

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

ПРОТОКОЛ

от 29 сентября 2022 года

№_3_

**Заседания Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»**

Состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Комиссия),
утвержден приказом ГАПОУ СО «ИМТ» № 365-од от 09.09.2022 г. «О внесении изменений в
персональный состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ».

Участники заседания:

Председатель комиссии: заместитель директора по учебно–методической работе, (курирующий
вопросы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ»),

Заместитель председателя комиссии: заместитель директора по воспитательной и социально-
педагогической работе, (ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в
ГАПОУ СО «ИМТ»),

Секретарь комиссии:, специалист по кадрам,

Члены комиссии:

- юристконсульт,
- преподаватель, (председатель общего собрания работников и представителей обучающихся
Автономного учреждения),
- инженер-электроник, (член Совета Автономного учреждения).

Отсутствовали: *нет*.

Кворум для принятия решений Комиссии имеется.

Приглашенные директор, главный бухгалтер.

Повестка заседания:

<i>Рассматриваемый вопрос</i>	<i>Докладчик</i>
1. О работе состава Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ».	директор
2. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2022 года.	председатель Комиссии
3. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2021 - 2024 годы во 2 квартале 2022 года	председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии
4. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения во II квартале 2022 года	главный бухгалтер
5. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения во II квартале 2022 года – исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.07.2022 г.	главный бухгалтер
6. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля использования имущественного	главный бухгалтер

комплекса в первом полугодии 2022 года.	
7. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля хранения, распределения и использования материально-технических ресурсов в первом полугодии 2022 года.	главный бухгалтер
8. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2022 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)	преподаватель, заместитель председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат.
9. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2 (весеннего) семестра 2021 – 2022 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	председатель Комиссии,
10. О контроле организации и реализации просветительской деятельности: - О результатах реализации программы антикоррупционного просвещения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в первом полугодии 2022 года	заместитель председателя Комиссии
11. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей по вопросам антикоррупционной направленности в первом полугодии 2022 года	заместитель председателя Комиссии
12. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учетности.	председатель Комиссии, бухгалтер
13. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам	председатель Комиссии, секретарь приемной комиссии
14. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2022 года	председатель Комиссии,
15. О результатах организации и мониторинга процедур информирования работниками учреждения руководителя о коррупционных нарушениях в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2022 года	председатель Комиссии,
16. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи во II квартале 2022 года	председатель Комиссии,
17. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет в первом полугодии 2022 года	заведующий информационным центром.
18. Рассмотрение локально-нормативных актов	председатель Комиссии

1. О работе Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ». Слушали: директора ГАПОУ СО «ИМТ».

В связи с кадровыми изменениями в ГАПОУ СО «ИМТ» в 3 квартале 2022 года, в состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» внесены изменения, в качестве

секретаря комиссии по предоставлению Совета Автономного учреждения от 08.09.2022, протокол № 12 предложена кандидатура специалиста по кадрам. Изменения в персональный состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» утверждены приказом № 365-од от 09.09.2022 года.

РЕШЕНИЕ: принять состав комиссии на 3-4 квартал к сведению

2. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2022 года.

Слушали: председатель Комиссии.

26 апреля 2022 года, протокол № 2 были вынесены на повестку следующие вопросы и принятые решения.

1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2021–2024 годы в I квартале 2022 года.

РЕШЕНИЕ: Подвести предварительные итоги за 1 полугодие 2022 года согласно плану работы к июлю 2022 года.

2. О контроле за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»:

- Об осуществлении контроля за организацией и совершенствованием системы учета государственного имущества, закрепленного за учреждением по результатам 2021 года.

РЕШЕНИЕ: Информация принята к сведению, коррупционные риски отсутствуют.

3. О контроле за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»:

- Об осуществлении контроля за проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в I квартале 2022 года.

РЕШЕНИЕ: Закупочная деятельность осуществлять в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ.

4. О контроле за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»:

- Об осуществлении контроля за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения в I квартале 2022 года – исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.04.2022 года.

РЕШЕНИЕ: Коррупционной составляющей в финансово - хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» комиссия не усматривает.

5. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

- О результатах внутреннего контроля организации и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. во втором (весеннем) семестре 2021 – 2022 уч. года.

РЕШЕНИЕ: Проводить еженедельный контроль за проведением и организацией консультации педагогическими работниками в системе.

6. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2022 года.

