Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
государственной
экзаменационной
комиссии,
главный бухгалтер
ООО «Ирбит Окна»
_____ Е.В.Карпова
«21» ноября 2023г.
МП

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО «ПК ИМЗ»
_____ С.В.Уляшкина
«22» ноября 2023г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО ИМТ»
_____ С. А. Катцина
«22» ноября 2023 г.
МП
Приказ № 491-од
от «22» ноября 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2024 ГОДА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Город Ирбит
2023

Катцина Светлана Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Катцина Светлана Анатольевна
Дата: 2023.11.23 13:23:37 +05'00'

Номер документа	СП-02-2023-№ 15
Документ вводится	Взамен Программы государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения, базовой подготовки, 2023 год

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 2023 год

СОСТАВЛЕНО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление ГАПОУ СО « ИМТ»
Протокол № 5 от 30 октября 2023г
Председатель _____ Н.Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР ГАПОУ СО « ИМТ»
_____ Е.С.Прокопьев
«16» ноября 2023г.

РАССМОТРЕНО
На заседании методического объединения педагогических работников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 4
от «16» ноября 2023 г.
Председатель методического объединения
_____ Е.С.Прокопьев

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 3
от «21» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
в действие приказом № 492-од
от «22» ноября 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очной и заочной форм обучения, 2023год

СОСТАВЛЕНО:
В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)
рабочей группой в составе:
руководитель образовательной программы УГС 38.00.00. Экономика и управление, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ГАПОУ СО «ИМТ»; _____ Н.Ю. Шутова;
преподаватель профессионального цикла специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ГАПОУ СО «ИМТ»
_____ Н.П. Вятчина;
представитель работодателя, ООО «ПК ИМЗ», главный бухгалтер
_____ С.В.Уляшкина.

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2023г.

Содержание с

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА . . . . . .……..

ЧАСТЬ 1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…….
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…… ..
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ …… ……
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…….....

ЧАСТЬ 2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ВВЕДЕНИЕ

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
8. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
9. УЧАСТНИКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА. ПРАВА И ОБАЗАННОСТИ
10. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
11. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
12. ТЕХНИЧЕСКИЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
13. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧАСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ
14. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
15. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ
16. ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ
17. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
18. СЕРТИФИКАТЫ И ДИПЛОМЫ
19. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (СПОРОВ)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника
2. Форма протокола комиссии по предварительной защите ВКР
3. Форма титульного листа ВКР
4. Форма протокола заседаний ГЭК
5. Списочный состав Экспертов

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2. Программа ГИА разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение).

3. Программа ГИА предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), завершающих обучение по данной программе в 2023 году.

4. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности. Программа ГИА содержит:

- формы и сроки проведения ГИА;
- условия подготовки ГИА,
-описание процедуры ГИА, включая перечень необходимых для допуска на ГИА документов,
- содержание фонда оценочных средств, включая методику оценивания результатов, в том числе критерии оценки знаний.
- темы и требования к выпускным квалификационным работам, организацию разработки тематики и выполнения ВКР,
- задания и продолжительность демонстрационного экзамена, техническое описание, инфраструктурный лист;
- другие вопросы, касающиеся организации ГИА.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. ГИА по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в два этапа:**

1 этап: сдача демонстрационного экзамена.

2 этап: защита выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы)

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6. На проведение ГИА (на подготовку к демонстрационному экзамену и защиту выпускной квалификационной работы) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель с 17.05.2024 г. по 28.06.2024 г.
В том числе на подготовку к государственной итоговой аттестации – 4 недели с 17.05.2023 г.

по 13.06.2024г., проведение ГИА: демонстрационный экзамен - май 2024г, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели с 14.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 14 декабря 2023 г.)

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ГИА

7. С целью информирования студентов о проведении ГИА на информационном стенде и на сайте Автономного учреждения в разделе « Государственная итоговая аттестация» размещены следующие документы:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2024 года;
- Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о подготовке участников государственной итоговой аттестации к процедуре оценки качества подготовки выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ;
- Положение о портфолио достижений выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение об аппеляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной итоговой аттестации;
- Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО « ИМТ» в 2024 году;
- Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности;
- график прохождения ГИА;
- состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- график проведения консультаций по ГИА;
- другие документы, касающиеся организации и проведения ГИА;
- предложения работодателей по трудоустройству.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

8. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

9. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора Автономного учреждения на основании рекомендации педагогического совета. Для оформления решения педагогического совета заведующим отделением представляется справка о выполнении обучающимися в полном объеме учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и отсутствии академических

задолженностей для допуска к ГИА.

10. Документами, подтверждающими выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана, освоение выпускниками в полном объеме компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности, являются: ведомости итоговых оценок по дисциплинам, оценочные ведомости по профессиональным модулям, на основе которых составляется сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности.

11. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио достижений).

12. Структура портфолио, требования к содержанию и оформлению регламентируется Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ». Структура портфолио выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведена в приложении 1 к настоящей Программе.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА формируются две оценки, полученные выпускником на этапах:
- Интегральная оценка (медиана) по результатам защиты ВКР;
- Оценка по результатам демонстрационного экзамена.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1.Процедура подготовки ГИА в форме защиты ВКР

13. Программа ГИА в форме защиты ВКР предусматривает контроль освоения:

- видов деятельности (ВД) , **соответствующих профессиональных компетенций (ПК)**:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

- общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

14. Устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА в форме защиты ВКР:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	4 недели	19.04.2024г.-16.05.2024г.
2.	Подготовка ВКР (дипломная работ)	4 недели	17.05.2024г.-13.06.2024г.
3.	Оценка качества выполнения ВКР: - нормоконтроль	1 неделя	По графику
	- подготовка к предзащите и предзащита,	1 неделя	По графику
	- рецензирование,	1 неделя	По графику
	- защита ВКР	2 недели	17.06.2024г.-28.06.2024г.

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

15. Процедура подготовки ГИА в форме защиты ВКР включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА в 2023 -2024 учебном году			
1.	Анализ результатов ГИА 2023 (аналитических отчетов ГАПОУ СО «ИМТ», внешней экспертизы ГИА)	Ноябрь 2023	Руководитель УГС
2.	Порядок государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
3.	Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ СО « ИМТ» специальности	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
4.	Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
5.	Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году	Ноябрь 2023	Методист, Зам. директора по УМР
6.	Положение о портфолио достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году	Ноябрь 2023	Методист, Зам. директора по УМР
7.	Положение о подготовке участников ГИА к процедуре оценки качества подготовки выпускников	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
8.	Подготовка рекомендаций по корректировке и разработке Программ	Ноябрь 2023	Зам. директора по

	ГИА		УМР
9.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году по специальности	Ноябрь 2023	Руководитель УГС
10.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности	Декабрь 2023	Руководитель УГС
11.	Положением о проведении Демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО « ИМТ» в 2024 году;	Октябрь 2023	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
12.	Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ОПОП. Привлечение к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей.	Ноябрь 2023	Руководитель УГС
	Совершенствование комплексов оценочных средств ГИА		
13.	Разработка и согласование с работодателями оценочных средств (ОС):	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
	Разработка проектов приказов		
14.	Об участии студентов в демонстрационном экзамене	Октябрь 2023	Зам. директора по УМР
15.	О подготовке и проведении ГИА выпускников в 2024 году	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
16.	Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР , руководитель УГС
17.	Об утверждении программ ГИА в 2024 году по специальностям	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР, руководители УГС
18.	О проведении внутренней экспертизы условий и организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР
19.	О подготовке членов Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) к экспертизе образовательных достижений выпускников	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР
20.	О закреплении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
21.	Об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии в 2024 году.	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР, руководители УГС
22.	Об утверждении руководителей выпускных квалификационных работ по специальности	Январь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
23.	Об утверждении заданий на выпускную квалификационную работу по специальности	Январь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
24.	Об утверждении расписания ГИА, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио выпускников в 2024 году	Март 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением

25.	Об утверждении расписания консультаций для подготовки к ГИА выпускников в 2024 году	Март 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
26.	Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов специальности	Май 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
27.	Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ по специальностям	Май 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
28.	Об организации процедуры нормоконтроля выпускных квалификационных работ студентов специальности	Май 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
29.	О допуске к защите выпускной квалификационной работе студентов специальности	Июнь 2024	Зам. директора по УМР
30.	Об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)	Июнь 2024	Зав. отделением
Подготовка и проведение заседаний педагогических советов по подготовке к ГИА 2024 года			
31.	Подготовка и проведение заседания педагогического совета «Об утверждении тематики ВКР, Программы ГИА выпускников 2024года»	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
32.	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета «О допуске к ГИА выпускников 2024 года»	Май 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель образовательной программы, зав. отделением
Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями			
33.	Об участии студентов в демонстрационном экзамене	Декабрь 2023	РуковУГС программы,
34.	О программе ГИА выпускников 2024 года	Декабрь 2023	Руководитель УГС, куратор учебной группы
35.	Выбор студентами тем выпускных квалификационных работ	Декабрь 2023	Руководитель УГС, куратор учебной группы
36.	Об организации окончания процесса обучения по ППССЗ. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу студентам. О методических указаниях.	Январь 2024	Руководитель УГС, куратор учебной группы
37.	О расписании ГИА, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех специальностей	Апрель 2024	Руководитель УГС, куратор учебной группы
Подготовка участников ГИА к процедуре оценки качества подготовки выпускников			
38.	Разработка плана мероприятий по подготовке кандидатов членов ГЭК	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР

