



ГАПОУ СО «ИМТ»  
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.06 ФИНАНСЫ С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО

*Начальник ФУ  
Администрации  
Ирбитского МО  
Резу Л.Л. Куреванова*

Представитель  
организации должность, ФИО

«14» мая 2021 г.

МП

СОГЛАСОВАНО содержание  
вариативной части

*Главный специалист  
ИИО ФУ*

Представитель предприятия, организации  
должность, ФИО

«17» мая 2021 г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ  
«ИМТ»

СО

*С.А. Катцина* С.А. Катцина

«19» мая 2021 г.

МП

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.06. ФИНАНСЫ**

**С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И  
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)**

Уровень подготовки - базовый

**КВАЛИФИКАЦИЯ ФИНАНСИСТ**

форма обучения **заочная**

**г. ИРБИТ 2021**



**РАССМОТРЕНО** на заседании

Совета Автономного учреждения ГАПОУ  
«ИМТ»

Протокол № 7  
«19» мая 2021 г.

**РАССМОТРЕНО** на заседании

педагогического совета ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 9  
«17» мая 2021 г.

Председатель [подпись] С.А. Катцина

**УТВЕРЖДЕНО**

СО приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 208-ог от «19» мая 2021 г.

**РАССМОТРЕНО** на заседании

цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»  
специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

Протокол № 15  
«27» апреля 2021 г.

Председатель [подпись] Н.Ю. Шутова

Разработчики: [подпись] Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ» ;

[подпись] Н.Ю. Шутова, руководитель образовательной программы 38.02.01. Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям), ГАПОУ СО «ИМТ»;

[подпись] Н.П. Вятчина, преподаватель профессионального цикла специальности 38.02.01.  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГАПОУ СО «ИМТ»;

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50134), Профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271), "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер № 39210)

ГАПОУ СО «ИМТ», 2021



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.06. ФИНАНСЫ  
С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И  
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	с. 5
1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06. Финансы	5
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06. Финансы	7
1.2.1. Миссия программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06. Финансы	7
1.2.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06. Финансы	7
1.2.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.2.5. Востребованность выпускников	9
1.3. Требования к поступающему	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06. Финансы	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок». Виды деятельности по компетенции WSR «Предпринимательство»	10
3. Компетенции выпускника специальности 38.02.06. Финансы, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена	14
3.1. Структура компетентностной модели выпускника	14
3.2. Формируемые компетенции	14
3.3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам программы подготовки специалистов среднего звена	16
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06. Финансы	16
4.1. Примерный учебный план	17
4.2. Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы. Изменения, вносимые в ППССЗ с учетом требований Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок», требований к компетенции WorldSkills Russia (WSR)	17
4.3. Календарный учебный график и график аттестаций	23
4.4. Годовые планы учебного процесса	23
4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса	23
4.6. Расписание учебных занятий	23



4.7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских.....	24
4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.....	24
4.9. Программы учебных и производственных практик.....	24
4.9.1. Программы учебных практик.....	25
4.9.2. Программы производственных практик.....	25
4.10. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий.....	27
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы	27
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	28
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	29
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	30
6. Характеристики среды, обеспечивающей качество образования и развитие компетенций выпускников.....	31
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.....	31
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся....	31
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы	33
Приложения:	
1. Учебный план специальности;	
2. Календарный учебный график и график аттестаций;	
3. Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям .	
4. Требования для подготовки по компетенции WorldSkills Russia (WSR) «Предпринимательство»	
5. Изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)	
6. Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы	
7. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	
8. Фонд оценочных средств (аннотации)	
9 Рабочая программа воспитания	
10. Календарный план воспитательной работы	



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.06. ФИНАНСЫ  
С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И  
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06. Финансы (далее - ППССЗ) разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение). ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 и зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. (Регистрационный № 50134), с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов и требований к компетенции WorldSkills Russia (WSR).

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практик), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

При реализации ППССЗ образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.06. Финансы**

ППССЗ разработана в соответствии и на основании следующих нормативных, организационно-распорядительных и методических документов, локальных актов Автономного учреждения:

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» № 78-ОЗ от 15.07.2013г.;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06. Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65;
- Профессиональный стандарт 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля



- 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);
- Профессиональный стандарт 08.026. "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер № 39210).
  - Компетенции WSI и WSR. Конкурсные задания для окружного чемпионата УрФО 2020 по компетенции «Предпринимательство»;
  - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» №12–696 от 20 октября 2010 г.;
  - разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению, ФГУ «ФИРО», 2011г.;
  - приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в редакции в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613);
  - приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
  - приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
  - приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
  - письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17.03.2015 г. (разработаны совместно с ФГАУ «ФИРО», 25 февраля 2015 г.);
  - Приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 /134 от « 24 » февраля\_2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
  - Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
  - Методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанные Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189);
  - Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, 2018.
  - приказы и другие организационно-распорядительные и методические документы Министерства



просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»;

- локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ИМТ» регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования.

## 1.2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы

### 1.2.1. Миссия ППССЗ

Миссия ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на предприятиях и в организациях Свердловской области и России.

