



ГАПОУ СО «ИМТ»  
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К  
КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО

*Наталия Игоревна Мационис*  
*МКУ «ЦЭО»*

*Сорокин Д.А.*

Представитель  
организации должность, ФИО



СОГЛАСОВАНО содержание  
вариативной части

*Насальник центра*  
*ООО, Екатеринбург-2000*  
*Ваулин Юрий*

*Анатольевич*

Представитель предприятия, организации  
должность, ФИО



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО  
«ИМТ»

*С.А. Катцина*



**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)  
С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И  
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)**

Уровень подготовки - базовый

**КВАЛИФИКАЦИЯ ТЕХНИК ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**

форма обучения **заочная**

**г. ИРБИТ 2020**



**РАССМОТРЕНО** на заседании  
Совета Автономного учреждения ГАПОУ СО  
«ИМТ»

Протокол № 5  
« 22 » мая 2020 г.

**РАССМОТРЕНО** на заседании  
педагогических работников ГАПОУ СО  
«ИМТ»

Протокол № 9  
« 18 » мая 2020 г.

Председатель [подпись] Е.С. Прокопьев

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 203-ог от « 22 » мая 2020г.

**РАССМОТРЕНО** на заседании  
цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»  
специальности 09.02.04. Информационные  
системы (по отраслям)

Протокол № 12  
« 23 » апреля 2020 г.

Председатель [подпись] А.А. Лагунов

Составители:

[подпись] Е.С. Прокопьев., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»;

[подпись] А.А.Лагунов, руководитель образовательной программы, преподаватель профессионального цикла специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), ГАПОУ СО «ИМТ»;

[подпись] Ю.А.Ваулин, представитель работодателя, социального партнера – ООО «Екатеринбург-2000» Ирбитский центр Северо-восточного направления, начальник отдела эксплуатации позиций.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525, от 14.05.2014 г, зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 32962 от 03 июля 2014 г), профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ № 896н, от 12. 12. 2016 года

ГАПОУ СО «ИМТ», 2020



## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	с. 5
1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)....	5
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).....	6
1.2.1. Миссия программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
1.2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).....	7
1.2.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).....	7
1.2.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
1.2.5. Востребованность выпускников.....	9
1.3. Требования к поступающему.....	9
2. Характеристика деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).....	9
2.1. Область деятельности выпускника.....	9
2.2. Объекты деятельности выпускника.....	9
2.3. Виды деятельности выпускника.....	10
2.4. Задачи деятельности выпускника.....	12
3. Компетенции выпускника специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	14
3.1. Структура компетентностной модели выпускника.....	14
3.2. Формируемые компетенции.....	14
3.3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам программы подготовки специалистов среднего звена.....	15
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).....	16
4.1. Базисный учебный план.....	17
4.2. Учебный план по специальности.....	17
4.3. Календарный учебный график и график аттестаций.....	23
4.4. Годовые планы учебного процесса.....	23
4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса.....	23
4.6. Расписание учебных занятий.....	23
4.7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских.....	23
4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.....	23
4.9. Программы учебной и производственной практик.....	24
4.10. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий.....	25



5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).....	26
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	27
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	28
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	29
6. Характеристики среды, обеспечивающей качество образования и развитие компетенций выпускников.....	30
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).....	30
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.....	30
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).....	32

Приложения:

1. Учебный план специальности
2. Календарный учебный график и график аттестаций
3. Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ № 896н, от 12.12.2016 года по учебным дисциплинам и профессиональным модулям .
4. Требования для подготовки по компетенции WorldSkills Russia (WSR) «Веб-дизайн»
5. Изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)
6. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей
7. Аннотация Фонда оценочных средств



## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) (далее- ППССЗ) разработана государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» ( ГАОУ СПО СО «ИМТ» - далее - далее Автономное учреждение). ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ( далее - ФГОС СПО) специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) с учетом требований соответствующего профессионального стандарта и требований к компетенции WorldSkills Russia (WSR).

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ( междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практик ), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Реализация ППССЗ осуществляется с использованием различных форм обучения. ППССЗ размещена на сайте Автономного учреждения <http://imt-ibit.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Настоящий документ разработан для группы набора 2020 года заочной формы обучения.

#### **1.1.Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

ППССЗ разработана в соответствии и на основании следующих нормативных, организационно-распорядительных и методических документов, локальных актов Автономного учреждения:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный стандарт специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525, от 14.05.2014 г, зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 32962 от 03 июля 2014 г).

- Профессиональный стандарт 06.015 Специалист по информационным системам, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ № 896н, от 12. 12. 2016 года;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной



деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 г., регистрационный № 31524);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221);

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846

- приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01 апреля 2016 г. № 06-307 « Об изучении обучающимися основ финансовой грамотности»

- письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О популяризации культуры безопасного труда обучающихся» от 16 февраля 2018 года № 02-01-82/ 1198;

- Компетенции WSI и WSR. Конкурсные задания для окружного чемпионата УрФО Компетенция ««Веб-дизайн».

-Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»;

## **1.2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

### **1.2.1. Миссия ППССЗ**

Миссия ППССЗ по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в сфере информационных систем и технологий на предприятиях и в организациях Свердловской области и России.

