



ГАПОУ СО «ИМТ»
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. КОНТРОЛЬНО -ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Директор

ОО «Ирбитская»

Зубов Е.В.

Ирбитская

Представитель предприятия, организации должность, ФИО

«13» мая 2021 г.

МП



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина - С.А. Катцина



« 19 » мая 2021 г.

МП

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(ОПИСАНИЕ)

г. ИРБИТ 2021



РАССМОТРЕНО на заседании

Совета Автономного учреждения ГАПОУ
СО «ИМТ»

Протокол № 7
«19» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 208-ог от «19» мая 2021 г.

РАССМОТРЕНО на заседании

Педагогического совета ГАПОУ СО
«ИМТ»

Протокол № 9
« 17» мая 2021 г.

Председатель [подпись] Е.С. Прокопьев

РАССМОТРЕНО на заседании

цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»
специальности 38.02.01.Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 15
«27» апреля 2021 г.

Председатель [подпись] Н.Ю. Шутова

Экспертиза контрольно-измерительных материалов подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание контрольно-оценочных материалов актуально, обоснованно, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Разработчики: [подпись] Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ» ;

[подпись] Н.Ю. Шутова, руководитель образовательной программы 38.02.01.
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ГАПОУ СО «ИМТ»;

[подпись] Н.П.Вятчина , преподаватель профессионального цикла специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГАПОУ СО «ИМТ»;

ГАПОУ СО «ИМТ», 2021



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов	с.
1.1.Область применения	4
1.2.Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе	10
1.2.1.Общие положения об организации оценки	10
1.2.2. Промежуточная аттестация	11
1.2.3. Итоговая аттестация	16
1.3. Инструменты оценки освоения элементов ППССЗ при промежуточной аттестации	19
1.3.1. Общие подходы к оценке освоения элементов ППССЗ при проведении промежуточной аттестации	19
1.3.2. Инструменты оценки при промежуточной аттестации результатов освоения ППССЗ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КОМПЛЕКСЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ППССЗ	
2. КОМПЛЕКСЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения и краткая характеристика

Фонд оценочных средств - комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Фонд оценочных средств - комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ФОС, КИМ, – ППССЗ) разработан государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение).

ФОС по ППССЗ специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, направленных на обеспечение оценки достижений всех требований к результатам освоения ППССЗ, указанных в примерной основной образовательной программе (ПООП) и результатов, сформированных за счет времени, отводимого на вариативную часть.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся.

В структуре ФОС предусматриваются мероприятия по оценке универсальных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также виды оценки текущего контроля, позволяющие оценить успешность освоения всех знаний и умений. При формулировании знаний и умений предусмотрены качественные показатели их освоения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю (элементам ППССЗ) разрабатываются педагогическими работниками Автономного учреждения самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются КИМ по каждой дисциплине и профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, трудовые действия и освоенные компетенции.

ФОС, помимо КИМ промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям, включает в себя Комплекс оценочных средств (КОС) государственной итоговой аттестации. Принципиальная схема формирования ФОС по ППССЗ представлена на рисунке



Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации по ППССЗ, на основе типовых, приведенных в примерной программе, разрабатываются задания по демонстрационному экзамену.

Задания по демонстрационному экзамену, разработанные Автономным учреждением, утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

В КИМ описываются порядок проведения и формы текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому элементу структуры программы с указанием набора компетенций, оцениваемых по каждому из мероприятий.

По итоговой аттестации по профессиональным модулям описываются структура оценочных мероприятий, примерные задания демонстрационного экзамена по каждому модулю, и параметры оценки успешности его выполнения.

Государственная итоговая аттестация представляется в КОС основными положениями проведения защиты выпускной квалификационной работы - дипломного проекта и государственного экзамена в формате - демонстрационного экзамена.

Для организации защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), демонстрационного экзамена (ДЭ) Автономным учреждением разрабатываются отдельные документы - программы, контрольно-измерительные материалы (оценочные средства), которые являются частью ППССЗ.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

Перечень универсальных компетенций

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать универсальными компетенциями.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;



ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Выпускник освоивший ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать профессиональными компетенциями, согласно квалификации бухгалтер.