39.	Методическая учеба № 1 Ознакомление руководителей ВКР с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержание ГИА	Февраль 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
40.	Методическая учеба № 2 Ознакомление членов ГЭК с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержание ГИА, процедурой ГИА на завершающем этапе.	Февраль 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
41.	Методическая учеба № 3 Ознакомление руководителей ВКР с процедурой оценки результатов выполнения ВКР	Апрель 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
42.	Методическая учеба № 4 Ознакомление руководителей ВКР с процедурой оценки результатов выполнения и защиты ВКР	Апрель 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
43.	Ознакомление секретарей ГЭК с правилами оформления и заполнения документации ГЭК (совместная методическая учеба секретарей ГЭК всех специальностей)	Май 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
	Информирование участников ГИА		
44.	Размещение документации по ГИА на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ»: Положений, Программ, приказов, тематики выпускных квалификационных работ (проектов) (ВКР), приказов, критериев оценки ВКР и др.	Ноябрь2023 –июнь 2024	Зав. информационным центром
45.	Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА	Ноябрь2023 –июнь 2024	Руководитель УГС, художник
	Организация и проведение внутренней и внешней экспертиз процедуры ГИА		
46.	Проведение внутренней экспертизы условий и организации ГИА выпускников согласно отдельному плану	Ноябрь2023 –июнь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
47.	Подготовка к внешней экспертизе организации и проведения ГИА	Май, июнь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
48.	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	Июнь 2024	Методист, зам. председателя ГЭК
49.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА:		
	- по специальностям (предоставление зам. директора по УМР и для итогового педсовете)	Июнь 2024	Руководитель УГС, председатель ГЭК
	- сводного отчета: - для представления на итоговом заседании педсовета; - для представления в ОЦКПО СО	Июнь 2024	Руководитель УГС, председатель ГЭК
50.	Организация и проведение круглого стола с участниками ГИА: членами ГЭК, руководителями, рецензентами по итогам ГИА	Июнь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
51.	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета	Июль 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
	Другие вопросы организации и проведения ГИА		
52.	Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	Март-июнь 2024	Руководитель УГС, куратор

			группы
53.	Осуществление оценки уровней сформированности ОК и ПК на различных этапах выполнения и защиты ВКР	Март-июнь 2024	Эксперты на этапах ГИА
54.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР	Март-июнь 2024	Руководители ВКР
55.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ВКР	Март-июнь 2024	Нормоконтролер
56.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ВКР, разработке мультимедиа презентации.	Март-июнь 2024	Методист, Руководитель УГС, куратор группы
57.	Организация представления портфолио достижений на заседании ЦК	Март-июнь 2024	Руководитель УГС, куратор группы
58.	Организация процедуры нормоконтроля ВКР	Май-июнь 2024	Нормоконтролер
59.	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	Июнь 2024	Руководитель УГС
60.	Организация процедуры рецензирования ВКР и допуска к защите ВКР	Июнь 2024	Зам. директора по УМР
61.	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	Июнь 2024	Секретарь ГЭК
	-Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам учебного плана (по всем формам обучения).	Июнь 2024	Секретарь ГЭК, зав.отделением
	-Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	Май 2024	Секретарь ГЭК, зав.отделением
	-Подготовка компьютерных классов для проведения анкетирования участников ГИА	Июнь 2024	Системный администратор
	-Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	За 2 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК
	-Обеспечение явки членов ГЭК	За 3 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК
	Подготовка аудитории для работы ГЭК: - определение аудитории для проведения заседаний ГЭК - расстановка парт, стола для ГЭК - подготовка компьютерной техники для работы членов комиссии, мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ГЭК - скатерть, вазы для цветов - Программы ГИА для комиссии - зачетные книжки студентов - протоколы заседаний, оценочные листы Оформление зачеток студентов по итогам ГИА	За 2 дня до начала заседания, в день проведения ГЭК	Секретарь ГЭК, системный администратор
62.	Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА	В день заседания	Председатель ГЭК
63.	Сдача документации по проведения ГИА зам. директора по УМР(в прошитом виде в толстой обложке)	До 30.06.2024	Зам. председателя ГЭК, Руководитель УГС
64.	Осуществление выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)	30.06.2024	Зав. отделением
65.	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения	30.06.2024	Зам.директора

	дипломов		по В и СПР
Мероприятия по совершенствованию системы оценивания результатов образования (по итогам анализа ГИА в 2024 году)			
66.	Разработка механизма информирования работодателей о выпускниках – потенциальных работниках.	Март 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
67.	Усиление работы с центром занятости по трудоустройству выпускников.	С января 2024	Зам.директора по УМР
68.	Совершенствование практики выполнения и защиты ВКР практической направленности отдельными студентами всех специальностей. Включение в содержание ГИА практических ВКР (на предприятиях)	С января 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
69.	Совершенствование практики выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, имеющих проблемный, поисковый и исследовательский характер.	С декабря 2023	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
70.	Использование АИС « Комплекс оценочных средств ГИА»	С января 2024	Зам.директора

16. Организация защиты ВКР осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2024 года. Регламент выполнения задания ВКР:

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ВКР. Выдача заданий студентам.	до начала производственной практики (преддипломной)	33	Цикловая комиссия, руководители ВКР	Заместитель директора по УМР Руководитель образовательной программы (ОП)
2.	Составление плана ВКР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ВКР. Написание введения.	До окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Студент	Руководители ВКР Руководитель УГС
3.	Корректировка темы ВКР, издание приказа по уточнению, изменению темы ВКР (при необходимости)	до апреля текущего учебного года	-	Руководители ВКР Руководитель ОП	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ВКР, разработка основных частей ВКР, оценка степени реальности ВКР, оформление	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Студент	Руководители ВКР Руководитель УГС

	списка источников.				
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ВКР с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ВКР.	Последняя неделя подготовки к ГИА	41	Руководитель ВКР Студент Нормоконтролер Консультанты Комиссия по предзащите	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
6.	Внесение корректив в ВКР по результатам предзащиты. Прохождение процедуры рецензирования, представление ВКР для защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по графику	42,43	Студент Рецензент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
7.	Защита ВКР при ГЭК	до 28 июня в соответствии с КУГ*	43	Студент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС

*КУГ- календарный учебный график.

17. Ход выполнения ВКР планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР, рубежный контроль планируется по состоянию:

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП	Подготовка ВКР				Защита ВКР
	37	38	39	40	41	42,43
Разработка введения	7%	*	*	*	*	*
Разработка основной части: теоретической	*	40%	*	*	*	*
Разработка основной части: практико-аналитической	*	*	*	93%	*	*
Разработка заключения, оценки степени реальности ВКР, оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	*	*	*	*	100%	*

18. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения проводится поэтапно:

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля*
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю специальности	с 17.05.2024 по 13.06.2024
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ВКР студента на соблюдение требований	С 07.06.2024г по13.06.2024г по графику
	Зам. директора по УМР, руководитель ВКР, куратор учебной группы	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР.	С 17.05.2024г. по 13.06.2024г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения.	до 13.06.2024г.
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР.	С 07.06.2024г. по графику
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	С 07.06.2024г. по графику
	Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к защите ВКР при ГЭК	С 13.06.2024г по графику
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ГЭК	с 14.06.2024 по 28.06.2024 по графику

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

7.2. Содержание выпускной квалификационной работы

19. Индивидуальная тематика ВКР разрабатывается преподавателями комиссии специальности совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, представителями работодателей.

20. Тематика ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждается приказом директора Автономного учреждения.

21. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

22. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

23. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом – приказом директора Автономного учреждения.

24. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (Формы бланка задания, бланков заявлений студентов, календарного графика регламентирует Положение о ВКР студентов специальности).

25. Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 2 к Программе.

Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

26. Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

a) введение;

b) основная часть:

- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть (практическая);

c) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

d) список используемых источников;

e) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц машинописного

текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются цикловой комиссией специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

7.3.Защита выпускных квалификационных работ

27. Для оценки на защите ВКР студент представляет заместителю директора Автономного учреждения по учебно-методической работе :

- отзыв , оценочные листы руководителя ВКР ;
- рецензию, оценочные листы рецензента.

(Формы бланков отзыва, рецензии регламентирует Положение о ВКР студентов специальности).

28. Процедура оценивания ВКР руководителем и рецензентом, структура и содержание листов оценивания регламентируется Комплексом оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности .

29. Выполненная ВКР проходит процедуру нормоконтроля, проверяется консультантом по отдельным частям ВКР(при наличии консультантов), проходит

процедуру предварительной защиты. Форма протокола предварительной защиты приведена в приложении 3 к настоящей Программе.

30. Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер ,консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР.

31. Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора Автономного учреждения.

32. Заместитель директора Автономного учреждения по учебно-методической работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР. Форма титульного листа ВКР представлена в приложении 4 к Программе.

33. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

34. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику :

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ВКР,
- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут.

35. Процедура защиты ВКР включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;
- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии замечаний),
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

36. На каждого студента оформляется индивидуальные оценочные листы. Процедура оценивания, структура и содержание оценочных листов регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности

37. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

38. Форма протокола заседания ГЭК приведены в приложении 5 к настоящей Программе. Книга протоколов заседаний ГЭК оформляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2024 года.

39. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

7.4.Материально-техническое обеспечение

40. Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах Автономного учреждения:

№ 12 Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

№ 13 Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран ;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения 1С Предприятие 1С Предприятие 8.3
- АИС « Комплекс оценочных средств ГИА»
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра автономного учреждения:
- компьютеры, сканер, принтер, интерактивная доска;
- программное обеспечение.
- лаборатории ЭВМ и обработки информации:
- плоттер;
- принтер.

41. ***При защите выпускной квалификационной работы***

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет Автономного учреждения № 12 Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии, оснащенные персональными компьютерами для ознакомления с ВКР в электронном виде , оценки ВКР, ОК и ПК ;
- АИС « Комплекс оценочных средств ГИА»
- Рабочие места для выпускников: кафедра;
- Места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения;

7.5. Информационно-документационное обеспечение

42. Для студентов предусматривается информационно-документационное обеспечение:

1. Положение о ВКР студентов специальности;
2. Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности;
5. Федеральные законы и нормативные документы;

6. ФГОС СПО специальности;
7. Стандарты по профилю специальности;
8. Литература по специальности;
9. Периодические издания по специальности.

7.6. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

43. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности ;
- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности,
- Приказ директора об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ директора о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов.

-Выполненные выпускные квалификационные работы студентов (в печатной и электронной формах) с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы

7.7. Общие требования к организации и проведению ГИА в форме защиты ВКР

44. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2024 года.

45. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

46. На автоматизированных рабочих местах членов ГЭК может быть предусмотрено ознакомление с содержанием выпускных квалификационных работ в электронной виде (пояснительные записки, иллюстративный материал).

47. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями, консультантами от образовательной организации, назначенными приказом руководителя

образовательной организации. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

48. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

49. Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста выпускных квалификационных работ в электронной форме заранее до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

7.8. Кадровое обеспечение ГИА

50. Устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули ;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей Автономного учреждения и специалистов предприятий, организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей Автономного учреждения, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;
- рецензенты, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы;
- Государственная экзаменационная комиссия, формируемая из педагогических работников Автономного учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

51. Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, персональный состав ГЭК утверждается приказом руководителя Автономного учреждения.

52. Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения.

53. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

7.9. Оценка защиты ВКР

54. ГЭК формирует матрицу оценок общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций с учетом оценок:

- руководителя ВКР ;
- рецензента ВКР.

55. Для оценки компетенций разработаны основные показатели оценки результата (ОПОР), экспертные листы (оценочные листы), сводные оценочные листы , которые заполняются на каждого студента.

56. По итогам защиты ВКР для каждого выпускника в сводном оценочном листе формируются оценки:

1) Пять оценок защиты ВКР членов ГЭК (каждого эксперта);
2) Оценка руководителя ВКР;
3) Оценка рецензента.

57. Из оценок семи экспертов определяются:

- общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке в период защиты ВКР;
- сумма положительных оценок ОПОР;
- процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);
- оценка уровня подготовки и защиты ВКР по шкале оценки образовательных достижений.

Оценка уровня защиты ВКР определяется ГЭК по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

58. Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, рецензентом ВКР, экспертами ГЭК.

Оценка ВКР по основным показателям оценки результата.

Таблица 1

№п/п	Направление оценки		Основные показатели оценки результата. Оценка (список для выборки при составлении экспертных листов)		
1.	**Актуальность** Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования Оценивается объем и точность формулировки	Актуальность проблемы исследования	Обоснована анализом состояния действительности	**отлично**	**5**
			Обоснована актуальность направления исследования в целом, актуальность темы ВКР в основном обоснована.	**хорошо**	**4**
			Сформулирована не четко, не аргументирована -	**удовлетворительно**	**3**
			Не сформулирована, не обосновывается -	**неудовлетворительно**	**2**
		Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Сформулированы в полном объеме -	**отлично**	**5**
			В основном сформулированы, требуют уточнения -	**хорошо**	**4**
			Сформулированы частично -	**удовлетворительно**	**3**
			Сформулированы не точно и не полностью, цели и задачи не ясны -	**неудовлетворительно**	**2**
			Сформулированы, но не согласуются с содержанием ВКР -	**неудовлетворительно**	2
2.	**Логика работы** Оценивается структура содержания ВКР в целом, связь ее частей с темой	Соответствие содержания структурных частей теме ВКР	Содержание ВКР в целом, и ее частей связано с темой работы в полном объеме. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование	**отлично**	5

	работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы		рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы -		
			Содержание ВКР ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно положение вытекает из другого	**- хорошо**	4
			Содержание и тема работы частично согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	**- удовлетворительно**	3
			Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	**неудовлетворительно**	2
3.	**Сроки** Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление в установленные сроки.	Представление ВКР на рецензирование в установленные сроки	Работа представлена ранее установленных сроков либо в установленный графиком срок -	**отлично**	5
			Работа сдана с опозданием 1 день -	**- хорошо**	4
			Работа сдана с опозданием 2-3 дня -	**- удовлетворительно**	3
			Работа сдана с опозданием более 3 дней -	**неудовлетворительно**	2
4.	**Самостоятельность при разработке содержания** Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией	Наличие собственных суждений , выводов, мнений, заключений.	После каждой главы представлены самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно сформулировано мнение автора по поводу основных аспектов содержания работы. Содержание свидетельствует о достаточно свободном владении профессиональной терминологии -	**отлично**	5
			После каждой главы, параграфа представлены выводы . Выводы не всегда конкретны, наблюдаются случаи выводов, отдаленно связанных с содержанием параграфа, главы. Не всегда обоснованно и конкретно выражается мнение по поводу основных аспектов содержания работы -	**- хорошо**	4
			Выводы сформулированы формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников -	**- удовлетворительно**	3
			Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) -	**неудовлетворительно**	2

5.	**Литература** Анализируется объем источников, используемых в работе, степень их использования.	Использование первоисточников	Количество источников более двадцати. Все источники использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	**отлично**	5
			Изучено не менее двадцати источников. Источники в основном использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	**- хорошо**	4
			Изучено двадцать источников, не во всех случаях в содержании имеются ссылки -	**- удовлетворительно**	3
			Изучено менее двадцати источников, ссылки в тексте отсутствуют, список источников составлен формально -	**неудовлетворительно**	2
6.	**Анализ содержания работы** Оценивается содержание основной части ВКР на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ВКР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ВКР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы		Основная часть ВКР представляет собой самостоятельное исследование. Структурные части содержания ВКР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. В работе прослеживается владение на высоком уровне методологическим аппаратом исследования, осуществление в полном объеме сравнительно-сопоставительным анализом разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне, тему выпускной квалификационной работы можно считать полностью раскрытой.	**отлично**	5
			Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ВКР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдается достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдаются небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании, в практической части, тему выпускной	**хорошо**	4

		квалификационной работы можно считать раскрытой -		
		Работа частично содержит элементы самостоятельного исследования. Структурные части содержания ВКР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Наблюдается низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускаются неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал изложен не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно, тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой частично -	**удовлетворительно**	3
		В работе элементов самостоятельного исследования не представлено, или их объем недостаточен. Структурные части содержания ВКР не соответствуют заданию. Не все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Содержание свидетельствует о непонимании содержательных основ исследования и неумении применять полученные знания на практике, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании, практическая часть ВКР не выполнена, тему выпускной квалификационной работы можно считать нераскрытой –	**неудовлетворительно**	2
7.	**Практическое значение ВКР** Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.	ВКР носит ярко выраженный прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме -	**отлично**	5
		Большая часть предложений ВКР может использоваться в практической деятельности	**- хорошо**	4
		Частично предложения ВКР могут использоваться в практической деятельности -	**удовлетворительно**	3
		Предложения ВКР практическое значение не имеют -	**неудовлетворительно**	2
8.	**Анализ представленного иллюстративного материала**	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает	**отлично**	5

	Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.	содержание ВКР, отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -		
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ВКР, отмечается хорошее качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем ,сопровождающих текст работы -	**хорошо**	4
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ВКР, отмечается не совсем хорошее качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем , сопровождающих текст работы -	**удовлетворительно**	3
		Представленный иллюстративный материал отражает содержание ВКР не в полном объеме, отмечается недостаточное качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, сопровождающих текст работы	**- неудовлетворительно**	2
			Средняя оценка показателей	

59. Критерии оценки руководителем ВКР и рецензентом общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по основным показателям оценки результата (ОПОР) представлены в таблице 2 . Используется следующая оценка проявления показателей :
- положительная (показатель проявляется) **-1,**
- отрицательная (показатель не проявляется) **-0)**

Критерии оценки ОК и ПК руководителем ВКР и рецензентом

Таблица 7

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОПОР 1.1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач
	ОПОР 1.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
	ОПОР 1.3. Разработка разделов ВКР в установленные сроки в соответствии с календарным графиком.
	ОПОР 1.4 Проектирование содержания ВКР в соответствии с темой.
	ОПОР 1.5 Разработка и предъявление теоретических обоснований принятых решений.