**В области обучения** целью ППССЗ является подготовка специалиста:

- обладающего общими и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;

- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**В области воспитания личности** целью ППССЗ является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены видов профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

### 1.2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы, базовая подготовка

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы, базовая подготовка, заочная форма обучения для обучающихся на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

### 1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 147 недель. Для лиц, обучающихся по заочной форме обучения нормативный срок освоения ППССЗ увеличивается 1 год (52 недели). Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе:

	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
Самостоятельное изучение, недель	35	32	33	20	120
Учебная практика, недель	-	1	1	2	11
Производственная практика (по профилю специальности), недель	-	2	2	3	
Производственная практика (преддипломная), недель	-	-	-	4	4
Лабораторно-экзаменационная сессия, недель	6	6	6	6	24
Государственная итоговая аттестация, недель	-	-	-	6	6



Каникулярное время, недель	11	11	10	2	34
Итого, недель	52	52	52	43	199

Настоящая ППССЗ вводится с 01 сентября 2021 г. ППССЗ составлена совместно с социальными партнерами-представителями работодателей с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

#### 1.2.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования рынка труда Свердловской области и г.Ирбита, а также Восточного управленческого округа, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Содержание ППССЗ спроектировано с учетом требований работодателей к деятельности работника в условиях современного производства, требований Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок» и компетенции WSR «Предпринимательство».

Для методической поддержки реализации ППССЗ специальности разработаны соответствующее учебно-методическое обеспечение, включающее:

- учебный план;
- календарный учебный график, график аттестаций;
- учебно-методические комплексы (далее- УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе - рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включающих программы междисциплинарных курсов и практик;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- методические материалы по реализации современных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, интерактивные лекции, анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и проектная деятельность и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой, соответствующие специфике программы базовой подготовки;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки: лабораторных и практических занятий; курсовых работ; внеаудиторной самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателя; домашних заданий; контрольных работ; практик; выпускных квалификационных работ.
- оценочные средства сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ППССЗ и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация выпускников).

При реализации ППССЗ применяются различные образовательные технологии, такие как: участие групп студентов в междисциплинарных проектах, проектирование курсовых и дипломных работ по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Инновационные процессы в преподавании учебных дисциплин связаны с приоритетом современных образовательных технологий: метод проектов, портфолио. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Образовательная деятельность осуществляется в направлении перехода от предметно-центрированной педагогики к студенто-центрированной (личностно-ориентированной) педагогике на основе компетентного и деятельностного подходов. Характерными чертами указанного перехода являются инновационное содержание образования, продуктивные интерактивные методы и формы обучения, модульно-рейтинговая технология, применяемая для оценки учебных достижений студентов; выполнение требований менеджмента качества, требований рынка труда и практико-ориентированная подготовка студентов.

Организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся осуществляется в



различных формах: доклады на студенческих семинарах, разработка проектов, участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.

Интеграция учебно-исследовательской деятельности студентов и образовательного процесса ведется преподавателями по перспективным направлениям экономики и бухгалтерского учета, по формированию информационной культуры обучающихся.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (производственная по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся Автономным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. Практика представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Автономным учреждением через УМК практик и профессиональных модулей.

Программы учебных практик реализуются на базе Автономного учреждения. Обучающиеся осваивают виды деятельности и приобретают первый практический опыт, участвуя в деятельности студенческой учебной бухгалтерии. Программы производственных практик (по профилю специальности) реализуются на объектах базовых организаций (предприятий) на основе договоров, заключаемых на весь период обучения и предполагающих возможность последующего трудоустройства.

Производственная преддипломная практика проводится в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм и сфер деятельности города Ирбита, Свердловской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам преддипломной производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **1.2.5. Востребованность выпускников**

Востребованности выпускников способствует постоянно развивающаяся система социального партнерства ГАПОУ СО «ИМТ» с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности:

- сохраняется и развивается сотрудничество с постоянными базовыми предприятиями и организациями города;

- ведется постоянный поиск новых баз и объектов для реализации учебно-производственного процесса, в том числе с учетом изменений структуры подготовки специалистов в образовательной организации и потребности предприятий, организаций Свердловской области, Восточного управленческого округа и Муниципального образования город Ирбит в специалистах среднего звена.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников осуществляются службой содействия трудоустройству Автономного учреждения во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с планами мероприятий по содействию трудоустройству.

Основными партнерами ГАПОУ СО «ИМТ» при реализации ППССЗ специальности 38.02.06. Финансы являются: АО "Ирбитский молочный завод", ОАО "Ирбитский химико-фармацевтический завод", ООО "Агрофирма Ирбитская", АО "Сельхозтехника", МУП МО город Ирбит "Ирбит-Автро-Транс", МБУ МО город Ирбит, Благоустройство, ГАУ ДПО СО "Ирбитский УТЦ АПК" и др.

Дополнением к договорам о сотрудничестве и о производственной практике являются соглашения о трудоустройстве, заключаемые обучающимися во время производственной (преддипломной) практики и обеспечивающее последующее трудоустройство выпускников после завершения обучения. Указанные соглашения гарантируют трудоустройство и являются гарантом социальной поддержки молодых специалистов.



### 1.3. Требования к поступающему

Поступающий должен иметь документ государственного образца: для лиц, поступающих на базе основного общего образования – аттестат об основном общем образовании; для лиц, поступающих на базе среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06. ФИНАНСЫ

### 2.1. Область деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

### 2.2. Объекты деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления; имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; финансово-хозяйственная информация; финансовая отчетность.

### 2.3. Виды деятельности выпускника. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок». Виды деятельности по компетенции WSR «Предпринимательство»

Виды профессиональной деятельности выпускника:

1. финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и
2. организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
4. участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
5. участие в организации и осуществлении финансового контроля.

### Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Трудовые действия	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги
	Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами
	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)



Необходимые умения	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
ТФ 3.1.2 Подготовка закупочной документации	
Трудовые действия	Формирование начальной (максимальной) цены закупки
	Формирование описания объекта закупки
	Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки
	Формирование порядка оценки участников
	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
Необходимые умения	Описывать объект закупки
	Разрабатывать закупочную документацию
	Работать в единой информационной системе



Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

**ТФ 3.1.3 Обработка результатов закупки и заключение контракта**

Трудовые действия	Сбор и анализ поступивших заявок
	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов
	Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
	Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
	Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
Необходимые умения	Анализировать поступившие заявки
	Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов
	Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
	Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств
Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	

**Описание трудовых функций, входящих  
в профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

ТФ 3.1.1. Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля



Трудовые действия	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля
	Разработка предложений к проектам плановой документации
	Выполнение контрольных процедур
Необходимые умения	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
	Применять современные аналитические методы и программные продукты
	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
	Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события
Необходимые знания	Структура системы экономической информации

ТФ 3.1.2. Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

Трудовые действия	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки
	Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами
	Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
	Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Необходимые умения	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
	Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля
	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
	Обобщать и анализировать собранную информацию
	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)
	эффективность использования активов правовой и нормативной базы
Необходимые знания	Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю  Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте

**Рекомендуемый перечень  
професий рабочих, должностей служащих к освоению в рамках основной  
профессиональной образовательной программы СПО**

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
27360	Финансист

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.06. ФИНАНСЫ  
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

**3.1. Структура компетентностной модели выпускника**

В ГАПОУ СО «ИМТ» принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:



**3.2 Формируемые компетенции**

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;



ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ВПД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ВПД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ВПД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

**Конкурсные задания**  
**для полуфинала Национального чемпионата World Skills Russia, 2020-2021**  
**по компетенции «Предпринимательство»**

Задание	Тема задания	Описание
Модуль А1.	Наша команда	Плакат команды (название команды; сильные стороны)

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)	
		и ключевые факторы успеха членов команды).
Модуль В1.	Бизнес-идея	Бизнес-идея. Развитие ее в бизнес-концепции (бизнес-плане)
Модуль В2.	Специальный этап 1	Специальное задание
Модуль С1.	Целевая группа (целевая аудитория)	Сегментация рынка. Определение и детальное описание целевых групп. Оценка размера целевой группы / целевых групп
Модуль D1.	Планирование рабочего процесса	Определение необходимых ресурсов, основные бизнес процессы, ключевые партнеры, поставщики; структура стоимости. Возможность повторного использования (переработки, утилизации) сырья.
Модуль D2	Специальный этап 2	Специальное задание
Модуль E1	Маркетинговое планирование	Маркетинговая стратегия. Маркетинговый план. Маркетинговый бюджет. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг.
Модуль F1	Устойчивое развитие	Применение принципов устойчивого развития в деятельности. Аспекты экологической, социальной и экономической устойчивости. Устойчивость спроса. Реалистичность, подробное описание действий и примеры.
Модуль G1	Финансовые показатели	Обоснование прибыльности бизнеса. Источники финансирования стартового этапа проекта. Расчеты по прибылям и убыткам Ценообразование на продукты и услуги.
Модуль H1	Презентация компании	Наиболее важные аспекты всех модулей. Презентации в PowerPoint. Объем продаж и достоверности представленных данных. Само-рефлексия.

### 3. 3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам ППССЗ

ППССЗ по специальности предусматривает изучение:

- *учебных циклов:*

общеобразовательная подготовка;  
общего гуманитарного и социально-экономического ;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального,

- *разделов:*

учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Распределение компетенций по учебным циклам и разделам ППССЗ представлено одним из структурных элементов учебного плана по специальности 38.02.06. Финансы. Учебный план 38.02.06-33-2021 является частью ППССЗ и представлен в Приложении 1 к настоящему документу.



#### **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **38.02.06. ФИНАНСЫ**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06. Финансы содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ППССЗ в Автономном учреждении регламентируется следующей документацией:

- примерный учебный план;
- учебный план по специальности 38.02.06. Финансы;
- календарный учебный график и график аттестаций;
- годовые планы учебного процесса;
- сводный годовой календарный график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- перечень кабинетов, лабораторий;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в том числе программы учебной и производственной практик);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, разрабатываемые образовательной организацией самостоятельно;
- Рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

Автономное учреждение ежегодно обновляет ППССЗ (в части состава дисциплин (модулей), и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

Вся документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

- разрабатывается на основе нормативных, распорядительных и методических документов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- регламентируется локальными актами Автономного учреждения;
- обсуждается на заседаниях цикловой комиссии специальности, методического объединения педагогических работников Автономного учреждения;
- вводится в действие приказом руководителя Автономного учреждения;
- размещается на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

Рабочая документация (рабочие программы, материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, проходят процедуру внутреннего (при необходимости и внешнего) рецензирования и согласуются с заместителями руководителя Автономного учреждения по учебно-методической и учебно-производственной работе.

##### **4.1. Примерный учебный план**

ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы включает в себя примерный учебный план. Примерный учебный план разрабатывается на основе ФГОС разработчиками Примерной ОПОП (Приложение 6).

##### **4.2. Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы. Изменения, вносимые в ППССЗ с учетом требований Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок», требований к компетенции WorldSkills Russia (WSR)**

На основе Примерного учебного плана Автономным учреждением разрабатывается учебный



план по специальности. Рабочий учебный план определяет перечень, объем, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, формы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Учебный план специальности включает в себя следующие структурные элементы:

1. График учебного процесса;
2. Сводные данные по бюджету времени;
3. План учебного процесса;
4. Сведения о комплексных формах контроля
5. Распределение компетенций
6. Перечень лабораторий кабинетов, мастерских
7. Пояснительная записка к рабочему учебному плану.