РЕШЕНИЕ: В ходе рассмотрения вопроса о наличии родственных связей сотрудников ГАПОУ СО «ИМТ» и возможного возникновения конфликта интересов комиссией не выявлено. Комиссии продолжить работу по реализации мер направленных на разрешение коррупционно опасных ситуации между работниками имеющими родственные связи. Рекомендовать, директору:

1. При принятии решении по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами АУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

2. Избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов

3. Не входить в качестве председателя комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, комиссии по противодействию коррупции, тарификационной комиссии обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.

4. Своевременно раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;

5. При осуществлении должностных обязанностей руководствоваться требованиями действующего законодательства, локальными нормативными актами Автономного учреждения о противодействии коррупции.

7. О результатах организации и мониторинга процедур информирования работниками учреждения руководителя о коррупционных нарушениях в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2022 года.

РЕШЕНИЕ: Коррупционных нарушениях в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2022 года не зафиксировано, разработать и утвердить на следующем заседании карту коррупционных рисков в ГАПОУ СО «ИМТ».

8. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в I квартале 2022 года

РЕШЕНИЕ: Информация принята к сведению, обращение граждан и организации не поступало.

9. О включении в План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы мероприятия «Жалобы на всё»

РЕШЕНИЕ: На основании информационного письма от 26.04.2022 № 02-01-82/5028 включить в План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы с дополнениями мероприятия «Жалобы на всё».

Полная информация о рассматриваемых вопросах и решениях представлена в протоколах № 1, 2 заседаний комиссии. Данные протокола с решениями хранятся в реестре дел «Основные направления антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» у секретаря комиссии Речкаловой Ю.А.

РЕШЕНИЕ: Согласно протокола № 2. Из 9 решений Комиссии от 26.04.2022 г. выполнено 9 решений (100%) поставленные цели и задачи выполнены.

3. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2021 - 2024 годы в 1 полугодии 2022 года

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии

Согласно плана мероприятий работа во 1 полугодии 2022 года велась по следующим направлениям:

1. Совершенствование нормативного и организационно-методического обеспечения противодействию коррупции
2. Совершенствование направлений организационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции
4. Осуществление контроля организации и реализации образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции
5. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Автономного учреждения
6. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения.

7. Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», обеспечение права граждан на доступность информации в сфере противодействия коррупции
Проведены следующие мероприятия:

На основании предоставленной справки в рамках реализации рабочей программы воспитания кураторами учебных групп со студентами с 1 по 4 курс, с целью предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов, в рамках Недели правовых знаний:

1. Организованы и проведены 3 классных часа, в которых приняли участие 340 обучающихся, 11 педагогических работников.

На классных часах рассмотрены вопросы и материалы антикоррупционного просвещения: исторические факты коррупции, формы коррупции, меры борьбы с коррупцией, ответственность за коррупционные действия, проведены опросы, с целью актуализации знаний по данному направлению.

2. Проведены 2 профилактические беседы, в которых приняло участие 267 человек, одна интеллектуальная игра «Политик.Ум» в рамках учебной дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности», приняло участие 18 человек, проведена игра «Коррупции нет», приняли участие 131 человек.

3. Проведены родительские собрания, с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, актуализация работы телефона доверия, информационного стенда по вопросам противодействия коррупции, проведен опрос по «Антикоррупционному просвещению».

4. Педагогические советы с рассмотрением вопросов противодействия коррупции.

5. Общее собрание работников с рассмотрением новых локальных актов касающихся противодействию коррупции.

Комиссии представлен Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» в 1 полугодии 2022 года. (Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию по антикоррупционному просвещению в 1 квартале к сведению, Комиссии усилить работу в 3-4 квартале по реализации плана мероприятия по Антикоррупционному просвещению на 2022 год.

4. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ»:

Об осуществлении контроля за проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения во II квартале 2022 года

СЛУШАЛИ: главного бухгалтера

Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «ИМТ» основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

В 2022 году образовательное учреждение в случаях расходования средств для целей приобретения товаров, работ, услуг руководствуется и применяет:

- Положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАПОУ СО «ИМТ» (утверждено Наблюдательным советом 29.12.2021 г., протокол № 11;

- Положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАПОУ СО «ИМТ» (утверждено Наблюдательным советом 27.05.2022 г., протокол № 4.

За период с 01.01.2022 г. по 30.06.2022 г. ГАПОУ СО «ИМТ» заключил 261 договор на закупку товаров, работ, услуг в рамках ФЗ № 223 от 18.07.2011 г. на сумму 3 999,9 т.р., сведения о которых размещены в Единой информационной системе ЕС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальном сайте www.zakupki.gov.ru)

Положения о закупках товаров, работ, услуг Автономного учреждения размещены в Единой информационной системе (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальном сайте www.zakupki.gov.ru).

