

СОГЛАСОВАНО

Нагальник ФУ

Администрации ЧУБ МО

Л.С. Курбанова

Представитель предприятия, организации должность, ФИО

«14» мая 2021 г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина

«19» мая 2021 г.

МП

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
распределения вариативной части
образовательной программы среднего профессионального образования
– программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.06 Финансы
на 2021 -2025 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к
квалификации выпускника « Финансист»
Заочная форма обучения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»), далее – Автономное учреждение, в лице директора Светланы Анатольевны Катциной, с одной стороны, и организация (предприятие) *Финансовое Управление Администрации Ирбитского МО*

именуемый в дальнейшем «Предприятие» в

лице *Нагальника Финансового Управления Администрации Ирбитского МО Людмила Леонидовна Курбановой*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим актом согласовали формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация «Финансист».

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 и зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. (Регистрационный № 50134) (далее – ФГОС СПО):

п. 2.4. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Стороны рассмотрели профессиональную характеристику деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников:

- Профессиональный стандарт 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);
- Профессиональный стандарт 08.026. "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер № 39210).

- Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации Финансист (п 1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

В соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (далее – ПООП СПО, примерная программа, 2018 года) разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, на вариативную часть ППССЗ отводится 828 часов, которые распределены на основании согласования с работодателями следующим образом.

1. Введены следующие новые элементы учебных дисциплин, предназначенные для развития социальной адаптации обучающихся, данные учебные дисциплины призваны выработать у обучающегося умения грамотного планирования, поиска места работы, эффективного взаимодействия с коллегами, продвижения по службе, в том числе, для освоения общих компетенций в объеме 102 часа:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего объем	Обязательная часть	В том числе вариативная часть	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
ОГСЭ 01	Основы философии	56	42	14	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОГСЭ 02	История	56	42	14	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - понимание основных закономерностей развития

					государственных механизмов противодействия коррупции. - роль науки в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
ОГСЭ 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	118	58	60	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
ОГСЭ 05	Психология общения	36	22	14	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг - Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: техники и приемы общения, ведения беседы, убеждения

2. Введены следующие естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины, направленные на углубление подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в объеме 506 часов.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего объем	Обязательная часть	В том числе практическая часть	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
ЕН 01	Математика	96	76	20	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
ЕН. 02	Экологические основы природопользования	42	32	10	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: - принципы и правила международного сотрудничества области природопользования и охраны окружающей среды.
ОП 01	Экономика организации	198	126	72	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; - обнаруживать взаимосвязь и взаимозависимость экономических показателей; - оценивать полученные экономические результаты; - применять новые методы в области планирования и расчета экономических показателей на практике; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
ОП 02	Статистика	36	10	26	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - осуществлять анализ динамики изучаемых процессов и явлений, в том числе – с помощью методов выравнивания уровней ряда динамики; В результате освоения дисциплины обучающийся

					<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рядов динамики, систему показателей динамики и методы выравнивания уровней ряда динамики для выявления тренда в рядах динамики;
ОП 03	Менеджмент	66	20	46	<p>в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы - Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения - Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг <p>Принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений.
ОП 04	Документационное обеспечение управления	98	62	36	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив - Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать формы налоговых регистров <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных

					<p>документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>Уметь в соответствии с ПС специалист в сфере закупок: : Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</p>
52	Основы предпринимательской деятельности	76	52	24	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; – особенности личности специалиста-бухгалтера; – значение коммуникативной компетентности как одного из основных профессионально – важных качеств; – правила оформления документов служебного назначения, соответствующие речевые формулы и ключевые слова; – виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач; – правила композиции профессиональной публичной речи; – основные правила делового речевого этикета; – особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей – свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; – основы делового общения, способы профилактики конфликтов; – пути построения профессиональной карьеры; – формирование личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; – формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; – формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции. <p>- планирование карьерного роста; - виды карьеры; - документы при приеме на работу.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты Определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников Разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг</p>
ОП 06	Финансы, денежное обращение и кредит	126	68	58	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; -прогнозировать структуру источников финансирования – Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся</p>

					<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы; - основы финансовой грамотности.
ОП 07	Бухгалтерский учет	44	20	24	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии	126	72	54	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - применять антивирусные средства защиты информации; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

