изменений в наименования отдельных кабинетов,		
	лабораторий, мастерских;	1 2025	п
	- Проверка готовности кабинетов, лабораторий, УПМ к началу у чебного года;	Август 2025г	Директор, комиссия
	- Обеспечение зав. кабинетами, лабораториями, УПМ формами плана-	Сентябрь 2025г.	методист
	отчета работы на год;	сентиоры 20231.	методнет
	- Проведение производственных совещаний по вопросам организации	В течении	зав. УПМ
	работы УПМ;	учебного года	
	- Проведение информационно-методической учебы для вновь	По	Ру ководители
	назначенных зав. кабинетами;	необходимости	УГС, методист
	- Разработка планов работы на учебный год с учетом результатов	Сентябрь 2025г.	Зав. кабинетами,
	работы прошлого года и приоритетных направлений деятельности ПОО.		лабораториями,
1.5.2.	Разработка графиков работы кабинетов, лабораторий, УПМ; <i>Обеспечение учебной МТБ:</i>		УПМ
1.3.2.	- Анализ потребности в обеспечении учебных, кабинетов, лабораторий и	1 семестр	Зав. кабинетами,
	мастерских оборудованием и средствами преподавания для реализации	1 concerp	лабораториями,
	ОПОП, ППССЗ;		лаоораториями, УПМ
	- Организация мероприятий по обеспечению учебных кабинетов,	В течении	Администрация
	лабораторий, мастерских необходимыми оборудованием, средствами	учебного года	ПОО
	преподавания и обучения, улучшению их учебно-производственной		
	среды;		
	Подготовка информации по МТБ:	Декабрь 2025г.	Руководители
	- к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;	2 семестр	УГС, зав.
	- на сайт ПОО и для различных отчетов	В течении у чебного года	кабинетами, лабораториями,
		у чеоного года	лаоораториями, УПМ
1.5.3.	Организация и реализация работы учебных кабинетов, лабораторий, маст	I ерских по направлені	
	- Совершенствование учебно-пространственной среды;	В течении	Зав. кабинетами,
		учебного года	лабораториями,
			УПМ
	- Совершенствование комплексного у чебно-методического обеспечения;	В течении	Зав. кабинетами,
		учебного года	лабораториями,
	C	D	УПМ Зав. кабинетами,
	- Совер шенствование функциональной деятельности преподавателя и студента;	В течении учебного года	лабораториями,
	студента,	у чеоного года	лаоораториями, УПМ
1.5.4.	Подготовка к смотру – конкурсу у чебных кабинетов (мониторинг деятельности	В течении	Зам. директора
	зав. кабинетами, лабораториями, УПМ), к процедуре самообследования	учебного года	по УМР,
	ПОО		зав. кабинетами,
			лабораториями,
			УПМ
	2. Совершенствование учебно-программного и учебно-методичест		
2.1.	Экспертиза состояния рабочей программной документации по	1 семестр	Зам. директора
	практическому обучению по специальностям. Корректировка, прохождение внутреннего рецензирования.		по УМР, УПР
	пролождение внутреннего рецензирования.		руководители УГС,
			руководители
			практики от ПОО
2.2.	Корректировка программ практики по специальностям в соответствии с	Сентябрь-	Руководители
	требованиями ФГОС СПО 3+, 4, 5 и новыми учебными планами,	октябрь 2025г.	практики от ПОО
	разработанными с учетом требований Профессиональных стандартов и		
	ЧД Пр офессионалы		
2.3.	Разработка, корректировка рабочей учебно-методической документаци	и по практике:	
	- календарно-тематических планов для видов и этапов практики на базе ПОО:		
	<ul><li>поо;</li><li>планов учебно-производственных работ для видов и этапов практики на</li></ul>	Cerrator	
	- планов учеоно-производственных расот для видов и этапов практики на базе УПМ;	Сентябрь- октябрь 2025г.	
	- комплексов учебно-методического сопровождения практик на базе	В течении	Руководители
	ПОО;	учебного года за	практики от
	- методических сопровождений промежу точной аттестации (комплексов	месяц до начала	ПОО
	оценочных средств) по результатам реализации программ практик;	практики	
	- рабочих планов организации видов и этапов практики студентов набазе		
	организаций, предприятий		
24.	Обеспечение наличия внешних рецензий к рабочим программам практики	В течении	Зам. директора

	путем привлечения к рецензированию социальных партнеров,	учебного года	DATE DO THE OTH
	путем привлечения к рецензированию социальных партнеров, работодателей	у чеоного года	руководители практики от ПОО
2.5.	Систематизация и подготовка учебно-программного и учебно-	В течении	руководители
	методического обеспечения практик по специальностям к процедуре	учебного года	УГС,
	аккредитации ПОО в 2025 году.	-	руководители
			практики от ПОО
	3. Совершенствование качества организации производс	пвенного обучения	
3.1.	Организация работы руководителей практики:		
	- Проведение информационно-методических бесед с руководителями	Сентябрь 2025г,	
	практики от ПОО и организаций, предприятий по во просам организации, обеспечения и проведения видов и этапов практики;	в течении у чебного года в	2014
	- Обеспечения и проведения видов и этапов практики, - Обеспечение руководителей практики необходимой нормативной,	учеоного года в соотв. с	Зам. директора
	учебно-методической и планово-отчетной документацией.	графиком	
	у воно методи текой и плиново от ютной документацией.	практик	
3.2.	Совершенствование организации видов и этапов практики:		l
3.2.1.	Участие в организации и проведении собраний для родителей и студентов	В течении	Зам. директора
	2-4 курсов «Об особенностях учебного процесса» в части организации и	учебного года	
	проведении видов и этапов практики»;		
3.2.2.	Совершенствование организации видов и этапов практики студентов спет 38.00.00. в УПМ ПОО:		
	- Подготовка УПМ: обору дования, технологической оснастки, объема	В течении	зав. УПМ,
	работ. Развитие производственной деятельности студентов по выпуску	учебного года в	мастера п. о.
	реальной продукции по внутренним и внешним заказам;	соотв. с графиком	
		графиком практик	
	- Проведение организационных встреч со студентами «Об организации	В течении	зав. УПМ,
	вида (этапа) практики»;	учебного года в	мастера п. о.
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	соотв. с	
		графиком	
		практик	
	- Организация и проведение практик на базе УПМ. Совершенствование	В течении	зав. УПМ,
	методики проведения уроков производственного обучения, разработка и	учебного года в	мастера п. о.