Перечень профессиональных компетенций

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;



ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Распределение формируемых компетенций по элементам ППССЗ представлено в таблице:

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 11.				
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	



ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОП.10	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.6.									
ОП.11	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.										
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 4.2.	ПК 4.3.									
ОП.13	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.
		ПК 2.7.	ПК 4.5.	ПК 4.7.									
ПЦ	Профессиональный цикл		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
УП.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.										
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.



		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.							
ПП.02.	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.
		ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.
		ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.										
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПМ.05	Выполнение кассовых операций		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.
МДК.05.01	Технология выполнения кассовых операций		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.
УП.05.01	Учебная практика		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.
ПП.05.01	Производственная практика		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.
ЦДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Проведение демонстрационного экзамена												



1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Общие подходы к проведению оценки.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации (ГИА) обучающихся.

Текущий контроль - формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), практики на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения элемента ППССЗ. Задачи текущего контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с требованиями ППССЗ. По каждому элементу ППССЗ рабочим учебным планом предусматривается обязательная промежуточная аттестация по результатам освоения.

Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация - акт государственного контроля качества результата образования.

Виды и формы проведения оценки

Виды и формы текущего контроля определяются педагогическими работниками Автономного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами в КИМ по каждому элементу ППССЗ.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, отдельному междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, практике;
- открытая защита курсового проекта;
- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю.

Проведение зачетов учебным планом не предусмотрено.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы - дипломного проекта и демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена.

Места проведения оценки в структуре ППССЗ

Периодичность проведения текущего контроля определяются педагогическими работниками Автономного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Объем времени, периодичность и формы промежуточной аттестации по каждому элементу программы, проведения государственной итоговой аттестации регламентируется рабочим учебным планом по ППССЗ.

График проведения промежуточной аттестации разрабатывается Автономным учреждением самостоятельно. График проведения промежуточной аттестации (график аттестации) является составной частью календарного учебного графика. График аттестаций устанавливают последовательность и продолжительность промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Количество экзаменов в процессе



промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.2.2. Промежуточная аттестация

Экзамен, комплексный экзамен преследует цель оценить работу студента по итогам освоения отдельного элемента ППССЗ: полученные им теоретические знания, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. На экзамене возможен промежуточный контроль освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Дифференцированный зачет (зачет с дифференцированной оценкой) применяется для оценки теоретических знаний и практических умений студентов по дисциплине, по которой рабочим учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля результатов освоения. Дифференцированный зачет применяется для оценки качества прохождения практик.

Демонстрационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом ДЭ является подтверждение сформированности всех заявленных ППССЗ профессиональных компетенций соответствующего модуля и вынесение суждения «вид деятельности освоен (не освоен)» с дифференцированной оценкой». ДЭ проводится после освоения обучающимся МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. ДЭ проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Программой предусматривается реализация модульно- компетентного подхода. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, демонстрационного экзамена по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения данного элемента ППССЗ. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, демонстрационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, практики.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов) и представители профессионального сообщества.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Автономным учреждением в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Устанавливаются следующие формы испытаний при проведении промежуточной аттестации (таблица 1):

Виды промежуточной аттестации и формы проведения

Таблица 1

№ п/п	Вид промежуточной аттестации	Шифр формы испытаний	Форма аттестационного испытания (Формы и методы оценки, тип заданий)
-------	------------------------------	----------------------	--