Представлена справка «Организация работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО «ИМТ», о соблюдении законодательства». Справка представлена в Приложении к протоколу.

РЕШЕНИЕ: Комиссии принять информацию размещенной Единой информационной системе (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальном сайте www.zakupki.gov.ru) к сведению.

5. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ»:

Об осуществлении контроля за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения во II квартале 2022 года – исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.07.2022 г.

СЛУШАЛИ: главного бухгалтера

Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 01 июля 2022 года рассмотрен наблюдательным советом государственного автономного учреждения и утвержден директором ГАПОУ СО «ИМТ» 07 июля 2022 г., протокол № 5, далее отчет направлен в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

Комиссии представлена справка Об осуществлении контроля за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения во II квартале 2022 года – исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.07.2022 г.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению, коррупционных проявления не выявлено

6. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ»:

Об осуществлении контроля использования имущественного комплекса в первом полугодии 2022 года.

СЛУШАЛИ: главного бухгалтера

Имущественный комплекс ГАПОУ СО «ИМТ» используется 100%. Не используемое движимое и недвижимое имущество отсутствует.

Комиссии представлена справка Об осуществлении контроля использования имущественного комплекса в первом полугодии 2022 года

РЕШЕНИЕ: Принять информацию о данном количестве объектов недвижимого имущества, о мерах по оптимизации имущественного комплекса и об аренде к сведению, коррупционных проявлении не выявлено

7. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»:

Об осуществлении контроля хранения, распределения и использования материально-технических ресурсов в первом полугодии 2022 года.

СЛУШАЛИ: главного бухгалтера

1. Материально-технические ресурсы ГАПОУ СО «ИМТ» используется 100%. Не используемые материальные запасы отсутствуют.

Ведется учет поступления и выбытия материальных запасов, а также их остатков.

Аналитический учет материальных запасов ведется в разрезе объектов, предметов, видов материалов, материально ответственных лиц и по местам хранения.

Материальные запасы списываются на расходы при их передаче материально ответственным лицом в эксплуатацию или на основании служебной записки материально ответственного лица об их использовании.

2. Проведена инвентаризация остатков продуктов питания в столовой ГАПОУ СО «ИМТ» 05.07.2022 г. Расхождения не выявлены.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению, коррупционных проявлении не выявлено.

8. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2022 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Состав Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «ИМТ» регламентирует приказ от 27.12.2021 № 480-од «О составе Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «ИМТ» на 2022 год. Первое заседание состоялось 4 июля 2022 года с сотрудниками (Протокол № 2).

20 сотрудников представили Комиссии 31 Индивидуальный лист самооценки показателей эффективности своей деятельности по основным должностям и дополнительно возложенным обязанностям, заверенные у вышестоящих должностных лиц – экспертов.

В ходе собеседования с каждым сотрудником Комиссия провела экспертную оценку результативности его деятельности в соответствии с установленными критериями:

- установила достижение плановых (пороговых) значений критериев оценки эффективности деятельности работником и оценки деятельности в баллах;
- определила коэффициент эффективности деятельности и уровень эффективности деятельности работника.

Второе заседание состоялось 30 августа 2022 года (Протокол № 3).

Приглашенные – эксперты, осуществляющие мониторинг, анализ и оценку результативности деятельности педагогических работников в отчетный период январь –июнь 2022 года: заведующий хозяйством; руководитель УГС 09.00.00, руководитель УГС 23.00.00.

В ходе собеседования с каждым работником Комиссия провела экспертную оценку результативности его деятельности в соответствии с установленными критериями:

- установила достижение плановых (пороговых) значений критериев оценки эффективности деятельности работником и оценки деятельности в баллах;
- определила коэффициент эффективности деятельности и уровень эффективности деятельности работника.

Справка представлена к протоколу.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению, на цикловых комиссиях по УГС рассмотреть вопрос по внесению корректировок в листы самооценки педагогических работников, кураторов учебных групп, иных работников на основании показателей эффективности, что будет способствовать достижению плановых значений критериев работников Автономного учреждения.

9. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2 (весеннего) семестра 2021 – 2022 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.

СЛУШАЛИ: председатель Комиссии.

Во 2 квартале 2022 года в группах 1-4 курсов проведено 26 экзаменов, 32 дифференцированных зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), привлечено к независимой оценке образовательных достижений по специальностям 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), 15.02.08. Технология машиностроения 9 экспертов из числа руководителей УГС, работодателей, социальных партнеров, родителей (законных представителей).

