

СОГЛАСОВАНО

*Мавроди Бухгалтер*

*ОО «Ирбит-Винта»*

*Карпова Е.В.*

Представитель предприятия, организации должность, ФИО

« 13 » мая 2021 г.

МП



СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

*С.А. Катцина*

« 19 » мая 2021 г.



**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**распределения вариативной части**  
**образовательной программы среднего профессионального образования**  
**– программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**на 2021 -2024 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к**  
**квалификации выпускника « Бухгалтер»**  
**Очная форма обучения**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»), далее – Автономное учреждение, в лице директора Светланы Анатольевны Катциной, с одной стороны, и организация (предприятие) *ОО «Ирбит-Винта»*

именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице *директора Зубарева Е.В.*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим актом согласовали формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер».

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 и зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. (Регистрационный № 50137) (далее – ФГОС СПО):

п.2.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Стороны рассмотрели профессиональную характеристику деятельности выпускников:

- Область профессиональной деятельности выпускников: 08.002. Бухгалтер. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)".

- Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации Бухгалтер. (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение кассовых операции	Выполнение кассовых операции

В соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ПООП СПО, примерная программа) разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на вариативную часть ППССЗ отводится 828 часов, которые распределены на основании согласования с работодателями следующим образом.

1. Введены следующие учебные дисциплины, предназначенные для развития социальной адаптации обучающихся, данные учебные дисциплины призваны выработать у обучающегося умения грамотного планирования, поиска места работы, эффективного взаимодействия с коллегами, продвижения по службе, в том числе, для освоения общих компетенций в объеме 102 часа:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего объем	Обяз. часть	В том числе вар. часть	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
ОГСЭ 01	Основы философии	54	46	8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОГСЭ 02	История	54	46	8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - понимание основных закономерностей развития государственных механизмов противодействия коррупции. - роль науки в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
ОГСЭ	Иностранный	120	38	82	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

03	язык в профессиональной деятельности				<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</li> </ul>
ОГСЭ 05	Психология общения	38	34	4	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг</li> <li>-Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>техники и приемы общения, ведения беседы, убеждения</li> </ul>

2. Введены следующие естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины, направленные на углубление подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в объеме 532 часа.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего объем	Обяз. часть	В том числе авт.	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
ЕН 01	Математика	96	72	24	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
ЕН. 02	Экологические основы природопользования	42	36	6	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: -принципы и правила международного сотрудничества области природопользования и охраны окружающей среды.
ОП 01	Экономика организации	146	46	100	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; -обнаруживать взаимосвязь и взаимозависимость экономических показателей; -оценивать полученные экономические результаты; - применять новые методы в области планирования и расчета экономических показателей на практике; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
ОП 02	Финансы, денежное обращение и кредит	64	34	30	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; -прогнозировать структуру источников финансирования - Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - особенности и отличительные черты развития

					кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы; – основы финансовой грамотности.
ОП 03	Налоги и налогообложение	72	32	40	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) -Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - процедуру постановки экономического субъекта на учет в налоговые органы; - формы налогового контроля и методику их проведения; - виды санкций за нарушение налогового законодательства РФ.
ОП 04	Основы бухгалтерского учета	74	42	32	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОП 06	Документационное обеспечение управления	82	66	16	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; -Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив - Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив -Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе - Разрабатывать формы налоговых регистров В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
ОП 07	Основы предпринимательской деятельности	56	50	6	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать - Управление маркетингом и рекламой В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты Определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания

					услуг, в том числе численность и квалификацию работников Разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	78	68	10	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - применять антивирусные средства защиты информации; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - технологию поиска информации в сети Интернет - Современные технологии автоматизированной обработки информации
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности	70	58	12	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОП 10	Статистика	40	34	6	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - осуществлять анализ динамики изучаемых процессов и явлений, в том числе – с помощью методов выравнивания уровней ряда динамики; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - виды рядов динамики, систему показателей динамики и методы выравнивания уровней ряда динамики для выявления тренда в рядах динамики;
ОП 11	Основы финансовой грамотности	44	0	44	В результате изучения дисциплины обучающийся будет знать: - сущность понятия «предпринимательство»; - виды предпринимательской деятельности; - отрасли права, регулирующие предпринимательство; - Гражданский Кодекс РФ как основной документ, регулирующий предпринимательскую деятельность; - права и обязанности предпринимателя; - формы организации предпринимательских структур и их основных особенностей; - порядок регистрации юридического лица; - учредительные документы предпринимательской структуры; - основные требования, предъявляемых к бизнес – плану; - основные направления и виды предпринимательской деятельности в машиностроении; - факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения; - методику анализа конкурентной среды; - источники финансирования предприятия; - основные расходные статьи предприятия; - элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы; - критерии оценки конкурентоспособности товара; - требования к рекламному обращению; - признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия; - управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах; - особенности деятельности фирмы, занимающейся производством машин и их деталей и работающей в условиях конкуренции. - понятие, сущность, формы коррупции. - основы личного финансового планирования - виды финансового мошенничества. В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь: - отличать предпринимателя от других хозяйствующих субъектов - определять вид предпринимательской деятельности; - оформлять отдельные разделы Устава предприятия, учредительный протокол и учредительный договор; - правильно заполнять заявление на регистрацию юридического лица; - намечать основные направления деятельности по разработке бизнес- плана конкретного предприятия; - определять основные направления и виды деятельности конкретного - предприятия в автомобильной отрасли;

