

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО:

Методическим объединением
педагогических работников Автономного учреждения
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



 С.А. Катцина

«29» августа 2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации целевой модели наставничества
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
на 2025 – 2026 учебный год

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации целевой модели наставничества
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «ИМТ»	Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГАПОУ СО «ИМТ». Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества ГАПОУ СО «ИМТ».	август 2025 г.	Катцина С.А., директор, Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе;
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей техникума	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума и вне – выпускники, работодатели и др. 2. Формирование перечня потенциальных форм наставничества.	сентябрь-октябрь 2025 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе;
			Формирование банка программ по формам наставничества на 2025 – 2026 учебный год: - «Студент – студент», - «Преподаватель – преподаватель», - «Преподаватель – студент», - «Работодатель – студент»	сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение практической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на странице сайта техникума.	август-октябрь 2025 г.	Катцина С.А., директор, Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе;
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор Целевой модели наставничества.

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4	5	6
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: куратор группы, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		Руководители форм наставничества.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	1. Проведение анализа базы наставников и выбор персональной программы. 2. Персональный подбор наставников для	сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор Целевой модели наставничества.

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4	5	6
		наставников	реализации сформированных программ по формам наставничества.		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Формирование базы информационно – методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Проведение информационно – методических встреч, семинаров, круглых столов для обучения наставников.	сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор Целевой модели наставничества. Руководители форм наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и Наставляемых	1. Обработка и анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповых встреч наставников и наставляемых по формам наставничества. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника /наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и формирование персональных пар наставников и наставляемых (пары/ группы).	сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор Целевой модели наставничества. Руководители форм наставничества.
			Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь-октябрь 2025 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар /групп	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	сентябрь-октябрь 2025 г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных действий, пунктов программ наставничества	Реализация утвержденных программ по формам наставничества на 2025 – 2026 учебный год, планов индивидуального развития наставничества.	октябрь 2025г. –июнь 2026 г.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	1. Текущий контроль реализации программ по формам наставничества. 2. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	октябрь 2025г. –июнь 2026 г.	Куратор Целевой модели наставничества. Руководители форм наставничества.

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4	5	6
		наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Подготовка и представление отчетов о реализации программ наставничества на заседаниях цикловых комиссий, методическом совете, педагогическом совете.	Май - июнь 2026 г.	Куратор Целевой модели наставничества. Руководители форм наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Подготовка приказов о поощрении участников наставнической деятельности по итогам работы в 2025 – 2026 учебном году. 2. Подготовка благодарственных писем социальным партнерам по программам наставничества. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май - июнь 2026 г.	Катцина С.А., директор, Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе;
			Публикация результатов программы наставничества, лучших практик наставничества, информации на сайте ГАПОУ СО «ИМТ» и организаций-партнеров.	Май - июнь 2026 г.	Куратор Целевой модели наставничества. Руководители форм наставничества.