Учебный план специальности определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности. В учебном плане отображается логическая последовательность объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

**Начало учебных занятий.** Начало учебных занятий на 1, 2, 3, 4 курсах – 01 сентября, окончание – в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

**Нормы учебной нагрузки обучающихся.** Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в период теоретического обучения составляет 160 академических часов в год.

**Продолжительность учебной недели в период лабораторно-экзаменационной сессии.** Рабочим учебным планом предусматривается шестидневная рабочая неделя, учебные занятия проводятся не более 8 часов в день.

**Продолжительность учебных занятий.** Продолжительность учебных занятий - 45 минут. Предусмотрено проведение двояных учебных занятий одной дисциплины (МДК) - группировка парами с пятиминутным перерывом между занятиями, с перерывом 10 минут между парами.

Дисциплина Физическая культура предусматривает 8 часов обязательных аудиторных занятий. Дисциплина Физическая культура в составе общеобразовательного цикла и дисциплина Физическая культура в составе цикла ОГСЭ имеют разные программы и реализуются последовательно. Объем обязательной аудиторной нагрузки по учебной дисциплине составляет не менее 32 часов за весь курс изучения.

Предусмотрено выполнение двух курсовых работ по общепрофессиональной дисциплине ОП.01 Экономика организации и комплексной курсовой работе по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и модуля.

**Система контроля и оценки процесса и результатов освоения ППССЗ.** Формы и процедуры текущего контроля знаний : устный, письменный, тестовый опрос, контрольная, практическая или лабораторная работа, реферат, защита творческой работы, рейтинговые и накопительные системы оценивания определяются преподавателями, отражаются отдельным разделом в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик и проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

**Организация консультаций.** Консультации предусмотрены в объеме 4 часа в год на одного студента. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации не учитываются при расчете объемов учебного времени.



### **Порядок проведения учебной и производственной практик, преддипломной практики.**

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрено проведение учебной и производственной практик. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются студентом самостоятельно концентрировано в несколько периодов в объеме, предусмотренном для очной формы обучения в организациях, на предприятиях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная), предусмотренная ФГОС СПО, проводится непосредственно перед Государственной итоговой аттестацией обучающихся. Обязательная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

**Время и сроки проведения каникул.** Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период. Общее число недель каникулярного времени составляет 34 недели, в том числе 8 недель в зимний период.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

При формировании ППССЗ распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ППССЗ, включая инвариантную и вариативную части. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена, (экзамена квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

Учебным планом предусматривается изучение общеобразовательных предметов на первом, втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально – экономической направленности (профиля), обще профессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, от 15.12.2014 № 1580, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 19.12.2014 № 06-1225).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования учитывается специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

Автономным учреждением самостоятельно определен профиль профессионального образования в соответствии со спецификой ППССЗ, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199, Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования .

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования Автономным учреждением при разработке учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован



общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования должен содержать 12 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области.

При формировании учебного плана по ППССЗ общими для включения в общеобразовательный цикл являются учебные дисциплины: «Русский язык» «Литература, родная литература», «Иностранный язык», «Математика», «Россия в мире», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей Автономным учреждением определены самостоятельно с учетом профиля профессионального образования, специфики ППССЗ.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в зависимости от курса обучения включая самостоятельную работу (1512 (1476), 1476 час.), Автономным учреждением распределены на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительную дисциплину по выбору обучающихся, предлагаемую Автономным учреждением на основе Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17.03.2015 г), при этом на изучение дисциплин Основы безопасности жизнедеятельности – отведено 72 часа, Физическая культура – 2 часа в неделю.

На самостоятельную внеаудиторную работу отведено до 80 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения, самостоятельная работа обучающихся проходит в аудиториях ОУ.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как - «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

При разработке учебного плана спланирована обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине в следующих объемах - не менее 32 час.

Качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Обязательно обучающиеся выполняют самостоятельно индивидуальный проект по всем общеобразовательным дисциплинам под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;



- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, отведенного в рабочих программах согласно учебного плана (за счет консультации) и должен быть представлен обучающимся в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Обучающиеся, согласно ФГОС в рамках профессиональных модулей осваивают профессию 27360 Финансист.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, Россия в мире, Иностранный язык, Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек возможно использование части учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися.

Вариативная часть использована на введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов, на увеличение объема инвариантных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок», на реализацию адаптационного учебного цикла.

Основанием для введения новых дисциплин, увеличения объема часов профессионального цикла является потребность в получении дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, требования Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок», требования к компетенции WorldSkills Russia (WSR), уровень подготовленности обучающихся. Распределение вариативной части ППССЗ представлено в пояснительной записке к учебному плану.

С целью учета требований Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок» за счет часов вариативной части ППССЗ введены новые вариативные учебные дисциплины, внесены коррективы в содержание инвариантных дисциплин и междисциплинарных курсов:



№ п/п	Характер изменений
1.	ОП 10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.	ОП 11 Аудит
3.	ОП 12 Основы финансовой грамотности

Во исполнение пункта 5 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 26 апреля 2018 года (от 15.05.2018 № 1), в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования (письмо № 02-01-82/7154 от 22.08.2018 г. «О внесении изменений в образовательные программы СПО» с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189).