	внедрение электронных образовательных ресурсов. Совершенствование	соотв. с	
	бригадной формы организации труда;	графиком практик	
No	Ключевые направления и	•	Исполнители
№ п/п	Ключевые направления и наиболее значимые мероприятия	Срок Реализации	Исполнители
	_	Срок Реализации	
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации	Срок Реализации специальностей на б В течении	базе ПОО: руководители
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех	Срок Реализации специальностей на в В течении учебного года в	базе ПОО:
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации	Срок Реализации специальностей на 6 В течении учебного года в соотв. с	базе ПОО: руководители
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком	базе ПОО: руководители
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик	базе ПОО: руководители практики от ПОО
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО.	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении	базе ПОО: руководители практики от ПОО руководители
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик	базе ПОО: руководители практики от ПОО
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО.	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в	базе ПОО: руководители практики от ПОО руководители
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения	Срок Реализации специальностей на в В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком	базе ПОО: руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения  - Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик	базе ПОО: руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  Зам. директора
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик	базе ПОО: руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения  - Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с	базе ПОО: руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  Зам. директора
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения  - Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком	базе ПОО: руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  Зам. директора
п/п 3.2.3.	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения  - Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем посещения учебных занятий с последующим анализом	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик	руководители практики от ПОО руководители практики от ПОО ам. директора по УМР
п/п	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения  - Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик	базе ПОО: руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  Зам. директора по УМР
п/п 3.2.3.	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения  - Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем посещения учебных занятий с последующим анализом  Совершенствование организации этапов производственной практики студентами студентами практики практик	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик в течении учебного года в соотв. с графиком практик	руководители практики от ПОО руководители практики от ПОО Зам. директора по УМР
п/п 3.2.3.	наиболее значимые мероприятия  Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех  - Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;  - Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения  - Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем посещения учебных за нятий с последующим анализом  Совершенствование организации этапов производственной практики студе - Подготовка, организация и проведение видов и этапов	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  зам. директора по УМР  х., на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и
п/п 3.2.3.	<ul> <li>наиболее значимые мероприятия</li> <li>Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех</li> <li>Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;</li> <li>Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения</li> <li>Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем посещения учебных занятий с последующим анализом</li> <li>Совершенствование организации этапов производственной практики студентов всех специальностей и форм</li> </ul>	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик ентов в организация в течении учебного года в соотв. с графиком	руководители практики от ПОО руководители практики от ПОО Зам. директора по УМР
п/п 3.2.3.		Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик ентов в организация в течении учебного года в соотв. с графиком практик	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  зам. директора по УМР  х., на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций
п/п 3.2.3.	проведение организации видов и этапов практики студентов всех     Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;     Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения     Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем посещения учебных занятий с последующим анализом     Совершенствование организации этапов производственной практики студентов всех специальностей и форм обучения на объектах баз практики;     Проведение организационных встреч со студентами всех	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  Зам. директора по УМР  х., на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ,
п/п 3.2.3.	<ul> <li>наиболее значимые мероприятия</li> <li>Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех</li> <li>Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;</li> <li>Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения</li> <li>Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем посещения учебных занятий с последующим анализом</li> <li>Совершенствование организации этапов производственной практики студентов всех специальностей и форм обучения на объектах баз практики;</li> <li>Проведение организационных встреч со студентами всех специальностей и форм обучения «Об организации вида (этапа)</li> </ul>	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  Зам. директора по УМР  х., на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и ор ганизаций  Руководитель ССТ, руководитель ССТ, руководитель
п/п 3.2.3.	проведение организации видов и этапов практики студентов всех     Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;     Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения     Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем посещения учебных занятий с последующим анализом     Совершенствование организации этапов производственной практики студентов всех специальностей и форм обучения на объектах баз практики;     Проведение организационных встреч со студентами всех	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  Зам. директора по УМР  х., на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ,
п/п 3.2.3.	<ul> <li>наиболее значимые мероприятия</li> <li>Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех</li> <li>Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;</li> <li>Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения</li> <li>Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем посещения учебных занятий с последующим анализом</li> <li>Совершенствование организации этапов производственной практики студентов всех специальностей и форм обучения на объектах баз практики;</li> <li>Проведение организационных встреч со студентами всех специальностей и форм обучения «Об организации вида (этапа)</li> </ul>	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  Зам. директора по УМР  х., на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и ор ганизаций  Руководитель ССТ, руководитель ССТ, руководители
п/п 3.2.3.		Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик в течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  зам. директора по УМР  хх, на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и практики от ПОО и практики от ПОО
п/п 3.2.3.		Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  зам. директора по УМР  хх, на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО
п/п 3.2.3.		Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик в течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  зам. директора по УМР  хх, на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и практики от ПОО и практики от ПОО
п/п 3.2.3.		Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  зам. директора по УМР  хх, на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО
п/п 3.2.3.	<ul> <li>наиболее значимые мероприятия</li> <li>Совершенствование организации видов и этапов практики студентов всех</li> <li>Проведение организационных встреч со студентами «Об организации вида (этапа) практики»;</li> <li>Организация и проведение видов и этапов практики на базе ПОО. Совершенствование форм и методов практического обучения</li> <li>Контроль выполнения программ практик в полном объеме путем посещения учебных за нятий с последующим анализом</li> <li>Совершенствование организации этапов производственной практики студентов всех специальностей и форм обучения на объектах баз практики;</li> <li>Проведение организационных встреч со студентами всех специальностей и форм обучения «Об организации вида (этапа) производственной практики»;</li> <li>Обеспечение студентов в период производственной практики необходимой программной и отчетной документацией;</li> </ul>	Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  зам. директора по УМР  х., на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО  Руководители практики от ПОО  Руководители практики от ПОО
п/п 3.2.3.		Срок Реализации специальностей на б В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком практик В течении учебного года в соотв. с графиком	руководители практики от ПОО  руководители практики от ПОО  зам. директора по УМР  хх, на предприятиях: Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО и организаций  Руководитель ССТ, руководители практики от ПОО

- Совершенствование практики применения интерактивных методов обучения в рамках реализации прог рамм учебног практики от ПОО  - Совершенствование методики учебно- практически к конференций при программ практик с целью создания условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся  - Контроль организации и качества проведения промежуточной аттестации по результатам освоения программ практик  - Контроль организации и качества проведения промежуточной аттестации по результатам освоения программ практик  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год; - к публичным докладам, - к заседаниям педсоветов; - к заседаниям педсоветов; - к заседаниям предоветов; - к заседаниям предоветов пробрамм в рамках освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиональных программ в рамках освоению практики»  - Организация и реализация на базе УПМ ПОО дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПОП); - Организация и реализация на базе ИПМ ПОО дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПОП); - Организация и реализация на базе ИПМ по дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПОП); - Организация и реализация на базе ИПМ по дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПОП); - Организация и реализация на базе ИПМ по дополнительных профессиональных образовательных программ профессионального мастерства; - Прохождение независимой оценки квалификации по специальности 15.02.16 Технология машнеостроения, квалификации Токорь Организация на абазе VIIM и учебного года, по УИР, УПР, объединенный на базе VIIM и учебного года, по УИР, VIIP, объединенный на базе VIIM и учебного года, по УИР, VIIP, объединенный на базе VIIM и учебного года, по УИР, VIIP,				
