

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина.

«19» февраля 2016 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
на 2016 – 2017 годы**

г. Ирбит

Рассмотрен

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «ИМТ»

«09» феврале 2016 г. Протокол № 1

Председатель Комиссии  Н. В. Володина

Утвержден

приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 44-ог от «09» феврале 2016 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2016 – 2017 годы**

разработан в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции,

направлен на обеспечение эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечение законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

содержит основные направления и содержание мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении, устанавливает сроки исполнения и ответственных за реализацию запланированных мероприятий, определяет форму и содержание представления документированной информации и отчетности о реализации запланированных мероприятий.

Мероприятия настоящего Плана направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции,
- активизация антикоррупционного просвещения граждан (участников образовательного процесса),
- повышение эффективности управления, качества предоставляемых образовательных услуг,
- обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, внешней экспертизы и оценки деятельности образовательного учреждения.

**План мероприятий по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2016 – 2017 годы**

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Подбор, изучение и анализ законодательных и иных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Юрисконсульт, специалист по кадрам	В течение года	Сформированный комплект документов законодательных и нормативных правовых актов в области противодействия коррупции
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регулирующих деятельность ГАПОУ СО «ИМТ»	Юрисконсульт	В течение года	Заключение о проведении экспертизы
1.3.	Разработка и внедрение в действие локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении: - Положения о антикоррупционной политике; - Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов; - Правил, регламентирующих вопроса обмена деловыми подарками; - Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	Директор, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	В течение года	Сформированный комплект локальной нормативной документации образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции
2	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками образовательного учреждения ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Отчет о проделанной работе
2.2.	Обеспечение персональной ответственности руководителей, руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях.	Специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1	2	3	4	5
2.3.	Введение процедуры информирования работниками учреждения руководителя: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации; - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе
2.4.	Организация личного приема граждан руководителем образовательного учреждения, работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. Организация работы приема обращений, пожеланий, жалоб поступающих от всех категорий участников образовательного процесса.	Директор, Специалист по кадрам	В течение года	Журнал приема, журнал регистрации обращений
2.5.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора/ председатель Комиссии	По плану работы комиссии	Протоколы заседания
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете образовательного учреждения, Общем собрании трудового коллектива.	Директор	По итогам текущего года, (в соответствии с планом основных мероприятий)	Протоколы заседаний
2.7.	Проведение оценки результатов проводимой антикоррупционной работы. Подготовка и распространения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Директор, Заместитель директора/ председатель Комиссии	ежеквартально	
3	Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования			
3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ»	Главный бухгалтер	до 10 июля, до 25 декабря	Информационно-аналитическая справка

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1	2	3	4	5
	при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного использования.			
3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, Главный бухгалтер	ежеквартально	Информационно-аналитическая справка
4.	Совершенствование организации деятельности в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАПОУ «ИМТ»			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Главный бухгалтер	ежеквартально	Информационно-аналитическая справка
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Директор, Главный бухгалтер	ежеквартально	Информационно-аналитическая справка
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Главный бухгалтер	ежеквартально	Информационно-аналитическая справка
5	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
5.1	Размещение на сайте образовательной организации, информационных стендах в учреждении актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, публичного отчета по направлениям деятельности образовательного учреждения, годового отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.	Директор, заместители директора по направлениям, заведующий информационным центром	В течение года	Реестр размещенной информации

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1	2	3	4	5
5.2.	Организация работы наблюдательного совета образовательной организации, Совета образовательной организации, Общего собрания трудового коллектива	Директор	В течение года (в соответствии с планом основных мероприятий)	Протоколы заседаний
5.3.	Подготовка и трансляция информации просветительского характера по вопросам профилактики коррупции, актуальной и новой информации в направлении противодействия коррупции на студенческом телевидении в образовательном учреждении.	Педагог- организатор, заведующий информационно- библиотечным центром	В течение года	Реестр размещенной информации
6.	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
	Работа с коллективом образовательного учреждения			
6.1	Ознакомление работников по подписи с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам, Документовед	В течение года	Отчет о проделанной работе
6.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора/ ответственный профилактику	В течение года, по отдельному плану	Отчет о проделанной работе
6.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Юрисконсульт, Специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе
6.4.	Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	комиссия по противодействию коррупции, заместители директора по направлениям, социальный педагог, руководители	В течение года, по мере поступления жалоб (не реже 1 раза в год)	Информация о результатах проводимого контроля

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1	2	3	4	5
		специальностей, классные руководители		
6.5.	Рассмотрение поступающих жалоб, обращений, информации или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления жалоб (не реже 1 раза в год)	Информация о результатах проводимых мероприятий
	Работа с обучающимися			
6.6	Проведение публичной лекции по вопросам повышения финансовой грамотности и противодействию коррупции в среде студентов, проведение занятий по теме: «Коррупция как, фактор препятствующий развитию современного общества». Изучение проблемы коррупции на уроках Обществознания.	Председатель комиссии по противодействию коррупции совместно с классными руководителями учебных групп	По плану мероприятий	Отчет о проведении мероприятия
6.7	Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ».	Заместители директора по направлениям	В течение года, по графику	Результаты мониторинга
6.8	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов. Планирование мероприятий направленных на формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры среди обучающихся. Проведение социологических опросов, оформление тематических выставок, тематических классных часов «Открытый диалог со студентами» с участием администрации образовательной организации.	комиссия по противодействию коррупции	В течение года, по плану работы	Отчет о проделанной работе
6.9	Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.	Педагог- организатор, заместители директора по направлениям, руководители	1 декада декабря	Отчет о проделанной работе

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1	2	3	4	5
		специальностей, классные руководители		
	Работа с родителями			
6.10	Размещение на сайте образовательной организации информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей обучающихся.	комиссия по противодействию коррупции заведующий информационно-библиотечным центром	В течение года	Реестр размещенной информации
6.11	Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний.	Заместители директора по направлениям	В течение года, по плану работы	Отчет о проведенной работе
6.12	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся.	комиссия по противодействию коррупции, заместители директора по направлениям, социальный педагог, руководители специальностей, классные руководители	В течение года	Информация о результатах проводимого контроля