	ОПОР 1.6.Разработка вопросов задания ВКР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы
	ОПОР 1.7 Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.
	ОПОР 1.8. Разработка практической части ВКР на достаточном уровне.
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР. 2.1. Осуществление поиска необходимой информации в оптимальные сроки
	ОПОР. 2.2. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленных задач
	ОПОР 2.3. Использование информации для постановки и решения профессиональных задач на высоком уровне.
	ОПОР 2.4. Разработка на достаточном уровне иллюстративного материала , в полном объеме отражающего содержание ВКР
	ОПОР 2.5.Разработка элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОПОР 3.1Выполнение графика разработки ВКР в полном объеме, опережение графика.
	ОПОР 3.2 Обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
	ОПОР 3.3 Демонстрация выбора правильных решений при разработке ВКР
	ОПОР 3.4.Формулирование при разработке ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
	ОПОР. 3.5. Разработка предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОПОР 4.1 Взаимодействие с руководителем специальности, классным руководителем на высоком уровне при осуществлении контроля хода выполнения ВКР, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.2 Взаимодействие с консультантом по отдельным вопросам на высоком уровне при выполнении ВКР, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.3 Предъявление руководителем положительных отзывов о работе студента при разработке ВКР.
	ОПОР 4.4. Взаимодействие с обучающимися на высоком уровне при выполнении ВКР
	ОПОР 4.5 Взаимодействие с руководителем ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.6 Взаимодействие с рецензентом ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.7 Взаимодействие с нормоконтролером ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОПОР 5.1. Выбор необходимого программного обеспечения для решения профессиональных задач.
	ОПОР 5.2. Применение программного обеспечения на высоком уровне (самостоятельно).
	ОПОР 5.3. Использование программного обеспечения при оформлении ВКР на достаточной уровне
	ОПОР 5.5. Разработка элементов ВКР с использованием специального программного обеспечения.
ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	ОПОР 6.1 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач.
	ОПОР 6.2 Самоанализ и коррекция собственной деятельности при выполнении ВКР
	ОПОР 6.3. Предъявление и интерпретация результатов своей

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	работы, обобщение результатов.
ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 9.1 Умение адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности при выполнении ВКР.
	ОПОР 9.2 Проявление профессиональной маневренности, владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных актов и их использование при решении профессиональных задач.
	ОПОР 9.4. Разработка при выполнении ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации
Коды и наименование проверяемых профессиональных компетенций	**Основные показатели оценки результата (ОПОР)**
ПК	Формулируются в соответствии со спецификой ВКР

Примечание: Общие и профессиональные компетенции могут быть дополнены или изменены в зависимости от вида ФГОС по специальности.

60. Критериями оценки защиты ВКР являются:

-Доклад выпускника,

-Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,

-Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,

-Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Перечень основных показателей оценки результата (ОПОР) по оцениваемым профессиональным компетенциям

Наименование профессиональных компетенций (ПК) соответствующих профессиональных модулей	**Основные показатели оценки результата ОПОР**
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1.4.1. Изложение на достаточном уровне теоретических основ организации учета имущества
	1.4.2. Отражение особенностей постановки бухгалтерского учета имущества в организации (в части учетной политики и рабочего плана счетов)
	1.4.3. Отражение специфики формирования бухгалтерских проводок по анализируемой группе имущества
	1.4.4. Структурирование и интеграция знаний из различных областей бухгалтерского учета
	1.4.5. Оценивание новых методов учета, зарубежного опыта и степени их эффективности
	1.4.6. Владение знанием основных законодательных и нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	2.1.1. Изложение на достаточном уровне теоретических основ организации учета источников формирования имущества

	2.1.2. Отражение особенностей постановки бухгалтерского учета источников формирования имущества в организации (в части учетной политики и рабочего плана счетов)
	2.1.3. Отражение специфики формирования проводок по анализируемой группе источников формирования имущества
	2.1.4. Структурирование и интеграция знаний из различных областей бухгалтерского учета
	2.1.5. Оценивание новых методов учета, зарубежного опыта и степени их эффективности
	2.1.6. Владение знанием основных законодательных и нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	4.4.1. Проведение анализа имущества (источников формирования имущества) с соблюдением требований методики
	4.4.2. Использование при анализе достаточной по объему информационной базы
	4.4.3 Обобщение и представление на достаточном уровне результатов анализа (качество и полнота аналитических выводов).
	4.4.4 Представление выводов и рекомендаций реального характера по результатам проведенного анализа
	4.4.5. Оценка практической значимости работы
	4.4.6. Наличие элементов нестандартного подхода к освещению и анализу темы выпускной квалификационной работы

61. Критериями оценки защиты ВКР являются:

-Доклад выпускника,

-Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,

-Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,

-Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

62. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;
- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ВКР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

63. Качество выступления на защите ВКР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др;

- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств ;

- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Оценка ОК и ПК на защите ВКР осуществляется по следующим основным показателям оценки результата (таблица 3). Используется следующая оценка проявления показателей :

- положительная (показатель проявляется) **-1,**
- отрицательная (показатель не проявляется) **-0)**

64. Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности .

65. Формы оценочных листов представлены в Приложениях к Программе:

- Оценочный лист руководителя, рецензента – приложение 6
- Оценочный лист члена ГЭК – приложение 7
- Сводный оценочный лист – приложение 8

66. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР;

- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;

- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);

- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ВКР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

67. Качество выступления на защите ВКР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др;

- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств ;

- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики

докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

68. Оценка ОК и ПК на защите ВКР осуществляется по следующим основным показателям оценки результата (таблица 8). Используется следующая оценка проявления показателей :

- положительная (показатель проявляется) **-1,**
- отрицательная (показатель не проявляется) **-0)**

Показатели оценки защиты ВКР ГЭК

Таблица 8

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОПОР 1.1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач
	ОПОР 1.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
	ОПОР 1.3. Разработка разделов ВКР в установленные сроки в соответствии с календарным графиком.
	ОПОР 1.4 Проектирование содержания ВКР в соответствии с темой.
	ОПОР 1.5 Разработка и предъявление теоретических обоснований принятых решений.
	ОПОР 1.6.Разработка вопросов задания ВКР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы
	ОПОР 1.7 Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.
	ОПОР 1.8. Разработка практической части ВКР на достаточном уровне.
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР. 2.1. Осуществление поиска необходимой информации в оптимальные сроки
	ОПОР. 2.2. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленных задач
	ОПОР 2.3. Использование информации для постановки и решения профессиональных задач на высоком уровне.
	ОПОР 2.4. Разработка на достаточном уровне иллюстративного материала , в полном объеме отражающего содержание ВКР
	ОПОР 2.5.Разработка элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОПОР 3.1Выполнение графика разработки ВКР в полном объеме, опережение графика.
	ОПОР 3.2 Обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
	ОПОР 3.3 Демонстрация выбора правильных решений при разработке ВКР
	ОПОР 3.4.Формулирование при разработке ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
	ОПОР. 3.5. Разработка предложений по применению результатов исследования в практической деятельности

ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОПОР 4.1 Взаимодействие с руководителем специальности, классным руководителем на высоком уровне при осуществлении контроля хода выполнения ВКР, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.2 Взаимодействие с консультантом по отдельным вопросам на высоком уровне при выполнении ВКР, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.3 Предъявление руководителем положительных отзывов о работе студента при разработке ВКР.
	ОПОР 4.4. Взаимодействие с обучающимися на высоком уровне при выполнении ВКР
	ОПОР 4.5 Взаимодействие с руководителем ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.6 Взаимодействие с рецензентом ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.7 Взаимодействие с нормоконтролером ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОПОР 5.1. Выбор необходимого программного обеспечения для решения профессиональных задач.
	ОПОР 5.2. Применение программного обеспечения на высоком уровне (самостоятельно).
	ОПОР 5.3. Использование программного обеспечения при оформлении ВКР на достаточной уровне
	ОПОР 5.5. Разработка элементов ВКР с использованием специального программного обеспечения.
ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОПОР 6.1 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач.
	ОПОР 6.2 Самоанализ и коррекция собственной деятельности при выполнении ВКР
	ОПОР 6.3. Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов.
ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 9.1 Умение адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности при выполнении ВКР.
	ОПОР 9.2 Проявление профессиональной маневренности, владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных актов и их использование при решении профессиональных задач.
	ОПОР 9.4. Разработка при выполнении ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации
Коды и наименование проверяемых профессиональных компетенций	**Основные показатели оценки результата (ОПОР)**
ПК	Формулируются в соответствии со спецификой ВКР

Примечание: Общие и профессиональные компетенции могут быть дополнены или изменены в зависимости от вида ФГОС по специальности.

69. Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Комплекс оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
70. Формы оценочных листов представлены в Приложениях к Программе:

- Оценочный лист руководителя, рецензента – приложение 6
- Оценочный лист члена ГЭК – приложение 7
- Сводный оценочный лист – приложение 8

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Общие положения

71. Настоящая часть программы проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена в 2024 году регламентирует порядок организации и проведения, задания и продолжительность демонстрационного экзамена (далее – Экзамен) по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
72. Экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.
73. Экзамен проводится по профессиональным модулям ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, ПМ 04 Составлен ие и использование бухгалтерской отчетности определяет уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данных профессионального модуля установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
74. Экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.
75. Экзамен представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий выпускника на рабочем месте.
76. В 2024 году Экзамен проводится по компетенциям ФГОС СПО Бухгалтерский учет.
77. Задания Экзамена с учетом оценочных материалов, разработанных "Институтом развития профессионального образования"- (далее ИРПО) .
78. Организационно Экзамен проводится с применением элементов методик движения Молодые профессионалы
79. Программа проведения Экзамена разработана на основании документов:

- Оценочные материалы Демонстрационного экзамена по компетенции Бухгалтерский учет;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

80. Сроки проведения Экзамена определены календарным учебным графиком, сроки соответствуют срокам проведения ГИА, даты проведения Экзамена согласовываются и утверждаются приказом директора Автономного учреждения в формате расписания демонстрационного экзамена.

8.2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

81. Общее управление подготовкой и проведением Экзамена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе Автономного учреждения, цикловая комиссия укрупненной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление (далее -

Оргкомитет).

82. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Экзамена, даже если эти вопросы не охвачены данной Программой.
83. Оргкомитет готовит к утверждению необходимые нормативные документы (техническое описание, экзаменационные задания, инфраструктурный лист, итоговые протоколы).
84. Оргкомитет несет ответственность за обеспечение площадок для проведения Экзамена в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами настоящей Программы.
85. За месяц до начала Экзамена Оргкомитет должен обеспечить ГЭК подробной информацией в Инфраструктурных листах, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.
86. Оргкомитет осуществляет поиск в базе экспертов: главного эксперта, экспертов и технического эксперта, их сопровождение в ходе сдачи Экзамена выпускниками по компетенции.

8.3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

87. Организационные этапы Экзамена:
-подготовительный этап;
-проведение основных мероприятий Экзамена;
-оценка экзаменационных заданий;
-оформление результатов Экзамена .
88. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет проводит регистрацию участников на цифровой платформе. Регистрация участников перед началом Экзамена проводится на основании паспорта гражданина РФ, СНИЛС, ИНН.
89. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет обязан не менее чем за 10 месяцев до проведения Экзамена подготовить список экспертов.
90. В рамках подготовки и проведения Экзамена Оргкомитет обязан:

- обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство на площадке представителей администрации, других необходимых служб;

- обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения Экзамена на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

- организовать по разрешению главного эксперта фото и видеосъемку Экзамена; по окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о проведении Экзамена.

91. В рамках оформления итогов проведения Экзамена Оргкомитет обязан:

- в завершающий день предоставить протокол о проведении Экзамена для оформления аналитического отчета о проведении ГИА,

- обеспечить размещение итогов протокола в мониторинге, независимой оценки квалификации.

8.4. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

92. Подготовка места проведения Экзамена и установка оборудования согласно Инфраструктурного листа. Подготовительный этап работы рабочей группы :
- проверка и настройка оборудования;
- дооснащение ЦПДЭ;

93. Проведение Экзамена главным экспертом:
- начала экзамена;
- проведение этапов экзамена:
- подведение итогов экспертами;

94. Подведение итогов организации и проведения Экзамена. Внесение предложений по организации следующих Экзаменов. Демонтаж ЦПДЭ.

8.5. УЧАСТНИКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

95. Участниками Экзамена являются выпускники Автономного учреждения 2024 года.

96. До начала Экзамена Оргкомитет отвечает за обеспечение всех выпускников следующей информацией:
- адрес сайта Автономного учреждения, где представлена вся необходимая документация;
- содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- содержащейся в настоящей Программе;
- документацией по охране труда и технике безопасности;

97. Участники должны получить подробную информацию об организации Экзамена, включая:
- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписание этапов экзамена, с обозначением обеденных перерывов (при их наличии) и времени завершения выполнения экзаменационных заданий (модулей);
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящей Программы.

98. Участники должны быть проинформированы о том, что:
- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом Экзамена Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время Экзамена у участника запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными участниками, этот участник по решению ГЭК может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;
- на всех этапах Экзамена выполняется ежедневная проверка оборудования и

инструментов.

99. Распределение рабочих мест. Рабочие места (в случае, одновременного выполнения экзаменационного задания) распределяются по жребию. Жеребьевку проводит главный эксперт в день С-1 Экзамена.

100. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Экспертам, которые организуют замену. Если у участника отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Экспертов.

101. Начало и конец работы. Участник обязан дождаться указания Экспертов о начале и завершении работы.

102. Участники могут общаться в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения Экзамена. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов (при их проведении). В ходе проведения Экзамена запрещены контакты с другими участниками без разрешения Экспертов.

103. Участники, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения Экзамена, могут быть удалены с Экзамена.

104. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к отстранению участника от выполнения экзаменационного задания.

105. Участники имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе Экзамена. ГЭК обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

106. Вмешательство экспертов и других лиц, которое может помешать участнику завершить свое экзаменационное задание, не допускается

107. Выпускники обязаны:

- во время проведения экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием экзамена.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена.
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена.
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

8.6. Эксперты. Права и обязанности

108. Эксперты - лица, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии. Экспертами являются члены ГЭК. Эксперты отвечают за управление, организацию и руководство Экзаменом.

109. Главный эксперт обязан знать и соблюдать Регламент проведения Экзамена, Техническое описание и другую официальную документацию по его проведению.

110. Эксперт:

- должен обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии (специальности);
- должен обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- может/ должен являться сертифицированным экспертом WSR;
- должен обладать хорошими навыками межличностного общения;
- должен обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

111. Эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве проведения Экзамена (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев согласно методике WSR.

112. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию об задании участникам или другим лицам.

113. Главный эксперт вправе:

-давать указания по организации и проведению экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

-делать заметки о ходе экзамена.

8.7.Технический эксперт. Права и обязанности

114. Технический эксперт - лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей специальности. Технический эксперт помогает ГЭК.

115. Технический эксперт назначается приказом директора Автономного учреждения.

116. Технический эксперт получает инструктаж от ГЭК относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением Экзамена.

117. Технический эксперт должен присутствовать на территории площадки проведения Экзамена с того момента, когда ГЭК начинает свою подготовку к Экзамену, и на всем протяжении Экзамена, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи ГЭК.

118. Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

119. Технический эксперт вправе:

-наблюдать за ходом проведения экзамена.

-давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности.

-сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности.

-останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта

8.8. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

120. Выполненные экзаменационные задания оцениваются Экспертами в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми на основании требований, определяемых Техническим описанием согласно стандартам Молодые профессионалы.

121. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными. Характер оценки (субъективный либо объективный) принят в соответствии с Техническим описанием компетенции .

122. Экзаменационные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. Эксперты оценивают выполненные экзаменационные задания в соответствии с согласованными Критериями оценки.

123. Оценка не выставляется в присутствии участника.

124. Эксперты подписывают итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем участникам. Эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Экзамена и подведения итогов.

8.9. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (СПОРОВ)

125. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, и т.п., необходимо решить вопрос с привлечением Экспертов, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

126. При невозможности решить вопрос участник имеет возможность обратиться с заявлением в аппеляционную комиссию Автономного учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

175. Программа ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускников ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» 2024 года вступает в силу с момента его утверждения, действительно до внесения последующих изменений в рамках действующего законодательства.

Приложение 1
к программе ГИА

Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
2024г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма портфолио и процедура его представления

Обучающийся представляет портфолио на заседании Государственной экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации. Обучающийся может представлять портфолио как на бумажном носителе, так и на электронном. Представление портфолио на Государственной итоговой аттестации сопровождается мультимедиа презентацией.

Предметом оценивания при представлении портфолио являются: результат применения освоенных компетенций, динамика развития личности, умение представить материалы.

