

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО "ИрбитОкна"

Зубарев ЕВ

Представитель предприятия, организации должность, ФИО

« 11 » мая 2023 г.

МП



СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина

« 22 » мая 2023 г.

МП

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

распределения вариативной части

образовательной программы среднего профессионального образования
– программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
на 2023 -2027 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к
квалификации выпускника « Операционный логист»
Заочная форма обучения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»), далее – Автономное учреждение, в лице директора Светланы Анатольевны Катциной, с одной стороны, и организация (предприятие) общество с ограниченной ответственностью "ИрбитОкна" (ООО ИрбитОкна)

именуемый в дальнейшем «Предприятие» в

лице директора Зубарева Евгения Васильевича

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим актом согласовали формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация «Операционный логист».

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 и зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. (Регистрационный № 68712) (далее – ФГОС СПО):

п. 2.3. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной части образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в

соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП.

Стороны рассмотрели профессиональную характеристику деятельности выпускников:

- Область профессиональной деятельности выпускников: «Экономист предприятия»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)".

- Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации Операционный логист (сочетаниям квалификаций п. 3.3 ФГОС).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций;	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
Выполнение работ по организации деятельности кладовщика.	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

В соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее – ПООП СПО, примерная программа) разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, на вариативную часть ППССЗ отводится 1100 часов, которые распределены на основании согласования с работодателями следующим образом.

1. Введены следующие учебные дисциплины, направленные для развития социальной, профессиональной адаптации студентов, на углубление подготовки студентов, данные учебные дисциплины призваны выработать у обучающегося умения грамотного планирования, поиска места работы, продвижения по службе, эффективного взаимодействия с коллегами, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего объем	Обяз. часть	В том числе вар. часть	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	64	44	20	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; -прогнозировать структуру источников финансирования <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – законы денежного обращения; – сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем.
ОП.07	Налоги и налогообложение	64	44	20	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру постановки экономического субъекта на учет в налоговые органы; - формы налогового контроля и методiku их проведения; виды санкций за нарушение налогового законодательства РФ
ОП.08	Моделирование логистических систем	64	34	30	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операции	64	34	30	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику

					<p>экономического субъекта</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОП.12	Основы финансовой грамотности	64	32	32	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся будет знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия «предпринимательство»; - виды предпринимательской деятельности; - отрасли права, регулирующие предпринимательство; - Гражданский Кодекс РФ как основной документ, регулирующий предпринимательскую деятельность; - права и обязанности предпринимателя; - формы организации предпринимательских структур и их основных особенностей; - порядок регистрации юридического лица; - учредительные документы предпринимательской структуры; - основные требования, предъявляемых к бизнес – плану; - основные направления и виды предпринимательской деятельности в машиностроении; - факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения; - методику анализа конкурентной среды; - источники финансирования предприятия; - основные расходные статьи предприятия; - элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы; - критерии оценки конкурентоспособности товара; - требования к рекламному обращению; - признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия; - управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах; - особенности деятельности фирмы, занимающейся производством машин и их деталей и работающей в условиях конкуренции. - понятие, сущность, формы коррупции. - основы личного финансового планирования - виды финансового мошенничества. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать предпринимателя от других хозяйствующих субъектов - определять вид предпринимательской деятельности; - оформлять отдельные разделы Устава предприятия, учредительный протокол и учредительный договор; - правильно заполнять заявление на регистрацию юридического лица; - намечать основные направления деятельности по разработке бизнес- плана конкретного предприятия; - определять основные направления и виды деятельности конкретного - предприятия в автомобильной отрасли; - анализировать возможности фирмы; - определять преимущества фирмы; - осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки; - определять факторы конкурентоспособности предприятия; - определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения.
ОП.13	Деловое общение	64	32	32	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг -Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов

					В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: техники и приемы общения, ведения беседы, убеждения
ОП.14	Управление деловой карьерой	64	32	32	<p>в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения <ul style="list-style-type: none"> – Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг <ul style="list-style-type: none"> – Принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг <ul style="list-style-type: none"> – Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организации работы подразделения; – Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методiku принятия решений. – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; – особенности личности специалиста-бухгалтера; – значение коммуникативной компетентности как одного из основных профессионально – важных качеств; – правила оформления документов служебного назначения, соответствующие речевые формулы и ключевые слова; – виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач; – правила композиции профессиональной публичной речи; – основные правила делового речевого этикета; – особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей – свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; – основы делового общения, способы профилактики конфликтов; – пути построения профессиональной карьеры; – формирование личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; – формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; – формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании				

МДК.0 1.01	Логистика закупок	110	38	72	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать-</p> <ul style="list-style-type: none"> требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
МДК.0 1.02	Складская логистика	100	22	78	
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении				
МДК.0 2.01	Производственная логистика	98	26	72	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте <p>знать - классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</p>
МДК.0 2.02	Распределительная логистика	80	0	80	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

					особенности организации и управления структурой сетей распределения компаниями с различными видами деятельности; основные правила построения сети распределения и логистические принципы управления материальными потоками в логистике распределения; состав и содержание функций логистики распределения; современные тенденции развития основных и вспомогательных участников сети распределения; положения концепций управления клиентами и создания ценности для клиентов; основные постулаты реверсивной логистики -особенности приложения логистики возвратных потоков в логистике распределения.
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании				
МДК.0 3.01	Транспортная логистика	110	16	94	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных
МДК.0 3.02	Логистика сервисного обслуживания	86	0	86	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие логистического сервиса; принципы и задачи логистического сервиса; этапы формирования системы логистического сервиса на предприятии; классификацию видов сервисного обслуживания; критерии оценки логистического сервиса на предприятии; методику организации логистического сервиса в распределении грузов и обеспечении транспортно-логистических услуг; особенности организации информационного обеспечения логистического сервиса на предприятии.
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций				
МДК.0 4.01	Основы планирования логистических операций	96	24	72	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и

					<p>ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования элементов логистических систем; <p>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы;</p>
МДК.0 4.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	94	0	94	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - сущность и содержание стратегической логистики
ПМ.05	Выполнение работ по организации деятельности кладовщика				
МДК.0 5.01	Организация деятельности кладовщика	178	0	178	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.</p> <p>Основы логистики складирования, ее принципы, методы и модели при анализе складских логистических систем различного уровня</p> <p>Специфику функционирования и управления системой складирования в различных областях логистики</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</p> <p>Ориентироваться в современных тенденциях развития склада и технологического оснащения логистической инфраструктуры</p> <p>Применять методы моделирования бизнес-процессов в логистике складирования</p>
УП.05. 01	Учебная практика	36	0	36	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.</p> <p>Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.</p> <p>Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи погрузчика и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.</p> <p>Составление дефектных ведомостей на неисправные</p>

					инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
ПП.05.01	Производственная практика	36	0	36	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи погрузчика и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и разрешению их внутри склада. Составление дефектных ведомостей на неисправные инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации.
	Квалификационный экзамен	6	0	6	

Распределение всего объема вариативной части по элементам профессиональной подготовки ППССЗ

Распределение вариативной части всего по профессиональной подготовке ППССЗ	всего по плану	Обязательная часть, час	Вариативная часть, час
			59.8%
Всего по дисциплинам и МДК (46 недель)	3328	1636	1100
Всего часов	3328	1636	1100

Заключение:

1. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике) на 2023-2027 годы отвечает современным требованиям к специалистам по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
2. Распределение часов вариативной ППССЗ рационально для получения практикоориентированной подготовки по специальности.

Реквизиты и подписи сторон

ГАПОУ СО "ИМТ"
623850 Свердловская область, г. Ирбит, ул. Пролетарская, д.28
Телефон/факс: 6-34-80, 6-35-15

ООО "Ирбит Окна"
Свердловская обл., г. Ирбит
ул. Карла Маркса, д. 18

Директор _____ С. А. Катцина
(подпись)
МП
ИНН 6611001432
ОГРН 1026600081036

Директор _____
(подпись)
МП
ИНН 6670001092
ОГРН 1126676000967