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать возможности фирмы;</li> <li>- определять преимущества фирмы;</li> <li>- осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки;</li> <li>- определять факторы конкурентоспособности предприятия;</li> <li>- определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения;</li> <li>- анализировать потребительские свойства товара;</li> <li>- определять конкурентоспособность товара;</li> <li>- определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его эффективность.</li> </ul>
ОП 12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42	0	42	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся будет уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с программным продуктом «Справочно-правовой системой Консультант Плюс»</li> <li>-работать с нормативной, правовой, технологической документацией; со справочной литературой и другими информационными источниками.</li> <li>- решать ситуационно-правовые задачи .</li> </ul> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся будет знать:-</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие реорганизация, ликвидация при банкротстве организации</li> </ul> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
ОП 13	Менеджмент	62	0	62	<p>в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</li> <li>-Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</li> <li>– Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>-Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг</li> <li>Принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг</li> <li>– Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров;</li> </ul> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих</li> </ul>

					<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений.</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- особенности личности специалиста-бухгалтера;</li> <li>- значение коммуникативной компетентности как одного из основных профессионально – важных качеств;</li> <li>- правила оформления документов служебного назначения, соответствующие речевые формулы и ключевые слова;</li> <li>- виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач;</li> <li>- правила композиции профессиональной публичной речи;</li> <li>- основные правила делового речевого этикета;</li> <li>- особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей</li> <li>- свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;</li> <li>- основы делового общения, способы профилактики конфликтов;</li> <li>- пути построения профессиональной карьеры;</li> <li>- формирование личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</li> <li>- формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>- формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

3. Увеличены часы профессионального цикла на междисциплинарные курсы, учебную практику в составе профессиональных модулей в общем объеме 296 часов:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего объем	Обяз. часть	В том числе вар. часть	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	76	20	56	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <p>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	116	60	56	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь: составлять инвентаризационные описи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить физический подсчет имущества;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- проводить выверку финансовых обязательств</li> </ul>

МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	60	34	26	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>-Составлять отчеты о результатах в внутреннего контроля</li> </ul> <p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</p> <p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
МДК 03. 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	68	44	24	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> </ul> <p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</p> <p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	110	70	40	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности</li> <li>Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации</li> <li>Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</li> </ul> <p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	108	66	42	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> <li>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</li> <li>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</li> <li>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</li> <li>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски</li> <li>Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</li> </ul> <p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</p>



					Методы финансового анализа и финансовых вычислений
МДК 05.01	Технология выполнения кассовых операции	94	42	52	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;</li> <li>- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;</li> <li>- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;</li> <li>- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;</li> <li>- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;</li> <li>- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</li> <li>- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;</li> <li>- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;</li> <li>- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;</li> <li>- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);</li> <li>- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.</li> <li>- заполнение форм кассовых и банковских документов;</li> <li>- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;</li> <li>- обеспечивать сохранность денежных средств;</li> <li>- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;</li> <li>- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;</li> <li>- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;</li> </ul> <p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;</li> <li>- формы кассовых и банковских документов;</li> <li>- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- порядок оформления приходных и расходных документов;</li> <li>- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;</li> <li>- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;</li> <li>- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;</li> <li>- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами;</li> <li>- порядок ведения кассовой книги;</li> <li>- порядок составления кассовой отчетности;</li> <li>- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;</li> <li>- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте;</li> </ul>

**Распределение всего объема вариативной части по элементам профессиональной подготовки ППССЗ**

Распределение вариативной части всего по профессиональной подготовке ППССЗ	всего по плану	Обязательная часть, час	Вариативная часть, час	Обязательная часть работы с преподавателем
		69,74%	30,26%	
Всего по дисциплинам и МДК (46 недель)	2952	1908	828	2108
<b>Всего часов</b>	2952	1908	828	2108

**Заключение:**

1. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2021-2024 годы отвечает современным требованиям к специалистам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Распределение часов вариативной ППССЗ рационально для получения практикоориентированной подготовки по специальности.