

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина

«18» января 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
на 2021 -2023 годы**

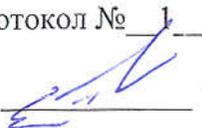
г. Ирбит

План мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2021 – 2023 годы

Рассмотрен

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «ИМТ»

«15» января 2021 г. Протокол № 1

Председатель комиссии  Е.С. Прокопьев

Утвержден

приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 24-сг от «18» января 2021 г.

разработан во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с:

- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции,
- Методическими рекомендациями «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», Министерство общего и профессионального образования Свердловской области Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»; авт.-сост. В. Б.Куликов, М. В. Гонцова. - Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2017 г.,

направлен на обеспечение эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечение законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

содержит основные направления и содержание работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, устанавливает сроки исполнения и ответственных за реализацию запланированных мероприятий, определяет форму и содержание представления документированной информации и отчетности о реализации запланированных мероприятий.

При разработке Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение) основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Автономного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Автономному учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Автономного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность всех работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Автономного учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Автономного учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Автономного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Автономного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип информационной открытости.

Информирование всех участников образовательных отношений и общественности о принятых в организации мерах по профилактике и противодействию коррупции.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности проводимых мер в рамках осуществления антикоррупционной политики, а также контроль за их исполнением.

Мероприятия настоящего Плана направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Автономном учреждении;
- обеспечение исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;
- совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в бюджетной сфере, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения и развитие правосознания участников образовательного процесса,
- повышение эффективности управления, качества образования;
- обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Автономного учреждения, внешней экспертизы и оценки деятельности Автономного учреждения.

**План мероприятий по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
1. Совершенствование нормативного и организационно-методического обеспечения противодействию коррупции				
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссии ПК), Юрисконсульт	ежеквартально	Сформированный комплект актуальной нормативной документации по вопросам противодействия коррупции.
2.	Разработка (корректировка), рассмотрение и обсуждение Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2021 - 2023 годы на заседании Комиссии по противодействию коррупции.	Директор, Председатель Комиссии ПК, Заместитель председателя Комиссии ПК Секретарь Комиссии ПК	до 18 января 2021 го да, по мере необхо димости	Сформированный комплект актуальной локальной нормативной и распорядительной документации по вопросам противодействия коррупции. Отчет о проделанной работе.
3.	Разработка, рассмотрение и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021, 2022, 2023 годы.	Председатель Комиссии ПК, Заместитель предсе дателя Комиссии ПК, Секре тарь Комиссии ПК	до 18 января текуще го года	
4.	Разработка, рассмотрение и обсуждение тематических планов мероприятий по вопросам противодействия коррупции.	Председатель Комиссии ПК, Заместитель предсе дателя Комиссии ПК, Секре тарь Комиссии ПК	ежеквартально (по мере необхо димости)	
5.	Разработка, корректировка и внедрение в действие новых редакций локальных нормативных актов, методических материалов по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении.	Директор, Председатель Комиссии ПК, Юрисконсульт, Специ алист по кадрам	ежеквартально (по мере необхо димости)	
6.	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ»	Директор, Председатель Комиссии ПК, Юрисконсульт, Специ алист по кадрам	на 01.01. текуще го года	
7.	Организация и проведение экспертизы вновь принимаемых локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения.	Юрисконсульт, Документовед	ежеквартально	Информация о проведении и результатах антикоррупционной экспертизы.

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
2. Совершенствование направлений организационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
8.	Разработка распорядительных документов (приказов, распоряжений), обеспечивающих персональную ответственность должностных лиц учреждения за состояние антикоррупционной работы по направлениям их деятельности.	Директор, Заместители директора/ Председатель и заместитель председателя Комиссии ПК	ежеквартально (по мере необходимости)	Локальные распорядительные акты по учреждению. Отчет о проделанной работе.
9.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции (по особому плану). Контроль и анализ исполнения Плана работы Комиссии по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии ПК, Заместитель председателя Комиссии ПК, Секретарь Комиссии ПК	ежеквартально по плану работы Комиссии	Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК за текущий год. Отчет о работе Комиссии.
10.	Обеспечение действенного функционирования органов управления учреждения и контроля по рассмотрению и обсуждению ими вопросов состояния работы в учреждении по предупреждению коррупции.	Директор, Председатель Комиссии ПК,	ежеквартально	Протоколы и материалы заседаний органов управления. Отчет о проделанной работе.
11.	Организация работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников по представлению Декларации: 1) Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу. 2) Актуализация сведений о конфликте интересов путем проведения ежегодного мониторинга. 3) Принятие мер по предотвращению возможного конфликта интересов. 3) Контроль и обобщение результатов работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов.	Директор, Специалист по кадрам Комиссия ПК	в день трудоустройства, до 15.12. текущего года, ежеквартально по плану работы Комиссии	Декларации работников о конфликте интересов. Информационно-аналитическая справка о результатах работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов. Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК за текущий год
12.	Организация и мониторинг процедур информирования работниками учреждения руководителя: 1) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации; 2) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации. Контроль и обобщение результатов практики уведомления работниками руководителя.	Директор, Специалист по кадрам Комиссия ПК	ежеквартально по плану работы Комиссии	Журналы регистрации уведомлений (информирования). Информационно-аналитическая справка о результатах работы. Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК за текущий год
13.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции, жалоб и пожеланий: 1) Организация личного приема граждан руководителем Автономного учреждения, работы «Телефона доверия» и «Ящика доверия»,	Директор, Специалист по кадрам	ежеквартально	Журналы приема и регистрации обращений

