Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
_____ С.А. Катцина
«12» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

в форме «преподаватель – преподаватель» на 2023 – 2024 учебный год

Катцина Светлана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Катцина Светлана Анатольевна
Дата: 2023.12.15 09:58:55 +05'00'

Номер документа	СП-07-2023-№ _11__
Документ вводится	Взамен Программы 2022 года

г. Ирбит

2023

РАССМОТРЕНО
Методическим объединением
педагогических работников
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № _5_

от «_12_» декабря 2023 г.

Утверждено приказом директора
ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 525-од от «12» декабря 2023 г.

Разработчики:

_____ Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель формы наставничества «преподаватель – преподаватель».

Программа наставничества в форме «преподаватель – преподаватель» на 2023 – 2024 учебный год разработана в соответствии с Положением о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений педагогических работников образовательного учреждения «наставника – опытного преподавателя» и «наставляемого – молодого специалиста» для получения ожидаемых результатов.

© ГАПОУ СО «ИМТ» 2023 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
в форме «преподаватель – преподаватель»
на 2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

		С.
1	Паспорт программы наставничества……..……...	4
2	План программы наставничества.....	5
3	Условия реализации программы наставничества…….….	7
4	Контроль и оценка результатов прохождения программы наставничества……	9
5	Приложения:	11
	- Приложение 1. форма Индивидуальный план развития под руководством наставника	11
	- Приложение 2. форма Отчет о реализации индивидуального плана развития под руководством наставника	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Область применения программы.

Программа наставничества в форме «преподаватель – преподаватель» на 2023 – 2024 учебный год (далее – Программа наставничества) предназначена для повышения профессиональных компетенций молодых, начинающих преподавателей в условиях реальной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к условиям реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям (с изменениями):

- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 15.02.08 (15.02.16) Технология машиностроения;
- 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам);
- 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 38.02.06 Финансы

в части кадрового обеспечения.

2. Программа наставничества разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессионального стандарта педагога от 18.10.2013 № 544 (с изменениями от 5 августа 2016 г.);
- Федерального государственного стандарта среднего общего образования;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям:
  - 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
  - 09.02.07 Информационные системы и программирование;
  - 15.02.08 (15.02.16) Технология машиностроения;
  - 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам);
  - 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение;
  - 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
  - 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
  - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
  - 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
  - 38.02.06 Финансы
- Положения о наставничестве в ГАПОУ СО «ИМТ».

3. Цели и задачи программы.

Целью реализации программы наставничества является раскрытие потенциала личности «наставляемого - молодого, начинающего преподавателя», необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации, оказание помощи молодому преподавателю в профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачи наставничества:

- ускорение процесса адаптации молодого, начинающего преподавателя к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре Автономного учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления молодого, начинающего преподавателя, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- развитие интереса к осуществляемой профессиональной педагогической деятельности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала, развитие профессионально значимых качеств личности преподавателя «наставляемого» и «наставника»;
- повышение профессионального уровня преподавателя «наставляемого» и «наставника»;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта профессиональной педагогической деятельности, участвующего в целевой модели наставничества.

4. Требования к результатам программы.

Программа наставничества носит практико-ориентированный характер.

Результатами программы наставничества для наставляемого - молодого преподавателя являются:

– изучение теоретических вопросов по организации образовательного процесса в Автономном учреждении в соответствии с требованиями законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, локальных нормативных актов Автономного учреждения,
– совершенствование профессиональной компетенции преподавателя при реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО по реализуемым образовательным программам;
– овладение профессиональными навыками, приобретение практического опыта в профессиональной педагогической деятельности;
– подтверждение уровня профессиональной компетенции преподавателя при прохождении аттестации на квалификационную категорию.

2. ПЛАН ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

5. Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель».

6. Ролевая модель: «опытный преподаватель – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

7. Срок реализации плана программы наставничества: в течение учебного года.