**В области обучения** целью ППССЗ является подготовка специалиста :

- обладающего общими и профессиональными компетенциями , позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;



- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**В области воспитания личности** целью ППССЗ является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат деятельности, гражданственности, адаптивности.

ППССЗ по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены видов деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

### **1.2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), базовая подготовка**

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования при очной форме получения образования составляет 147 недель. Для лиц, обучающихся по заочной форме обучения нормативный срок освоения ППССЗ увеличивается 1 год (52 недели).

Таким образом, срок освоения ППССЗ по данному учебному плану составляет 3 года 10 месяцев, 199 недель, в том числе:

	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
Самостоятельное изучение, недель	35	35	36	25	131
Учебная практика, недель	-	-	-	-	-
Производственная практика (по профилю специальности), недель	-	-	-	-	-
Производственная практика (преддипломная), недель	-	-	-	4	4
Лабораторно-экзаменационная сессия, недель	6	6	6	6	24
Государственная итоговая аттестация, недель	-	-	-	6	6
Каникулярное время, недель	11	11	10	2	34
Итого, недель	52	52	52	43	199

### **1.2.3. Трудоемкость ППССЗ**

Общее количество часов определяется формой подготовки (базовая) и составляет: обязательная аудиторная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 640 часов, 14% от общего объема времени, отведенного на их освоение по очной форме обучения.

Настоящая ППССЗ вводится с 01 сентября 2020 г. ППССЗ составлена совместно с социальными партнерами-представителями работодателей с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

### **1.2.4. Особенности ППССЗ**

При разработке ППССЗ учтены требования рынка труда Свердловской области и г.Ирбита, а также Восточного управленческого округа, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области информационных систем и технологий. Содержание вариативной части ППССЗ разработано с участием работодателей, с учетом требований Профессионального стандарта «Администратор баз данных» и компетенции WSR «Веб-дизайн».



Для методической поддержки реализации ППССЗ специальности разработаны соответствующее учебно-методическое обеспечение, включающее:

- учебный план;
- календарный учебный график, график аттестаций;
- учебно-методические комплексы (далее - УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе - рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включающих программы междисциплинарных курсов и практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические материалы по реализации современных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, интерактивные лекции, анализа деловых ситуаций; деловые и ролевые игры, проектная деятельность и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой, соответствующие специфике программы базовой подготовки;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки: лабораторных и практических занятий; курсовых проектов; внеаудиторной самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателя; домашних заданий; контрольных работ; практик; выпускных квалификационных работ.
- оценочные средства сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ППССЗ и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация выпускников).

При реализации ППССЗ применяются различные образовательные технологии, такие как: проектирование курсовых и дипломных работ по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Инновационные процессы в преподавании учебных дисциплин связаны с приоритетом современных образовательных технологий: метод проектов, портфолио. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Образовательная деятельность осуществляется в направлении перехода от предметноцентрированной педагогики к студентоцентрированной (личностноориентированной) педагогике на основе компетентного и деятельностного подходов. Характерными чертами указанного перехода являются инновационное содержание образования, продуктивные интерактивные методы и формы обучения, модульно-рейтинговая технология, применяемая для оценки учебных достижений студентов; выполнение требований менеджмента качества, требований рынка труда и практикоориентированная подготовка студентов.

Организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся осуществляется в форме разработки проектов.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (производственная по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся Автономным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. Практика представляет собой особый



вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Автономным учреждением через УМК практик и профессиональных модулей.

Программы учебных практик и программы производственных практик (по профилю специальности) реализуются на объектах базовых организаций (предприятий).

Производственная преддипломная практика проводится в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм и сфер деятельности города Ирбита, Свердловской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам преддипломной производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **1.2.5. Востребованность выпускников**

Востребованности выпускников способствует постоянно развивающаяся система социального партнерства ГАПОУ СО «ИМТ» с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности:

- сохраняется и развивается сотрудничество с постоянными базовыми предприятиями и организациями города;
- ведется постоянный поиск новых баз и объектов для реализации учебно-производственного процесса, в том числе с учетом изменений структуры подготовки специалистов в образовательной организации и потребности предприятий, организаций Свердловской области, Восточного управленческого округа и Муниципального образования город Ирбит в специалистах среднего звена.

Основными партнерами ГАПОУ СО «ИМТ» при реализации ППССЗ являются : ООО «Ирбитский завод спецтехники», ОАО «Ирбитский молочный завод», ОАО «Сельхозтехника», ГБУЗ СО «Ирбитская ЦГБ», МУП МО г. Ирбит «Ирбит-Авто-Транс», ГКУ «Ирбитский центр занятости», МО город Ирбит, Ирбитский почтамт УФПС СО - филиала ФГУП «Почта России», Межрайонная ИФНС России № 13 по Свердловской области, ОАО «Свердловскавтодор» филиал Ирбитское ДРСУ, МКУ «Центр развития образования» и др.

### **1.3. Требования к поступающему**

Поступающий должен иметь документ государственного образца: для лиц, поступающих на базе среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **2.1. Область деятельности выпускника**

Область деятельности выпускника включает:

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи: организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;
- анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям;
- совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;
- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; - регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.