Совершенствояние практивем применения затверающиных методом обучения в рамсках реальнах продъемнения затверственных методом обучения программ растиве с предъемнения продъемнения программ практиве с предъемнения продъемнения программ практивем с предъемнения программ практивем с предъемнения программ практивем с предъемнения предъ		сту дентов	соотв. с	
Совершенствование правотнеем правотнеем положения интеременных методов обучения промажения производиления производиления общения производительной агрествии производительной агрествии программенных сертова составляющих и программенных программенных производительных программенных программенных образовательных программенных образовательных программенных образовательных программенных образовательных профессиональных пользовательных профессиональных пользовательных профессиональных пользовательных профессиональных программенных образовательных профессиональных профессиональных программенных образовательных профессиональных профессиональных программенных образовательных профессиональных профессионального служения объемнений предведенных образовательных профессионального служения объемнений предведенных образовательных профессионального служения объемнений по запажения от служения предведенных образовательных профессионального предведенных образовательных предведенных образовательных предведенных образовательных предведенных образовательных предведенных предведен			графиком	
обучения в рамож реализации програми учебнок подина учебнокот годы прождения промежуточной агтестации по результатом своемии проведения промежуточной для формирования общих и профессиональных компетентий обучающихся — Контроль сугания для формирования общих и профессиональных компетентий обучающихся — Контроль суганизации и качества проведения промежуточной агтестации по результатам освоения программ практик с потот с трафиком практик — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию ПСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекованию пСО за 20.5 год; — к отчету по самобелекования и басе УПМ ПОО дополнительных рофессиональных образовательных программ ДПОП, по совешно смежных рабочем двересной дополнительных образовательных программ ДПОП, по совешно смежных рабочем двересной две			практик	
Соверинентование меторика учебност ражетниеся к конференций при пропрамы правтик с целью создания условий аттех андии в регультатов программ правтик с целью создания условий для формирования общих и профессовальных конференций учебного года и соготи. с графиком практик  3.3.2.5. Анали суганизации проведения произвы практик с регультатов практик с прафиком практик  - к отчету по самобскающим профессовальных программ в рамках освение мыжения с к в седаниям и педаметки.  - к предымам заказам.  - к предымам заказам.  - к предымам заказам.  - предымам заказам.  - к предымам заказам.  - предымами в предымам заказам.  - предымами в предымами заказам.  - предымами в заказам.  - предымами в предымами заказам.  - предымами в предымами заказам.  - предымами в предымами заказам.  - предымами в п		- Совершенствование практики применения интерактивных методов	В течении	Руководители
Соверинентование меторика учебност ражетниеся к конференций при пропрамы правтик с целью создания условий аттех андии в регультатов программ правтик с целью создания условий для формирования общих и профессовальных конференций учебного года и соготи. с графиком практик  3.3.2.5. Анали суганизации проведения произвы практик с регультатов практик с прафиком практик  - к отчету по самобскающим профессовальных программ в рамках освение мыжения с к в седаниям и педаметки.  - к предымам заказам.  - к предымам заказам.  - к предымам заказам.  - предымам заказам.  - к предымам заказам.  - предымами в предымам заказам.  - предымами в предымами заказам.  - предымами в заказам.  - предымами в предымами заказам.  - предымами в предымами заказам.  - предымами в предымами заказам.  - предымами в п		обучения в рамках реализации программ учебных практик;	учебного года	практики от ПОО
продъеми промежуточной агтестации по результатам освоения прорессиональных ковыстенций обучающихся Конгродь кранивации комыстенций обучающихся Конгродь кранивации комыстенций обучающихся Конгродь кранивации преждения практик и результатам освоения программ практик Среждения практик и результатам освоения программ практик с графиком ирактик котему по свяюбелегованию ГЕОО за 2025 год; котему по свяюбелегования предесния практик и результатов практик от по обучения, подпесия в тем предесния практик и результатов практик от по обучения предесния практик от по объещие выда деятельности объещие в предесния практик предесния практик предесния предесния практик предесния предесни			В течении	
программ практике и свелье осходания условий для формарования общих и профессиональных контистенций обучения практике и результатов проведения промежуточной детестации по результатов проведения промежуточной детестации по результатов проведения промежуточной детестации по результатов профессиональных обучения, подгоская пирорамини и контистенции по сототестепци с нависием пробром практике и детестации и по сототестации и по сототестации и по сототестации и по от 100 гм. 2 к в сеставям педосостов;  3.3. Ловычноем обискованием ПОО за 2025 год;  - к экседавами ПК,  3.3. Повышение мобильности и конкурситоснособности студентов – выпускающей по УПР, уможащием практики профессиональных профессиональных протрамм практики судентов по метер стать по отной профессиональных профессиональных профессиональных профессиональных профессиональных профессиональных профессиональных профессионального выстер стать, профессиональных профессионального выстер стать, профессиональных профессионального выстер стать, профессионального выстер стать, профессиональных профессионального профессий, по повышению у ровня профессионального выстер стать, профессиональных профессионального профессий, по повышению у ровня профессионального выстер стать, профессиональных профессионального профессий, по повышению у ровня профессий про			учебного года	
В профессиональных компетентий обучающихая     В печении учебного года в соота с графиком практик     В печении учебного года в соота с графиком практик     В печении учебного года в соота с графиком практик     В печении учебного года в соота с графиком практик     В печении учебного года в соота с графиком практик     В печении учебного года в соота с графиком практик     В печении учебного года в соота с графиком практик     В печении учебного года в соота с графиком практик     В печении учебного года в соота с графиком практик     В печении учебного года в соота с графиком практик профессионального обучения селема практики профессионального объеменами в реализации и реализации и расписации и расписации и реализации и реализа			J	r
Компром. организации и жазчестви проеждения протрамм практик     тетествини по результатам освоения программ практик     зам. директора соотве, с графиком практик     к тетери по самождения организации проведения грастник и результажо практик и компрактик     к тетери по самождения организации проведения грастник и результажо практик и в тететии и паном работы по УГР,     зам. директора по УГР, учебного тода и в соответствии и паном работы по ОГР.     зам. директора по УГР, учебного тода и в соответствии и паном работы по ОГР.     зам. директора по УГР, учебного тода и в соответствии и паном работы по ОГР.     зам. директора по УГР, учебного тода и в соответствии и паном работы по ОГР.     зам. директора по ОГР.     зам. директора по ОГР.     зам. директора по УГР.     зам. директора по ОГР.     зам. директора по ОСР.     зам. директора по ОГР.     зам. директора по ОГР.     зам. директора по ОСР.     зам. директора по				
3.2.5. Аналия организации прожденяя практики результатом практик     обучения, подготовка циформации:     - к отчету по самообседесканию ПОО за 2025 год;     - к отчету по самообседесканию ПОО за 2025 год;     - к заседаниям педаветов;     - к заседаниям педаветов;     - с учетов по самообседесканию ПОО за 2025 год;     - к заседаниям педаветов;     - Сортанизации и реализации на базе ПОО за 2025 год;     - Кортеменнай дополнительных программ в рамках освоение вида деятельностие Выполнение работ по одной дили нескольким профессиональных образовательных программ в рамках освоение вида деятельностие Выполнение работ по одной дили нескольким профессиональных образовательных программ (ДПОП) по освоению смежных рабочих профессий, по повышением уровии профессионального мастерства;     - Короксировка (разработка) программ ДПОП;     - Организации и реализации на базе ПОО дополнительных программ профессионального мастерства;     - Прохождение неализации на базе ПОО дополнительных программ профессионального мастерства;     - Прохождение неализации на базе ПОО дополнительных программ профессионального мастерства;     - Прохождение неализации на базе ПОО дополнительных программ практики, прегодавательных программ практики, прегодавательных программ практики, прегодавательных программ практики, прегодавательных прегодавательных прегодавательных преспрагации и результации и результации и результации предпрагатии предпрагатии.      - Кърскоров праганизации программ практики две странов прага практики две странов зочной форма обучения всех специальностей предпрагатии, две странов очной форма обучения всех специальностей предпрагатии, две странов очной форма обучения всех специальностей практики предпрагатии, предпрагатии, производственных учебного года по дветным производственных учебного года по дветным производственных учебного года по дветным поробного практики и результации программа стажировки и предп			В течении	Зам липектова
3.2.5. Аналия организации гроведения практики результатею практимсекого обучения, годогогова информации:  - к оточетую посамобеденованно ПОО за 2025 год; - к публичавы доссадаж, - к заседания и ПК:  3.3. Повышение вибыльности и конкурситоснособности студентов – выпускников нутем режанизации прастежно от ПОО за 2025 год; - к заседания и ПК:  3.3. Повышение вибыльности и конкурситоснособности студентов – выпускников нутем режанизации прастежно от ПОО за от ответствия и палами работы подностижно предессавальных программ (ППОО) по ответствия с турситов – выпускников нутем режанизации профессамальных образовательных программ (ППОО) по основенно оказамы рабочих профессаба, по повышению уровия профессаювального местерства; - Корректировая (разработка) програмы (ППОО) по основенно оказамы рабочих профессаба, по повышению уровия профессаювального местерства; - Прожуждение незавненной оценки квалификации то сверины предесамнальных образовательных програмы предесабального и 15 0.2 16 Темоногов манивостроения, квалификации токарь, - Организация работов, предесаба, по повышению уровия профессабального и 15 0.2 16 Темоногов манивостроения, квалификации токарь, - Организация на базе УПМ и учебнях кабинетов, даборатория ПОО.  Изготовление режанной оценки квалификации токарь.  - Изготовление режанной оценки квалификации токарь и турсепото года, по свяжения в работодателей, социальных партиреов ПОО  - Китечевые напракления и рабочаетние каманов практики, предраватели на конкурского года, по соляе практики предраватели практики, предраватели практики, предраватели на конкурского года и в соответствии е да соответствии				