Образовательная программа	Требования к образовательной программе, связанные с антикоррупционным воспитанием
Образовательная программа среднего общего образования (цикл общеобразовательных дисциплин)	1) формирование гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; 2) формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; 3) формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации; 4) овладение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; 5) формирование основ правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав.
Образовательная программа среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности - 38.02.06 Финансы	1) получение знаний о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; 2) формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; 3) формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.

С целью реализации указанных требований в содержание следующих дисциплин общеобразовательного цикла в качестве антикоррупционных элементов введено изучение следующих дидактических единиц:

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Курс изучения	Перечень дидактических единиц для изучения (№ приложения)
1.	ОУД 05	Россия в мире	1	Приложение № 5



2.	ОГСЭ.02.	История	2	
3.	ОУД 11	Экономика	1	Приложение № 5

С целью реализации указанных требований в содержание следующих дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК) профессиональных циклов в качестве антикоррупционных элементов введено изучение следующих дидактических единиц:

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Курс изучения	Перечень дидактических единиц для изучения (№ приложения к приказу)
1.	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	Приложение № 5
2.	ОП.03	Менеджмент	2,3	

С целью реализации указанных требований ввести следующие дополнения в Программу воспитания и социализации обучающихся.

В семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, реализуется модульно-компетентностного подход в профессиональном образовании. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, а также после прохождения производственной практики в составе профессионального модуля. Проведение практик планируется концентрировано в несколько периодов. При разработке учебного плана учтено выполнение значений практикоориентированности, введенных Федеральным институтом развития образования (ФИРО) для разных уровней образования (Информационный ресурс «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»)

Для разработки учебных планов используется информационная система «Планы СПО», разработанная Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО по показателям оценки планов, разработанных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

Учебный план ППССЗ по специальности представлен в Приложении 1 к настоящему документу.

#### 4.3. Календарный учебный график и график аттестаций

Календарный учебный график и график аттестаций является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ специальности.

Календарный учебный график и график аттестаций устанавливают последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика и графика аттестаций разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО) и требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.06. Финансы. Документ включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций. Календарный учебный график и график аттестации представлен в Приложении 2 к настоящей ППССЗ.

#### 4.4. Годовые планы учебного процесса.

Организация образовательного процесса по специальности осуществляется путем деления ППССЗ на годичные образовательные программы:

- рабочие учебные планы для каждой группы на учебный год – извлечение из учебных планов ППССЗ блоков учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик, запланированных для изучения на данном курсе с распределением учебных часов по семестрам и неделям, определение преподавательского состава;



- графики учебного процесса на год для каждой группы и формы обучения;
- рабочие программы изучаемых учебных дисциплин, этапов производственной (профессиональной) практики, факультативных курсов, программ ГИА выпускников.

Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на год размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются в учебных журналах групп. Рабочие учебные планы служат основой для составления расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации, разработки тарификации преподавателей.

#### **4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса.**

На основе календарных учебных графиков, разработанных на весь период обучения и графиков аттестации на каждый учебный год разрабатывается сводный годовой календарный график учебного процесса для всех групп специальности ( всех курсов обучения).

#### **4.6. Расписание учебных занятий**

Расписание учебных занятий наряду с учебными планами, календарными учебными графиками по специальности и программами учебных дисциплин, модулей является важнейшим документом, регламентирующим количество, последовательность учебных занятий, организацию всего учебного процесса, обеспечивающим выполнение в полном объеме учебных планов и программ.

Основное расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и учебной четверти. Для учебных групп, предусматривающих концентрированное обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, учебный семестр делится на учебные четверти. Продолжительность четвертей, перечень учебных дисциплин и объем аудиторной учебной нагрузки по каждой дисциплине и модулю в четверти, в неделю определяется рабочими планами учебного процесса, календарными учебными графиками.

Расписания учебных занятий размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются на информационных стендах, в учебных журналах групп.

#### **4.7. Перечень лабораторий кабинетов**

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, необходимых для реализации ППССЗ специальности в полном объеме формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности и является отдельным разделом учебного плана специальности.

#### **4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.**

Реализация требований ППССЗ по специальности осуществляется в содержании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются на основе требований ФГОС СПО с учетом формирования необходимых компетенций, требований работодателей и содержания вариативной части ППССЗ.

Отбор содержания рабочих программ производится путем анализа требований ФГОС СПО, обеспечивающих минимум содержания и уровень подготовки выпускников по специальности. Оценка качества содержания рабочих программ производится путем обсуждения на заседаниях цикловой комиссии специальности и прохождения процедуры внутреннего рецензирования, осуществляемой созданной при методическом объединении педагогических работников единой рецензионной группой. Рецензионная группа осуществляет единство подхода и объективность оценки профессиональной компетенции и результативности методической работы педагогических работников в части разработки плано-учебной документации.

Рабочие программы содержат требования к подготовке обучающихся по результатам изучения. Структура и содержание рабочих программ разрабатывается в соответствии с Положением о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАПОУ СО «ИМТ» и отражают пояснения к каждому из разделов программы, краткие методические указания по изложению теоретического материала, перечень дидактических единиц, отражающих содержание программы,



тематики практических и лабораторных работ, виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов, виды текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, список используемых источников.

В рабочих программах дисциплин, модулей, по которым учебным планом предусмотрено проведение курсовых работ, содержатся Положения о курсовой работе, включающие цели и задачи, основные формы работы студентов, описание содержания и виды контроля на каждом этапе.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик) содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения.

Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлены в Приложении 3 к настоящему документу.

Требования для подготовки по компетенции WorldSkills Russia (WSR) «Предпринимательство» представлены в Приложении 4 к настоящему документу

#### **4.9. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и направлена на приобретение обучающимися практического опыта по виду деятельности и формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общие компетенции обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Учебная практика проводится на базе Автономного учреждения в рамках работы учебной бухгалтерии.

Программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.06. Финансы и производственная практика (преддипломная) реализуются на базах организаций (предприятий) – работодателей, социальных партнеров Автономного учреждения. Базами производственной практики являются организации (предприятия), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика на базе организации (предприятий) осуществляется на договорной основе. Подбор баз практики осуществляется административно. Студентам очной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Автономным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах (положениях Российской Федерации и локальных актов образовательной организации в части практического обучения). Содержание всех видов практики определяется рабочей программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.



#### **4.9.1. Программы учебных практик**

Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является - подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями профессиональной деятельности в рамках данного ВПД и подготовка к экзамену (квалификационному). По результатам освоения программы практики руководитель практики оформляет аттестационный лист.

#### **4.9.2. Программы производственных практик**

Производственная практика (по профилю специальности) - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве бухгалтера и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором, третьем курсах обучения.

Целью производственной практики (по профилю специальности) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, при освоении программ учебных практик, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов (квалификационных) по окончании освоения каждого из профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки техника и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной (итоговой) аттестации.

Автономное учреждение обеспечивает обучающихся программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей, мастеров производственного обучения. Администрация организации (предприятия) – базы практики – по согласованию с образовательной организацией назначает руководителя практики от организации (предприятия). С места прохождения практики обучающиеся представляют характеристику (отзыв) и аттестационный лист. По окончании практики обучающиеся готовят отчеты по практике, дневники учебно-производственной деятельности.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям ФГОС специальности. Вопросы о прохождении обучающимися и практики систематически обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии специальности. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики (отзывы). В состав портфолио обучающихся по каждому ВПД входят аттестационные листы-характеристики по всем видам и этапам практики.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО и на основании локальных актов Автономного учреждения. Программы практик имеют единую форму и структуру, носят методический характер, т.к. наряду с содержанием и требованиями к прохождению практики и составлению отчетов программы содержат указания по их выполнению.

Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с



учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

Полнотекстовые версии рабочих программ практик содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения.

#### **4.10. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий.**

Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий в рамках реализации ППССЗ специальности, разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно на основе:

- нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации), Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (Министерства образования и молодежной политики Свердловской области);
- методических документов ФИРО и Института развития образования Свердловской области;
- локальных актов Автономного учреждения.

Все материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий входят в состав учебно-методического комплекса (далее УМК) дисциплины, профессионального модуля. УМК - это единая, целостная и оптимальная совокупность разновидностей учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в части учебной дисциплины, профессионального модуля в рамках времени и содержания, определяемых ФГОС СПО специальности, учебным планом специальности и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В составе УМК одним из основных компонентов является учебно-методическая документация, содержание которой складывается из совокупности учебных материалов, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса в рамках данной учебной дисциплины, профессионального модуля при проведении всех видов и типов занятий, а также – внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов.

В состав учебно-методической документации УМК входят:

- Методическое обеспечение лабораторно-практических работ (заданий). Планирование, организацию, проведение и методическое обеспечение лабораторных (практических) занятий регламентировано Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в Автономном учреждении;

- Методическое обеспечение и методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекту). Организация и проведение курсового проектирования и его методическое обеспечение регламентируется Положением о курсовом проектировании в Автономном учреждении;

- Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов регламентировано Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в Автономном учреждении;

- Методические указания по изучению отдельных тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарных курсов;

- Учебно-методическая литература. Данная часть УМК включает в себя учебную и методическую литературу как источники информации, необходимую и достаточную для реализации требований ФГОС СПО в части данной учебной дисциплины, профессионального модуля:

Учебная литература:

- Учебники;
- Учебные пособия;
- Конспекты лекций;
- Справочники, задачки;
- Каталоги, альбомы;
- Техническая, технологическая, нормативная и другая производственная

Методическая литература:

- Частные методики;
- Методические пособия;
- Методические рекомендации (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних контрольных работ и др).;
- Методические разработки;
- Методические указания



документация  
(по специальным дисциплинам)

*Примечание:*

- Методические разработки, указания разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о научно-методической работе преподавателей Автономного учреждения (в части рекомендаций по разработке, содержанию и оформлению методических разработок);
- Учебно-методическая документация как компонент УМК отражается в паспорте кабинета.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06. ФИНАНСЫ**

ППССЗ специальности 38.02.06. Финансы обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

Имеются в наличии периодические издания (журналы и газеты) в библиотечно-информационном центре. Обеспечена возможность выхода в информационные сети через систему «Интернет». Для реализации ППССЗ используются 4 компьютерных класса с мультимедийным оборудованием. Компьютеры объединены в локальные сети и единую сеть Автономного учреждения. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet.

В учебном процессе и учебно-исследовательской деятельности обучающихся используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Преподавателями разрабатываются собственные учебные пособия по различным учебным дисциплинам рабочего учебного плана.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 1 экземпляров таких изданий на 1 обучающегося.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания (включая ЭБС) в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Автономное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Автономное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в автономном учреждении.