## 2.2. Объекты деятельности выпускника

Объектами деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

## 2.3. Виды деятельности выпускника. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам». Виды деятельности по компетенции WSR «Веб-дизайн»

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности (ВД):

- ВД.01. Эксплуатация и модификация информационных систем.
- ВД.02. Участие в разработке информационных систем.
- ВД.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам» (функциональная карта вида деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и	4	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	А/01.4	4
			Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	А/02.4	4
			Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием	А/03.4	4



бизнес-процессы	Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/04.4	4
	Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/05.4	4
	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/06.4	4
	Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС	A/07.4	4
	Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	A/08.4	4
	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	A/09.4	4
	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	A/10.4	4
	Интеграция ИС с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/11.4	4
	Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием	A/12.4	4
	Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/13.4	4
	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/14.4	4
	Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием	A/15.4	4
	Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/16.4	4



			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	A/17.4	4
			Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/18.4	4
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием	A/19.4	4
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/20.4	4
			Распространение информации о выполненном задании	A/21.4	4

#### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО

Код по Общероссийскому классификатору, профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

#### Виды деятельности по компетенции WSR «Веб-дизайн».

- Проектирование пользовательских веб-интерфейсов для сайтов или различных веб-приложений.
- Разработка и оформление объектов информационной среды интернета, с обеспечением высоких потребительских свойств и эстетических качеств.

#### 2.4. Задачи деятельности выпускника

Выпускник по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности:

##### ВД.01. Эксплуатация и модификация информационных систем:

- сопровождение информационной системы;
- техническое сопровождение обслуживаемой информационной системы;
- организация разно-уровневого доступа, политики безопасности в информационных системах;



- автоматизация предприятия;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- моделирование информационных систем с использованием методов и средств проектирования информационных систем;
- внедрение национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, методов контроля качества.

**ВД.02. Участие в разработке информационных систем:**

- решение задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- объектно-ориентированное программирование; создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;
- основные процессы управления проектом разработки.

**ВД.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:** осуществление в деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов на основе требований Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), в том числе ввод и обработка информации на ЭВМ, подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

**Задачи по освоению трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»:** освоение обобщенной трудовой функции «Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы»

**Задачи по компетенции WSR «Веб-дизайн»:** проектирование логической структуры веб-страниц, организация наиболее удобных форм и решений подачи информации, художественное оформление веб-проекта, знание современных веб-технологий и владение соответствующими художественными качествами, знакомство с законом об авторском праве, знание основ управления сайтом и вопросами совместимости конечного продукта со стандартными браузерами, программами и устройствами.



### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

#### 3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В Автономном учреждении принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:



#### 3.2 Формируемые компетенции

В результате освоения ППССЗ по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности (по базовой подготовке):

**ВД.01. Эксплуатация и модификация информационных систем.**

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке



методов, средств и технологий применения объектов деятельности.  
ФГОС СПО-03

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

**ВД.02.** Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**Трудовые функции (ТФ), входящие в профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»**

**ТФ А/01.4.** Резервное копирование БД

**ТФ А/02.4.** Восстановление БД

**ТФ А/03.4.** Управление доступом к БД.

**ТФ А/04.4.** Установка и настройка программного обеспечения (ПО) для обеспечения работы пользователей с БД

**ТФ А/05.4.** Установка и настройка ПО для администрирования БД

**ТФ А/06.4.** Мониторинг событий, возникающих в процессе работы БД

**ТФ А/07.4.** Протоколирование событий, возникающих в процессе работы БД

**Требования конкурсных заданий для полуфинала Национального чемпионата World Skills Russia, 2020 по компетенции WSR «Веб-дизайн» (извлечение)**

**1. Определение профессионального уровня**

Задача — разработка промо-сайта по техническому заданию (ТЗ)

Конкурсант обязан знать:

- как создавать веб-графику;



- как создавать дизайн, используя техническое задание;
- по каким принципам происходит разработка дизайна;
- как применять творческие способности в разработке дизайна сайта, используя цвет, графику и элементы анимации при создании контента;
- как определять соответствие дизайн-проекта выбранной целевой аудитории.

Конкурсант обязан уметь:

- планировать и аргументировать концепт дизайна шаблона, страниц и каркаса сайта;
- создавать, редактировать и оптимизировать изображения для веб-формата;
- соблюдать уникальность бренда;
- разрабатывать различные визуальные решения;
- создавать эффективную и интуитивно понятную навигацию сайта;
- создавать схему сайта по сетке и выстраивать оптимальное соотношение текста и графики;
- использовать шаблоны элементов дизайна для разработки приложения к серверу, например контроллеры просмотра визуального материала;
- оптимизировать сайт под разные браузеры;
- работать с базами данных;
- пользоваться открытыми библиотеками и шаблонами.

## **2. Выполнение требований клиента**

Конкурсант должен знать и уметь:

- создавать сайт в строгом соответствии с ТЗ;
- разрабатывать дизайн в стилевом соответствии с требованиями заказчика (или ТЗ);
- создавать сайт (приложение), полностью соответствующее принятым стандартам и последним инновациям в области веб-дизайна и программного кодирования;
- применять программное кодирование на материалах библиотек открытого доступа и каркасов;
- использовать необходимые элементы дизайна.