3.2.3. Аналия организации проведения грастики результатов практинскию и правстик  — к отчету по саконобеледованию ПОО за 2025 год;  — к тотчету по саконобеледованию ПОО за 2025 год;  — к заседаниям педагостов;  — по завляениям практики от ПОО за 2025 год;  — к заседаниям предостоященных протрамм ДПОП;  — организация и реализации на базе УПО дополнительных профессионального практики, по повышению уровия профессионального практики, пределается практики, предъягается практики, практики, предъягается практики, предъягается практики, предъягается практики, предъягается практики, предъягается практики от ПОО  3.4. Развитие дополнительных образовательных услуг.  — к тотчету по самобеледованию ПОО за 2025 год; — к предъягается для студентов практики и предъягается предъягается практики и предъягается практики и предъягается практики и практики, в соитветствия и профъягается практики и предъягается практики и предъягается практик		аттестации по результатам освоения программ практик		110 3 1411, 3 111
3.2.5. Аналия органивация проведеня практики результатися крактинеского обучения, падготовка выформации:  - к отчетую посамосбетспование ПОО за 2025 год; - к публичавы досладам, - к заседаням надоветств; - к публичавы досладам, - к заседаням надоветств; - к публичавы досладам, - к заседаням надоветств; - к заседаням надоветств; - к заседаням надоветств; - к заседаням надоветств; - обращать и реализация на бате УПМ ПОО дополнательных порторьем профессиональных вы бате УПМ ПОО дополнательных ображовательных профессиональных образовательных профессиональных образовательных профессиональных образовательных профессионального мастерств; - к отчетов профессиональных образовательных програмы ДПОП; - образивания на реализация на бате ОПО дополнательных профессионального мастерств; - к отчетов профессионального должных програмы ДПОП; - образивания на бате УПМ и учебных кабинетов, дабораторыя ПОО дополнательных профессионального должных програмы днагов, по завалениям студентов предъяжения предъяжных програмы днагов, по завалениям студентов предъяжных профессионального должных програмы днагов, по давлениям студентов предъяжных програмы днагов, по завалениям студентов предъяжных програмы днагов, по давлениям студентов предъяжных програмы днагов, по давлениям студентов, по завалениям студентов, по давлениям предъяжных предъяж				
3.2.5. Аналия органивации проведения грастики результатов практинеского обучения додгожа информации:  - к точену по симсобствованно ПОО за 2025 год; - к точену по симсобствованно ПОО за 2025 год; - к точену по симсобствованно ПОО за 2025 год; - к заседаняям педовестов; - к заседаням писловестов; - к заседаням педовестов; - к заседаням писловестов; - к заседаням педовестов профессионального опной или исскольким профессиональных программ в рамках оповеще выда деятельности выпланение работ по опной или исскольким профессионального опномительных программ ДПОП; - Кортевларизации и реализация и базе ПОО вополнительных программ профессионального име стерства; - Прохождение меданиской опреки и надификации по специальности 15 02 16 темпонтом изминяющеговечных объесименный па базе УПМ и учебного тода, по завлаениям студентом и практики, прекламатели 15 02 16 темпонтом изминяющеговечных объесименный па базе УПМ и учебного тода, по завлаениям и судентом, частретная, предправитыми и практики, прекламатели и практики, прекламатели и практики, прекламатели и практики пПОО и учебного года, по завлаениям и судентом, частретном, частрето года, по умер, учебного года,				
обучения, полотовка информации  - к отчету подамобледскованию ПОО за 2025 год;  - к публичимы докладам,  - к хаседаням педоветстви и  - к потчету подамобледскования ПОО за 2025 год;  - к такеданиям ПК;  3.3. Повышение мобильности и конкурентоснособиюсти студентов — выпускников и кугем реждилания дополнительных профессиональных программ в рамких осионение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиональных программ в рамких осионение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиональных программ в рамких осионение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиональных программ в рамких осионенностия одновней учебного год, по одновней или нескольким профессиональных программ по своению смежных рабочих профессий, по повышению уровня профессионального по деятельных программ по своению смежных рабочих профессионального должном программ по своению смежных рабочих профессионального професс	2.2.5		практик	2
- к гочену посамобсирование ПОО за 2025 год;     - к заседаням педоветов;     - к заседаням педоветов рабочих, должностим служащих»;      - Организация и реализация и базе ПОО дополнительных протрамм (ДПОП) по овоенно установ;     - к организация и реализация па базе ПОО дополнительных организация по завядениям учебного года, по завядениям студентов профессиональных образовательных программ (ДПОП).      - Организация и реализация па базе ПОО дополнительных профессионального мастерства;     - Коррестворова (разработка) программ (ДПОП).      - Организация и реализация па базе ПОО дополнительных профессионального мастерства;     - Прохождение независимой оценки квалификации по специальности 15.02.16 Технология мациностросния, квалификации Токарь.      - Организация и результаюрерацизации ДПОП, падотовка договора с организация прастра по уПР, за соответствии с практики от ГОО договорам с организация прастра по уПР, учебного года, практики от ГОО договорам с практим практики прастра по уМР, УПР, организация практики дистра по уМР, УПР, организация практики от ГОО договорам с тажировки практики дистра по уМР, УПР, учебного года и по умещенот года по уМР, УПР, учебного года и по уМР, УПР, учебного года и по уМР, УПР, учебного года и по умещенот года по умещенот года по умещенот	3.2.5.		В течении	
			учебного года и	
- к вусславям педометсю;     - к заселавям правстова (ПК)  3.3.  Новышение мобильности и конкурентоспособности студентов – выпускников путем реализации и дополнительных профессиональных программ в рамках освоение вида деятсльности «Выполнение работ по одной или нескольстим профессиональных программ (ПОП) по освоению учебного года, по завялениям студентов по завялениям студентов по завялениям студентов по завялениям по студентов по завялениям заведующий ТОП, по повышению уровня профессионального по завялениям студентов по уМИ, УПР, заведующий ТОП, по повышению уровня профессионального по завялениям предоставления заведующий ТОП, по повышению уровня профессионального по завялениям студентов по уМИ, УПР, заведующий ТОП, в темении прожежение независимой оценки в зависимом предоставлениям студентов по уМИ, УПР, объединений на базе УПМ и учебных кабинетов, лабораторий ПОО. Изотовление реальной говарной прозукции, ваполнение заказов по завялениям предоставления практики, предържативным студентов по завялениям практики, предържативным студентов по завялениям практики, предържативном предоставлениям предържативном предоставления предържативном предоставления предържативном предоставлениям предоставление практивном предоставлениям производственных учебного года по уми, предържати и результативном студентов предоставлениям производственнию обучения предприятии, в организация и производственных объектов:  - Ключевые напражение производственных экскурсий и времения предържатии предприятии, в организациям и променение завяок на производственных экскурсий и производственных экскурсий па производственния учебного года предприятия реченний учебного года предпри				
3.3. Повышение мобильности и конкурентоснособности студентов — выпускников путем реализации дополнительных профессиональных программ (ДПОП) по освоению смежных рабочки профессиональных образовательных программ (ДПОП) по освоению смежных рабочки профессионального мастерства:      — Корректировка (разработка) программ ДПОП;      — Организация и реализация на базе ПОО дополнительных программ освоению смежных рабочки профессий, по повышению уровня профессионального мастерства;      — Прохождение независимой оценки квалификации по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, какадим прастром правизации 15.02.16 Технология машиностроения, квалификации по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, какади правизации 15.02.16 Технология машиностроения, какади правизации 15.02.16 Технология машиностроения, какади правизации 15.02.16 Технология правизации 15.02.		- к пу бличным докладам;		практики от ПОО
3.3. Повышение мобыльности и конкурентоспособности студентов – выпускников путем реализация дополнительных профессиональных профессиональных профессиональных профессионального одной или несковълским профессионального профессионального смежных рабочих профессиональных протрам (ДПОП) по споению смежных рабочих профессий, по повышению уровия профессионального смежных профессиональных протрам (ДПОП).  - Организация и реализация на базе ПОО дополнительных профессионального смежных профессиональных протрам (ДПОП).  - Организация и реализация на базе ПОО дополнительных профессионального объемие профессионального уровия профессионального объемие профессионального объемие и базе объемиений на базе УПМ и учебного года, по заявлениям практивы, прегодаватели 15.02.16 технология машиностроения, квалификация токарь.  - Организация деятельности студенческих производственных образовательноги студенческих производственных предприятиям праститиям праститиями предприятиями предприятиями предприятиями предприятиями предприятиями предприятиями предприятиями предприятиями предприятиями и предприятиями промессионального мастеретва предприятия, в организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной учебного года практим от ПОО дазаменными предприятия, в организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной учебного года по УПР, руководителя практим от ПОО претодавательносто объемие предприятия, в организация прокременным объектов:  - Отельнения завом на стежировку в реальных предприятия, в организация программи стажировки на предприятия, в организация программи стажировки на предприятия, в организация программи стажировки на предприятия, в организация предпри		- к заседаниям педсоветов;		
Дополнительных профессиональных программ в рамках освесние вида деятсль вости «Выполнение работ по одной или нескольким профессиональных программ [ПОО] дополненных рефессиональных профессиональных программ (ДПОП) по освению свежных рабочих профессий, по повышению у ровия профессионального мастерства;   Корректировка (разработка) программ ДПОП;   Организация и реализация и абак ПОО дополнительных профессионального мастерства;   Прохождение независимой оценки квалификация по специальности 15.02 16 Тезмология манимости студенеских производственных объемнений набаж БОУ дополнительных образовательных программ (диалимости студенеских профессиональных образовательного истуденеских производственных образовательного истуденеских производственых студенего, практики, предприятиями (диалимости) практики оп 100 доловнений набаж в результатов дополнительных образовательного истуденеских производственых образовательного истуденеских производственых студенего, практики, предприятиями (диалимости) практики оп 100 доловнительных предприятиями (диалимости) практики оп 100 доловнений набаж в результатов реализация диалимости (диалимости) практим оп 100 доловнений набаж в доловнений набаж производственных устудентов, на оскове договоров с организациями, предприятиями (диалимости) практим оп 100 доловнений набаж производственных устудентов, на оскове договоров с организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной пода на предържатия диалимости стажировки предържатия, в течении учебного года и в сответствные и дена				
