

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**


РАССМОТРЕНО

На заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

«19» января 2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции.

 Е.С. Прокопьев.

«20» января 2023 г.

**Отчет
о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

за 2022 год

г. Ирбит

**Отчет о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
за 2022 год**

(Комиссия по противодействию коррупции – далее Комиссия)

| Период 2022 года | Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки | Информация об исполнении |
|--------------------------------------|--|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Протокол от 19.01.2022 г. № 1 | | | |
| I квартал | 1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2021 года. | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии, специалист по кадрам, секретарь Комиссии | Рассмотрено |
| | 2. Рассмотрение Отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы за 2021 годы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум». | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии, заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии | Рассмотрено |
| | 3. Рассмотрение Отчета об исполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» за 2021 год. | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии, заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии | Рассмотрено |
| | 4. Рассмотрение Плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2022 год. | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии, заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии | Рассмотрено |
| | 5. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в IV квартале 2021 года. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 6. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения в 2021 году – исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год на 01.01.2022 года. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 7. Анализ организации работы Комиссии по установлению | руководитель УГС 38.00.00 Экономика | Рассмотрено |

| Период 2022 года | Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки | Информация об исполнении |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за сентябрь – декабрь 2021 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения). | и управление, преподаватель, заместитель председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат. | |
| | 8. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной аттестации в 1 осеннем семестре 2021 – 2022 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. | заместитель директора по УМР председатель Комиссии, и.о. заместителя директора по УПР методист | Рассмотрено |
| Протокол от 26.04.2022 г. № 2 | | | |
| II квартал | 1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2022 года. | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии специалист по кадрам, секретарь Комиссии | Рассмотрено |
| | 2. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2021 - 2024 годы в I квартале 2022 года | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии, заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии | Рассмотрено |
| | 3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за организацией и совершенствованием системы учета государственного имущества, закрепленного за учреждением по результатам 2021 года. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 4. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в I квартале 2022 года. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 5. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения в I квартале 2022 года – исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.04.2022 г. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 6. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации | заместитель директора по УМР председатель Комиссии, Руководители УГС | Рассмотрено |

| Период 2022 года | Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки | Информация об исполнении |
|--------------------------------------|---|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | задолженностей, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся во втором (весеннем) семестре 2021 – 2022 уч. года. | | |
| | 7. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2022 года | специалист по кадрам, секретарь Комиссии | Рассмотрено |
| | 8. О результатах организации и мониторинга процедур информирования работниками учреждения руководителя о коррупционных нарушениях в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2022 года | специалист по кадрам, секретарь Комиссии | Рассмотрено |
| | 9. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в I квартале 2022 года | специалист по кадрам, секретарь Комиссии | Рассмотрено |
| | 10. Рассмотрение письма Министерства Образования и Молодежной политики Свердловской области от 26.04.2022г. № 5028 «о включении в План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы мероприятия «Жалобы на все» | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии | Рассмотрено |
| Протокол от 29.09.2022 г. № 3 | | | |
| III квартал | 1. О работе состава Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ». | директор | Рассмотрено |
| | 2. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2022 года. | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии | Рассмотрено |
| | 3. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2021 - 2024 годы во 2 квартале 2022 года | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии, заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии | Рассмотрено |
| | 4. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения во II квартале 2022 года | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 5. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО | главный бухгалтер | Рассмотрено |

| Период 2022 года | Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки | Информация об исполнении |
|------------------|---|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения во II квартале 2022 года – исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.07.2022 г. | | |
| | 6. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля использования имущественного комплекса в первом полугодии 2022 года. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 7. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля хранения, распределения и использования материально-технических ресурсов в первом полугодии 2022 года. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 8. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2022 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения) | руководитель УГС 38.00.00 Экономика и управление, преподаватель, заместитель председателя Комиссии по установлению стимулирующих выплат. | Рассмотрено |
| | 9. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2 (весеннего) семестра 2021 – 2022 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. | заместитель директора по УМР председатель Комиссии, и.о. заместителя директора по УПР | Рассмотрено |
| | 10. О контроле организации и реализации просветительской деятельности: - О результатах реализации программы антикоррупционного просвещения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в первом полугодии 2022 года | заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии | Рассмотрено |
| | 11. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей по вопросам антикоррупционной направленности в первом полугодии 2022 года | заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии | Рассмотрено |
| | 12. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учетности. | заместитель директора по УМР председатель Комиссии, бухгалтер | Рассмотрено |