### **3. 3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам ППССЗ**

ППССЗ по специальности предусматривает изучение:

- *учебных циклов:*

общего гуманитарного и социально-экономического ;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального,

- *разделов:*

учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен).

Распределение компетенций по учебным циклам и разделам ППССЗ представлено одним из структурных элементов учебного плана по специальности 09.02.04.

Информационные системы (по отраслям). Учебный план является частью ППССЗ и представлен в Приложении 1 к настоящему документу.



#### **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ППССЗ в Автономном учреждении регламентируется следующей документацией:

- базисный учебный план;
- учебный план по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям);
- календарный учебный график и график аттестаций;
- годовые планы учебного процесса;
- сводный годовой календарный график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- перечень кабинетов, лабораторий;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ( в том числе программы учебной и производственной практик);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, разрабатываемые образовательной организацией самостоятельно.

Автономное учреждение обновляет ППССЗ ( в части состава дисциплин (модулей), и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, промышленного производства.

Вся документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

- разрабатывается на основе нормативных, распорядительных и методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- регламентируется локальными актами Автономного учреждения;
- обсуждается на заседаниях цикловой комиссии специальности, методического объединения педагогических работников Автономного учреждения;
- вводится в действие приказом руководителя Автономного учреждения;
- размещается на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

##### **4.1. Базисный учебный план**

ППССЗ по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) включает в себя базисный учебный план. Базисный учебный план разрабатывается на основе ФГОС разработчиками Примерной ОПОП).



### БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

#### 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

**Квалификация:**

Техник по информационным системам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>		<b>3186</b>	<b>2124</b>			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>648</b>	<b>432</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии						2,3
ОГСЭ.02	История						2,3
ОГСЭ.03	Иностранный язык						2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура						2-4
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>432</b>	<b>288</b>			
ЕН.01	Элементы высшей математики						2,3
ЕН.02	Элементы математической логики						2,3
<u>ЕН.03</u>	Теория вероятностей и математическая статистика						2,3
ЕН.04	Дискретная математика						2,3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2106</b>	<b>1404</b>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1080</b>	<b>720</b>			
ОПД.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование ВС						2
ОПД.02	Операционные системы						2
ОПД.03	Компьютерные сети						3,4
ОПД.04	Метрология, стандартизация и сертификация						2
ОПД.05	Устройство и функционирование ИС						3
ОПД.06	Основы алгоритмизации и программирования						2
<u>ОПД.07</u>	Основы проектирования баз данных						2
<u>ОПД.08</u>	Технические средства информатизации						2
<u>ОПД.09</u>	Правовое обеспечение деятельности						2
<u>ОПД.10</u>	Безопасность жизнедеятельности						



<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1026</b>	<b>684</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Эксплуатация и модификация информационных систем</b>						
МДК.01.01	Эксплуатация информационных систем						<b>3</b>
МДК.01.02	Методы и средства проектирования ИС						<b>3</b>
<b>ПМ.02</b>	<b>Участие в разработке информационных систем</b>						
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем						<b>3,4</b>
МДК.02.02	Управление проектами						<b>4</b>
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативные)</b>						<b>4</b>
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>		<b>1350</b>	<b>900</b>			
	<b>Всего по циклам</b>		<b>4536</b>	<b>3024</b>			
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>						
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>25</b>		<b>900</b>			
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное:</b>	<b>23</b>					
	<b>Всего</b>	<b>147</b>					

#### 4.2. Учебный план по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

На основе Базисного учебного плана Автономным учреждением разрабатывается учебный план по специальности. Рабочий учебный план определяет перечень, объем, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план специальности включает в себя следующие структурные элементы:

1. График учебного процесса;
2. Сводные данные по бюджету времени;
3. План учебного процесса;



4. Сведения о комплексных формах контроля
5. Распределение компетенций
6. Перечень лабораторий кабинетов, мастерских
7. Пояснительная записка к рабочему учебному плану.

**Начало учебных занятий.** Начало учебных занятий на 1, 2, 3, 4 курсах – 01 сентября, окончание – в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

**Нормы учебной нагрузки обучающихся.** Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в период теоретического обучения составляет 160 академических часов в год.

**Продолжительность учебной недели в период лабораторно-экзаменационной сессии.** Рабочим учебным планом предусматривается шестидневная рабочая неделя, учебные занятия проводятся не более 8 часов в день.

**Продолжительность учебных занятий.** Продолжительность учебных занятий - 45 минут. Предусмотрено проведение сдвоенных учебных занятий одной дисциплины (МДК) - группировка парами с пятиминутным перерывом между занятиями, с перерывом 10 минут между парами.

**Организация изучения отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей.** Изучение дисциплины Физическая культура реализуется студентами самостоятельно, планом предусмотрена аудиторная работа в объеме 4 часов для проведения установочного занятия и контроля письменной домашней контрольной работы. Самостоятельная нагрузка включает различные формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Предусмотрено выполнение двух курсовых проектов: по профессиональному модулю ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем, по профессиональному модулю ПМ.02. Участие в разработке информационных систем. Выполнение курсовых проектов рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение модуля в объеме, предусмотренном при очной форме обучения.

