

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

П Р И К А З

30.12.2020 г. № 457/7 - од

г. Ирбит

*Об утверждении Порядка уведомления (информирования)
работодателя о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации или иными
лицами, и рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «ИМТ»*

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальными нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – ГАПОУ СО «ИМТ») по вопросам противодействия коррупции,

на основании решения Совета Автономного учреждения от 28.12.2020 г., протокол № 13, Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» от 25.12.2020 г., протокол № 4, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – *Порядок*).
2. Органам управления ГАПОУ СО «ИМТ», всем работникам ГАПОУ СО «ИМТ», при осуществлении своих полномочий руководствоваться и обеспечить исполнение *Порядка*, утвержденного п. 1 настоящего приказа.
3. Документоведу Елфимовой Н.А.:
 - зарегистрировать и разместить утвержденный *Порядок* в реестре локальных актов ГАПОУ СО «ИМТ», в соответствии с утвержденной структурой системы локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ» - в разделе 3. Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса, подразделе 3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику;
 - обеспечить в срок до 01.02.2021 г. ознакомление всех работников ГАПОУ СО «ИМТ» с утвержденным *Порядком* под подпись.
4. Заведующему информационным центром Кайгородовой О.Г., разместить утвержденный *Порядок*:
 - на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: в разделе «Противодействие коррупции»; в разделе «Сведения о профессиональной образовательной организации» - «Документы» - «Локальные нормативные акты» - раздел 3. Локальные акты, регламентирующие правоотношения

работников организации, участников образовательного процесса, подраздел 3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику;

- в локальной сети ГАПОУ СО «ИМТ».

5. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «ИМТ», и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе Сеченовой Н.В., представить утвержденный *Порядок* постоянному составу работников ГАПОУ СО «ИМТ» на ближайшем общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.
6. Специалисту по кадрам Гилетиной Н.С.:
 - обеспечить ознакомление под подпись с утвержденным *Порядком* всех новых работников, принимаемых на работу в ГАПОУ СО «ИМТ»;
 - ознакомить с содержанием настоящего приказа под подпись должностных лиц, в соответствии с п. 3, 4, 5 настоящего приказа;
 - разместить настоящий приказ в регистре дел «Основные направления антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», разделе 5. Система организационно-распорядительной документации.
7. Общий контроль за введением в действие *Порядка* и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»


 С. А. Катцина

С приказом ознакомлены:

И.о. заместителя директора по ВиСПР


_____ Н.В. Сеченова

Документовед


_____ Н.А. Елфимова

Заведующий информационным центром


_____ О. Г. Кайгородова

Специалист по кадрам


_____ Н.С. Гилетина