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
	<p>функционирования официального сайта учреждения;</p> <p>2) Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, на форуме сайта) и личные обращения на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации.</p> <p>3) Мониторинг проведения процедуры рассмотрения обращений граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Анализ содержания обращения граждан.</p> <p>4) Контроль и обобщение результатов работы по приему и рассмотрению обращения граждан.</p>	Комиссия ПК	по плану работы Комиссии	Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК за текущий год
14.	<p>Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении:</p> <p>1) Контроль и анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>2) Контроль исполнения Плана работы Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>3) Ежегодный мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции</p>	Директор, Председатель Комиссии, Комиссия ПК, Совет АУ	ежеквартально по плану работы Комиссии, до 20.12. текущего года	Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК за текущий год. Результаты мониторинга состояния работы по предупреждению коррупции в учреждении. Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за текущий год.
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
15.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.</p>	Директор, Главный бухгалтер Комиссия ПК, Совет АУ	ежеквартально	Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля проведения закупок. Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК, Совета АУ.
16.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего и внешнего контроля данных бухгалтерского учета.</p>	Директор, Главный бухгалтер, Комиссия ПК, Совет АУ, Наблюдательный совет АУ	ежеквартально	Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля целевого использования бюджетных средств и внебюджетных. Протоколы и материалы заседаний Наблюдательного совета АУ, Совета АУ, Комиссии ПК

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
17.	<p>Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы учета государственного имущества, закрепленного за учреждением. Оценка обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля использования имущественного комплекса.</p>	<p>Директор, Главный бухгалтер Комиссия ПК, Совет АУ</p>	<p>ежеквартально (с учетом плана внутреннего контроль)</p> <p>3 – 4 квартал текущего года</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля целевого использования имущественного комплекса.</p> <p>Протоколы и материалы заседаний Совета АУ, Комиссии ПК</p>
18.	<p>Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы хранения, распределения и использования приобретенных учреждением материально-технических ресурсов. Оценка обоснованности и правильности процедур хранения и распределения ресурсов, эффективности использования ресурсов.</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля использования материально-технических ресурсов.</p>	<p>Директор, Главный бухгалтер, Комиссия ПК, Совет АУ</p>	<p>ежеквартально (с учетом плана внутреннего контроль)</p> <p>3 – 4 квартал текущего года</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля целевого использования материально-технических ресурсов.</p> <p>Протоколы и материалы заседаний Совета АУ, Комиссии ПК</p>
4. Осуществление контроля организации и реализации образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
19.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам Автономного учреждения. Рассмотрение вопроса о внутреннем контроле приема обучающихся в Автономное учреждение на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УМР Комиссия ПК Педагогический совет</p>	<p>ежеквартально</p> <p>3 - 4 квартал текущего года</p>	<p>Информационно-аналитическая отчет о результатах внутреннего контроля. Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК, Педагогического совета</p>
20.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.</p> <p>Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, в т.ч. результатах анкетирования обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.</p>	<p>Заместители директора по УМР, УПР Комиссия ПК Педагогический совет</p>	<p>ежеквартально</p> <p>1, 3 квартал текущего года</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля.</p> <p>Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК, Педагогического совета</p>
21.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей.</p> <p>Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ».</p>	<p>Заместители директора по УМР, УПР</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля.</p> <p>Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК, Педагогического совета</p>

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
	Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.	Комиссия ПК Педагогический совет	2, 4 квартал текуще го года	
22.	Проведение социологического исследования (анкетирования) среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности: - «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг», - «Уровень открытости ГАПОУ СО «ИМТ», - «Уровень коррупционных проявлений в ГАПОУ СО «ИМТ», в т.ч. фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся». Рассмотрение результатов исследований на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогического совета	Заместители директора по направлениям, руководители образовательных программ, кураторы групп Комиссия ПК Педагогический совет	до 30 июня, до 30 декабря текуще го года 1 – 3 квартал текуще го года	Информация о результатах проводимых исследований. Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК, Педагогического совета
23.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, обучении. Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учётности на заседании Комиссии по противодействию коррупции,	Заместитель директора по УМР, Главный бухгалтер, Комиссия ПК	ежеквартально 3 квартал текуще го года	Информационно-аналитический отчет о результатах мониторинга Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК
5. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Автономного учреждения.				
24.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, заседаниях Совета Автономного учреждения, педагогических советах.	Директор, Заместители директора	ежеквартально, (в соответствии с планом основных мероприятий)	Информационно-аналитический отчет о результатах работы. Протоколы и материалы заседаний
25.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции.	Директор, Заместители директора, Специалист по кадрам	в соответствии с планом	Информационно-аналитический отчет о результатах работы.
26.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.	Специалист по кадрам / ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	ежеквартально	Информационно-аналитический отчет о результатах работы.