**Система контроля и оценки процесса и результатов освоения ППССЗ.** Формы и процедуры текущего контроля знаний : устный, письменный, тестовый опрос, контрольная, практическая или лабораторная работа, реферат, защита творческой работы, рейтинговые и накопительные системы оценивания определяются преподавателями, отражаются отдельным разделом в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик и проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

**Организация консультаций.** Консультации предусмотрены в объеме 4 часа в год на одного студента. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации не учитываются при расчете объемов учебного времени.

**Порядок проведения учебной и производственной практик, преддипломной практики.** Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрено проведение учебной и производственной практик. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются студентом самостоятельно концентрировано в несколько периодов в объеме, предусмотренном для очной формы обучения в организациях, на предприятиях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная), предусмотренная ФГОС СПО,



проводится непосредственно перед Государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Обязательная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

**Время и сроки проведения каникул.** Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период. Общее число недель каникулярного времени составляет 34 недели, в том числе 8 недель в зимний период.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обучающиеся, согласно приложению к ФГОС, в рамках профессионального модуля осваивают профессию 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Обязательная часть ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности.

Вариативная часть использована на введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов, а также на увеличение объема инвариантных общепрофессиональных дисциплин, требования Профессионального стандарта Специалист по информационным системам, требования Компетенции WSR «Веб-дизайн», рекомендации письма Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01 апреля 2016 г. № 06-307 « Об изучении обучающимися основ финансовой грамотности», уровень подготовленности обучающихся.

Распределение вариативной части ППССЗ представлено в пояснительной записке к учебному плану.

**Учет в ППССЗ требований Профессионального стандарта Специалист по информационным системам, требования к компетенции WorldSkills Russia (WSR) «Веб-дизайн», других документов**

1. С целью учета требований Профессионального стандарта Администратор баз данных за счет часов вариативной части ППССЗ в МДК 01.01. Эксплуатация информационной системы введено новое содержание – раздел Администрирование баз данных.

2. С целью учета требований к компетенции WorldSkills Russia (WSR) «WEB-дизайн» за счет часов вариативной части ППССЗ введен МДК02.03. WEB-дизайн, в том числе

Раздел 1. Компьютерная графика и дизайн

Раздел 2. Учебный практикум по проектированию и созданию WEB-сайтов

3. С целью реализации рекомендаций письма Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01 апреля 2016 г. № 06-307 « Об изучении обучающимися основ финансовой грамотности» внесены изменения в содержание ОП.12. Основы финансовой грамотности и предпринимательства без увеличения объема часов.

4. Во исполнение пункта 10 протокола совещания у Председателя Правительства Российской Федерации от 12.12.2017 № ДМ-П12-70пр о проработке вопроса о популяризации среди молодежи, в том числе среди обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, культуры безопасного труда, в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О



популяризации культуры безопасного труда обучающихся» от 16 февраля 2018 года № 02-01-82/1198 приказом директора Автономного учреждения № 59 - од от 19 февраля 2018 с 01 сентября 2018 года в содержание дисциплины ОП.13 Основы менеджмента. Раздел «Охрана труда» действующей программы подготовки специалистов среднего звена внесено дополнение темой «Культура охраны труда»

5. В соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования (письмо № 02-01-82/7154 от 22.08.2017 г. «О внесении изменений в образовательные программы СПО» приказом директора Автономного учреждения № 259 от 24 августа 2017 года утверждены и введены в действие с 01 сентября 2017 года изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)

Образовательная программа	Требования к образовательной программе, связанные с антикоррупционным воспитанием
Образовательная программа среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности - 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	1) получение знаний о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; 2) формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; 3) формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.

С целью реализации указанных требований в содержание следующих дисциплин в качестве антикоррупционных элементов введено изучение следующих дидактических единиц:

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Курс изучения	Перечень дидактических единиц для изучения (№ приложения)
1.	ОГСЭ.02.	История	1	Приложение № 5

С целью реализации указанных требований в содержание следующих дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК) профессиональных циклов в качестве антикоррупционных элементов введено изучение следующих дидактических единиц:

№ п/п	Шифр ППССЗ	Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Курс изучения	Перечень дидактических единиц для изучения (№ приложения)
1.	09.02.04.	ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	Приложение № 5
2.	09.02.04.	ОП.12	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	4	
3.	09.02.04.	ОП.13	Основы менеджмента	4	

Полное описание организации учебного процесса и режима занятий, содержания общеобразовательного цикла, содержания ППССЗ по специальности (инвариантной и вариативной частей), порядка аттестации обучающихся содержит Пояснительная записка к учебному плану.

Учебный план по специальности представлен в Приложении 1 к настоящему



документу.

#### **4.3. Календарный учебный график и график аттестаций**

Календарный учебный график и график аттестаций является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ специальности.

Календарный учебный график и график аттестаций устанавливают последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика и графика аттестаций разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО) и требованиями ФГОС СПО специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям). Документ включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций. Календарный учебный график и график аттестации представлен в Приложении 2 к настоящей ППССЗ.