Структура портфолио

Примерная структура портфолио обучающегося ГАПОУ СО «ИМТ»:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Презентационное портфолио
4. Портфолио достижений
5. Учебно-исследовательское портфолио
6. Диагностическое портфолио
7. Портфолио участия в общественной жизни
8. Оценочное портфолио
9. Творческое портфолио
10. Сводная таблица, отражающая структурные компоненты портфолио и подтверждение их реализации

Содержание портфолио

Презентационное портфолио обучающегося содержит:

- Самопрезентацию, автобиографию, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это.
- Получение образования в ГАПОУ СО «ИМТ» - оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы получения образования, изменения взглядов на свою будущую профессию.
- Представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

Портфолио достижений обучающегося содержит:

- Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.).
- Журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах.
- Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка), лист рейтинга личных образовательных достижений.
- Список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных студентом.

Учебно-исследовательское портфолио обучающегося содержит:
- Индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовым проектом (курсовой работой) и выпускной квалификационной работой.
- Рефераты, курсовые работы (курсовые проекты), выпускная квалификационная работа студента.
- Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках).
- Созданные студентом презентации в программе MS PowerPoint.
- Буклеты, проспекты и др, созданные студентом.

Диагностическое портфолио обучающегося содержит:
- Характеристику личностных и деловых качеств студента, по результатам прохождения психологических тестов, диагностик, характеристика от куратора учебной группы.

Портфолио участия в общественной жизни обучающегося содержит:
- Список общественных должностей, которые занимал студент (староста, член актива группы и т.п.) с указанием периода времени.
- Список мероприятий, в которых принимал участие студент (конкурсы, конференции, занятия в нетрадиционной форме, спортивные соревнования, экскурсии, форумы и т.п.) с указанием периода времени.

Оценочное портфолио обучающегося содержит:
- Дневники прохождения учебных и производственных практик.
- Характеристика на студента с места практики, работы, отзыв.

Творческое портфолио обучающегося содержит:
Сочинения, стихи, рассказы, и другие творческие работы.
Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

Примечание: разрабатывается в соответствии с Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» и с учетом специфики специальности.

Приложение 2
к программе ГИА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТЕСТАЦИЯ 2024 ГОД
ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)
в виде дипломных работ
для студентов группы № 315 форма обучения очная

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Бухгалтерский учет и анализ оборотных средств, оценка эффективности их структуры (на примере организации).	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
2.	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов, оценка факторов роста прибыли и рентабельности (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
3.	Оценка эффективности использования финансовых ресурсов организации (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
4.	Финансовая устойчивость организации и пути ее укрепления (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
5.	Порядок формирования и анализ показателей бухгалтерского баланса в системе бухгалтерской отчетности (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
6.	Методология бухгалтерского учета и ее влияние на формирование и анализ финансовой отчетности (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
7.	Организация бухгалтерского учета и анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

8.	Учет и анализ источников собственных и заемных средств организации. (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
9.	Формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
10.	Бухгалтерский учет, аудит и анализ основных средств и влияние амортизации на финансовое состояние организации (на примере конкретной организации)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
11.	Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использования (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
12.	Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными и внеоборотными средствами средствами (на примере организации).	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
13.	Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учёта и отчётности (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
14.	Повышение финансовой устойчивости предприятия на основании анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
15.	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
16.	Оценка инвестиционной привлекательности организации на основании бухгалтерской (финансовой) отчётности (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
17.	Особенности учёта, анализа и аудита распределения прибыли (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
18.	Оптимизация налогообложения экономического субъекта (на примере	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по

	организации).	инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
19.	Особенности бухгалтерского учёта на малых предприятиях и анализ деятельности (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
20.	Совершенствование системы закупочной деятельности в ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
21.	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей на примере бюджетной автономной организации ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
22.	Бухгалтерский учет и анализ заработной платы в автономной организации ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
23.	Учет и анализ товарно - материальных ценностей в автономной организации ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
24.	Бухгалтерский учет, аудит и финансовое состояние организации (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
25.	Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета и налогообложения, анализ деятельности Общества с ограниченной ответственностью (на примере конкретной организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
26.	Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств (на примере организации или учреждения)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
27.	Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
28.	Анализ и оценка деловой активности организации.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
29.	Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской

		отчетности
30.	Обоснование и раскрытие аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
31.	Анализ финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности на примере общества с ограниченной ответственностью	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
32.	Планирование и прогнозирования финансовых результатов	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
33.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит движения денежных потоков предприятия	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
34.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность производственной организации и анализ ее важнейших показателей	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
35.	Налоговый учет и его анализ в автономной организации ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
36.	Учет и анализ основных средств в автономной организации ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
37.	Финансовая отчетность учреждения ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»: сущность, значение и анализ	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
38.	Управление государственными закупками, анализ расчетов с контрагентами ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
39.	Анализ финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности на примере общества с ограниченной ответственностью Ирбитский завод спецтехники	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

40.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ их эффективного использования на примере общества с ограниченной ответственностью Ирбитский завод спецтехники	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
41.	Организация делопроизводства и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере конкретной организации)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
42.	Методы бухгалтерской оценки элементов отчетности, ее анализ и влияние на формирование мнения пользователей (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
43.	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности, их анализ на основе формирования отчетности организации (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
44.	Бухгалтерский учет, аудит и анализ доходов, расходов и финансовых результатов (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Приложение 3
к программе ГИА

Форма протокола комиссии по предварительной защите ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР 38.02.01.-2023

Исполнитель: Секретарь комиссии
Адресат: Книга протоколов предзащиты (КПП)

ПРОТОКОЛ № _____ **заседания комиссии №** _____
по предварительной защите выпускной квалификационной работы (ВКР)
от _____ 20 __г. _____

Форма обучения _____ Тип работы *Дипломная работа*

По специальности

Присутствовали:
Председатель КПП _____ Член КПП _____
Секретарь КПП _____ Член КПП _____
Член КПП _____
Студент _____
фамилия, имя, отчество

☐ *присутствует /* ☐ *не явился*

Присутствие студента:
В комиссию представлены следующие документы на студента (отметка о наличии):

1. Приказ об утверждении темы, руководителя № _____ от _____

дата выхода приказа

2. Приказ на состав комиссии по предзащите ☐
3. Приказ на дату проведения предзащиты ☐
5. Готовая ВКР (бумажный вариант) ☐
6. Материалы по ВКР на эл. носителе ☐
7. Отзыв руководителя на ВКР ☐
8. Демонстрационный материал на эл. носителе ☐

Выпускная квалификационная работа выполнен(на) на тему:

Руководитель _____ отзыв ☐ *положительный* / ☐ *отрицательный*

Тема ВКР и руководитель соответствует приказу ☐ *да* / ☐ *нет*

ВКР состоит: основная часть _____ стр. приложения _____ стр.
(количество страниц без учета приложений) (количество страниц в приложениях)

Основная часть ВКР содержит: _____ графиков, _____ рисунков, _____ таблиц.
Наличие положительного заключения нормоконтроля: ☐ *да* / ☐ *нет*

Наличие презентации доклада по дипломной работе ☐ *да* / ☐ *нет*

Студенту были заданы следующие вопросы:

Вопрос №1 _____
(содержание вопроса)

Ответ: ☐ *получен полностью* / ☐ *получен частично* / ☐ *не получен*

Вопрос №2 _____
(содержание вопроса)

_____ ☐ *получен полностью* / ☐ *получен частично* / ☐ *не получен*
ответ:

Вопрос №2 _____
(содержание вопроса)

_____ ☐ *получен полностью* / ☐ *получен частично* / ☐ *не получен*
ответ:

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

I. Признать, что содержание ВКР и доклада студента

☐ *соответствует* / ☐ *не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР по специальности

☐ *соответствует* / ☐ *не соответствует* заявленной теме ВКР

Признать, что оформление ВКР ☐ *соответствует* / ☐ *не соответствует* методическим рекомендациям по написанию ВКР

II. _____ *ВКР к защите в ГЭК.*
рекомендовать / не рекомендовать / рекомендовать с устранением замечаний

III. ☐ *Признать студента не явившимся на предзащиту ВКР*

Замечания членов комиссии по предварительной защите:

Председатель КПП _____ подпись

Члены КПП _____ подпись

Секретарь КПП _____ подпись

_____ подпись

Приложение 4
к программе ГИА

Форма титульного листа ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Е.СПрокопьев
(подпись)
«___»_____ 20___ г.
Приказ №____

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____
(тема)

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме
дипломной работы

студентом группы №_____ _____ _____ _____
(И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Форма обучения очная

Руководитель _____ _____
(должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Консультанты:
Преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных циклов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____ _____ «___»_____20___ г.

Консультант по оформлению выпускных квалификационных работ,
подготовке портфолио достижений, представлению выпускной квалификационной работы к защите _____ _____ «___»_____20___ г.

Нормоконтроль:
Преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ» _____ _____ «___»_____20___ г.