1.	Экзамен по отдельной дисциплине, отдельному междисциплинарному курсу	ФАИ –Э	1 вариант Тестирование с применением прикладных компьютерных программ: - блок заданий 1 уровня (контроль знаний) - блок заданий 2 уровня (контроль умений) - блок заданий 3 уровня (комплексное применение в новых условиях).
		ФАИ –Э	2 вариант 1.Тестирование с применением прикладных компьютерных программ: - блок заданий 1 уровня (контроль знаний) - блок заданий 2 уровня (контроль умений) 2. Решение ситуационной задачи 3 уровня, имеющей профессиональную направленность(комплексное применение в новых условиях - контроль действий). 3.Собеседование 3 вариант Письменный экзамен (для дисциплины Русский язык и литература)
2.	Комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам	ФАИ – КЭ	1 вариант Тестирование с применением прикладных компьютерных программ: - блок заданий 1 уровня (контроль знаний) - блок заданий 2 уровня (контроль умений) - блок заданий 3 уровня (комплексное применение в новых условиях).
		ФАИ – КЭ	2 вариант 1.Тестирование с применением прикладных компьютерных программ: - блок заданий 1 уровня (контроль знаний) - блок заданий 2 уровня (контроль умений) 2. Решение ситуационной задачи 3 уровня , имеющей профессиональную направленность (комплексное применение в новых условиях - контроль действий). 3.Собеседование
3.	Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине	ФАИ –ДЗ-Д	Тестирование с применением прикладных компьютерных программ: - блок заданий 1 уровня (контроль знаний) - блок заданий 2 уровня (контроль умений)
4.	Дифференцированный зачет по практике	ФАИ –ДЗ-П	1 вариант. Решение ситуационной задачи 3 уровня , имеющей профессиональную направленность (комплексное применение в новых условиях - контроль действий). 2 вариант Открытая защита в форме творческого отчета о выполнении индивидуального задания.



			3 вариант Ролевая игра (контроль действий)
5.	Открытая защита курсового проекта	ФАИ – ЗКП	Открытая защита в форме защиты курсового проекта при экзаменационной комиссии.
6.	Демонстрационный экзамен по профессиональному модулю	ФАИ – ДЭ-ПМ	Выполнение одного комплексного экзаменационного практического задания 3 уровня , либо нескольких практических заданий, имеющих сквозной комплексных характер 3 уровня (контроль освоения вида деятельности, проявление ОК и ПК).

Описание трехуровневой системы измерительных материалов представлено в пункте 1.3. настоящего документа.

Форма аттестационных испытаний устанавливается в начале семестра и доводится до сведения студентов.

Наименования элементов программы, по которым предусматриваются процедуры промежуточной аттестации и формы их проведения представлены в таблице 2.

Виды промежуточной аттестации и формы проведения по элементам ППССЗ

Таблица 2

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4		9				7
НО	Начальное общее образование							
ОО	Основное общее образование							
СО	Среднее общее образование	4		9				7
ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины Обязательные общие дисциплины	3		6				4
ОУД.01	Русский язык	1						
ОУД.02.	Литература. Родная литература *			2				1
ОУД.03	Иностранный язык			2				1
ОУД.04	Математика	12						
ОУД.05	Россия в мире			2				1
ОУД.06	Физическая культура			2				1
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2				
ОУД.08	Астрономия			2				



ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины . Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	1	2	3	4	5	6	7	8
ОУД.09	Информатика		2						1
ОУД.10	Естествознание		2						1
ОУД.11	Экономика	2							1
ПОО	Дополнительные учебные дисциплины . Предлагаемые ОО		1						
ОУД.12	География		2						
ОУД.12	Экология								
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	3	25			2		4
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	3	4					3
ОГСЭ.01	Основы философии			4					
ОГСЭ.02	История			3					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6							3-5
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		3-5	6					
ОГСЭ.05	Психология общения			4					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2					
ЕН.01	Математика			3					
ЕН.02	Экологические основы природопользования			4					
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	5		6			1		1
ОП.01	Экономика организации						4		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			5					
ОП.03	Налоги и налогообложение	4							
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3							
ОП.05	Аудит			6					
ОП.06	Документационное обеспечение управления	3							
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	5							
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	3							
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4					
ОП.10	Статистика								5
ОП.11	Основы финансовой грамотности			5					
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5					
ОП.13	Менеджмент			6					
ПЦ	Профессиональный цикл	9		13			1		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2		2					
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3							
УП.01	Учебная практика			3			РП		час
ПП.01.01	Производственная практика			3			РП		час
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	3							



	Всего часов по МДК						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2	3				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		4				
УП.02.01	Учебная практика		4		РП		час
ПП.02.	Производственная практика		4		РП		час
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	4					
	Всего часов по МДК						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		3				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		5				
УП.03.01	Учебная практика		5		РП		час
ПП.03.01	Производственная практика		5		РП		час
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю						
	Всего часов по МДК						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	2		1		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6			6		
УП.04.01	Учебная практика		6		РП		час
ПП.04.01	Производственная практика		6		РП		час
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	6					
	Всего часов по МДК						
ПМ.05	Выполнение кассовых операции	2	2				
МДК.05.01	Технология выполнения кассовых операции	5					
УП.05.01	Учебная практика		5		РП		час
ПП.05.01	Производственная практика		5		РП		час
ПМ.05.Э	Квалификационный экзамен	5					
	Всего часов по МДК						