Дополнительных профессиональных программ в рамках освесние вида деятсль вости «Выполнение работ по одной или нескольким профессиональных программ [ПОО] дополненных рефессиональных профессиональных программ (ДПОП) по освению свежных рабочих профессий, по повышению у ровия профессионального мастерства;   Корректировка (разработка) программ ДПОП;   Организация и реализация и абак ПОО дополнительных профессионального мастерства;   Прохождение независимой оценки квалификация по специальности 15.02 16 Тезмология манимости студенеских производственных объемнений набаж БОУ дополнительных образовательных программ (диалимости студенеских профессиональных образовательного истуденеских производственных образовательного истуденеских производственых студенего, практики, предприятиями (диалимости) практики оп 100 доловнений набаж в результатов дополнительных образовательного истуденеских производственых образовательного истуденеских производственых студенего, практики, предприятиями (диалимости) практики оп 100 доловнительных предприятиями (диалимости) практики оп 100 доловнений набаж в результатов реализация диалимости (диалимости) практим оп 100 доловнений набаж в доловнений набаж производственных устудентов, на оскове договоров с организациями, предприятиями (диалимости) практим оп 100 доловнений набаж производственных устудентов, на оскове договоров с организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной пода на предържатия диалимости стажировки предържатия, в течении учебного года и в сответствные и дена	3.3.	Повышение мобильности и конкурентоспособности студентов – выпусн	сников путем реалі	зации
одной или исскольким профессиям рабочих, должностям служащих этом объединами и предправаний и дая баз УПМ ПОО дополнительных профессионального мастерства;  - Корректировка (разработка) программ ДПОП;  - Организация и ревигнация на базе ПОО дополнительных профессионального правессионального дая доботко года, по заявлениям студентов профессионального правессионального правессионального правессионального правессионального правессионального дая доботко профессионального правессионального правессионального правессионального правессионального правессионального правессиональных образовательных протрамм по споснию смежных рабочих профессионального правессионального местерства преподавательского состава состава — Составление заявок на стажировки и предправтия, в организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной правессионального местерства преподавательского состава — Составление заявок на стажировки и предправтия, в организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной правессионального местерства преподавательского состава — Составление заявок на стажировки и предправтия, в организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной правессионального местерства преподавательского состава — Составление заявок на стажировки; — Организация и реализация программенся на предправтия, в состава протребости и необходимости стажировки на предправтия, в теч				
Организация и реализация на базе УПМ ПОО дополнятельных у учебного года, по УМР, УПР, заведующий УПМ, мастерства; организация и реализация на базе ПОО дополнительных у учебного года, по учеб				•
профессиональных образовательных программ ДПОП;  - Корректировка (разработка) программ ДПОП;  - Организация и реализация на базе ПОО дополнительных программ по совоению смежных рабочих профессионального мастерства;  - Прохождение независимой оценки кналификация по совоению смежных рабочих профессионального мастерства;  - Прохождение независимой оценки кналификация по совоению смежных рабочих профессионального мастерства;  - Прохождение независимой оценки кналификация по совоению смежных рабочих профессионального объесивений на базе VIM и учебных кабинетов; лабораторий ПОО. Изготовление реальной говарной продукции, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО  - Ключевые направления и наиболее значимые мероприятия работодателей, социальных партнеров ПОО  - Ключевые направления и наиболее значимые мероприятия реализации и регоджавтели практики от ПОО прегоджавтели и практики от ПОО прегоджавтели и планом работы практики для студентов, на состиетствии для образовательных услуг.  - Организация и регудатовареанизации дПОП, подготовка информация:  - к отчету по самкобследованию ПОО за 2025 год;  - К отчету по самкобследованию ПОО за 2025 год;  - Организация и регудатовареанизация и регудатов разовательных услуг.  Организация и престравами образовательных услуг.  - Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебного года, по заявлениям студентов, в образовательных услуг.  - Организация и провремение на базе ПОО видов и этапов учебного года, по заявлениям студентов, в образовательных услуг.  - Организация и провремение на базе ПОО видов и этапов учебного года, по заявлениям студенном работы практики от ПОО  3.5.  - Повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственных условиях;  - Организация и реализация программи стажировки преподавательных услугнов замной формы обучения путем использования возможностей регальны производственных объектов:  - Составление заявок на стажировки и производственных учебного года практики от ПОО  3.6.  - Составление заявок на стажировки пр			В течении	Зам. директора
мастерства; - Корректировка (разработка) програмы ДПОП; - Организация и реализация на базе ПОО дополнительных профессионального мастерства; - Прохождение незавносимой оценки квалификации по специальности 15.02.16 Гезилоэти отденских производственных объединений на базе VIII и учебного года, и работодателей, социальных партнеров ПОО изтотовление реальной говарной продукции, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО вобъединений на базе VIII и учебного года, и работодателей, социальных партнеров ПОО вобъединений на базе VIII и учебного года и работодателей, социальных партнеров ПОО вобъединений на базе VIII и учебного года в выболее значимые мероприятия  Ключевые направления и результатов реализации ДПОП, подготовка информации: - к отчету по самобелецованию ПОО за 2025 год; - к губличным докладам, правотникации и режультатов реализации и режультатов режитация и продеденения на продутели и по ОТМР, УПР, руководители практики и ПОО практивации и проведение на базе ПОО пидов и этапов учебного года и ручебного года и ручебного года и ражном продутелнутельных соот етструющего профики:  - Анализ продъем переприченного обучения всех специальностей и мастерства предприятии, в суденов в заявления обучения предприятии, в организация программы стажировки и предприятии, в организация программы стажировки на предприятии, в организация в режинации учебного года производственных экскурстви и				
мастерства; - Корректировка (разработка) программ ДПОП; - Организация и реализация на базе ПОО дополнительных профессиональных образовательных профессионального мастерства; - Прохождение везависимой оценки квалификации по специальности 15.02.16 Тезиология машиностроения, квалификации по специальности 15.02.16 Тезиология мастера по УПР, Изтотовление реальной гозарной продуктии, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО  Ключевые паправления предоставления практичния руководители практичния предоставления предоставл				-
- Корректировка (разработка) программ ДПОП; Ортанизация и реализация на базе ПОО дополнительных программ по освоению смежных рабочих профессий, по повышению уровня профессионального мастерства; - Прохождение независимой оценки квалификация по специальности 15.02.16 Тезиклолтия маштиелестроения, квалификация Токари Ортанизация деятельности студенческих производственных объединений на базе УПИ и учебного года, по учебного года и в соответствии с предодватели наформация.  Ключевые направления и предодватели и наиболее значимые мероприятия  Анали организации и результатов реализации ДПОП, подготовка наформация. Учебного года и в соответствии с планом работы ПОО  3.4. Развитие дополнительных образовательных услуг. Организация и промедение на базе ПОО видов и этапов учебной прастики для студентов заочной формы обучения вех специальностей и учебного года, по УПР, пруководители практики для студентов заочной формы обучения вех специальностей студентов протрамы стажировки преподавательского состава програмых на предправлих соответствующего профики:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского составане програмых объектов:  - Оставление заявок на стажировки у в реальных производственных учебного года практики, програмым стажировки на предправлии, производственного обучения ПОО претодиватель организация програмы стажировки на предправлии, преподавлени, предправлени, преподавлени, преподавлени, преподавлени, преподавлени, специальност объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и в течении учебного года преподавлени, оставления програмым стажировки на преподавлени, преподавлени,				
- Организация и реализация на базе ПОО дополнительных профессиональных образовательных программ по освоению смежных рабочих профессиональных образовательных программ по освоению смежных профессионального мастерства;  - Прохождение независимой оценки квалификации по специальности  15.02.16 Технология машиностроения, квалификации по специальностей  Объединений на базе УПИ и учебноги года, по УПР, предприятия и расправления и рехумьтаються реализация и рехумьтаються реализация и предприятия и рехумьтаються реализация (ДПОП, подготовка информация:  - Ключевые направления и резумьтаються реализация (ДПОП, подготовка информация:  - Ключевые направления и резумьтаються реализация (ДПОП, подготовка информация:  - Ключевые направления и резумьтаються реализация и респравления и учебного года, по УМР, УПР, огранизация и проведение и базе ПОО видов и этапов учебной прастия и предприятия и предприятия, в организация и проведение и базе ПОО видов и этапов учебной прастивний учебного года, по УПР, по УПР, по УПР, по УПР, по УПР, по УПР, по учебного года, по УПР, по УПР, по учебного года, по учебного года, по УПР, по УПР, по учебного года, по учебного года, по УПР, по учебного года, по учебного года, по УПР, по учебного года, по учебн			студентов	
профессиональных образовательных программ по освоению смежных рабочих профессий, по повышению уровня профессионального по завлениям студентов практики, прегладаватели токарь.  - Прохождение независимой оценки квалификации по специальности 15.02.16 Технология мапиностроения, квалификация Токарь.  - Организация деятельности студенческих производственных образовательных протрами ПОО. Изготовление реальной товарной продукции, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО  - Изготовление реальной товарной продукции, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО  - Изготовление реальной товарной продукции, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО  - Ключевые направления и реальзация и реальзация и предприятия наиболее значимые мероприятия  - Ключевые направления и реальзации ДПОП, подготовка наформации:  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к пубитивым докладам, практики, для студентов заочной формы обучения всех специальностей по завляениям студентов дочным студентов дочным готода, по образовательных услуг.  Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей по завляениям практики от ПОО практики, огудентов заочной формы обучения всех специальностей по завляениям студентов заочной формы обучения всех специальностей по завляениям практики от ПОО практики, огранизация и программы стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировки в преподавательского состава  - Составление заявок на стажировки учебного года практики от производственных условиях;  - Разработка программ стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года практики, огранизация програмы стажировки преподаватель и мастеров производственного обучения возможностей регальны производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и Втечении учебного года преподаватели, учебного года практики от преподаватели			В тапании	