Положительный результат предварительной защиты

_____ _____
(должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Ирбит 20____

Приложение 5
к программе ГИА

Форма протокола заседаний ГЭК

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2024 года

ЗАЩИТА ВКР **38.02.01.**
2024 приложение

Исполнитель: Секретарь ГЭК
Адресат: Книга протоколов заседаний ГЭК

ПРОТОКОЛ № **заседания комиссии №**
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)
от **20____г.** **Группа** **№ ____**

Форма обучения *очная* Тип работы *Дипломная работа*
По специальности *38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Присутствовали:
Председатель ГЭК Член ГЭК Член ГЭК
Заместитель председателя ГЭК Член ГЭК Секретарь ГЭК

Студент

Присутствие студента: ☑ присутствует/ ☐ не явился

В комиссию представлены ВКР и приказы в полном объеме: ☐ да/☐ нет

☐
☐
☐

1. Готовая ВКР (бумажный вариант)
4. Материалы по ВКР на эл. носителе
5. Портфолио достижений

Выпускная квалификационная работа выполнен(на) на тему:

.

Отзыв руководителя **руководитель**

Рецензия (Результат) **рецензент**

Представлена презентация доклада по дипломной работе

Студенту заданы следующие вопросы:

Вопрос №1

(содержание вопроса)

ответ:

Вопрос №2

(содержание вопроса)

ответ:

Вопрос №3

(содержание вопроса)

ответ:

РЕШЕНИЕ Государственной экзаменационной комиссии

1 Оценка уровня защиты ВКР по шкале оценки образовательных достижений

2. Общая оценка уровня подготовки по результатам освоения ППССЗ, общих и профессиональных компетенций

3. Уровень подготовки требованиям Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4. Присвоить квалификацию по результатам государственной итоговой аттестации - "Бухгалтер" по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.Выдать выпускнику диплом о среднем профессиональном образовании

Государственная экзаменационная комиссия _____ _____ _____

_____ _____ _____

Приложение 6
к программе ГИА

МАКЕТ ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – руководитель ВКР, рецензент)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 20___ год
Комплекс оценочных средств.
ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки	Эксперт	**Руководитель ВКР (Рецензент ВКР)**
Разработка ВКР		
Группа № ___	Условия для оценки проявления компетенций	**Взаимодействие со студентом при консультировании по разработке ВКР**
Студент		ФИО

Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																	Процент освоения ОК	Оценка (уровень) освоения ОК
	ОК.01.		**ОК.02.**								**ОК.03**			**ОК.04**					**ОК.05.**				**ОК.06.**				**ОК.07**			**ОК.08**	**ОК.09.**				
	ОПОР 1.4.	ОПОР 1.7.	ОПОР 2.1.	ОПОР.2.2.	ОПОР.2.3.	ОПОР.2.5.	ОПОР.2.6.	ОПОР.2.8.	ОПОР.2.10.	ОПОР.2.11.	ОПОР.3.1.	ОПОР 3.2.	ОПОР.3.4.	ОПОР 4.1.	ОПОР 4.2.	ОПОР 4.3.	ОПОР 4.4.	ОПОР 4.6.	ОПОР 5.1.	ОПОР 5.2.	ОПОР 5.3.	ОПОР 5.5.	ОПОР 6.5.	нет	нет	нет	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.2.	ОПОР 7.3.	ОПОР.8.1.	ОПОР.9.1.	ОПОР.9.2.	ОПОР.9.4.		
Руководитель ВКР (Рецензент ВКР)																																			
Общее количество																																			

оценок ОПОР (по плану) по ОК											
Общее количество положительных оценок ОПОР											
Результат оценки ОК (%)											
Уровень освоения по отдельным ОК											
Уровень освоения в целом по ОК											

Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																				**Процент освоения ПК**	**Оценка (уровень) освоения ПК**
	ПК.1.4.						**ПК.2.1.**						**ПК.4.4.**								**нет**					**нет**						**нет**				
	ОПОР 1.4.1.	ОПОР 1.4.2.	ОПОР 1.4.3.	ОПОР 1.4.4.	ОПОР 1.4.5.	ОПОР 1.4.6.	ОПОР 2.1.1.	ОПОР 2.1.2.	ОПОР 2.1.3.	ОПОР 2.1.4.	ОПОР 2.1.5.	ОПОР 2.1.6.	ОПОР 4.4.1.	ОПОР 4.4.2.	ОПОР 4.4.3.	ОПОР 4.4.4.	ОПОР 4.4.5.	ОПОР 4.4.6.																		
Руководитель ВКР (Рецензент ВКР)																																				
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																																				
Общее количество положительных оценок ОПОР																																				
Результат оценки ПК (%)																																				

Уровень освоения по отдельным ПК									
					Уровень освоения в целом по ПК				

Руководитель ВКР (Рецензент ВКР) _____ "_____"_____20____г.

подпись ФИО, место работы, должность

Приложение 7
к программе ГИА

МАКЕТ ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ГЭК)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 20___ год

Комплекс оценочных средств.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки	Эксперт	**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**
Защита ВКР		
Группа№	Условия для оценки проявления компетенций	**Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией**
	Студент	ФИО
	Тема ВКР	Тема ВКР

Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ВКР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																															**Процент освоения ОК**	**Оценка (уровень) освоения ОК**
	Эмоционально-психологический уровень		Регулятивный уровень усвоения								Аналитический уровень усвоения								Социальный (процессуальный)								Уровень самосовершенствования		Творческий уровень усвоения				
	ОК.01.		**ОК.02.**								**ОК.03**			**ОК.04**					**ОК.05.**				**ОК.06.**				**ОК.07**		**ОК.08**		**ОК.09.**				
	ОПОР 1.5.	ОПОР 1.6.	ОПОР 2.2.	ОПОР.2.4.	ОПОР.2.5.	ОПОР.2.7.	ОПОР.2.9.	ОПОР.2.10.	ОПОР.2.12.	нет	ОПОР.3.3.	ОПОР 3.5.	нет	ОПОР 4.5.	ОПОР 4.7.	ОПОР 4.8.	нет	нет	ОПОР 5.4.	ОПОР 5.5.	нет	нет	ОПОР 6.8.	ОПОР 6.9.	нет	нет	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.3.	ОПОР.8.4.	ОПОР.8.5.	ОПОР.9.3.	ОПОР.9.5.	ОПОР.9.6.		

Эксперт государственной экзаменационной комиссии																																			
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																																			
Результат оценки ОК (%)																																			
Уровень освоения по отдельным ОК																																			
Уровень освоения в целом по ОК																																			
Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ВКР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																		**ПК**

	ПК.1.4.						ПК.2.1.						ПК.4.4.								нет					нет						нет			
	ОПОР 1.4.1	ОПОР 1.4.2.	ОПОР 1.4.3.	ОПОР 1.4.4.	ОПОР 1.4.5.	ОПОР 1.4.6.	ОПОР 2.1.1.	ОПОР 2.1.2.	ОПОР 2.1.3.	ОПОР 2.1.4.	ОПОР 2.1.5.	ОПОР 2.1.6.	ОПОР 4.4.1.	ОПОР 4.4.2.	ОПОР 4.4.3.	ОПОР 4.4.4.	ОПОР 4.4.5.	ОПОР 4.4.6.																	
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																																			
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																																			
Результат оценки ПК (%)																																			
Уровень освоения по отдельным ПК																																			
Уровень освоения в целом по ПК																																			

Эксперт государственной экзаменационной комиссии _____ подпись

ФИО, место работы, должность

"_____"_____20____г.

Приложение 8
к программе ГИА

МАКЕТ СВОДНОГО ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ГЭК)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 20___ год

Комплекс оценочных средств.

СВОДНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки	**Защита ВКР**	Эксперт	**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**
Группа №	Условия для оценки проявления компетенций		**Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией, оценка руководителя ВКР и рецензента ВКР**
	Студент		ФИО
	Тема ВКР		Тема ВКР

Эксперт государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, рецензент ВКР	Оцениваемые на этапе выполнения и защиты ВКР общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)* Количество оценок ОПОР на всех этапах выполнения и защиты ВКР																																			
	Эмоционально-психологический уровень		Регулятивный уровень усвоения		Аналитический уровень усвоения				Социальный (процессуальный)						Уровень самосовершенствования		Творческий уровень усвоения		Регулятивный уровень усвоения															
	ОК.01.		**ОК.02.**		**ОК.03**		**ОК.04**		**ОК.05.**		**ОК.06.**		**ОК.07**		**ОК.08**		**ОК.09.**		**ПК.1.4.**		**ПК.2.1.**		**ПК.4.4.**											
	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР										
ФИО																																		
ФИО																																		
ФИО																																		
ФИО																																		

ФИО																																		
Руководитель ВКР (отзыв)																																		
Рецензент ВКР (рецензия)																																		
Общее количество оценок ОПОР																																		
Положительных оценок ОПОР (%)																																		
Интегральная оценка (медиана) ОК и ПК : 1 - освоена; 0 - не проявляется.																																		
Уровень освоения отдельных ОК и ПК по шкале образовательных достижений																																		

Общее количество оценок ОПОР по всем ОК иПК	
Общее количество положительных оценок ОПОР по всем ОК иПК	
Положительных оценок ОПОР по всем ОК иПК (%)	
Уровень освоения в целом ОК и ПК по шкале оценки образовательных достижений	

Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____20____г.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии подпись_____

ФИО, место работы, должность

"_____"_____20___г.