Информация о комплексных формах контроля представлена в таблице

Таблица 3

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.01 Учебная практика
				[3]	ПП.01.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.02.01 Учебная практика
				[4]	ПП.02. Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф.	5	[5]	УП.03.01 Учебная практика



		зачет		[5]	ПП.03.01 Производственная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.04.01 Учебная практика
				[6]	ПП.04.01 Производственная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.05.01 Учебная практика
				[5]	ПП.05.01 Производственная практика

1.2.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы - дипломного проекта и демонстрационного экзамена (по компетенции WS) в виде государственного экзамена.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций.

Студенты ознакомлены с содержанием ГИА и критериями оценки результатов за шесть месяцев до начала ГИА.

Конкретные условия проведения ГИА отражаются в Программе государственной итоговой аттестации, которая является частью ППССЗ. Содержание Программы ГИА обновляется ежегодно.

В Программе государственной (итоговой) аттестации определены:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- материалы по содержанию государственной (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной (итоговой) аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной (итоговой) аттестации;
- тематика, состав, объем и структура заданий студентам на государственную (итоговую) аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения этапов государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Процедура оценивания выпускной квалификационной работы (ВКР), результатов демонстрационного экзамена регламентируется отдельным документом - Комплектом контрольно- оценочных материалов (оценочных средств) государственной (итоговой)



аттестации выпускников. Комплект контрольно-оценочных материалов (КОМ) по ГИА является частью ППССЗ.

Общая характеристика процедуры оценивания выпускной квалификационной работы (ВКР)

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР);
- рецензенты ВКР;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек. Не менее 80% ГЭК - руководящие работники и высококвалифицированные специалисты в области информационных систем базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров.

На этапе государственной (итоговой) аттестации ГЭК формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам защиты выпускной квалификационной работы. При этом учитываются оценки основных показателей оценки результатов (ОПОР) продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения ВКР в процессе взаимодействия:

- с руководителем ВКР (оценки отзыва);
- с рецензентом, (оценка рецензии, сделанная по основным показателям оценки результатов).

С целью оценки ОПОР всеми экспертами при выполнении ВКР разрабатываются экспертные (оценочные) листы. В сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого выпускника из оценок всех экспертов определяются:

- общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке в период защиты ВКР;
- сумма положительных оценок ОПОР;
- процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);

Оценка уровня защиты ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений:

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100%-90%	5	отлично
89%-80%	4	хорошо
79%-70%	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Общая характеристика демонстрационного экзамена в составе ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для проведения демонстрационного экзамена Автономным учреждением разрабатывается отдельный документ - Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов для проведения демонстрационного экзамена - совокупность заданий, их



спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) для лиц с соматическими заболеваниями:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.



Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

1.3. Инструменты оценки освоения элементов ППССЗ при промежуточной аттестации

1.3.1. Общие подходы к оценке освоения элементов ППССЗ при проведении промежуточной аттестации

Перечень, качественные показатели освоения знаний, умений, действий компетенций (критерии оценки), формы и методы промежуточной аттестации с указанием набора компетенций, оцениваемых по каждому из мероприятий представлены в КОС промежуточной аттестации по каждому элементу ППССЗ.

Краткая характеристика основных измерительных материалов

При оценке знаний, умений, элементов компетенций на экзаменах, комплексных экзаменах, при проведении дифференцированных зачетов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам, при проведении демонстрационных экзаменов по профессиональным модулям Автономным учреждением используются задания, размещенные в КИМ по отдельным элементам ППССЗ.

1.3.2. Инструменты оценки при промежуточной аттестации результатов освоения ППССЗ

Виды и формы контроля теоретических знаний, умений и практического опыта, действий по каждому элементу ППССЗ представлены в КИМ, разрабатываемых преподавателями самостоятельно.



ГАПОУ СО « ИМТ »
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. КОНТРОЛЬНО –ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**1. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
КОМПЛЕКСЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ППСЗ.**

**2. КОМПЛЕКСЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**