рабочих профессий, по повышению уровия профессионального мастерства; - Прохождение независимой оценки квалификации по специальности 15.02.16 Технология мациностроения, квалификации по специальности 15.02.16 Технология мациностроения, квалификации по специальности 15.02.16 Технология мациностроения, квалификация Токарь.  - Организация дажетельности стедентеских производственных работодателей, социальных партнеров ПОО  - Организация и результаюверной продукции, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО  - Ключевые направления и редоциятимы  - Ключевые направления и редоциатимы  - Ключевые направления и редоциятимы  - Ключевые направления и редоциатимы  - Ключевые направления и редоциатим учебного года  - Ключевые направления и учебного года  - Ключевые направления и учебного года  - Составление заками на предоциатим учебного года  - Составление заками на предоциатим разводственных условия;  - Авалия потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года  - Сентябрь 2025 г.  - Сентябрь 2025 г.  - Ключевые направления на предор				
мастерства; - Прохождение независимой оценки квалификации по специальности   15.02.16 Технология машиностроения, квалификации Токарь.   В течении   Зам. директора объединений на базе VIТМ и учебного года, по заявлениям студентов, авоф рательной товарной продукции, выполнение заказов   по заявлениям студентов, на основе договоров с организациями, предприятиями   Срок   Деполнительн   Деполни		профессиональных ооразовательных программ по освоению смежных		-
- Прохождение независимой оценки квалификации по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, квалификация Токарь.  - Организация деятельности студенческих производственных объединений на базе УПМ и учебных кабинетов, дабораторий ПОО. Изготовление реальной товарной продукция, выполнение заказов по заявлениям учебного года, по УПР, заведующий УПМ, мастера п'ю, руководители предприятиями, предприятиями предприятиями, предприятиями предприятиями предприятиями учебного года, по УПР, заведующий УПМ, мастера п'ю, руководители предприятиями предприятиями предприятиями предприятиями предприятиями учебного года и информации:  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год; - к и убличным докладам, планом работы по УПР, трем учебного года и в соответствии с практики от ПОО  3.4. Развитие дополнительных образовательных услуг Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей и учебного года, по УПР, руководители практики от ПОО  3.5. Повышение профессионального мастерства преподавательского состава - Составление заявок на стажировки; - Разработка программ стажировки; - Организация х реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программ стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация возможностей реальны предприятий, организаций ор				
15.02.16 Темология машиностроения, квалификация Токарь. Ортанизация деятельности студенческих производственных объединений на базе УПМ и учебнах кабинетов, лабораторий ПОО. Изготовление реальной товарной продукции, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО			студентов	*
- Организация деятельности студенческих производственных объединений на базе УПМ и учебното карной продукции, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО  Изготовление реальных партнеров ПОО  Ключевые направления и реализациями, предприятиями  Ключевые направления и реализациями, предприятиями  Ключевые направления и реализациями, предприятиями  Анализ организации и результаювреанизации ДПОП, подготовка информации:  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследование ПОО за 2025 год;  - к отчету по самообследования ПОО за 2025				преподаватели
объединений на базе VTIM и учебных кабинетов, дабораторий ПОО. Изготовление реальной товарной продукции, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО  Ключевые направления и предприятиями учебного года и в соответствии с планом работы пОО за 2025 год; в соответствии с планом работы пОО прегодавательных услуг. Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей по УПР, руководители практики от ПОО путем стажировки на предприятиях, в организациях соответствующего профизи:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава по требности и необходимости стажировки преподавательского состава программ стажировки преподавательского оставление заявок на стажировки преподавательского оставление заявок на стажировки производственных условиях; - Разработка программ стажировки преподавательского оставление заявок на стажировки производственных учебного года производственных объектов:  - Составление заявок на прораммы стажировки на предприятии, учебного года предприятий, организация занятий, воскурсий на производствениых экскурсий и учебного года предприятий прецивлисты предприятий и учебного года предприятий предприятий предприятий и учебного года предприятий предприятий предприятий и учебного года предприятий и				
Изготовление реальной товарной продукции, выполнение заказов работодателей, социальных партнеров ПОО  Ключевые направления и недприятиями предприятиями недприятиями предприятиями учебного года и зам директора по УПР, руководители ДПОП  3.4. Развитие дополнительных образовательных услуг. Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей студентов заявлениям практики от ПОО путем стажировки на предприятиях, в организациях соответствующего профиля:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировки у реальных производственных условиях; - Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии и вобходимости стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация возможностей реальны предприятий и вобходимостие предприятий и вобходимоствей реальны предприятий и вобходимоствей реальн				
работодателей, социальных партнеров ПОО  Ключевые направления и договоров с организациями, предприятиями  Ключевые направления и наиболее значимые мероприятия  Анализ организации и результатов реализации ДПОП, подготовка информации:  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год; - к публичным докладам; - к заседаниям педсоветов.  3.4.  Развитие дополнительных образовательных услуг. Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной года, по УПР, практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей по заявлениям студентов по уПР, оруководители практики от ПОО путех стажировки на предприятих, в организация х оответствующего профиля:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировку в реальных производственного обучения путем использования возможностей преправаненых организация х организация х проведение производственных учебного года  3.6.  Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей гажировки на предприятий, в организация х производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных учебного года практики от ПОО преждения путем использования возможностей предприятий, организация и реализация программ стажировки на предприятии, в организация учебного года  - Составление заявок на стажировки предприятии, в организация и предприятий, организация и предприятий, организация и предприятий, организация и предприятий, организация предприятий, организация и предприятий предприятий организация предприятий организация и предприятий организация предприятий организация предприятий организация и предприятий организация организация предприятий организация предприятий организация предприятий организация организация организация организация организация о			учебного года,	
В течении учебного года по УПР, руководители практики от ПОО предприятиями		Изготовление реальной товарной продукции, выполнение заказов	по заявлениям	заведующий УПМ,
В течении учебного года по УПР, руководители практики от ПОО предприятиями		работодателей, социальных партнеров ПОО	студентов, на	мастера п\о.,
Предправления и предправления и наиболее значимые мероприятия   Срок ниформации:   Аналив организации и результапов реализации ДПОП, подготовка информации:   к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;   в соответствии с планом работы   ДПОП   ПОО   ДПОП			основе	руководители
Предправления и предправления и наиболее значимые мероприятия   Срок ниформации:   Аналив организации и результапов реализации ДПОП, подготовка информации:   к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;   в соответствии с планом работы   ДПОП   ПОО   ДПОП			договоров с	практики от ПОО,
Предприятиями   Предприятий			организациями,	_
Ключевые направления и наиболее значимые мероприятия   реализации   ДПОП, подготовка информации: - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год; - к публичным докладам, павитие дополнительных образовательных услуг. Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей по заявлениям студентов производители практики от ПОО   Повышение профессионального мастерства преподавательского состава - Составление заявок на стажировки в реальных производственных условиях; - Разработка программ стажировку в реальных производственных условиях; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и вобходимости стажировки на предприятий, организация и реализация программы стажировки на предприятий, организация и реализация программы стажировки на предприятий, организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии и в течении учебного года по УПР, руководители УПС преподаватели, специалисты предприятий организация и реголаватели, специалисты предприятий организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УПС преподаватели, специалисты предприятий организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УПС				*
Анали организации и результатов реапизации ДПОП, подготовка информации:  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год; - к публичным докладам; - к заседаниям педсоветов.  3.4. Развитие дополнительных образовательных услуг. Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей стажировки на предприятиях, в организациях соответствующего профиля:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях; - Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и предприятий, организация и производственных объектов:  - Составление заявок на проредение производственных условиях; - Составление заявок на проредение производственных ировнай и мастеров производственного обучения ПОО путем условиях; - Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии и предприятий, организаций организаций и реализация программы стажировки на предприятий и реализация и предприятий организаций организаций и реализация и реализация и реализация объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и в течении учебного года прегодаватели, специалисты предприятий и предприятий и предприятий и предприятий и предприятий и предприятий и редприятий и предприятий и предприя		Ключевые направления и	* *	Исполнители