	в профессиональной деятельности				<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию поиска информации в сети Интернет - Современные технологии автоматизированной обработки Информации <p>Уметь в соответствии с ПС специалист в сфере закупок:</p> <table border="1"> <tr> <td>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</td> </tr> <tr> <td>Создавать и вести информационную базу данных</td> </tr> </table>	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	Создавать и вести информационную базу данных
Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций							
Создавать и вести информационную базу данных							
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности	68	38	30	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 		
ОП 10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36		36	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся будет уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программным продуктом «Справочно-правовой системой Консультант Плюс» - работать с нормативной, правовой, технологической документацией; со справочной литературой и другими информационными источниками. - решать ситуационно-правовые задачи. <p>В результате изучения дисциплины обучающийся будет знать:- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие реорганизация, ликвидация при банкротстве организации <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>		
ОП 11	Аудит	34		34	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) - Обосновывать принятые экономическим субъектом 		

				<p>решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>-Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>-Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p>
ОП 12	Основы финансовой грамотности	36	36	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся будет знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия «предпринимательство»; - виды предпринимательской деятельности; - отрасли права, регулирующие предпринимательство; - Гражданский Кодекс РФ как основной документ, регулирующий предпринимательскую деятельность; - права и обязанности предпринимателя; - формы организации предпринимательских структур и их основных особенностях; - порядок регистрации юридического лица; - учредительные документы предпринимательской структуры; - основные требования, предъявляемых к бизнес – плану; - основные направления и виды предпринимательской деятельности в машиностроении; - факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения; - методику анализа конкурентной среды; - источники финансирования предприятия; - основные расходные статьи предприятия; - элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы; - критерии оценки конкурентоспособности товара; - требования к рекламному обращению; - признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия; - управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах; - особенности деятельности фирмы, занимающейся производством машин и их деталей и работающей в условиях конкуренции. - понятие, сущность, формы коррупции. - основы личного финансового планирования - виды финансового мошенничества. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать предпринимателя от других хозяйствующих субъектов - определять вид предпринимательской деятельности; - оформлять отдельные разделы Устава предприятия, учредительный протокол и учредительный договор; - правильно заполнять заявление на регистрацию юридического лица; - намечать основные направления деятельности по разработке бизнес- плана конкретного предприятия; - определять основные направления и виды деятельности конкретного - предприятия в автомобильной отрасли;

					<ul style="list-style-type: none"> - анализировать возможности фирмы; - определять преимущества фирмы; - осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки; - определять факторы конкурентоспособности предприятия; - определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения; - анализировать потребительские свойства товара; - определять конкурентоспособность товара; - определять вид, форму, средства воздействия и стиливые приемы рекламного обращения и его эффективность.
--	--	--	--	--	---

3. Увеличены часы профессионального цикла на междисциплинарные курсы, учебную практику в составе профессиональных модулей в общем объеме 220 часов:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего объем	Обязательная часть	В том числе вар. часть	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
МДК 01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	118	72	46	<p>Знания: нормативно –законодательная база, регулирующая ведение бюджетного учета.</p> <p>Умения: работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими ведение бюджетного учета.</p>
МДК 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	74	44	30	<p>Знания: особенности планирования и ведения бюджетного учета в организациях дошкольного, начального и средне-профессионального образования, здравоохранения, дополнительного образования.</p> <p>Умения: Составлять планы финансово –хозяйственной деятельности бюджетных организаций.</p>