При использовании электронных изданий Автономное учреждение имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации ППССЗ специальности имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по различным курсам, состоящих из 15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, экраны);



- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности;
- библиотечно-информационный центр, актовый зал оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, мультимедиа проектор, экран, интерактивная доска, видеокамера) для курсов с проведением различных тренингов, занятий по разнообразным учебным дисциплинам;
- учебные кабинеты, оснащенные мультимедиа проекторами, экранами, ноутбуками, наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин естественно-математического и профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности;

Автономное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

В Автономном учреждении сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, мастера производственного обучения, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Средний возраст преподавателей составляет 41.5 года.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ СО «ИМТ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Экономика и финансы, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Экономика и финансы, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 50% (что не менее 25 процентов).

К руководству дипломными работами привлекаются высококвалифицированные специалисты, работающие по профилю специальности.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

В процессе реализации ППССЗ с целью интенсификации учебного процесса преподавателями специальности используются такие источники информации как мультимедийные учебные пособия и комплексы при проведении занятий теоретического и практического характера, компьютерное программное обеспечение при проведении практических занятий и учебных практик, проводимых на базе Автономного учреждения. Для контроля знаний и умений обучающихся преподаватели специальности проводят не только традиционное, но и компьютерное тестирование, разрабатывая тесты на базе стандартных тестовых оболочек.

Программно-информационным обеспечением сопровождается преподавание практически всех



дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности и видов, этапов практик.

С целью технического и программного обеспечения компьютерной подготовки специалистов в Автономном учреждении создан информационный центр. За последние годы существенно модернизирована компьютерная база : общее количество персональных компьютеров (ПК), задействованных в образовательном процессе составляет более 100 единиц. В настоящее время в учебном процессе задействовано 4 учебных компьютерных классов, обеспечивающих возможность осуществления непрерывной компьютерной подготовки студентов на протяжении всего периода обучения. С каждого рабочего места предусмотрен выход в глобальную сеть. В информационном центре оборудовано 4 рабочих мест для организации доступа пользователей к ресурсам электронной библиотеки , которые также используются и для организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Информационные технологии и электронные ресурсы используются для проведения лекций, для проведения лабораторно-практических занятий в форме компьютерных презентаций, обеспечивая наилучшую визуализацию, а, следовательно, и усвоение теоретического материала.

Наряду с расширением и обновлением технической базы в учебно-методические комплексы вносятся корректировки, обеспечивающие непрерывность компьютерной подготовки специалистов. На первом курсе специальности предусмотрено изучение дисциплины Информатика с целью обучения студентов основам компьютерной грамотности и навыкам работы на ПК и использования наиболее распространенных пакетов прикладных программ. На последующих курсах изучается дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности, в рамках которой будущие выпускники получают теоретические знания и практические навыки по использованию компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

В процессе обучения преподаватели активно используют специализированные программы, что нацелено на повышение качественного уровня подготовки специалиста : «1С:Предприятие» (конфигурации 1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры, 1С:Торговля и склад и др.), справочно-правовая система Консультант Плюс и др.

Наряду с непосредственным использованием в учебном процессе расширяются масштабы и совершенствуются методы применения компьютерных информационных технологий в формировании единого методического фонда и формирование внутритехникумовской библиотеки электронных образовательных ресурсов, ориентированной на активизацию познавательной деятельности студентов и обеспечения более полного и комфортного их доступа к учебно-методическим материалам по всему спектру изучаемых дисциплин.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса позволяет создавать инновационные образовательные продукты и внедрять в образовательный процесс новые технологии.

- В процессе обучения преподавателями используется следующее программное обеспечение:
- Пакет офисных программ Microsoft Office, в том числе Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Paint ;
  - 1С: Бухгалтерия (версия 7.7. и 8.0.), Консультант Плюс, Paint;
  - Программы: Управление производственным предприятием, ОТЧЕТ (по налогам), Управление торговлей, Торговля и склад – на базе 1С: Бухгалтерия ;

Широко используются в качестве средств информации и собственные учебно-методические материалы, созданные преподавателями.

Интеллектуальная продукция педагогических кадров представлена в виде сборников методических рекомендаций для проведения практических и лабораторных работ, методических руководств по изучению дисциплины, учебно-методических комплексов и авторских программ, сборников тестовых заданий и т.д.

Одобрены и рекомендованы методическим советом, единой рецензионной группой образовательного учреждения более 100 методических разработок преподавателей: рабочие программы, программы практик, разработки занятий в нетрадиционной форме, методические указания для студентов по практическим и лабораторным работам, по курсовой работе, электронные учебные пособия и другие материалы, сопровождающие учебный процесс.



### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Образовательная организация располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам ППССЗ, согласно учебного плана и примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Спортивные мероприятия, упражнения проводятся на спортивном комплексе Образовательной организации, а также на спортивных сооружениях в инфраструктуре города.

В преподавании активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты. Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных мультимедиа техникой.

Учебно-материальная база всех учебных помещений представляет собой единый комплекс натурального и учебно-методического обеспечения необходимого и достаточного для продуктивного решения профессиональных задач при проектировании и реализации образовательного процесса.

Создание учебно-материальной базы учебных помещений осуществляется в направлениях:

- Создание пространственной среды, максимально благоприятной для учебной деятельности, в целях сохранения здоровья и поддержания оптимальной работоспособности обучающихся и преподавателей
- Создание оптимального комплексного учебно-методического сопровождения преподаваемых дисциплин с целью повышения качества и результативности образовательного процесса.

Порядок организации и работы учебных помещений определяют Положения об учебном кабинете, лаборатории, об учебно-производственных мастерских. Информация о материальном оснащении учебных помещений обобщается и систематизируется в Паспортах учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, размещается на официальном сайте Автономного учреждения.