| Период 2022 года | Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки | Информация об исполнении |
|--------------------------------------|--|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | 13. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам | заместитель директора по УМР председатель Комиссии, секретарь приемной комиссии | Рассмотрено |
| | 14. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2022 года | заместитель директора по УМР председатель Комиссии, | Рассмотрено |
| | 15. О результатах организации и мониторинга процедур информирования работниками учреждения руководителя о коррупционных нарушениях в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2022 года | заместитель директора по УМР председатель Комиссии, | Рассмотрено |
| | 16. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи во II квартале 2022 года | заместитель директора по УМР председатель Комиссии, | Рассмотрено |
| | 17. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет в первом полугодии 2022 года | заведующий информационным центром. | Рассмотрено |
| | 18. Рассмотрение локально-нормативных актов | заместитель директора по УМР председатель Комиссии | Рассмотрено |
| Протокол от 28.10.2022 г. № 4 | | | |
| IV квартал | 1. Обсуждение новых редакций нормативных локальных актов регламентирующих антикоррупционную политику Автономного учреждения: - Положение о Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»; -Порядок проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер в государственном автономном профессиональном образовательном учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»; - Перечень коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»; | директор, заместитель директора по УМР, председатель Комиссии юрисконсульт, член комиссии | Рассмотрено |

| Период 2022 года | Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки | Информация об исполнении |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»; - Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»; - Порядок организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок ГАПОУ СО «ИМТ»; - Инструкция должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» | | |
| | 2. О внесении изменений в персональный состав Комиссии по противодействию коррупции | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии | Рассмотрено |
| | 3. Рассмотрение кандидатур- ответственных лиц за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии | Рассмотрено |
| Протокол от 26.12.2022 г. № 5 | | | |
| | 1. Рассмотрение плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум». | юрисконсульт | Рассмотрено |
| | 2. Рассмотрение критериев выбора закупок ГАПОУ СО «ИМТ», осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц», анализ которых будет производиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок. | юрисконсульт | Рассмотрено |
| | 3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 3 квартале 2022 года. | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии специалист по кадрам, секретарь | Рассмотрено |

| Период 2022 года | Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки | Информация об исполнении |
|---------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | Комиссии | |
| | 4. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2021 - 2024 годы в 3 квартале 2022 года | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии, заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии | Рассмотрено |
| | 5. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в III квартале 2022 года. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 6. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения во III квартале 2022 года – исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.10.2022г. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 7. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля использования имущественного комплекса во втором полугодии 2022 года. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 8. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ»: - Об осуществлении контроля хранения, распределения и использования материально-технических ресурсов во втором полугодии 2022 года. | главный бухгалтер | Рассмотрено |
| | 9. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся во втором (весеннем) в первом (осеннем) семестре 2022-2023 уч. года | заместитель директора по УМР председатель Комиссии, Руководители УГС. | Рассмотрено |
| | 10. О контроле организации и реализации просветительской деятельности: - О результатах реализации программы антикоррупционного просвещения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся во втором полугодии 2022 года. | заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии специалист по кадрам, секретарь Комиссии | Рассмотрено |
| | 11. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы локальных | юрисконсульт | Рассмотрено |

| Период 2022 года | Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки | Информация об исполнении |
|------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | нормативных актов учреждения в III - IV квартале 2022 года | документовед заместитель директора по УМР, председатель Комиссии | |
| | 12. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в III - IV квартале 2022 года | специалист по кадрам, секретарь Комиссии | Рассмотрено |
| | 13. О результатах организации и мониторинга процедур информирования работниками учреждения руководителя о коррупционных нарушениях в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в III - IV квартале 2022 года | специалист по кадрам, секретарь Комиссии | Рассмотрено |
| | 14. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в III - IV квартале 2022 года | специалист по кадрам, секретарь Комиссии | Рассмотрено |
| | 15. Об актуализации перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.01.2023 года. | директор, заместитель директора по УМР, председатель Комиссии | Рассмотрено |
| | 16. О результатах ежегодного мониторинга состояния работы по предупреждению коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2022 году | директор, заместитель директора по УМР, председатель Комиссии | Рассмотрено |
| | 17. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет во втором полугодии 2022 года | заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии заведующий информационным центром. | Рассмотрено |
| | 18. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2022 года | заместитель директора по УМР, председатель Комиссии, заместитель директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии | Рассмотрено |

Всего запланировано к рассмотрению от 19.01.2022 года - 50 вопросов.

Всего рассмотрено - 57 вопросов.