МДК 01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	36	24	12	<p>ТФ 3.1.1: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="794 141 922 499">Трудовые действия</td> <td data-bbox="922 141 1441 499"> <p>Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами</p> <p>Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 499 922 651">Необходимые умения</td> <td data-bbox="922 499 1441 651">Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 651 922 1218">Необходимые знания</td> <td data-bbox="922 651 1441 1218"> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1218 922 1738">Другие характеристики</td> <td data-bbox="922 1218 1441 1738"> <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="794 1738 1441 1798">ТФ 3.1.2 Подготовка закупочной документации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1798 922 2134">Трудовые действия</td> <td data-bbox="922 1798 1441 2134"> <p>Формирование начальной (максимальной) цены закупки</p> <p>Формирование описания объекта закупки</p> <p>Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки</p> <p>Формирование порядка оценки участников</p> <p>Осуществление проверки необходимой</p> </td> </tr> </table>	Трудовые действия	<p>Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами</p> <p>Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	Необходимые умения	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Необходимые знания	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p>	Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег 	ТФ 3.1.2 Подготовка закупочной документации		Трудовые действия	<p>Формирование начальной (максимальной) цены закупки</p> <p>Формирование описания объекта закупки</p> <p>Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки</p> <p>Формирование порядка оценки участников</p> <p>Осуществление проверки необходимой</p>
Трудовые действия	<p>Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами</p> <p>Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>																
Необходимые умения	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы																
Необходимые знания	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p>																
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег 																
ТФ 3.1.2 Подготовка закупочной документации																	
Трудовые действия	<p>Формирование начальной (максимальной) цены закупки</p> <p>Формирование описания объекта закупки</p> <p>Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки</p> <p>Формирование порядка оценки участников</p> <p>Осуществление проверки необходимой</p>																

						<p>документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки</p> <p>Описывать объект закупки</p> <p>Разрабатывать закупочную документацию</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p>
						<p>Необходимые умения</p>
						<p>ТФ 3.1.3 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
					Трудовые действия	<p>Сбор и анализ поступивших заявок</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов</p> <p>Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p>Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>
					Необходимые умения	<p>Анализировать поступившие заявки</p> <p>Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>

					<p>Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p> <p>Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</p> <p>Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p>
					<p>ТФ 3.2.2. Осуществление процедур закупок</p> <p>Умения</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика.</p> <p>Знания</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p>
МДК 02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	186	130	56	<p>Знания</p> <p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Умения</p> <p>Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>

МДК 03.01	Финансы организации	34	20	14	<p>Знать</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>Уметь</p> <p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>																		
МДК 03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	28	18	10	<p>Знания:</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Умения:</p> <p>Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>																		
МДК 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	164	112	52	<p>ТФ 3.1.1.Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <table border="1"> <tr> <td>Трудовые действия</td> <td>Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Разработка предложений к проектам плановой документации</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Выполнение контрольных процедур</td> </tr> <tr> <td>Необходимые умения</td> <td>Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Применять современные аналитические методы и программные продукты</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</td> </tr> <tr> <td>Необходимые знания</td> <td>Структура системы экономической информации</td> </tr> </table> <p>ТФ 3.1.2.Сбор и анализ информации в ходе проведения</p>	Трудовые действия	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля		Разработка предложений к проектам плановой документации		Выполнение контрольных процедур	Необходимые умения	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля		Применять современные аналитические методы и программные продукты		Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры		Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события	Необходимые знания	Структура системы экономической информации
Трудовые действия	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов																						
	Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля																						
	Разработка предложений к проектам плановой документации																						
	Выполнение контрольных процедур																						
Необходимые умения	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля																						
	Применять современные аналитические методы и программные продукты																						
	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры																						
	Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события																						
Необходимые знания	Структура системы экономической информации																						

					контрольных процедур
					Трудовые действия
					Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки
					Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами
					Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
					Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
				Необходимые умения	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
					Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля
					Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
					Обобщать и анализировать собранную информацию
					Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
				Необходимые знания	Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
					Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте

Распределение всего объема вариативной части по элементам профессиональной подготовки ППССЗ

Распределение вариативной части всего по профессиональной подготовке ППССЗ	всего по плану	Обязательная часть, час	Вариативная часть, час	Обязательная часть работы с преподавателем
			69.74%	30.26%
Всего по дисциплинам и МДК	2952	1908	828	1606
Всего часов	2952	1908	828	1606

Заключение:

1. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы на 2021 -2025 годы отвечает современным требованиям к специалистам по специальности 38.02.06 Финансы.

2. Распределение часов вариативной ППСЗ рационально для получения практикоориентированной подготовки по специальности.

Реквизиты и подписи сторон
ГАПОУ СО "ИМТ"
623856 Свердловская область, г. Ирбит, ул.
Пролетарская, д.28 Телефон/факс: 6- 34-80,
6-35-15
Директор



С.А. Катцина

*ФУ Администрации
Ирбитского МО*