Данная информация размещена в публичном докладе за 2 квартал в таблице 11.

По оценке качества подготовки внешних, внутренних экспертов (работодателей, социальных партнеров, родителей, преподавателей, руководителей УГС) организация, проведение промежуточной аттестации является достаточно высокой.

Предоставлена к протоколу справка о результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной аттестации.

СЛУШАЛИ: и.о. заместителя директора по УПР, члена Комиссии

По результатам проведения ГИА в 2022 году подготовлен "Аналитический отчет" с указанием проблем и противоречий возникших в ходе процедуры ГИА, пунктов указывающих на коррупционные проявления или подталкивающих действий к таким событиям - нет. В ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» выполнены все необходимые мероприятия для проведения ГИА в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям на достаточном организационном и методическом уровне.

Государственная итоговая аттестация осуществлена в соответствии с нормативными документами, локальными актами ПОО, результат образования соответствует требованиям ФГОС СПО. Аналитический отчет был представлен на педагогическом совещании - 06.07.2022г. и 12.07.2022г. оригинал представлен в ЦОПП.

РЕШЕНИЕ: Продолжить в 3 квартале привлечение внутренних, внешних экспертов к оценке образовательных достижений студентов при проведении промежуточной, итоговой аттестации – преподавателей смежных дисциплин, руководителей специальностей, кураторов учебных групп, представителей администрации, включая независимую оценку – проведение промежуточной аттестации на платформе ФЭПО 36-37.

По результатам внутреннего контроля прохождения процедуры организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации во 2 (весеннем) семестре 2021 - 2022 учебного года, фактов коррупционного проявления взаимоотношений среди педагогического коллектива и студентов не выявлено

11. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей по вопросам антикоррупционной направленности в первом полугодии 2022 года

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии.

В период с 05.06.2022 по 06.06.2022 г. организовано и проведено анкетирование студентов 1 – 4 курсов, в целях оценки их сформированного отношения к различным коррупционным проявлениям. Анкета состояла из 10 вопросов направленных на актуализацию знаний по историческим фактам коррупции, формам коррупции, мерам борьбы с коррупцией, ответственность за коррупционные действия, приняли участие в опросе 246 студентов 1 - 4 курса очной, заочной формы обучения.

25.06.2022 г. – прошли групповые родительские собрания для родителей (законных представителей) обучающихся 1 - 3 курса (9 учебных групп), с рассмотрением вопроса о работе официального сайта АУ, о порядке телефона доверия АУ; проведение анкетирования родителей, с целью выявления мнения родителей о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении в рамках антикоррупционного мониторинга, приняли участие 202 респондента.

РЕШЕНИЕ: принять результаты анализа анкет к сведению.

12. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учетности.

СЛУШАЛИ: председатель Комиссии, главный бухгалтер.

На основании предоставленного отчета об использовании бланков документов об уровне образования и (или) квалификации с 01 января по 01 сентября 2022 года.

Остаток бланков строгой отчетности на 01.09.2022 года:

- Диплом о среднем профессиональном образовании – 13;
- Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием – 0;
- Приложение к диплому – 16.

Бланки строгой отчетности регистрируются в журнале выдачи документов государственного образца.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению, коррупционных проявлений с выдачей бланков строгой отчетности не выявлено, Комиссия рекомендует ответственным лицам произвести согласно остаткам расчет необходимых бланков в 2023 году согласно численности выпускников.

13. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам

СЛУШАЛИ: секретаря приемной комиссии.

В соответствии с Правилами приема и Планом работы приемной комиссии с 15 июня 2022 года организован приём заявлений от поступающих в соответствии с контрольными цифрами приема.

Поступающий представлял оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Автономным учреждением - при поступлении на очную форму получения образования – до 15 августа 2022 года.

На 15.08.2022 г. подано заявлений – 148, оригиналы документа об образовании представлены 102 поступающим на 1 курс очной формы обучения, на основании предоставленных документов выстроен рейтинг аттестатов, данный рейтинг размещается ежедневно на сайте Автономного учреждения в разделе «Прием в Автономное учреждение».

Приемная комиссия рекомендовала к зачислению лиц, представивших оригиналы документов об образовании, согласно протокола от 16.08.2022 г. № 2. На основании рекомендаций директором ГАПОУ СО «ИМТ» издан приказ о зачислении от 16 августа 2022 г. № 178-с « О зачислении обучающихся на 1 курс очной формы обучения в 2022 году».