8. Общий План программы наставничества:

№	Направление и содержание деятельности
1	*2*
1.	**Раздел 1. Информационно-аналитический**
1.1.	Анализ профессиональных пробелов на основе изучения нормативной правовой и локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность преподавателя
1.1.1	Изучение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
1.1.2.	Изучение Профессионального стандарта «Педагог» от 18.10.2013 № 544 (с изменениями);
1.1.3.	Изучение Федеральных государственных стандартов среднего общего образования по дисциплине
1.1.4.	Изучение Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализующим в образовательной организации
1.1.5.	Анализ примерных образовательных программ по реализуемым дисциплинам, специальностям
1.1.6.	Изучение Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196)
1.1.7.	Изучение локальных актов Автономного учреждения: - регламентирующих деятельность учреждения; - регламентирующих правоотношения работников, участников образовательного процесса; - регламентирующих образовательную деятельность.
1.2.	Анализ профессиональных возможностей на основе изучения материально-технического обеспечения образовательного пространства: - материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, учебно-вспомогательной базы; - информационный ресурсов и средств;
1.3.	Диагностика и определение на основе анализа п. 1.1., 1.2., приоритетных направлений профессионального развития.
2	**Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника**
2.1.	Изучение психологических и возрастных особенностей студентов 15-50 лет.
2.2.	Освоение эффективных подходов деятельности преподавателя к планированию своей деятельности
2.3.	Изучение сайта, страницы Автономного учреждения в социальных сетях, правил размещения информации в сети Интернет о деятельности работников Автономного учреждения
2.4.	Анализ учебных планов по специальностям, применение их при разработке рабочих программ по дисциплинам с учетом общих и профессиональных компетенции
2.5.	Изучение и применение методики построения результативного учебного процесса и организации, форм и методов проведения учебных занятий
2.6.	Участие в проектной деятельности по преподаваемой дисциплине
2.7.	Освоение успешного опыта учебно-методической работы преподавателя (разработка учебно-методического комплекса): - Рабочая программа по дисциплине; - Комплекс контрольно-оценочных средств; - Методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ; - Технологические карты уроков-игр, лекций; семинаров, олимпиад и др.
2.8.	Посещение учебных занятий опытных педагогических работников

№	Направление и содержание деятельности
1	*2*
2.9	Формирование эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), знакомство со способами их профилактики и урегулирования.
2.10	Знакомство с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику преподавательской деятельности
2.11	Проведение различных мероприятий для студентов (уроки игры, конкурсы, олимпиады и др.)
2.12	Участие в различных мероприятиях со студентами: олимпиады, конкурсы и др.
2.13	Участие в повышении квалификации преподавателя по разным направлениям
2.14	Написание публикаций на сайт, в группе Контакт, СМИ, газеты и др.
2.15	Умение анализировать результаты своей профессиональной деятельности
2.16	Проведение самооценки деятельности преподавателя
2.17	Формирование и представление аналитического отчета и портфолио преподавателя

10. План программы наставничества является основой для разработки Индивидуального плана развития под руководством наставника для наставляемого – молодого специалиста.

Примерная форма Индивидуального плана развития под руководством наставника представлена в Приложении 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

11. Место реализации программы наставничества – ГАПОУ СО « ИМТ», Городской округ «город Ирбит», ул. Пролетарская, д. 28.

12. Для реализации программы наставничества используется необходимая материально-техническая база, информационные сервисы и ресурсы учебных кабинетов и лабораторий, методического кабинета, информационно-библиотечного центра Автономного учреждения.

13. Программа наставничества осуществляется без отрыва от основного образовательного процесса и предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению наставляемым - молодым специалистами приемами труда в соответствии со своими должностными обязанностями.

14. За наставляемым – молодым специалистом закрепляется наставник из числа опытных педагогических работников Автономного учреждения. Наставник и наставляемый несут солидарную ответственность за выполнение программы наставничества в установленные сроки.

15. В рамках реализации программы наставничества Наставник обязан:

помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в

рамках мероприятий Индивидуального плана;

передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;

своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение.

16. В рамках реализации программы наставничества Наставник имеет право:

привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Автономном учреждении, в том числе - с деятельностью наставляемого.

17. В рамках реализации программы наставничества Наставляемый обязан:

выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;

совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках наставничества.

18. В рамках реализации программы наставничества Наставляемый имеет право:

пользоваться имеющейся в образовательной организации нормативной, информационно – аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию.

19. В процессе реализации Программы наставничества наставник и наставляемый, используя различные содержание, методы, формы, средства обучения, последовательно проходят этапы взаимодействия:

- я расскажу, а ты послушай;
- я покажу, а ты посмотри;
- сделаем вместе;
- сделай сам, а я подскажу;
- сделай сам и расскажи, что ты сделал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

20. В ходе реализации Программы наставничества наставляемый совместно с наставником подводят промежуточные итоги и оформляют «Отчет о реализации индивидуального плана развития под руководством наставника» с указанием фактических результатов по запланированным направлениям деятельности.

