

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»
16 января 2020 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина С.А. Катцина

«21» января 2020 г.

Отчет
о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

за 2019 год

г. Ирбит

**Отчет о выполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» за 2019 год
(Комиссия по противодействию коррупции - далее Комиссия)**

Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки	Информация об исполнении
I квартал 2019 года - 26 января 2019 года, Протокол № 1		
1. О рассмотрении Отчета об исполнении Плана работы по противодействию ГАПОУ СО «ИМТ» в 2018 году. Принято решение – принять Отчет об исполнении плана работы по противодействию ГАПОУ СО «ИМТ» в 2018 году, разместить Отчет на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ».	Е.С. Столетова, и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2. О рассмотрении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2019 год. Принято решение - принять представленный План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2019 год, представить План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2019 год к утверждению директором ГАПОУ СО «ИМТ», представить План в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области», разместить на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ».	Е.С. Столетова, и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2018 года. Принято решение - о выполнении решения от 27.12.2018 г. Протокол № 5. Комиссия приняла информацию к сведению, дала заключение «отрицательное влияние близких родственных связей директора - Катциной С.А., и преподавателя – Катцина А.А. на трудовые отношения не выявлено».	Е.С. Столетова, и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. О проведении антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регулирующих деятельность ГАПОУ СО «ИМТ». Дано заключение «коррупциогенных факторов в проверенных локальных актах не выявлено». Информация принята к сведению.	А. П. Павлов, юристконсульт	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5. Об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за 2018 год. Дано заключение «Нарушений в рассмотрении и доведении сведений не выявлено». Приняли решение - Принять информацию к сведению.	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за сентябрь – декабрь 2018 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения). Принято решение - Представленную информацию единогласно принять к сведению.	А.Л.Кротов, мастер производственного обучения, председатель Комиссии по установлению стимулирующих выплат.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7. О результатах актуализации списка должностей работников, деятельность которых	И.Н. Коржавина, специалист по кадрам,	Выполнено в полном

Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки	Информация об исполнении
сопряжена с возникновением коррупционных рисков. Учитывая отсутствие по уважительной причине должностного лица, ответственного за рассмотрение вопроса, принято единогласное решение перенести рассмотрение вопроса на следующее заседание Комиссии.	секретарь Комиссии	объеме в установленные сроки
II квартал 2019 года – 29.04.2019 г., Протокол № 2		
1) О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2019 года. План работы Комиссии на 2019 год утвержден приказом директора № 27-од от 24 января 2019 года и представлен своевременно в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Информация принята к сведению.	Е.С. Столетова, и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2) Об исполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» и Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2019 года (Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции). Председателем Комиссии представлены проведенные мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения работников и студентов Автономного учреждения. Информация принята к сведению.	Е.С. Столетова, и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3) О проведении антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регулирующих деятельность ГАПОУ СО «ИМТ». Дано заключение « <i>коррупциогенных факторов в проверенных локальных актах не выявлено</i> ». Информация принята к сведению.	А. П. Павлов, юристконсульт,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4) Об организации работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО «ИМТ», о соблюдении законодательства. Дано заключение «об отсутствии нарушений при проведении процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения». Приняли решение – принять сведению информацию о нормативно-правовых актах, в соответствии с которыми осуществляются закупки в Автономном учреждении, о своевременном размещении информации в телекоммуникационной сети Интернет, о количестве заключенных контрактов и суммах.	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5) Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в I квартале 2019 года. Работа «Телефона доверия». Дано заключения «Обращений и жалоб граждан по всем организованным каналам связи не поступало». Приняли решение - информация об отсутствии обращения граждан по вопросам противодействия коррупции принята к сведению.	А.П. Ивакина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6) Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей, с целью недопущения	Е.С. Прокопьев, заместитель директора	Выполнено в полном

Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки	Информация об исполнении
<p>коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения индивидуальных консультаций для обучающихся. На основании анализа по результатам контрольных посещений, наблюдений должностных лиц, отсутствия поступивших жалоб и обращений со стороны педагогических работников и обучающихся, сделан вывод «об отсутствии коррупционных проявлений в процессе организации и проведения процедур по ликвидации обучающихся задолженностей».</p> <p>Приняли решение - принять информацию к сведению. Продолжить работу по формированию антикоррупционного мировоззрения всех участников образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ».</p>	<p>по учебно-методической работе, председатель Комиссии, ответственные по направлениям</p>	<p>объеме в установленные сроки</p>
<p>7) О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении. Все работники, принятые на работу в образовательное учреждение, оформили и представили специалисту по кадрам Декларацию о конфликте интересов по установленной форме. На основании изучения и проверки полученной информации в представленных Декларациях «конфликта интересов не выявлено».</p> <p>Приняли решение – принять информацию к сведению, продолжить работу в данном направлении.</p>	<p>А.П. Ивакина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>8) О результатах актуализации списка должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ», деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков. Приняли решение - Представить на утверждение рассмотренный Перечень должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ», деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков. Разместить утвержденный локальный акт на официальном сайте Автономного учреждения.</p>	<p>А.П. Ивакина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

III квартал 2019 года – 30.08.2019 г, Протокол № 3		
<p>1) О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2019 года. Информация принята к сведению.</p>	<p>Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>2) Об исполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» и Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2019 года. На основании анализа результатов проведенного в мае 2019 года внутреннего мониторинга состояния работы в ГАПОУ СО «ИМТ» по предупреждению коррупции, принято решение – одобрить результаты работы, принять дополнительные меры, направленные на совершенствование в ГАПОУ СО «ИМТ» работы по противодействию коррупции.</p>	<p>Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

<p>3) О проведении антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регулирующих деятельность ГАПОУ СО «ИМТ». Дано заключение «коррупциогенных факторов в проверенных локальных актах не выявлено». Информация принята к сведению.</p>	<p>А. П. Павлов, юристконсульт,</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>4) Об исполнении информирования о Плане финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за первое полугодие 2019 года. Дано заключение «Нарушений в рассмотрении и доведении сведений не выявлено». Приняли решение – принять к сведению информацию о нормативно-правовых актах, в соответствии с которыми осуществляются закупки в Автономном учреждении, о своевременном размещении информации в телекоммуникационной сети Интернет, о количестве заключенных контрактов и суммах.</p>	<p>Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>5) О результатах использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «ИМТ». Дано заключение «об отсутствии нарушений в использовании имущественного комплекса учреждения». Информация принята к сведению.</p>	<p>Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>6) Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь – июнь 2019 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения). Дано заключение «о соответствии организации и проведения процедуры утвержденным локальным нормативным актам и установленному порядку проведения» Принято решение - Представленную информацию единогласно принять к сведению.</p>	<p>А.Л.Кротов, мастер производственного обучения, председатель Комиссии по установлению стимулирующих выплат.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>7) Об организации приема обучающихся в Автономное учреждение. Информация принята к сведению.</p>	<p>Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии, ответственные по направлениям</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>8) Об организации промежуточной и итоговой государственной аттестации в 2018-2019 учебном году. Развитие системы независимой оценки качества подготовки обучающихся. В рамках вопроса рассмотрена информация о контроле хранения бланков строгой отчетности (бланков государственного образца), заполнения бланков государственного образца (дипломов о среднем профессиональном образовании), порядка выдачи-получения дипломов о среднем профессиональном образовании). Информация принята к сведению.</p>	<p>Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии, ответственные по направлениям</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>9) О совершенствовании в ГАПОУ СО «ИМТ» работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся. Принято решение – внести изменения в План работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в части раздела 6 Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся Автономного учреждения:</p>	<p>В.Н. Волкова, педагог дополнительного образования</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