#### **4.4. Годовые планы учебного процесса.**

Организация образовательного процесса по специальности осуществляется путем деления ППССЗ на годовые образовательные программы:

- рабочие учебные планы для каждой группы на учебный год – извлечение из учебных планов ППССЗ блоков учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик, запланированных для изучения на данном курсе с распределением учебных часов по семестрам и неделям, определение преподавательского состава;
- графики учебного процесса на год для каждой группы и формы обучения;
- рабочие программы изучаемых учебных дисциплин, этапов производственной (профессиональной) практики, факультативных курсов, программ ГИА выпускников.

Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на год размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются в учебных журналах групп. Рабочие учебные планы служат основой для составления расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации, разработки тарификации преподавателей.

#### **4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса.**

На основе календарных учебных графиков, разработанных на весь период обучения и графиков аттестации на каждый учебный год разрабатывается сводный годовой календарный график учебного процесса для всех групп специальности (всех курсов обучения).

#### **4.6. Расписание учебных занятий**

Расписание учебных занятий наряду с учебными планами, календарными учебными графиками по специальности и программами учебных дисциплин, модулей является важнейшим документом, регламентирующим количество, последовательность учебных занятий, организацию всего учебного процесса, обеспечивающим выполнение в полном объеме учебных планов и программ.

Расписания учебных занятий размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются на информационных стендах, в учебных журналах групп.

#### **4.7. Перечень лабораторий кабинетов**

Перечень лабораторий, кабинетов, необходимых для реализации ППССЗ специальности в полном объеме разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по специальности и является отдельным разделом учебного плана специальности.

#### **4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.**

Реализация требований ППССЗ по специальности осуществляется в содержании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.



Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются на основе требований ФГОС СПО с учетом формирования необходимых компетенций, требований работодателей ( по результатам маркетинговых исследований) и содержания вариативной части ППССЗ.

Отбор содержания рабочих программ производится путем анализа требований ФГОС СПО, обеспечивающих минимум содержания и уровень подготовки выпускников по специальности. Оценка качества содержания рабочих программ производится путем обсуждения на заседаниях цикловой комиссии специальности и прохождения процедуры внутреннего рецензирования, осуществляемой созданной при методическом объединении педагогических работников единой рецензионной группой. Рецензионная группа осуществляет единство подхода и объективность оценки профессиональной компетенции и результативности методической работы педагогических работников в части разработки планово-учебной документации.

Рабочие программы содержат требования к подготовке обучающихся по результатам изучения. Структура и содержание рабочих программ разрабатывается в соответствии с Положением о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАПОУ СО «ИМТ» и отражают пояснения к каждому из разделов программы, краткие методические указания по изложению теоретического материала, перечень дидактических единиц, отражающих содержание программы, тематики практических и лабораторных работ, виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов, виды текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, список используемых источников.

В рабочих программах дисциплин, модулей, по которым учебным планом предусмотрено проведение курсовых работ, содержатся указания о курсовой работе, включающие цели и задачи, основные формы работы студентов, описание содержания и виды контроля на каждом этапе.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик) содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения.

#### **4.9. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и направлена на приобретение обучающимися практического опыта по виду деятельности и формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общие компетенции обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Автономным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах (положениях Российской Федерации и локальных актов образовательной организации в части практического обучения). Содержание всех видов практики определяется рабочей программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися



профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В приложении 6 к настоящему описанию ППССЗ представлены аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик)

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик) содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения и размещена на странице «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ГАПОУ СО «ИМТ».

#### **4.10. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий.**

Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий в рамках реализации ППССЗ специальности, разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно на основе:

- нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- методических документов ФИРО и Института развития образования Свердловской области;
- локальных актов Автономного учреждения.

Все материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий входят в состав учебно-методического комплекса (далее УМК) дисциплины, профессионального модуля. УМК - это единая, целостная и оптимальная совокупность разновидностей учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в части учебной дисциплины, профессионального модуля в рамках времени и содержания, определяемых ФГОС СПО специальности, учебным планом специальности и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В составе УМК одним из основных компонентов является учебно-методическая документация, содержание которой складывается из совокупности учебных материалов, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса в рамках данной учебной дисциплины, профессионального модуля при проведении всех видов и типов занятий, а также – внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов.

В состав учебно-методической документации УМК входят:

- Методическое обеспечение лабораторно-практических работ (заданий). Планирование, организацию, проведение и методическое обеспечение лабораторных (практических) занятий регламентировано Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;

- Методическое обеспечение и методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекту). Организация и проведение курсового проектирования и его методическое обеспечение регламентируется Положением о курсовом проектировании;

- Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов регламентировано Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов Автономного учреждения;

- Методические указания по изучению отдельных тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарных курсов;

- Учебно-методическая литература. Данная часть УМК включает в себя учебную и



методическую литературу как источники информации, необходимую и достаточную для реализации требований ФГОС СПО в части данной учебной дисциплины, профессионального модуля:

**Учебная литература:**

- Учебники;
- Учебные пособия;
- Конспекты лекций;
- Справочники, задачки;
- Каталоги, альбомы;
- Техническая, технологическая, нормативная и другая производственная документация  
(по специальным дисциплинам)

**Методическая литература:**

- Частные методики;
- Методические пособия;
- Методические рекомендации (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних контрольных работ и др.);
- Методические разработки;
- Методические указания

*Примечание:*

- Методические разработки, указания разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о научно-методической работе преподавателей (в части рекомендаций по разработке, содержанию и оформлению методических разработок);
- Учебно-методическая документация как компонент УМК отражается в паспорте кабинета.

