

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина С.А. Катцина

«30» августа 2019 г.

План работы
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
по противодействию коррупции
на 2018 – 2020 годы

(в редакции с изменениями, утвержденными от 30.08.2019 г.)

г. Ирбит

Рассмотрен

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «ИМТ»

« 30 » августа 2019 г. Протокол № 3

Председатель Комиссии  Е.С. Прокопьев

Утвержден

приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 223-огот от « 30 » августа 2019 г.

План работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

разработан в соответствии с:

- законодательными и нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции,
- Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 29 июня 2018 года № 378;
- Программой по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 года № 98-р;
- распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 г. № 189-РГ «Об утверждении Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы и перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»,
- Методическими рекомендациями «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», Министерство общего и профессионального образования Свердловской области Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»; авт.-сост. В. Б.Куликов, М. В. Гонцова. - Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2017 г.,

направлен на обеспечение эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечение законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

содержит основные направления и содержание работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, устанавливает сроки исполнения и ответственных за реализацию запланированных мероприятий, определяет форму и содержание представления документированной информации и отчетности о реализации запланированных мероприятий.

При разработке Плана работы по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение) основывается на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики Автономного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Автономному учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Автономного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность всех работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Автономного учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Автономного учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Автономного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Автономного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип информационной открытости.

Информирование всех участников образовательных отношений и общественности о принятых в организации мерах по профилактике и противодействию коррупции.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности проводимых мер в рамках осуществления антикоррупционной политики, а также контроль за их исполнением.

Мероприятия настоящего Плана направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Автономном учреждении;
- обеспечение исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;
- совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения и развитие правосознания участников образовательного процесса,
- повышение эффективности управления, качества образования;
- обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Автономного учреждения, внешней экспертизы и оценки деятельности Автономного учреждения.

**План работы
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» по противодействию коррупции
на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.	Разработка и внедрение в действие новых редакций локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссии) Юрисконсульт, Специалист по кадрам	В течение года	Сформированный комплект актуальной локальной нормативной документации по вопросам противодействия коррупции
2.	Проведение рассмотрения и обсуждения Плана работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы на заседании Комиссии по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии Заместитель председателя Комиссии Секретарь Комиссии	По мере подготовки	
3.	Проведение экспертизы вновь принимаемых локальных актов на наличие коррупционной составляющей.	Юрисконсульт	По мере подготовки	Заключение о проведении экспертизы
4.	Актуализация перечня должностей работников, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков.	Юрисконсульт, Специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе
5.	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, трудоустроенных в ГАПОУ СО «ИМТ», их родственников и собственников в целях выявления возможного конфликта интересов.	Юрисконсульт, Специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
6.	Предоставление полной информации и сведений о проводимых антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения на официальном сайте Автономного учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Председатель Комиссии Заместитель председателя Комиссии Секретарь Комиссии Заведующий информационным центром	В течение года	Отчет о проделанной работе. Приложение к отчету в формате скриншота

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
7.	Предоставление полной информации и сведений о проводимых антикоррупционных мероприятиях в отдельном разделе Публичного доклада о деятельности Автономного учреждения, в Отчете о самообследовании размещаемых на официальном сайте Автономного учреждения.	Председатель Комиссии Заместитель председателя	По итогам работы за квартал	Публичный доклад о деятельности Отчет о самообследовании
8.	Мониторинг результатов внедрения в содержание программ подготовки специалистов среднего звена вопросов, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры (в формате Круглых столов).	Председатель Комиссии Руководители образовательных программ	Сентябрь текущего года	Отчет о проделанной работе Материалы Круглых столов
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
9.	Организация и проведение открытых встреч работников и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции.	Председатель Комиссии Заместитель председателя Комиссии	По плану мероприятий	Отчет о проведении мероприятия
4. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
10.	Организация личного приема граждан руководителем Автономного учреждения, работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, ящика предложений. Организация работы приема обращений, пожеланий, жалоб.	Директор, Специалист по кадрам	В течение года	Журнал приема, журнал регистрации обращений
11.	Рассмотрение вопросов приема обучающихся в Автономное учреждение на заседании Комиссии, включение в состав Приемной комиссии члена Комиссии по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии	Сентябрь текущего года	Отчет о проделанной работе
12.	Контроль организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации на заседаниях Комиссии.	Председатель Комиссии	Декабрь текущего года	Отчет о проделанной работе
13.	Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	Комиссия, заместители директора, социальный педагог, руководители образовательных программ, классные руководители	В течение года, по мере поступления жалоб (не реже 1 раза в год)	Информация о результатах проводимого контроля
14.	Контроль организации и проведения индивидуальных консультаций для обучающихся на заседаниях Комиссии.	Председатель Комиссии Заведующий отделением	Декабрь текущего года	Отчет о проделанной работе

