



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.

3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Перечень наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых сопряжено с коррупционными рисками ГАПОУ СО «ИМТ», 2024 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина С.А. Катцина

«09» января 2024 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

**наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей
работников, замещение которых связано с коррупционными рисками,
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2024 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-03-2024 - № 3.4. - _01__
Документ вводится	Взамен Перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2022-№ 3.4 - 03



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.

3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Перечень наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками ГАПОУ СО «ИМТ», 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Советом Автономного учреждения

Протокол № 1

от «09» января 2024 г.

Утверждено и введено в действие

приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 2-сд от «09» января 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 4 от «28» декабря 2023 г.

Председатель комиссии

Е.С. Прокопьев

Перечень наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2024

Проверено:

А.Н. Павлов, юрисконсульт ГАПОУ СО «ИМТ».

Перечень наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» составлен во исполнение статьи 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения, регламентирующими антикоррупционную политику.

Настоящий Перечень является внутренним документом Автономного учреждения, определяет функции образовательной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, определяет перечень должностей работников в структуре штатного расписания Автономного учреждения, деятельность которых наиболее сопряжена с возникновением коррупционных рисков.

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2024 г.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.

3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Перечень наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками ГАПОУ СО «ИМТ», 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников,
замещение которых связано с коррупционными рисками,
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ НАИБОЛЕЕ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ.....	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ	7
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8



ПЕРЕЧЕНЬ

наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Перечень наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Перечень) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Перечень составлен во исполнение статьи 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с Положением об антикоррупционной политике Автономного учреждения.

3. Перечень на основе оценки возможных коррупционных рисков определяет:

- 1) перечень функций Автономного учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции,
- 2) перечень должностей работников в структуре штатного расписания Автономного учреждения, замещение которых наиболее сопряжено с возникновением коррупционных рисков.

4. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

5. Должности в структуре штатного расписания Автономного учреждения, а также исполнение должностными лицами дополнительных обязанностей, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой профессиональной деятельности, интенсивности контактов с участниками образовательного процесса и организациями.

6. Применительно к настоящему Перечню используются следующие понятия:

- *Коррупция* – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);



- *Коррупциогенные факторы* – положения нормативных правовых, локальных нормативных актов (проектов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключения из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

7. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) сведения о:

- нарушении должностными лицами требований локальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;

- получении должностным лицом, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.



2. ПЕРЕЧЕНЬ НАИБОЛЕЕ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

8. На основании анализа профессиональной направленности деятельности Автономного учреждения, обуславливающей ее административно-управленческие, финансово-хозяйственные, иные интересы и потребности, в соответствии с уставными целями и задачами, наиболее коррупционно-опасными функциями являются:

№ п/п	Направление деятельности	Характеристика направления деятельности	Зоны коррупционного риска
1	2	3	4
1	Управленческая деятельность	Деятельность, направленная на определение приоритетных направлений в работе Автономного учреждения, обеспечивающих его эффективное функционирование в соответствии с основными целями и задачами, обеспечение реализации уставных целей	Принятие должностными лицами обязательных для образовательного учреждения решений, влияющих: <ul style="list-style-type: none">- на выбор приоритетных направлений при осуществлении хозяйственной деятельности;- на организацию внутренней структуры учреждения;- на прием работников на работу в учреждение;- на осуществление персоналом своих должностных обязанностей;- работу со служебной информацией, документами;- проведение аттестации педагогических работников;- подготовку и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;- на выбор контрагентов по любым договорам.
2	Основная (учебная) деятельность	Деятельность по обеспечению содержательной составляющей и ее реализации в рамках образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none">- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся;- Организация и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;- Учет, хранение, заполнение и выдача документов об образовании государственного и установленного образца;- Организация и реализация основных и дополнительных образовательных программ, в т.ч. по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3	Финансово-экономическая деятельность	Деятельность по управлению финансами Автономного учреждения, их распределением и учетом	<ul style="list-style-type: none">- Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;- Формирование фонда оплаты труда, принятие решений и подготовка документов об установлении оплаты



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.

3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику


Перечень наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками ГАПОУ СО «ИМТ», 2024 г.

№ п/п	Направление деятельности	Характеристика направления деятельности	Зоны коррупционного риска
1	2	3	4
			труда, распределении выплат компенсационного и стимулирующего характера; - Принятие решений и подготовка документов о назначении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся. - Учет и контроль доходов и расходов бюджетных средств и средств по приносящей доход деятельности. - Привлечение дополнительных финансовых средств (добровольных пожертвований); - Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ)
4	Административно-хозяйственная деятельность	Деятельность, направленная на обеспечение функционирования Автономного учреждения в целом: - имущественный комплекс, - материально-техническая база, - строительство, ремонт, реконструкция зданий, помещений; - обслуживание текущей хозяйственной деятельности; - материально-техническое обеспечение учебного процесса; - обеспечение питания.	- Управление государственным имуществом; - Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения; - Использование имущества учреждения, осуществление контроля за эффективностью использования имущества; - Хранение, распределение и использование материально-технических ресурсов; - Организация питания обучающихся и работников Автономного учреждения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ

9. К числу должностей в структуре штатного расписания Автономного учреждения с повышенным коррупционным риском относятся:

№ п/п	Категория и наименование должности
1	2
	Руководители
1.	Директор
2.	Заместитель директора по учебно-методической работе
3.	Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе
4.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.	Главный бухгалтер
	Руководители структурных подразделений
6.	Заведующий отделением
7.	Заведующий хозяйством
8.	Заведующий производством (шеф-повар)

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса. 3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику
	Перечень наиболее коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками ГАПОУ СО «ИМТ», 2024 г.
№ п/п	Категория и наименование должности
<i>1</i>	<i>2</i>
	Служащие
9.	Специалист по кадрам
10.	Бухгалтер
11.	Экономист

10. К числу обязанностей с повышенным коррупционным риском, дополнительно возложенных на работников Автономного учреждения относятся:

№ п/п	Категория дополнительных обязанностей
<i>1</i>	<i>2</i>
1.	Председатель Совета Автономного учреждения
2.	Председатель Педагогического совета Автономного учреждения
3.	Председатель Тарификационной комиссии Автономного учреждения
4.	Состав Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения
5.	Состав Стипендиальной комиссии Автономного учреждения
6.	Состав Комиссии по вопросам социальной поддержки и государственного обеспечения отдельных категорий обучающихся Автономного учреждения
7.	Состав Комиссии по осуществлению закупок для собственных нужд Автономного учреждения, иные работники, связанные с закупочной деятельностью.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Настоящий Перечень вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Автономного учреждения и принимается на определенный срок – на 2024 год.

12. Изменения и дополнения в настоящий Перечень вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

Новая редакция Перечня рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции Автономного учреждения, принимается Советом Автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

13. После принятия новой редакции Перечня, предыдущая редакция утрачивает силу.