Анали организации и результатов реапизации ДПОП, подготовка информации:  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год; - к ту бличным докладам; - к заседаниям педоветов.  3.4. Развитие дополнительных образовательных услуг. Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей по заявлениям студентов по УПР, руководители по заявлениям студентов заочной формы обучения всех специальностей по заявлениям студентов практики от ПОО  3.5. Повышение профессионального мастерства преподавательского состава  - Составление заявок на стажировки в реальных производственных условиях; - Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация и реализация программы стажировки на предприятии и в в течении учебного года по УПР, руководители УГС преподаватели, специалисты предприятий организаций ор		наиболее значимые мероприятия	_	
информации:  - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;  - к публичным докладам,  - к заседаниям педсоветов.  3.4. Развитие дополнительных образовательных услуг. Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей по заявлениям студентов проктики для студентов заочной формы обучения всех специальностей по заявлениям студентов практики от ПОО  3.5. Повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО путем стажировки на предприятиях, в организациях соответствующего профиля:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях; - Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в предприятий, организаций и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятий и учебного года специалисты предприятий, организаций учебного года по специалисты предприятий организаций учебного года предприятий организаций и реальным объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года предприятий организаций и реализаций занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УТС предприятий от предприятий и предприятий и предприятий и тепецалисты предприятий и тепецалисты предприятий организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УТС предприятий и тепецалисты предприятий и тепецальнос			•	Зам директора
- к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;     - к пу бличным докладам;     - к заседаниям педсоветов.      3.4. Развитие дополнительных образовательных услуг.     Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей учебного года, по УПР, руководители от 3.5.      1.5. Повышение профессионального мастерства преподавательей и мастеров производственного обучения ПОО путем стажировки на предприятиях, в организациях соответствующего профили:      - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава      - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях;      - Разработка программ стажировку в реальных производственных организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация организация и реализация организация и реализация и реализация предприятий, организации учебного года предприятий организации и прадприятий и предприятий и в течении учебного года предприятий организация организация заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года предприятий организация организация заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года предприятий организация организация организация организация организация организация организация от тементи от предприятий организация от тементи от пометот обучения предприятий, организация организация от тементи от предприятий организация организация от тементи				по VMР VПР
- к публичным докладам;		1 1 '		, ,
3.4. Развитие дополнительных образовательных услуг. Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей учебного года, по заявлениям студентов по УПР, руководители практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей учебного года, по заявлениям студентов по уПР, руководители практики от ПОО путем стажировки на предприятиях, в организациях соответствующего профиля:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях; - Разработка программ стажировку в реальных производственных учебного года организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года прегодаватели, учебного года организаций организац				~ -
3.4. Развитие дополнительных образовательных услуг. Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной практики для студентов заочной формы обучения всех специальностей отдентов практики от ПОО путем стажировки на предприятиях, в организациях соответствующего профиля:      - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава     - Составление заявок на стажировки в реальных производственных условиях;     - Разработка программ стажировки;     - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в производственных объектов:      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составленых объектов:      - Составленых объектов:      - Составленых объектов:      - Составленых объектов:      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года      - Составления производственных объектов			-	дион
Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной по заявлениям по заявлениям студентов заочной формы обучения всех специальностей по заявлениям студентов практики от ПОО путем стажировки на предприятиях, в организациях соответствующего профиля:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях;  - Разработка программ стажировки;  - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в предприятий, организаций  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальны производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года преподаватели, уроков на производстве;  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением  - Организация занятий объектов практики		- к заседаниям педсоветов.	1100	
Организация и проведение на базе ПОО видов и этапов учебной по заявлениям по заявлениям студентов заочной формы обучения всех специальностей по заявлениям студентов практики от ПОО путем стажировки на предприятиях, в организациях соответствующего профиля:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях;  - Разработка программ стажировки;  - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в предприятий, организаций  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальны производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года преподаватели, уроков на производстве;  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением  - Организация занятий объектов практики	3.4	Разрытые пополнительных образоратальных меже	В тапатти	Зам пираторо
3.5. Повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО путем стажировки на предприятиях, в организация х соответствующего профиля:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях;  - Разработка программ стажировки;  - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация х  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальных производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  - Руководители УГС  преподаватели, мастера пю, специалисты предприятий, организаций  - Организация заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением  - Руководители УГС	J.4.			
3.5. Повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО путем стажировки на предприятиях, в организациях соответствующе го профиля:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях;  - Разработка программ стажировки;  - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация к объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением  - Организация занятий производстве с привлечением  - Организация			, , ,	·
3.5.         Повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО путем стажировки на предприятиях, в организация х соответствующего профиля:		практики для студентов заочнои формы ооучения всех специальностей		
стажировки на предприятиях, в организация х соответствующего профиля:  - Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях;  - Разработка программ стажировки;  - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация х  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальны производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года преподаватели, специалисты предприятий специалисты предприятий организация учебного года преподаватели, специалисты предприятий специалисты предприятий - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС	12.5	Т		
- Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского состава  - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях; - Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация х  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальны производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года  В течении учебного года  Руководители УГС уроков на производстве;  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением  В течении  Руководители УГС  предприятий  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением  В течении  Руководители УГС	3.5.		роизводственного об	ручения ПОО путем
состава  - Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях;  - Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация х  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальных производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  В течении учебного года  Руководители УГС ироков на производстве;  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением  В течении  Руководители УГС предприятий  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением  В течении  Руководители УГС			T	T
- Составление заявок на стажировку в реальных производственных условиях; - Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация х  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальных производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и уроков на производстве; - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС		- Анализ потребности и необходимости стажировки преподавательского	Сентябы 2025 г	метолист
условиях; - Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация х  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальны производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и уребного года уроков на производстве; - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС		состава	Сентиоры 2023 1.	методнет
- Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация х  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальных производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и учебного года преподаватели, специалисты предприятий организаций		- Составление заявок на стажировку в реальных производственных		методист
- Разработка программ стажировки; - Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация х  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальных производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и уроков на производстве;  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС		условиях;	R TAILAITTI	преподаватели,
- Организация и реализация программы стажировки на предприятии, в организация х специалисты предприятий, организаций 3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальны производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и уроков на производстве; учебного года преподаватели, специалисты предприятий - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС		- Разработка программ стажировки;		мастера п\о,
организация х  3.6. Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальных производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и уроков на производстве; учебного года преподаватели, специалисты предприятий  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС			у чеоного года	•