По специальностям 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прием продолжается до 25 ноября 2022 года.

Справка по **организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам представлена к протоколу.**

РЕШЕНИЕ: Осуществлять прием документов на вакантные места в установленном законом порядке.

14. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в II - III квартале 2022 года

СЛУШАЛИ: заместитель директора по УМР, председатель Комиссии.

В соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику, в т.ч. Положением о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-2021-№ 3.4 -02), утвержденным и введенным в действие приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» от 02.07.2021 г. № 270-од, с целью профилактики риска возникновения коррупционно опасной ситуации в учреждении, своевременного выявления и урегулирования возможного конфликта интересов у работников учреждения, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, Комиссия согласно Плана работы на текущий год систематически рассматривает результаты работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов при приеме на работу и в ходе деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ».

1.1. специалист по кадрам, ответственное должностное лицо за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

Выявление возможного конфликта интересов при приеме на работу в текущий период 2 – 3 квартала 2022 года проводилось при ознакомлении работника с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику, в т.ч. Положением о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-21021-№3.4.-02), Порядком уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-2022-№ 3.4.-06).

За отчетный период в ГАПОУ СО «ИМТ» на работу принято 20 работников, в т.ч. по основному месту работы – 8 чел., на условиях внешнего совместительства, срочного характера – 12 чел.

От вновь принятых в ГАПОУ СО «ИМТ» в период 2 – 3 квартала 2022 года работников учреждения Уведомлений работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения не поступило.

Также, в отчетный период 2- 3 квартала 2022 года, не поступило уведомлений работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от других работников учреждения.

1.2. председатель Комиссии

На контроле Комиссии, начиная с 2015 г., стоит ситуация возможного возникновения конфликта интересов в связи работой в ГАПОУ СО «ИМТ» близких родственников: директора и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности.(супруга).

В целях профилактики риска возникновения коррупционно-опасной ситуации в учреждении проведен ежегодный мониторинг принятых мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между должностным лицом и работником, качество их служебной деятельности.

1. В соответствии с организационной структурой управления ГАПОУ СО «ИМТ» и должностной инструкцией преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной и социально-педагогической работе, а как преподаватель – заместителю директора по учебно-методической работе и заместителю директора по учебно-производственной работе.

2. Приняты меры по исключению в трудовых отношениях прямого взаимодействия директора с работником и принятию решений, связанных с организацией, контролем, анализом и оценкой его трудовой деятельности, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации.

Директор не входит в составы коллегиальных органов:

- Тарификационную комиссию, которая определяет педагогическую нагрузку преподавателей;
- Комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения, которая осуществляет оценку результативности деятельности работников с целью обеспечения объективного и справедливого установления стимулирующих выплат;
- Комиссию по противодействию коррупции;
- Комиссий, в которые по роду своих должностных обязанностей входит педагогический работник: Комиссию по комплексной безопасности и охране труда ГАПОУ СО «ИМТ», Совет профилактики правонарушений обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ».

В начале 2022-2023 учебного года директор вынесла на заседание Педагогического совета предложение об утверждении председателем Педагогического совета ГАПОУ СО «ИМТ» заместителя директора по учебно-методической работе.

3. Ограничен доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы.

Преподаватель-организатор ОБЖ:

1) не входит в выборные представительные органы государственно-общественного управления ГАПОУ СО «ИМТ»: Наблюдательный совета Автономного учреждения, Совет Автономного учреждения.

2) не входит в коллегиальные органы: Тарификационную комиссию, Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, Комиссию по противодействию коррупции.

3) не является председателем, секретарем общего собрания работников и обучающихся Автономного учреждения, педагогического совета, иных коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.

4. Преподаватель-организатор ОБЖ. не имеет отдельных личных предпочтений, отличных от других работников учреждения.

По данным кадровой и бухгалтерской документации:

1) работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в установленный графиком срок, вместе со всеми педагогическими работникам;

2) работнику не представлялись ни дополнительные оплачиваемые отпуска, ни отпуска без сохранения заработной платы по личному заявлению.

3) у работника нет ни одного больничного листа.

4) работнику установлена заработная плата, согласно утвержденного штатного расписания работников ГАПОУ СО «ИМТ» в соответствии с возложенными трудовыми функциями и должностными обязанностями. Выплаты стимулирующего характера: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, установлены на основании решений Комиссии по установлению стимулирующих выплат ГАПОУ СО «ИМТ» в рамках фонда оплаты труда педагогических работников.