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
27.	<p>Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1) Проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов. <p>2) Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>	<p>Заместитель директора, Специалист по кадрам / ответственные за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>ежеквартально в соответствии с планом</p> <p>декабрь текущего года</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах работы.</p>
28.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>Юрисконсульт, Специалист по кадрам</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Информационно-аналитическая справка о результатах работы.</p>
29.	<p>Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п.</p>	<p>Специалист по кадрам / ответственные за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>до 30 июня, до 30 декабря текущего года</p>	<p>Информационно-аналитическая справка о результатах работы.</p>
<p>6. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения.</p>				
30.	<p>Организация и реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках основных профессиональных образовательных программ:</p> <p>1) Включение в программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с ФГОС общего образования положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности позволяющей содействовать пресечению такого поведения;</p> <p>2) Обновление содержания программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям очной и заочной форм обучения, в целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего</p>	<p>Заместитель директора по УМР Руководители образовательных программ по специальностям, Преподаватели</p>	<p>2 квартал текущего года</p> <p>2 квартал текущего года</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах работы.</p>

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
	<p>уровня правосознания и правовой культуры, в части учебных дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - История, Экономика, Россия в мире, изучаемых на 1 курсе, - Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы менеджмента и экономики, изучаемых на старших курсах; <p>3) Реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся путем изучения на учебных занятиях дисциплин История, Экономика, Россия в мире (изучаемых на 1 курсе), Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы менеджмента и экономики (изучаемых на старших курсах) вопросов, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры;</p> <p>4) Мониторинг результатов внедрения в содержание программ подготовки специалистов среднего звена вопросов, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры.</p>		<p>в течение учебного года</p> <p>до 30 июня текущего года</p>	
31.	<p>Ознакомление обучающихся с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при поступлении в учреждение, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения. 	<p>Заместитель директора по ВиСПР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Социальный педагог, Педагог-организатор, Кураторы учебных групп</p>	<p>до 25 августа текущего года,</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах работы.</p>
32.	<p>Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности с родителями (законными представителями) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при поступлении обучающихся в учреждение, - в рамках проведения родительских собраний. <p>Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; 	<p>Заместители директора по направлениям Руководители образовательных программ, Социальный педагог, Кураторы учебных групп</p>	<p>июнь-сентябрь текущего года</p> <p>в течение 1 и 2 семестра текущего года в соответствии с планом работы</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах работы.</p>

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
	- с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).			
33.	<p>Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов:</p> <p>1) Проведение со студентами учреждения обучающих, просветительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информационных семинаров, открытых уроков, классных часов, деловых игр), в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов. <p>2) Проведение тематических конкурсов, акций,</p> <p>3) Проведение социологических опросов и анкетирования,</p> <p>3) Оформление тематических выставок,</p> <p>в т.ч. приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией,</p> <p>4) Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся вне рамок основного образовательного процесса.</p>	<p>Заместитель директора по ВиСПР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Социальный педагог, Педагог-организатор, Кураторы учебных групп</p>	<p>ежеквартально в течение учебного года</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах работы.</p>
<p>7. Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», обеспечение права граждан на доступность информации в сфере противодействия коррупции</p>				
34.	<p>Ведение и обновление на официальном сайте Автономного учреждения раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>Предоставление в разделе «Противодействие коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и нормативных документов РФ, СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - полной информации и сведений о проводимых в образовательном учреждении антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. 	<p>Председатель Комиссии ПК, Заместитель председателя Комиссии ПК, Заведующий информационным центром</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Информационная справка о результатах работы.</p>

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
35.	Формирование полной информации и сведений о проводимых антикоррупционных мероприятиях в отдельном разделе Публичного доклада о деятельности Автономного учреждения, в Отчете о самообследовании. Размещение материалов на официальном сайте Автономного учреждения раздела в специальных разделах.	Председатель Комиссии ПК, Заместитель председателя Комиссии ПК, Заведующий информационным центром	ежеквартально	Публичный доклад о деятельности АУ Отчет о самообследовании АУ
36.	Размещение на сайте Автономного учреждения информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей обучающихся в специальном разделе «Информация для родителей».	Заместитель директора по ВиСПР, Заведующий информационным центром	ежеквартально	Информационная справка о результатах работы.
37.	Размещение на официальном сайте Автономного учреждения в специальных разделах материалов и сведений о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Директор, главный бухгалтер, Заведующий информационным центром	ежеквартально	Информационная справка о результатах работы.