

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

**П Р И К А З**

30.12.2020 г. № 457/5 - од

г. Ирбит

*Об утверждении Порядка уведомления (информирования)  
работниками работодателя о возникновении личной  
заинтересованности и урегулирования выявленного  
конфликта интересов в ГАПОУ СО «ИМТ»*

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальными нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – ГАПОУ СО «ИМТ») по вопросам противодействия коррупции,

на основании решения Совета Автономного учреждения от 28.12.2020 г., протокол № 13, Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» от 25.12.2020 г., протокол № 4, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – *Порядок*).
2. Органам управления ГАПОУ СО «ИМТ», всем работникам ГАПОУ СО «ИМТ», при осуществлении своих полномочий руководствоваться и обеспечить исполнение *Порядка*, утвержденного п. 1 настоящего приказа.
3. Документоведу Елфимовой Н.А.:
  - зарегистрировать и разместить утвержденный *Порядок* в реестре локальных актов ГАПОУ СО «ИМТ», в соответствии с утвержденной структурой системы локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ» - в разделе 3. Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса, подразделе 3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику;
  - обеспечить в срок до 01.02.2021 г. ознакомление всех работников ГАПОУ СО «ИМТ» с утвержденным *Порядком* под подпись.
4. Заведующему информационным центром Кайгородовой О.Г., разместить утвержденный *Порядок*:
  - на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: в разделе «Противодействие коррупции»; в разделе «Сведения о профессиональной образовательной организации» - «Документы» - «Локальные нормативные акты» - раздел 3. Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса, подраздел 3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику;
  - в локальной сети ГАПОУ СО «ИМТ».

5. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «ИМТ», и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе Сеченовой Н.В., представить утвержденный *Порядок* постоянному составу работников ГАПОУ СО «ИМТ» на ближайшем общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.
6. Специалисту по кадрам Гилетиной Н.С.:
- обеспечить ознакомление под подпись с утвержденным *Порядком* всех новых работников, принимаемых на работу в ГАПОУ СО «ИМТ»,
  - ознакомить с содержанием настоящего приказа под подпись должностных лиц, в соответствии с п. 3, 4, 5 настоящего приказа;
  - разместить настоящий приказ в регистре дел «Основные направления антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», разделе 5. Система организационно-распорядительной документации.
7. Общий контроль за введением в действие *Порядка* и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»


 С. А. Катцина

С приказом ознакомлены:


И.о. заместителя директора по ВиСПР

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Сеченова


Документовед

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Елфимова

Заведующий информационным центром

  
\_\_\_\_\_ О. Г. Кайгородова

Специалист по кадрам

  
\_\_\_\_\_ Н.С. Гилетина

Копия приказа вложена в регистр дел «Основные направления антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», раздел 5.