

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 4 от «16» декабря 2024 г.

Председатель комиссии

Е.С. Прокопьев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина



приказ № 529 - од от «16» декабря 2024 г.

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
1. Совершенствование нормативно-методической и организационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
1.	Разработка, корректировка и внедрение в действие новых редакций локальных нормативных актов, методических материалов по вопросам противодействия коррупции, методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению в образовательном учреждении на основе мониторинга изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики	Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Юрисконсульт/А.Н. Павлов Специалист по кадрам/ Е.В. Васькова	ежеквартально (по мере необходимос ти)
2.	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ», деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков.	Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Юрисконсульт/А.Н. Павлов Специалист по кадрам/ Е.В. Васькова	на 01.01. текущего года
3.	Разработка распорядительных документов (приказов, распоряжений), обеспечивающих организацию мероприятий по противодействию коррупции, персональную ответственность должностных лиц учреждения за состояние антикоррупционной работы по направлениям их деятельности.	Директор/ С.А. Катцина, Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев	ежеквартально (по мере необходимос ти)

номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции (по утвержденному плану). Контроль и анализ исполнения Плана работы Комиссии по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии ПК/ Е.С. Прокопьев, Секретарь Комиссии ПК/ Е.В. Васькова	ежеквартально по плану работы Комиссии
5.	Обеспечение действенного функционирования органов управления учреждения и контроля по рассмотрению и обсуждению ими вопросов состояния работы в учреждении по предупреждению коррупции.	Директор/ С.А. Катцина, председатель Комиссии ПК/ Е.С. Прокопьев	ежеквартально до 30 числа
6.	Организация работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников: 1) Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу. 2) Актуализация сведений о конфликте интересов путем проведения системного мониторинга. 3) Принятие мер по предотвращению возможного конфликта интересов. 3) Контроль и обобщение результатов работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов.	Специалист по кадрам/ Е.В. Васькова, Председатель Комиссии ПК/ Е.С. Прокопьев	в день трудоустройства, по мере необходимости, ежеквартально до 30 числа
7.	Организация и мониторинг процедур информирования работниками учреждения руководителя: 1) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации; 2) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации. Контроль и обобщение результатов практики уведомления работниками руководителя.	Специалист по кадрам/ Е.В. Васькова Председатель Комиссии ПК/ Е.С. Прокопьев	ежеквартально до 30 числа по плану работы Комиссии
8.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции, жалоб и пожеланий: 1) Организация личного приема граждан руководителем Автономного учреждения, работы «Телефона доверия» и «Ящика доверия», функционирования официального сайта учреждения; 2) Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, на форуме сайта) и личные обращения на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации. 3) Мониторинг проведения процедуры рассмотрения обращений граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Анализ содержания обращения граждан. 4) Контроль и обобщение результатов работы по приему и рассмотрению обращения граждан.	Директор/ С.А. Катцина, Специалист по кадрам/ Е.В. Васькова Председатель Комиссии ПК/ Е.С. Прокопьев	в течение года ежеквартально до 30 числа

номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
9.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении: 1) Контроль и анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ». 2) Контроль исполнения Плана работы Комиссии по противодействию коррупции. 3) Ежегодный мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции	Директор/ С.А. Катцина, Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев	ежеквартально по плану работы Комиссии, до 30.12. текущего года
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Директор/ С.А. Катцина, Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова, Председатель Комиссии ПК/ Е.С. Прокопьев	ежеквартально до 25 числа
11.	Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего и внешнего контроля данных бухгалтерского учета.	Директор/ С.А. Катцина, Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова, Председатель Комиссии ПК/Е.С. Прокопьев	ежеквартально до 25 числа
12.	Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы учета государственного имущества, закрепленного за учреждением. Оценка обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля использования имущественного комплекса.	Директор/ С.А. Катцина, Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова, Председатель Комиссии ПК/ Е.С. Прокопьев	ежеквартально (с учетом плана внутреннего контроля) 3 – 4 квартал текущего года
13.	Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы хранения, распределения и использования приобретенных учреждением материально-технических ресурсов. Оценка обоснованности и правильности процедур хранения и распределения ресурсов, эффективности использования ресурсов. Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля использования материально-технических ресурсов.	Директор/ С.А. Катцина, Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова, Председатель Комиссии ПК/Е.С. Прокопьев	ежеквартально (с учетом плана внутреннего контроля) 3 – 4 квартал текущего года
3. Осуществление контроля организации и реализации образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
14.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам Автономного учреждения. Рассмотрение вопроса о внутреннем контроле приема обучающихся в Автономное учреждение на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.	Заместители директора по УМР/ Е.С. Прокопьев	до 30 сентября до 30 декабря текущего года

номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
15.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.</p> <p>Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, в т.ч. результатах анкетирования обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.</p>	<p>Заместители директора по УМР/ Е.С. Прокопьев Педагог-дополнительного образования/ Л.А. Рыжова</p>	<p>ежеквартально</p> <p>до 15 января до 30 июня текущего года</p>
16.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей.</p> <p>Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.</p>	<p>Заместители директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Педагог-дополнительного образования/ Л.А. Рыжова</p>	<p>ежеквартально до 30 числа</p> <p>2, 4 квартал текущего года</p>
17.	<p>Проведение социологического исследования (анкетирования) среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг», - «Уровень открытости ГАПОУ СО «ИМТ», - «Уровень коррупционных проявлений в ГАПОУ СО «ИМТ», в т.ч. фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся». <p>Рассмотрение результатов исследований на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогического совета</p>	<p>Заместители директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Педагог-дополнительного образования/ Л.А. Рыжова, Руководители укрупненных групп специальностей/ Н.Ю. Шутова, Е.А. Кузеванова, Н.В. Сидорова, Л.В. Лаптева</p>	<p>до 30 июня, до 30 декабря текущего года</p> <p>до 30 января, до 30 сентября текущего года</p>
18.	<p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, обучении.</p> <p>Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учётности на заседании Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Заместители директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова,</p>	<p>ежеквартально до 30 числа</p> <p>до 30 числа текущего года</p>
4. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Автономного учреждения			
19.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, заседаниях Совета Автономного учреждения, педагогических советах.</p>	<p>Директор/ С.А. Катцина, Заместители директора по УМР/ Е.С. Прокопьев,</p>	<p>ежеквартально, (в соответствии с планом основных мероприятий)</p>

номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
20.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам/ Е.В. Васькова	в течение года в соответствии с планом
21.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.	Специалист по кадрам/ Е.В. Васькова Документовед/ Н.А. Мамаева	ежеквартально (по мере необходимости)
22.	Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов: 1) Проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов. 2) Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.	Педагог-дополнительного образования/ Л.А. Рыжова Специалист по кадрам/ Е.В. Васькова	ежеквартально в соответствии с планом до 09 декабря текущего года
23.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Специалист по кадрам/ Е.В. Васькова, Юрисконсульт/ А.Н. Павлов	ежеквартально (по мере необходимости)
24.	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, анкетирования, личной беседы.	Педагог-дополнительного образования/ Л.А. Рыжова Специалист по кадрам/ Е.В. Васькова	до 30 июня, до 30 декабря текущего года
5. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения			
25.	Включение в основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с ФГОС общего образования положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности позволяющей содействовать пресечению такого поведения	Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Руководители укрупненных групп специальностей/ Н.Ю. Шутова, Е.А. Кузеванова, Н.В. Сидорова, Л.В. Лаптева	ежегодно до 01.06.

номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
26.	<p>Обновление содержания программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям очной и заочной форм обучения, в целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры:</p> <p>1) в части учебных дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - История, Обществознание, Экономика (дисциплина по выбору) изучаемых на 1 курсе; - Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства изучаемых на 2- 4 курсах. <p>2) в части программы воспитания.</p>	<p>Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Руководители укрупненных групп специальностей/ Н.Ю. Шутова, Е.А. Кузеванова, Н.В. Сидорова, Л.В. Лаптева, Педагог дополнительного образования/ Л.В. Рыжова Преподаватели/ А.Е. Головин, Е.С. Прокопьев, А.А. Дьячкова, Л.А. Рыжова, Н.П. Вятчина</p>	<p>ежегодно по плану работы до 01.07.</p>
27.	<p>Организация и реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках ОПОП СПО в части: 1) учебных дисциплин, 2) в части программы воспитания</p>	<p>Преподаватели, Педагог дополнительного образования/ Л.А. Рыжова</p>	<p>в течение года по учебным планам и программам</p>
28.	<p>Ознакомление обучающихся с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при поступлении в учреждение, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.</p>	<p>Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Педагог дополнительного образования/ Л.А. Рыжова</p>	<p>до 25 ноября текущего года в течение года по мере необходимости</p>
29.	<p>Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов, в рамках Недели правовых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Жить по совести и чести», «Что такое подарок»; - Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Коррупция в литературных произведениях». 	<p>Педагог дополнительного образования/ Л.А. Рыжова, Советник директора по воспитанию и работе с ДОО/ А.С. Бокиева, Кураторы учебных групп</p>	<p>ежегодно до 20 декабря</p>
30.	<p>Организация и проведение тематических мероприятий, акций, конкурсов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация информации на стенде в ГАПОУ СО «ИМТ» «Коррупции - НЕТ»; - конкурс плакатов/ листовок/буклетов «Против коррупции»; - Горячая линия по теме «Законодательство РФ, регулирующее вопросы противодействия коррупции в образовательной деятельности» для граждан; - Дистанционная викторина «Что я знаю о коррупции» для обучающихся; - Фото-флешмоб в официальной группе социальной сети Вконтакте «Мы против коррупции»; - Тематическая беседа «Коррупция глазами молодежи»; - Конкурс рисунков «Скажи коррупции НЕТ!» - Квест – игра «Нет коррупции!» 	<p>Педагог дополнительного образования/ Л.А. Рыжова, Советник директора по воспитанию и работе с ДОО/ А.С. Бокиева, Кураторы учебных групп</p>	<p>до 20 декабря текущего года</p>

номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
31.	<p>Организация и проведение кураторского часа по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Причины коррупции и их преодоление»; - «Мое отношение к коррупции»; - «Коррупция глазами молодежи»; - «Наши права – наши обязанности»; - «Жить по совести и чести»; - «Что такое подарок». 	<p>Педагог дополнительного образования/ Л.А. Рыжова, Советник директора по воспитанию и работе с ДОО/ А.С. Бокиева, Кураторы учебных групп</p>	<p>ежеквартально по отдельному плану</p>
32.	<p>Проведение со студентами учреждения просветительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информационных семинаров, открытых уроков, классных часов, деловых игр), с привлечением представителей правоохранительных органов, по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов. <p>Посещение музея МО МВД России «Ирбитский»</p>	<p>Педагог дополнительного образования/ Л.А. Рыжова, Советник директора по воспитанию и работе с ДОО/ А.С. Бокиева,</p>	<p>в течение года, по отдельному плану</p>
33.	<p>Проведение публичных лекций для обучающихся по вопросам повышения финансовой грамотности и противодействию коррупции в среде студентов, проведение занятий по теме: «Коррупция как фактор препятствующий развитию современного общества».</p>	<p>Преподаватели/ А.А. Дьячкова, Педагог дополнительного образования/Л.А. Рыжова</p>	<p>до 20 декабря</p>
34.	<p>Реализация механизмов контроля освоения обучающимися полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования/анкетирования.</p>	<p>Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Педагог дополнительного образования/ Л.А. Рыжова</p>	<p>до 30 июня, до 30 декабря текущего года</p>
35.	<p>Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности с родителями (законными представителями) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при поступлении обучающихся в учреждении, - в рамках проведения родительских собраний. <p>Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) 	<p>Педагог дополнительного образования/ Л.А. Рыжова, Советник директора по воспитанию и работе с ДОО/ А.С. Бокиева, Кураторы учебных групп</p>	<p>до 30 сентября текущего года</p> <p>в течение года по плану работы</p>

номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
36.	Мониторинг результатов проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся и родителей (законных представителей)/ Рассмотрение вопроса о результатах мониторинга на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.	Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев	до 30.06 и до 30.12 текущего года
6. Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», обеспечение права граждан на доступность информации в сфере противодействия коррупции			
37.	Ведение и обновление на официальном сайте Автономного учреждения раздела «Противодействие коррупции». Предоставление в разделе «Противодействие коррупции»: - законодательных и нормативных документов РФ, СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - полной информации и сведений о проводимых в образовательном учреждении антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.	Педагог дополнительного образования/ Л.А. Рыжова, Заведующий информационным центром/ О.Г. Кайгородова	до 30 декабря
38.	Формирование полной информации и сведений о проводимых антикоррупционных мероприятиях в отдельном разделе Публичного доклада о деятельности Автономного учреждения, в Отчете о самообследовании. Размещение материалов на официальном сайте Автономного учреждения раздела в специальных разделах.	Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Заведующий информационным центром/ О.Г. Кайгородова	до 30 декабря
39.	Размещение на сайте Автономного учреждения информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей обучающихся в специальном разделе «Информация для родителей».	Заведующий информационным центром/ О.Г. Кайгородова	до 30 декабря
40.	Размещение на официальном сайте Автономного учреждения в специальных разделах материалов и сведений о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова Заведующий информационным центром/ О.Г. Кайгородова	ежеквартально
41.	Работа с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев	ежегодно