Примерная форма Отчета о реализации индивидуального плана развития под руководством наставника приведена в Приложении 2.

21. Внешний контроль хода реализации Программы наставничества осуществляют:
- текущий контроль – цикловая комиссия укрупненной группы специальностей наставника и наставляемого;
- рубежный контроль – руководитель формы наставничества «преподаватель – преподаватель»;
- общий контроль – куратор, ответственный за организацию и реализацию Дорожной карты по реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «ИМТ» в период учебного года».

22. В завершении Программы наставничества наставляемый под руководством наставника проводит самоанализ результатов своей педагогической деятельности за период работы в Автономном учреждении с оформлением:
- Аналитического отчета о педагогической деятельности преподавателя;
- Презентационного портфолио;
- Листа самооценки.

23. Перспективным результатом программы является успешное прохождение наставляемым – молодым специалистом аттестации на квалификационную категорию. Поэтому в основу оценки результатов реализации программы наставничества положены компоненты и показатели оценки профессиональной педагогической деятельности:

Компоненты деятельности	**Показатели**
Эмоционально-психологичес	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом
Регулятивный	5. Обосновывает педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов
	6.Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование общих и профессиональных компетенций, личностное развитие обучающихся
	7. Рабочая программа (программы) по предмету деятельности соответствует нормативным требованиям
	8. Применяет в образовательной деятельности образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)
Социальный	9. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив обучающихся
	10. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями
	11. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, современные средства обучения, технологии дистанционного обучения
	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)

Компоненты деятельности	Показатели
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ.
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ.
	15. Осуществляет анализ результатов образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, личностное развитие обучающихся
	16.Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями профессиональной образовательной программы образовательной организации
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивно использует новые образовательные технологии
	18. Вовлекает обучающихся во внеурочную проектную, творческую, исследовательскую деятельность
	19. Привлекает обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (в образовательной организации, на муниципальном уровне.
	20.Участвует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации, на муниципальном уровне)
Самосовершенствования	21.Активно участвует в работе методобъединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности.
	22.Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации, на муниципальном уровне)

24. По завершению Программы наставничества наставляемый под контролем наставника представляет оформленные результаты самоанализа своей педагогической деятельности на заседании Методического объединения педагогических работников Автономного учреждения. Презентация практических результатов профессиональной деятельности наставляемого является итоговым контролем реализации Программы наставничества.

25. Методическое объединение педагогических работников Автономного учреждения дает заключительную оценку реализации Программы наставничества.

26. Общие результаты реализации Индивидуальных планов развития под руководством наставника и Программы наставничества в форме «преподаватель – преподаватель» в период учебного года представляются на заседании Педагогического совета Автономного учреждения.

Приложение 1
форма

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: ***«Преподаватель – преподаватель».***
Ролевая модель: ***«опытный преподаватель – молодой специалист».***
Ф.И.О. и должность наставляемого: _____, *преподаватель.*
Ф.И.О. и должность наставника: _____, *преподаватель.*
Срок реализации индивидуального плана: с «_____» _____ 202___ г. по «_____» _____ 202___ г.

№ п/п	Направление деятельности / Содержание задания	Срок реализации	Планируемый результат
1	*2*	*3*	*4*

Наставник _____ _____
(подпись) (расшифровка)
«_____»_____ 202___ г.

Наставляемый _____ _____
(подпись) (расшифровка)
«_____»_____ 202___ г.

\Приложение 2
форма

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Отчет о реализации индивидуального плана развития под руководством наставника

Форма наставничества: ***«Преподаватель – преподаватель».***
Ролевая модель: ***«опытный преподаватель – молодой специалист».***

Ф.И.О. и должность наставляемого: _____**,** *преподаватель.*

Ф.И.О. и должность наставника: _____, *преподаватель.*

Срок реализации индивидуального плана: с «_____» _____ 202___ г. по «_____» _____ 202___ г.

№ п/п	Направление деятельности / Содержание задания	Срок реализации	Фактический результат
1	*2*	*3*	*4*

Наставник _____ _____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____ 202___ г.

Наставляемый _____ _____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____ 202___ г.