<p>6.1. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Автономного учреждения. Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции;</p> <p>6.2. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной обучающихся Автономного учреждения. Организация работы по формированию у обучающихся отрицательного отношения к коррупции.</p> <p>Представить новую редакцию Плана на утверждение директору. Представить План работы на ближайшем Общем собрании работников и представителей обучающихся, разместить План на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ».</p>		
<p>10) Круглый стол «О результатах освоения обучающимися вопросов по противодействию коррупции в рамках дисциплин и профессиональных модулей». Информация принята к сведению.</p>	<p>Руководители образовательных программ Кузеванова Е.А., Лаптева Л.В., Сидорова Н.В., Шутова Н.Ю. преподаватели Стихина А.Г., Замаева Е.Л., Прокопьев Е.С., Вятчина Н.П., Дьячкова А.А.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>11) Результаты анкетирования по вопросам антикоррупционной направленности, качества организации образовательного процесса. На основании анализа результатов анкетирования «коррупционные проявления в Автономном учреждении отсутствуют». Информация принята к сведению.</p>	<p>Е.А. Кузеванова, методист</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>12) Результаты анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. На основании анализа результатов анкетирования дано заключение «коррупционные проявления в Автономном учреждении отсутствуют». Информация принята к сведению. Принято решение разработать анкету обратной связи «Противодействие коррупции» и провести анкетирование родителей с целью выявления мнения родителей о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении в рамках антикоррупционного мониторинга.</p>	<p>Е.А. Кузеванова, методист</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>13) О проведении обучающих мероприятий с педагогическими работниками Автономного учреждения. Информация принята к сведению, принято решение - продолжить работать в данном направлении.</p>	<p>Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии, ответственные по направлениям, Е.А. Кузеванова, методист</p>	
<p>14) О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении. Все работники, принятые на работу в образовательное учреждение, оформили и представили специалисту по кадрам Декларацию о конфликте интересов по установленной форме. На основании изучения и проверки полученной информации в представленных Декларациях «конфликта интересов не выявлено».</p>	<p>Н.С. Гилетина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии</p>	
<p align="center">IV квартал 2019 года – 05.11.2019 г., Протокол № 4</p>		

1) О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2019 года. Информация принята к сведению.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2) Об исполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2019 год. Информация принята к сведению.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3) Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» в III-IV кварталах 2019 года (Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции). Информация принята к сведению.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4) О проведении антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регулирующих деятельность ГАПОУ СО «ИМТ». Дано заключение «коррупциогенных факторов в проверенных локальных актах не выявлено». Представленная информация принята к сведению.	А. П. Павлов, юристконсульт	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5) О формировании открытости результатов работы по противодействию коррупции Автономного учреждения. Рассмотрена информация о размещении и актуализации сведений на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на информационных стендах в зданиях учреждения, студенческом телевидении. Представленная информация одобрена и принята к сведению.	О.Г.Кайгородова, заведующий информационным центром	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6) О результатах работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО «ИМТ» в 2019 году, о соблюдении законодательства. Дано заключение «об отсутствии нарушений при проведении процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения». Представленная информация принята к сведению.	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7) О результатах организации в ГАПОУ СО «ИМТ» оказания дополнительных платных образовательных услуг. Дано заключение «организация и реализация дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в рамках действующего законодательства, утвержденных локальных нормативных и распорядительных актов ГАПОУ СО «ИМТ». Представленная информация принята к сведению.	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8) Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции во втором полугодии 2019 года. Дано заключения «Обращений и жалоб граждан по всем организованным каналам связи не	Н.С. Гилетина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

<p>поступало». Приняли решение - информация об отсутствии обращения граждан по вопросам противодействия коррупции принята к сведению.</p>		
<p>9) О повышении квалификации педагогических работников и руководящих работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Информация об организации обучения 2 сотрудников принята к сведению.</p>	<p>Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>10) О проведении тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией – 1 декабря. Принято решение – одобрить План мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, представить План на утверждение директору, разместить на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ», информационных стендах учреждения, обеспечить трансляцию на студенческом телевидении. Подготовить и представить информацию о результатах проведения Мероприятий на заседании Комиссии в 2020 году.</p>	<p>Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии, В.Н. Волкова, педагог дополнительного образования</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>11) О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении. Все работники, принятые на работу в образовательное учреждение, оформили и представили специалисту по кадрам Декларацию о конфликте интересов по установленной форме. На основании изучения и проверки полученной информации в представленных Декларациях <i>«конфликта интересов не выявлено»</i>. Принято решения организовать и провести повторную процедуру представления Декларации о конфликте интересов работниками, работающими в учреждении более 1 года.</p>	<p>Н.С. Гилетина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

Вывод: Комиссией по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2019 году на четырех заседаниях рассмотрено 40 вопросов. План работы Комиссии выполнен в полном объеме в установленные сроки.

Председатель Комиссии  Е.С. Прокопьев