Учебная материально-техническая база специальности представлена системой учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса в соответствии с перечнем учебных дисциплин, профессиональных модулей рабочего учебного плана.

Автономное учреждение оснащено системой сигнализации и оповещения. Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Реализация ППССЗ по специальности ориентирована на воспитание и гуманитарную подготовку студентов на основе концепции воспитательной деятельности, плана воспитательной работы Автономного учреждения на учебный год согласно рабочей программы воспитания (приложение 9).

Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности осуществляется через деятельность студенческих общественных организаций, внеучебную общекультурную работу, психолого-консультационную и специальную профилактическую работу.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами создана материально-техническая база: спортивный и тренажерный залы, актовъ зал, оборудованные для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. Выделяются необходимые средства для проведения внутритехникумовских мероприятий, а также для участия в мероприятиях городского, областного и всероссийского уровней. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются похвальными листами и грамотами Автономного учреждения.

Одним из условий, определяющих качество образования, является организация отдыха студентов и преподавателей. Решение задачи реализуется в следующих направлениях:

- организация и проведение внеклассных мероприятий, квестов, деловых- игр, смотров- конкурсов, «Посвящение в студенты», « Осенний бал», « Новогодний калейдоскоп» « Дни здоровья» и др.

С целью создания здоровьесберегающего пространства в организации функционируют здравпункт, столовая, организуется отдых студентов.

Здравпункт оборудован всем необходимым для оказания медицинской помощи. Основными направлениями работы здравпункта являются:

- осуществление допуска студентов к занятиям физической культурой и к спортивным мероприятиям;
- комплектование аптек для кабинетов;



- возрастные медицинские осмотры юношей по линии военкомата и девушек;
- проведение профилактических прививок работников и студентов;
- проведение ежегодных профессиональных осмотров и флюорографических обследований коллектива работников;
- оказание первой медицинской помощи.

Кроме перечисленного, медицинский работник совместно с руководителем физического воспитания осуществляет тесную связь с социальным педагогом: проведение профилактических бесед о вреде табакокурения, алкоголя, наркомании, и оформление демонстрационных стендов по пропаганде здорового образа жизни.

Повышению качества образовательных услуг способствует и работа столовой, рассчитанная на 50 посадочных мест. Столовая закрытого типа, обед - в 2 смены, для чего в учебном процессе предусмотрены 2 больших перерыва по 40 мин.

## **7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06. Финансы оценка качества освоения обучающимися ППСЗ: входной, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

### **7.1. Входной, Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем с обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения).

Текущий контроль успеваемости имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Формы и процедуры текущего контроля знаний: устный, письменный, тестовый опрос, контрольная, практическая или лабораторная работа, реферат, защита творческой работы, рейтинговые и накопительные системы оценивания определяются преподавателями, отражаются отдельным разделом в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик и проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения планируется обязательная промежуточная аттестация. Формами промежуточной аттестации являются:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла- дифференцированный зачет или экзамен; обязательны три экзамена – по Русскому языку, Математике и одной из профильных дисциплин- Экономика;
- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме Физической культуры), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по одной дисциплине;
- по дисциплине Физическая культура (в цикле ОГСЭ) в 3-5 семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);
- при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году планируется промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по



учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и МДК.

При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учтено ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10) в учебном году. В случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация на каждый семестр не планируется, учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля (текущая аттестация за семестр). Для оценки результатов освоения ППССЗ используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Начиная с 01 сентября ряд экзаменов (квалификационных) планируются к проведению в формате демонстрационных экзаменов.

Автономным учреждением созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. В этих целях при проведении всех видов экзаменов, включая экзамены (квалификационные), приказом руководителя создаются экзаменационные комиссии, в работе которых в качестве внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК, привлекаются представители работодателей, социальных партнеров, преподаватели, читающие смежные дисциплины, представители общественности и родителей (законных представителей) обучающихся. Курсовые работы защищаются студентами открыто при комиссиях с обязательным участием работодателей.

При концентрированном изучении учебных дисциплин и модулей промежуточная аттестация проводится рассредоточено в течение семестра непосредственно после завершения освоения соответствующих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, при этом дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, экзамены проводятся за счет времени, отведенных на промежуточную аттестацию (не более 1 недели в семестр).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Автономного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Для оценки степени освоения студентами дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей учебного плана проводится проверка «остаточных» знаний». Проверка включает три этапа:

- репетиционное тестирование на сайте Национального аккредитационного агентства в сфере образования (fero);
- тестирование на основе тестов Национального аккредитационного агентства в сфере образования в процессе участия в Федеральном Интернет-экзамене;
- участие в Федеральных Интернет - олимпиадах.



## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и проведение демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Автономным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для организации, предприятия отрасли задача. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен проводится согласно компетенций WSR.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

ГИА регламентируется нормативными и локальными актами Автономного учреждения. Порядок ГИА, Программа ГИА, другие нормативные локальные акты и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы размещаются на официальном сайте Автономного учреждения.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.06. ФИНАНСЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Учебный план специальности;
2. Календарный учебный график и график аттестаций;
3. Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), Специалист в сфере закупок» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
4. Требования для подготовки по компетенции WorldSkills Russia (WSR) «Предпринимательство»
5. Изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)
6. Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы
7. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
8. Фонд оценочных средств (аннотации)
9. Рабочая программа воспитания
10. Календарный план воспитательной работы