Методические материалы, разработанные в составе ППССЗ, содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая размещена на странице «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ГАПОУ СО «ИМТ».

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

ППССЗ специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

Имеются в наличии периодические издания (журналы и газеты) в библиотечно-информационном центре. Обеспечена возможность выхода в информационные сети через систему «Интернет». Для реализации образовательной программы используются 4 компьютерных класса с мультимедийным оборудованием. Компьютеры объединены в локальные сети и единую сеть образовательной организации. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet.

В учебном процессе и учебно-исследовательской деятельности обучающихся используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Преподавателями разрабатываются собственные учебные пособия по различным учебным дисциплинам рабочего учебного плана.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2



экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Автономное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Автономное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Автономное учреждение имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации ППСЗ специальности имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по различным курсам, состоящих из 15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, экраны);
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности;
- библиотечно-информационный центр, актовый зал оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, мультимедиа проектор, экран, интерактивная доска, видеокамера) для курсов с проведением различных тренингов, занятий по разнообразным учебным дисциплинам;
- учебные кабинеты, оснащенные мультимедиа проекторами, экранами, ноутбуками, наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин естественно-математического и профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности.

Автономное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

В Автономном учреждении сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, мастера производственного обучения, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных



организациях не реже 1 раза в 3 года. К реализации ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются опытные специалисты структурных подразделений по профилю специальности предприятий, организаций – социальных партнеров, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса.

К руководству дипломными работами привлекаются высококвалифицированные специалисты, работающие по профилю специальности.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

В процессе реализации ППССЗ с целью интенсификации учебного процесса преподавателями специальности используются такие источники информации как мультимедийные учебные пособия и комплексы при проведении занятий теоретического и практического характера, компьютерное программное обеспечение при проведении практических занятий и учебных практик, проводимых на базе образовательной организации. Для контроля знаний и умений обучающихся преподаватели специальности проводят не только традиционное, но и компьютерное тестирование, разрабатывая тесты на базе стандартных тестовых оболочек.

Программно-информационным обеспечением сопровождается преподавание практически всех дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности и видов, этапов практик.

С целью технического и программного обеспечения компьютерной подготовки специалистов в образовательной организации создан информационный центр. За последние годы существенно модернизирована компьютерная база : общее количество персональных компьютеров (ПК), задействованных в образовательном процессе составляет более 100 единиц. В настоящее время в учебном процессе задействовано 4 учебных компьютерных классов, обеспечивающих возможность осуществления непрерывной компьютерной подготовки студентов на протяжении всего периода обучения. С каждого рабочего места предусмотрен выход в глобальную сеть. В информационном центре оборудовано 4 рабочих мест для организации доступа пользователей к ресурсам электронной библиотеки , которые также используются и для организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Информационные технологии и электронные ресурсы используются для проведения лекций, для проведения лабораторно-практических занятий в форме компьютерных презентаций, обеспечивая наилучшую визуализацию, а, следовательно, и усвоение теоретического материала.

В процессе обучения преподавателями используется следующее программное обеспечение:

- Пакет офисных программ Microsoft Office, в том числе Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Paint
- 1С: Бухгалтерия (версия 7.7. и 8.0.), Консультант Плюс, Paint
- Стандартный пакет офисных программ Microsoft Office и дополнительно: пакет математическое приложение «Построение графика элементарных функций» (при изучении дисциплины Информатика);
- Стандартный пакет офисных программ Microsoft Office и дополнительно программы: 3D Max 9 (трехмерное моделирование), Adobe Image Ready 3.0 (форматирование на формате А1 любых объектов), Movie Maker, Macromedia Flash
- Программы Компас LTV 8 и Gemma 7.0.Вертикаль ;
- Pinnacle Studio . (при мониторинге образовательных достижений, разработке представления портфолио достижений).

Наряду с непосредственным использованием в учебном процессе расширяются масштабы



и совершенствуются методы применения компьютерных информационных технологий в формировании единого методического фонда и формирование библиотеки электронных образовательных ресурсов, ориентированной на активизацию познавательной деятельности студентов и обеспечения более полного и комфортного их доступа к учебно-методическим материалам по всему спектру изучаемых дисциплин.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса позволяет создавать инновационные образовательные продукты и внедрять в образовательный процесс новые технологии.

Широко используются в качестве средств информации и собственные учебно-методические материалы, созданные преподавателями.

Интеллектуальная продукция педагогических кадров представлена в виде сборников методических рекомендаций для проведения практических и лабораторных работ, методических руководств по изучению дисциплины, учебно-методических комплексов и авторских программ, сборников тестовых заданий и т.д.