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
15.	Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ». Проведение анкетирования по вопросам антикоррупционной направленности, анализ результатов, информирование педагогических работников по итогам анализа анкетирования обучающихся.	Заместитель председателя Комиссии	В течение года, по графику	Результаты мониторинга
16.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, в том числе путем проведения анкетирования родителей по вопросам антикоррупционной направленности на родительских собраниях.	Комиссия, заместители директора, социальный педагог, руководители образовательных программ, классные руководители	В течение года	Информация о результатах проводимого контроля
17.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о среднем профессиональном образовании.	Комиссия, Заведующий отделением	В течение года	Информация о результатах проводимого контроля
5. Организация взаимодействия с родителями				
18.	Организация личного приема граждан руководителем Автономного учреждения, работы «Телефона доверия», ящика предложений по вопросам противодействия коррупции. Организация работы приема обращений, пожеланий, жалоб.	Директор, Специалист по кадрам	В течение года	Журнал приема, журнал регистрации обращений
19.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, на форуме сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации.	Директор, Комиссия	В течение года по мере поступлений	журнал регистрации обращений Отчет о выполненной работе
20.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний.	Заместители директора по направлениям	В течение года, по плану работы	Отчет о проведенной работе

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
21.	Размещение на официальном сайте Отчета о результатах самообследования деятельности, Отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования, Отчета о выполнении Плана работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции.	Директор, Заместители директора Заведующий информационным центром	В течение года, по плану работы	Отчет о проведенной работе
22.	Ведение и обновление на официальном сайте Автономного учреждения раздела «Противодействие коррупции».	Заведующий информационным центром	В течение года, по плану работы	Отчет о проведенной работе
23.	Размещение на сайте Автономного учреждения информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей обучающихся.	Комиссия по противодействию коррупции заведующий информационно-библиотечным центром	В течение года	Реестр размещенной информации
24.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по темам: «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг», «Уровень открытости ГАПОУ СО «ИМТ».	Заместители директора по направлениям	В течение года, по плану работы	Отчет о проведенной работе
25.	Проведение социологического опроса об уровне восприятия коррупции в Свердловской области.	Заместители директора по направлениям	В течение года, по плану работы	Отчет о проведенной работе
6. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся Автономного учреждения.				
6.1. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Автономного учреждения.				
Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции				
26.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, заседаниях Совета Автономного учреждения, педагогических советах.	Директор, Заместители директора	Ежеквартально, (в соответствии с планом основных мероприятий)	Протоколы заседаний
27.	Организация ежегодного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции.	Директор, Заместители директора, Специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проведенной работе
28.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:	Заместитель директора, Специалист по кадрам / ответственные за профилактику	В течение года	Отчет о проделанной работе

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения. 	коррупционных правонарушений		
29.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения.	Заместитель директора, Специалист по кадрам / ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, Заведующий информационным центром	В течение года	Отчет о проделанной работе
30.	<p>Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1) Проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов. <p>2) Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>	Заместитель директора, Специалист по кадрам / ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года, по отдельному плану	Отчет о проделанной работе
31.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Юрисконсульт, Специалист по кадрам	В течение года	Отчет о проделанной работе
32.	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п.	Заместитель директора, Специалист по кадрам / ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года, по отдельному плану	Отчет о проделанной работе