Организаций   Организация занятий, экскурсий и производстве с привлечением   Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением   Организация занятий   Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением   Организаций   Организа				предприятий,
З.б.         Совершенствование форм теоретического обучения путем использования возможностей реальных производственных объектов:         использования возможностей реальных производственных экскурсий и учебного года преподаватели, специалисты предприятий           - Составление заявок на производстве;         и В течении учебного года преподаватели, специалисты предприятий           - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением         В течении         Руководители УГС				1 1
производственных объектов:  - Составление заявок на проведение производственных экскурсий и уроков на производстве; учебного года преподаватели, специалисты предприятий  - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС	3.6.	Совершенствование форм теоретического обучения путем испо	льзования возмог	кностей реальных
- Составление заявок на проведение производственных экскурсий и В течении учебного года преподаватели, специалисты предприятий - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС				I
уроков на производстве; учебного года преподаватели, специалисты предприятий - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС			В течении	Руковолители VГС
специалисты предприятий - Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС				_
- Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС		лечиот на производетье,	у тооного года	
- Организация занятий, экскурсий на производстве с привлечением В течении Руководители УГС				· ·
		Опроиновния ранатий очениваний на производения	D ====================================	
квалифицированных специалистов предприятии, организации; учебного года, преподаватели,				
	•	квалифицированных специалистов предприятий, организаций;	учеоного года,	преподаватели,

		по заявкам	специалисты
		преподавателей	предприятий
	- Повышение качества организации и совершенствование методики проведения производственных экскурсий и уроков;	В течении учебного года	Руководители УГС преподаватели, специалисты
			предприятий
	Анализ организации и результатов проведения экскурсий, уроков на производстве, подготовка информации: - к отчету по самообследованию ПОО за 2025 год;	В течении учебного года и в соответствии с	Зам. директора по УПР, руководители
	- к пу бличным докладам; - к заседаниям педсоветов.	планом работы ПОО	ДПОП, УГС
3.7.	Развитие информационной базы об организации и результатах произво	лственного обучен	ла •
3.7.	- Переработка и оформление серии стендов о практике студентов и	В течении	ху дожник,
	социальных партнерах;	учебного года	зав. информационным центром
	- Размещение информации по результатам практики на официальном сайте ПОО в сети Интернет	В течении учебного года	Руководитель ССТ руководители практики от ПОО, зав. информационным
	П	D	центром
	- Подготовка и оформление информационных вестников о результатах практики в УПМ и на предприятиях, в организациях;	В течении учебного года	Руководитель ССТ руководители практики от ПОО, художник, зав. информационным
	- Подготовка видео и мультимедиа материалов «О результатах производственного обучения»;	В течении учебного года	центром Зам. директора по УПР, художник, зав. информационным
			центром
4.1.	4. Совершенствование системы контроля за организацией учебно- Экспертиза качества организации и проведения производственного обучени		процесси
	Контроль за организацией и проведением орг. собраний и консультаций для студентов по практике,	В течении учебного года	Зам. директора по УМР
	<ul> <li>Посещение занятий производственного обучения на базе ПОО и на объектах базовых предприятий с целью анализа:</li> <li>качества организации и эффективности проведения практики;</li> <li>соблюдения трудовой дисциплины,</li> <li>выполнения рабочих программ и планов практики;</li> </ul>	В течении учебного года	Зам. директора по УМР, руководители практики от ПОО
№	Ключевые направления и	Срок	Исполнители
п/п	наиболее значимые мероприятия	реализации	
4.2.	Экспергиза качества организации промежуточной аттестации студентов:		
	- Экспертиза содержания и утверждение методического сопровождения промежуточной аттестации по видам и этапам практики;	В течении учебного года по графику практик	Зам. директора по УМР, руководители УГС рецензионная группа
	- Контроль за организацией и проведением зачетных занятий по видам и этапам практики;	В течении учебного года по графику практик	Зам. директора по УМР, руководители УГС
4.3.	Экспертиза качества оформления учебной отчетной документации по окончании практик. Контроль за своевременностью и качеством	В течении учебного года	Зам. директора по УПР,
	оформления: - учебных журналов и ведомостей итоговых оценок;	по графику практик	зав. отделением
4.4.	- зачетных книжек студентов.  Экспертиза работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских:	<u> </u>	
7.7.	- Экспертиза содержания и утверждение планов работы кабинетов, лабораторий, мастерских;	Сентябрь- октябрь 2025г.	Зам. директора по УПР, председатели ЦК
	- Проведение теку щего контроля работы кабинетов по обеспечению и поддержанию в течение года санитарно-гигиенического режима;	В течении учебного года	Завхоз

	- Экспертиза содержания отчетов работы за год кабинетов, лабораторий, мастерских. Анализ результатов работы по развитию МТБ;	В течении учебного года	Зам. директора по УПР, руководители УГС
	- Мониторинг деятельности зав. кабинетами, лабораторий, УПМ	В течении учебного года	Зам. директора по УПР,
	- Анализ результатов мониторинга деятельности зав. кабинетами, лабораторий, УПМ	Декабрь 2025г, Июнь 2026г.	руководители УГС Зам. директора по УПР, конкурсные комиссии
	<ol> <li>Совершенствование системы контроля качества подгог</li> </ol>	<u> </u>	
5.1.	Совершенствование качества организации и содержания конкурсов «		
	всех специальностей:		
	- Разработка нормативных локальных актов (по мере необходимости);	В течении у чебного года	Зам. директора по УПР
	- Организация в УПМ конкурсов профессионального мастерства: «Лучший по профессии Слесарь», «Лучший по профессии Токарь» и иные;	В соответствии с графиком практик	Мастера п.о.
	- Совершенствование системы мониторинга профессиональных достижений студентов по этапам практики на базе УПМ ПОО;	В течении учебного года	зав. УПМ, мастера п.о.
	- Организация и проведение олимпиад профессионального мастерства: - «Лучший по профессии Токарь», - «Лучший по профессии Слесарь» и иные;	В течении учебного года	руководители УГС, мастера п.о.
	- Подготовка и участие в региональных олимпиадах профессионального мастерства по специальностям;	В течении у чебного года	Зам. директора, руководители УГС
	- Подведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии/ Мастер-золотые руки»	Октябрь 2025- май 2026г.	руководители УГС
	- Подготовка студентов к участию в Национальном чемпионате сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике Профессионалы	В течении у чебного года	руководители УГС мастера п.о.
5.2.	Совершенствование качества организации и содержания аттестаци рабочей профессии:	и студентов на со	ответствие разряду
	- Корректировка (разработка) и реализация Программ аттестации сту дентов всех специальностей на соответствие разряду рабочей профессии;	В течении у чебного года	Зам. директора по УМР, преподаватели
	- Привлечение квалифицированных специалистов базовых предприятий к участию в работе экзаменационных комиссий, оценке и анализу уровня профессиональной подготовки студентов по рабочим профессиям;	По календар ному графику аттестации	Зам. директора, руководители УГС
№ п/п	Ключевые направления и наиболее значимые мероприятия	Срок реализации	Исполнители
5.3.	Совершенствование качества организации и содержания ГИА для студ		
	- Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 2025 г. Определение задач по повышению уровня подготовки выпускников 2026г.;	Сентябрь 2025г.	Зам. директора руководители УГС
	- Корректировка (на основе анализа организации, проведения и результатов ГИА 2025г) и реализация Программ ГИА и комплексов оценочных средств (КОС) выпускников 2026г. технических, экономических специальностей. Привлечение работодателей к корректировке Программ ГИА и КОС;	Октябрь —ноябрь 2025г.	Зам. директора, руководители УГС
	- Привлечение потенциальных работодателей и ведущих специалистов базовых предприятий:  - к разработке индив идуальной тематики выпускных квалификационных работ (ВКР), дипломных проектов, дипломных работ, в том числе — реальных проектов, направленных на модернизацию и усовершенствование;  - к ру ководству,  - к у частию в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК),  - к оценке и анализу уровня профессиональной подготовки выпускников;	В соответств ии с программами ГИА	Зам. директора руководители УГС
	- Организация методической учебы по подготовке кандидатов в члены ГЭК технических специальностей и методической учебы руководителей;	По отдельному плану	Зам. директора , руководители УГС
	- Организация и проведения конкурсов на лучший дипломный проект среди студентов технических специальностей;	Июнь 2026г.	Зам. директора руководители УГС
	- Организация и проведение заседания педагогического совета (научно-практической педагогической конференции)	Март 2026г.	Зам. директора по УМР, руководители УГС
5.4.	Экспертиза уровня профессиональной подготовки специалистов среднего звена. Анализ уровня знаний, умений, навыков студентов, подготовка отчетов:		Зам. директора, руководители УГС,

<ul> <li>по результатам олимпиад профессионального мастерства</li> <li>по результатам экзаменов (квалификационных) по результатам освоения ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»,</li> <li>по отзывам руководителей практики от предприятий и отчетам руководителей практики от ПОО;</li> </ul>	Ежеквартально	ру ководители практики от ПОО, преподаватели и мастера п.о.
<ul> <li>по результатам ГИА выпускников 2026г.</li> </ul>	Июнь 2026г.	

# 3.10. Совместный план-график работы Президиумов Совета директоров учреждений СПО и Ассоциации содействия развитию профобразования Свердловской области для координации мероприятий учреждений СПО Свердловской области

Мероприятия профессиональных образовательных	Место проведения, ответственные, контакты	
организаций (УСПО)		
Ноябрь	-декабрь 2025	
VIII Окружные дистанционные олимпиады по	ГАПОУ СО «ИМТ»	
общеобразовательным у чебным дисциплинам для	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР,	
студентов первого курса	<u>imt-umr@mail.ru</u> телефон 89022599963	
Фев	раль 2026	
IX Областная военно-спортивная игра «Один день из	ГАПОУ СО «ИМТ»	
Ар мейской жиз ни»	Катцин А.А., преподаватель-организатор ОБиЗР	
	imt-pedobg@mail.ru	
	телефон 89041766915	
M	арт 2026	
Окружная олимпиада по Компьютерной графике	ГАПОУ СО «ИМТ»	
	Сидорова Н. В., руководитель УГС 23.00.00. Техника и	
	технологии наземного транспорта;	
	<u>imt-teh@mail.ru</u> телефон 89617632842	
M	арт 2026	
Окружная олимпиада по Инженерной графике	ГАПОУ СО «ИМТ»	
	Сидорова Н. В., руководитель УГС 23.00.00. Техника и	
	технологии наземного транспорта; Лаптева Л.В.,	
	руководитель УГС 15.00.00 Машиностроение	
	<u>imt-teh@mail.ru</u> телефон 89617632842	
Апј	рель 2025	
XII Открытая экологическая научно-практическая ГАПОУ СО «ИМТ»		
конференция, посвященная Дню Земли	Ягорь Е.В., преподаватель, руководитель клуба Юннаты	
	imt.1course2020@gmail.com	
	телефон 89022576088	