Принятые в ГАПОУ СО «ИМТ» меры обеспечивают недопущение возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению информацию об организации и результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов при приеме на работу и в ходе деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ».

2. Признать, что рекомендованные Комиссией меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между должностным лицом – директором и работником – преподавателем-организатором ОБЖ (протокол № 3 от 30.09.2021 г., протокол № 2 от 26.04.2022 г.) выполняются в полном объеме и обеспечивают недопущение коррупционно-опасной ситуации.

3. Рекомендовать работникам ГАПОУ СО «ИМТ», директору преподавателю-организатору ОБЖ. и в дальнейшем при выполнении своих должностных обязанностей:

1) Соблюдать требования действующего законодательства, локальными нормативными актами Автономного учреждения о противодействии коррупции.

2) Руководствоваться интересами Автономного учреждения без учета своих личных интересов.

3) Избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов:

- отказываться или отстраняться (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые могут оказаться под влиянием коррупционно-опасной ситуации.

- отказываться от своего личного интереса, порождающего коррупционно-опасную ситуацию.

Меры рекомендованные комиссией (протокол № 2 от 26.04.2022), директору ГАПОУ СО «ИМТ» выполняются:

- При принятии решения по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

4) Своевременно раскрывать потенциально возможный конфликт интересов.

5) содействовать оперативному предотвращению, урегулированию потенциально возможного конфликта интересов.

4. Комиссии, продолжить ежегодный мониторинг исполнения директором, преподавателем-организатором ОБЖ, рекомендованных мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.

15. О результатах организации и мониторинга процедур информирования работниками учреждения руководителя о коррупционных нарушениях в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2022 года

Слушали: председатель Комиссии.

За период с апрель - июнь 2022 года на основании мониторинга специалиста по кадрам, секретаря комиссии, членов комиссии по противодействию коррупции коррупционных нарушениях в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во 2 квартале 2022 года не выявлено. Рассмотрены все родственные связи, в том числе внешние и внутренние совместители. Коррупционно – опасные проявления не выявлены.

РЕШЕНИЕ: Продолжить работу Комиссии по организации и проведению процедур работниками учреждения руководителя о коррупционных нарушениях в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в 3-4 квартале 2022 года.

16. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи во II квартале 2022 года

Слушали: председатель Комиссии,

За период с апрель - июнь 2022 года обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» не поступало. По журналу учета обращений граждан в ГАПОУ СО «ИМТ», также за указанный период не зарегистрировано обращений, содержащих информацию о фактах коррупции.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению об отсутствии обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции во 2 квартале 2022 года.

17. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет в первом полугодии 2022 года

СЛУШАЛИ: заведующего информационным центром

Систематически осуществляется методическое и техническое сопровождение официального сайта ПОО.

Один раз в квартал зав. информационным центром, инженером электронщиком осуществлен мониторинг содержания официального сайта Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – imt-irbit.ru. На странице Противодействие коррупции установлены: План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО "ИМТ" на 2022 год.; ОТЧЁТ о выполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "ИМТ" за 2021 год.; Отчет об исполнении плана работы ГАПОУ СО "ИМТ" по противодействию коррупции за 2021 год.

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению об обеспечении открытости деятельности Автономного учреждения, Комиссии обеспечить обновление методических рекомендаций, памяток по Антикоррупционному просвещению.

18. Рассмотрение локально-нормативных актов.

Слушали: председатель Комиссии,

Во исполнение поручения от 04.05.2022 «О составлении Перечня функции и Перечня должностей, согласно статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Комиссией по противодействию коррупции проанализирован перечень функции и перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, разработан проект Карты коррупционных рисков ГАПОУ СО «ИМТ».

Согласно информационного письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.08.2022 № 02-01-82/10906 «Об организации работы по противодействию коррупции» Комиссия рассмотрела проект Порядка предоставления ответственной информации о закупках с учетом методических рекомендаций Минтруда России.

РЕШЕНИЕ: Комиссия рассмотрела и рекомендует рабочей группе (председателю Комиссии, заместителю председателя, юрисконсульту, члену комиссии, преподавателю профессионального цикла специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)) провести анализ информации о состоянии работы по профилактике и противодействию коррупции в сфере государственных закупок (согласно форме 5 информационного письма).

Локальные акты Карту коррупционных рисков и Порядок предоставления ответственной информации о закупках рассмотреть на заседании Комиссии в октябре месяце 2022 года.

Заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции внести соответствующие изменения в план работы Комиссии по противодействию коррупции, в План работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2022 год.