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
6.2. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся Автономного учреждения. Организация работы по формированию у обучающихся отрицательного отношения к коррупции				
33.	Включение в основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с ФГОС общего образования положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности позволяющей содействовать пресечению такого поведения	Заместитель директора по УМР, Руководители образовательных программ по специальностям	Ежегодно по плану работы	Отчет о проведенной работе
34.	Обновление содержания программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям очной и заочной форм обучения, в целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры, в части учебных дисциплин: - История, Обществознание, Экономика, Право, изучаемых на 1 курсе, - Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы менеджмента и экономики, изучаемых на старших курсах.	Руководители образовательных программ по специальностям, Преподаватели	Ежегодно по учебным планам и программам	Отчет о проведенной работе
35.	Реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся путем изучения на учебных занятиях дисциплин История, Обществознание, Экономика, Право (изучаемых на 1 курсе), Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы менеджмента и экономики (изучаемых на старших курсах) вопросов, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры.	Преподаватели	В течение года по учебным планам и программам	Отчет о проведенной работе
36.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов. - Планирование мероприятий направленных на формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры среди обучающихся, - Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся, - Проведение социологических опросов, - Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся по основным общеобразовательным программам и	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, по плану работы	Отчет о проделанной работе

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
	программам СПО. - Оформление тематических выставок, - Проведение тематических классных часов: «Открытый диалог со студентами» и др.			
37.	Ознакомление обучающихся с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при поступлении в учреждение, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Социальный педагог, Педагог-организатор, Кураторы учебных групп	В течение года	Отчет о проделанной работе
38	Проведение со студентами учреждения обучающих, просветительных, мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информационных семинаров, открытых уроков, классных часов, деловых игр), в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов, по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов.	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Социальный педагог, Педагог-организатор, Кураторы учебных групп	В течение года, по отдельному плану	Отчет о проделанной работе
39.	Проведение публичных лекций для обучающихся по вопросам повышения финансовой грамотности и противодействию коррупции в среде студентов, проведение занятий по теме: «Коррупция как фактор препятствующий развитию современного общества».	Преподаватели совместно с кураторами учебных групп	По плану мероприятий	Отчет о проведении мероприятия
40.	Проведение различных тематических мероприятий, акций, конкурсов, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Заместители директора по направлениям, Социальный педагог, Педагог-организатор, Кураторы учебных групп	1 декада декабря	Отчет о проделанной работе

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
41.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Директор, Главный бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции Совет Автономного учреждения	ежеквартально	Информационно-аналитическая справка
42.	Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, Главный бухгалтер противодействию коррупции Совет Автономного учреждения Наблюдательный совет Автономного учреждения	ежеквартально	Информационно-аналитическая справка
43.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного использования.	Директор, Главный бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции Совет Автономного учреждения	до 10 июля, до 25 декабря	Информационно-аналитическая справка
44.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	Директор, Заместители директора по направлениям деятельности, Комиссия по противодействию коррупции, Совет Автономного учреждения	В течение года, по плану работы	Отчет о проделанной работе
45.	Предоставление сведений о заработной плате работникам Автономного учреждения.	Главный бухгалтер	В течение года	Информационно-аналитическая справка

№ п/п	Направления и основные мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Представление документированной информации
1.	2	3	4	5
8. Совершенствование организационной работы по противодействию коррупции				
46.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции (по особому плану).	Заместитель директора/ председатель Комиссии	По плану работы комиссии	Протоколы заседания
47.	Разработка распорядительных документов (приказов, распоряжений), обеспечивающих персональную ответственность руководителей, руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях.	Директор, Заместитель директора/ председатель Комиссии	В течение года	Отчет о проделанной работе
48.	Функционирование процедуры информирования работниками учреждения руководителя: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации; - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Заместитель директора, Специалист по кадрам / ответственные за профилактику коррупционных правонарушений,	В течение года	Отчет о проделанной работе

**Перечень целевых показателей реализации
Плана работы
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» по противодействию коррупции
на 2018 – 2020 годы**

Номер строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2018 год	Значение целевого показателя на 2019 год	Значение целевого показателя на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Доля заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»	процентов	100	100	100
2.	Доля работников, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в должности, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения.	процентов	100	100	100
3.	Доля проектов нормативных локальных актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных локальных актов.	процентов	100	100	100
4.	Доля опрошенных, оценивающих эффективность антикоррупционных мер, принимаемых в Свердловской области, как «низкая» и «ниже среднего» (по данным социологического опроса)	процентов	42,0	40,0	39,0
5.	Доля опрошенных, оценивающих уровень информационной открытости ГАПОУ СО «ИМТ», как «низкий» и «ниже среднего» (по данным социологического опроса).	процентов	38,0	35,0	34,0
6.	Доля проектов нормативных локальных актов, в которых по результатам проведения антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы.	процентов	2,3	2,0	1,9