Приложение 9
к программе ГИА

Списочный состав экспертов государственного экзамена
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	ФИО Эксперта	Компетенция	Должность, место работы	Координаты

Приложение 10
к программе ГИА

Ведомость регистрации участников демонстрационного экзамена
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	ФИО участника	Компетенция	Наименование организации	Статус (участник/эксперт)

Приложение 11
к программе ГИА

Форма протокола инструктажа по охране труда и технике безопасности

Протокол инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте
Демонстрационный экзамен
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата проведения «__ » _____20___ г.

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Приложение 12

План проведения
Демонстрационного экзамена (содержание этапов, включая перерывы) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

дата		
Время	**Мероприятие**	**Место проведения**
9.00-9.30	Проверка готовности площадки демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности / не готовности. Работа с цифровой платформой.	Кабинет 9,10,12,13
9.30-10.30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, рассмотрение критериев оценивания задания, заполнение Протокола о распределении ролей и полномочий экспертов.	Кабинет 9,12
10.30-12.00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении.	Кабинет 9,12
12.00-12.40	Обед для экспертов	Столовая
12.40-13.00	Регистрация участников демонстрационного экзамена. Подтверждение присутствия участников в цифровой платформе.	Кабинет 13
13.00- 13.30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении.	Кабинет 13
13.30-15.00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протоколов.	Кабинет 13
15.00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена.	Кабинет 9
15.00-17.00	Санитарная обработка рабочей зоны участников и комнаты экспертов.	Кабинет 9,10,12,13
дата		
1модуль		
8.00-8.15	Брифинг экспертов	Кабинет 12
8.15-8.30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Модуль 1.	Кабинет 13
8.30-11.30	Выполнение участниками Модуля 1. Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.	Кабинет 13
11.30	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1	Кабинет 12,13
11.30-12.15	Обед для участников и экспертов / Санитарная обработка рабочей зоны участников и комнаты экспертов.	Столовая
2 модуль		
12.15-12.30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Модуль 2.	Кабинет 13
12.30-15.30	Выполнение участниками Модуля 2. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Кабинет 13
12.30-15.30	Проверка экспертами работ участников по модулю 2 , заполнение форм и оценочных ведомостей.	Кабинет 12
15.30	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 2	Кабинет 12,13
15.30-17.00	Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей.	Кабинет 12
17.00-18.00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.	Кабинет 9,12

Приложение 13

Протокол ознакомления с заданием
экзамена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ознакомлен с содержанием экзаменационного задания	
			Подпись выпускника	Дата

Приложение 14

Протокол по результатам жеребьевки рабочих мест
Демонстрационного экзамена
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	ФИО участника	№ группы	№ рабочего места	Подпись участника	Подпись Эксперта

Дата проведения жеребьевки_____

Приложение 15

Лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании
Государственный экзамен по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата проведения «__ » _____20___ г.

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Приложение 16

Техническое описание для проведения в 2024 году
Демонстрационного экзамена
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Экзамен проводится по модульному принципу.

Модуль 1: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов. Сформировать и произвести проверку первичных документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материалов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда Произвести учет активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; Определить финансовый результат деятельности.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Исходные данные содержат: • Описание организации, ее структуры; • Данные входящих документов; • Необходимая дополнительная информация для выполнения задания.

Модуль 2: Составление бухгалтерской отчетности , ее анализ.

ИНСТРУКЦИЯ для участников государственного экзамена

Экзамен будет проходить на русском языке. Вся документация на русском языке.

Участникам не рекомендуется приносить в зону соревнований какие-либо личные вещи (карты памяти, а также любые другие средства коммуникации, например, мобильные телефоны).

Необходимые оборудование, машины, установки и материалы

Участники работают на предоставленных организаторами персональных компьютерах Оборудование и т.д., используемое в конкурсе, приводится в специальном листе (Инфраструктурный лист).

СХЕМА ОЦЕНКИ по методике ИРПО

Приложение 17

Инфраструктурный лист для проведения Государственного экзамена в 2024 году по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	
Наименование	Бухгалтерский учет
Эксперты:	
Технический эксперт	
Количество участников	25 участника

РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА УЧАСТНИКОВ

Оборудование, инструменты и мебель (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО \ 1-У КОМАНДУ)					Оборудование, инструменты и мебель (НА 10 РАБОЧИХ МЕСТ \ 10 КОМАНД)	
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	
1	Компьютер	ОС - Microsoft Windows 7 или более новая версия, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/	шт	1	10	
2	Монитор	Монитор LCD 19" или больше	шт	1	10	
3	Рабочий стол	(ШхГхВ) не менее 1200x600x750	шт	1	10	
4	Рабочий стул	стул офисный, без подлокотников	шт	1	10	
5	Настольная лампа	Настольная лампа с креплением к столу, допустимо отсутствие, на усмотрение организатора	шт	1	10	
6	Лоток для бумаги	на формат А-4, на усмотрение организатора	шт	1	10	
7	Корзина для мусора	Корзина для мусора 10 л	шт	1 (на 2 участника)	5	
8	Калькулятор	12-разрядный настольный	шт	1	10	
9	Флеш-носитель	8Gb USB 2.0	шт	1	10	
10	ПО "1С:Предприятие 8.3"	Технологическая платформа "1С:Предприятие 8.3", актуальная версия. Конфигурация "Бухгалтерия предприятия". Не учебная.	лицензия	1	10	
11	ПО Справочно-правовая система	Консультант + или Гарант, актуальная версия	лицензия	1	10	
13	ПО Microsoft Office	Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010	лицензия	1	10	
14	ПО Adobe Reader	Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC	лицензия	1	10	
15	ПО для архивации	ПО для архивации WinRAR или 7-Zip	лицензия	1	10	

16	Источник бесперебойного питания	допустимо отсутствие, на усмотрение организатора	шт	1	10	
17	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на формат А-4	шт.	1 (на 2 участника)	5	

Расходные материалы \ канцелярия (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО \ 1-У КОМАНДУ)					**Расходные материалы \ канцелярия (НА 10 РАБОЧИХ МЕСТ \ 10 КОМАНД)**	
№	**Наименование**	**Технические характеристики инструмента**	**Ед. измерения**	**Кол-во**	**Кол-во**	
1	Ручка шариковая синяя	Ручка шариковая синяя	шт	1	10	
2	Ручка шариковая красная	Ручка шариковая красная	шт	1	10	
3	Карандаш простой	Карандаш простой	шт	1	10	
4	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладыши А4 тонкие	шт	10	100	
5	Папка-скоросшиватель	на формат А-4, пластик	шт	3	30	
6	Бумага А4	Бумага А4 для оргтехники	пачка	1 (на 2 участников)	5	
7	Линейка	пластик/дерево не менее 25 см	шт	1	10	
8	Ластик	Ластик	шт	1	10	
9	Степлер с набором скоб	Степлер 24/6 с набором скоб	упак.	1	10	
10	Антистеплер	Антистеплер	шт	1	10	
11	Дырокол	Дырокол с линейкой	шт	1	10	

Приложение 18

Содержание задания для проведения демонстрационного экзамена в 2024 году по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Экзамен проводится по модульному принципу.

Модуль 1: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов. Сформировать и произвести проверку первичных документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материалов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда Произвести учет активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; Определить финансовый результат деятельности.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Исходные данные содержат: • Описание организации, ее структуры; • Данные входящих документов; • Необходимая дополнительная информация для выполнения задания.

Модуль 2: Составление бухгалтерской отчетности , ее анализ.

Приложение 19

Макет (пример) экзаменационного задания для проведения Государственного экзамена в 2024 году
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 20

Формы оценочных ведомостей для проведения экзамена в 2024 году по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
По методике Академии

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
по результатам проведения Государственного экзамена в 2024 году
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. В Государственном экзамене приняли участие_____ человек группы №____ специальности _____:

2. Присутствовали:

Председатель комиссии (главный эксперт) _____

Эксперты линейные :_____

3.Результаты выполнения Экзаменационного задания (итоговое количество баллов)

№ участника	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов	процент выполнения задания	Оценка за экзамен (цифрой)	Оценка за экзамен (прописью)

4. По результатам подсчета баллов, выставленных членами Жюри, лучшими результатами признаны и призовые места присуждаются:

Место	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов
I место		
II место		
III место		

Подписи экспертов_____

«_____»_____20___

Лист регистрации ознакомления обучающихся выпускных групп

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
Государственная итоговая аттестация в 2024 году
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Лист регистрации ознакомления обучающихся выпускных групп
с программой государственной итоговой аттестации

С Программой государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в части защиты выпускной квалификационной работы, в части проведения демонстрационного экзамена), с требованиями к выпускной квалификационной работе, критериями оценки знаний, ознакомлены:

обучающиеся группы № 315 очной форма обучения

№ п/п	Фамилия имя отчество	Подпись	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			