Одобрены и рекомендованы методическим объединением, единой рецензионной группой Автономного учреждения более 100 методических разработок преподавателей: рабочие программы, программы практик, разработки занятий в нетрадиционной форме, методические указания для студентов по практическим и лабораторным работам, по курсовой работе, электронные учебные пособия и другие материалы, сопровождающие учебный процесс.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Автономное учреждение располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам ППССЗ:

- два учебных корпуса общей площадью 3981 м<sup>2</sup>, включающих учебно-лабораторную базу (2480 м<sup>2</sup>), учебно-вспомогательную базу (1129 м<sup>2</sup>), пункт общественного питания (128 м<sup>2</sup>), спортзал (80 м<sup>2</sup>).
- открытый стадион,
- два автодрома.

В преподавании активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты. Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных мультимедиа техникой.

Учебно-материальная база всех учебных помещений представляет собой единый комплекс натурального и учебно-методического обеспечения необходимого и достаточного для продуктивного решения профессиональных задач при проектировании и реализации образовательного процесса.

Создание учебно-материальной базы учебных помещений осуществляется в направлениях:

- Создание пространственной среды, максимально благоприятной для учебной деятельности, в целях сохранения здоровья и поддержания оптимальной работоспособности обучающихся и преподавателей;
- Создание оптимального комплексного учебно-методического сопровождения преподаваемых дисциплин с целью повышения качества и результативности образовательного процесса.

Порядок организации и работы учебных помещений определяют Положения об учебном кабинете, лаборатории, об учебно-производственных мастерских. Информация о материальном оснащении учебных помещений обобщается и систематизируется в Паспортах учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, размещается на официальном сайте образовательной организации.

Учебная материально-техническая база специальности представлена системой



учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса в соответствии с перечнем учебных дисциплин, профессиональных модулей рабочего учебного плана.

Автономное учреждение оснащено системой сигнализации и оповещения. Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Реализация ППССЗ по специальности ориентирована на воспитание и гуманитарную подготовку студентов.

Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности осуществляется через психолого-консультационную работу.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами создана материально-техническая база: спортивный и тренажерный залы, актовый зал, оборудованные для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

С целью создания здоровьесберегающего пространства в организации функционируют здравпункт, столовая.

Здравпункт оборудован всем необходимым для оказания медицинской помощи.

Повышению качества образовательных услуг способствует и работа столовой, рассчитанная на 50 посадочных мест. Столовая закрытого типа, обед - в 3 смены, для чего в учебном процессе предусмотрены 3 больших перерыва по 40 мин.

## **7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем с обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Формы и процедуры текущего контроля знаний : устный, письменный, тестовый опрос, контрольная, практическая или лабораторная работа, реферат, защита творческой работы, рейтинговые и накопительные системы оценивания определяются преподавателями, отражаются отдельным разделом в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик и проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения планируется обязательная промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации отражены в учебном плане:

–по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме Физической культуры), ЕН и профессионального цикла – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам;



– по дисциплине Физическая культура (в цикле ОГСЭ) – дифференцированный зачет;  
– по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);  
– при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году планируется промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет).

– возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по двум учебным дисциплинам и МДК в составе одного модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и МДК.

При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учтено ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10) в учебном году. Для оценки результатов освоения ППССЗ используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность компетенций, определенных ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

Автономным учреждением созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей деятельности. В этих целях при проведении экзаменов (квалификационных), приказом руководителя создаются экзаменационные комиссии, в работе которых в качестве внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК, привлекаются представители работодателей, социальных партнеров, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В приложении 7 к настоящему описанию ППССЗ представлена пояснительная записка к Фонду оценочных средств, содержащая общие положения об организации оценки, описание промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, общие подходы к оценке освоения элементов ППССЗ при проведении промежуточной аттестации, инструменты оценки при промежуточной аттестации результатов освоения ППССЗ.

Полнотекстовый Фонд оценочных средств, включающий комплексы оценочных средств по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, содержащие полное описание процедуры оценки, критерии



оценки, примеры контрольно измерительных материалов, размещен на странице « Образование » специального раздела « Сведения об образовательной организации » официального сайта ГАПОУ СО « ИМТ » в составе электронных ППССЗ.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 09.02.04. Информационные системы ( по отраслям )**

Государственная итоговая аттестация ( ГИА ) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства ( дипломы ) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы ( дипломная работа ) и государственный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Автономным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для организации, предприятия отрасли задача. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Государственный экзамен проводится в соответствии с Программой проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

ГИА регламентируется нормативными и локальными актами Автономного учреждения.



Порядок ГИА, Положения, Программа ГИА и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы размещаются на официальном сайте Автономного учреждения.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Учебный план специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)  
№ 09.02.04.-2020-31
2. Календарный учебный график и график аттестаций
3. Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям
4. Требования для подготовки по компетенции WorldSkills Russia (WSR) «Веб-дизайн»
5. Изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)
6. Аннотации рабочих программы дисциплин, профессиональных модулей
7. Аннотация Фонда оценочных средств