



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела эксплуатации позиции
ООО «Екатеринбург-2000» Северо-Восточное
направление Ирбитский центр

B.V. Вохминцев,
«01» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А.Катцина

«01» декабря 2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2026 ГОДА**

город Ирбит
2025

Номер документа	СП-02-2026-№ 14
Документ вводится	впервые

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025 год

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ» по
УМР

Е.С. Прокопьев

«18» ноября 2025 г.

СОСТАВЛЕНО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, базовая подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 9 декабря 2016 года

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3 от « 28» октября 2025 г

Руководитель УГС Е.А. Кузеванова

РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения педагогических работников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 4

от «11» ноября 2025 г

На заседании педагогического совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3

от « 18» ноября 2025 г

Составители:

Е.С. Прокопьев - заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»;
Е.А. Кузеванова – руководитель УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника, ГАПОУ СО «ИМТ»;

П.В. Ударцев - инженер-электроник, ГАПОУ СО «ИМТ»;

Ю.А. Ваулин - представитель работодателя, социального партнера – ООО « Екатеринбург-2000» Начальник Ирбитского центра Северо-восточного направления.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2025



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2026 ГОДА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

	с
1. Общие положения.....	4
2. Формы государственной итоговой аттестации.....	4
3. Сроки проведения ГИА.....	4
4. Информационные условия ГИА.....	5
5. Условия допуска на государственную итоговую аттестацию	5
6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	6
7. Структура и содержание государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы.....	6
7.1.Процедура подготовки ГИА в форме защиты ДР.....	6
7.2. Содержание дипломной работы.....	15
7.3.Защита дипломных работ.....	17
7.4.Материально-техническое обеспечение.....	18
7.5. Информационно-документационное обеспечение.....	19
7.6. Информационно-документационное обеспечение ДЭК.....	21
7.7. Общие требования к организации и проведению ГИА в форме защиты ДР.....	21
7.8. Кадровое обеспечение ГИА.....	22
7.9. Оценка защиты ДР.....	23
8. Структура и содержание государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.....	36
8.1. Общие положения.....	36
8.2.Организация демонстрационного экзамена.....	37
8.3. Технические требования к организации демонстрационного экзамена.....	37
8.4. Проведение демонстрационного экзамена.....	38
8.5. Участники демонстрационного экзамена. Права и обязанности.....	39
8.6. Эксперты. Права и обязанности.....	41
8.7.Технический эксперт. Права и обязанности.....	42
8.8. Организация выполнения экзаменационных заданий.....	42
8.9. Техническое описание.....	43
8.10.Инфраструктурный лист.....	43
8.11. Экзаменационное задание.....	43
8.12. Оценка. Критерии оценки.....	45
8.13. Решение вопросов (споров)	46



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2026 ГОДА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2. Программа ГИА разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение).

3. Программа ГИА предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, завершающих обучение по данной программе в 2026 году.

4. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности. Программа ГИА содержит:

- формы и сроки проведения ГИА;
- условия подготовки ГИА,
- описание процедуры ГИА, включая перечень необходимых для допуска на государственную итоговую аттестацию документов,
- содержание фонда оценочных средств, включая методику оценивания результатов, в том числе критерии оценки знаний.
- темы и требования к дипломным работам, организацию разработки тематики и выполнения ДР,
- задания и продолжительность демонстрационного экзамена, техническое описание, инфраструктурный лист;
- другие вопросы, касающиеся организации ГИА.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. Государственная итоговая аттестация по специальности 09.02.07.

Информационные системы и программирование проводится в 2 этапа:

1 этап: сдача демонстрационного экзамена;

2 этап: защита дипломной работы.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6. На проведение ГИА (на подготовку к демонстрационному экзамену и защиту выпускной квалификационной работы) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель с 18.05.2026 г. по 27.06.2026г.

В том числе на подготовку к государственной итоговой аттестации – 4 недели с 18.05.2026 г. по 13.06.2026г., проведение ГИА: Демонстрационный экзамен, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели с 15.06.2026 г. по 27.06.2026г.



7. Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 15 декабря 2025 г.)

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ГИА

8. С целью информирования студентов о проведении ГИА на информационном стенде и на сайте Автономного учреждения в разделе «Государственная итоговая аттестация» размещены следующие документы:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года;
- Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о подготовке участников государственной итоговой аттестации к процедуре оценки качества подготовки выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о портфолио достижений выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной итоговой аттестации;
- Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о дипломной работе студентов специальности;
- Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году;
- Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Методические рекомендации по разработке дипломных работ по специальности;
- график прохождения ГИА;
- состав государственной экзаменационной комиссии (далее ДЭК);
- график проведения консультаций по ГИА;
- другие документы, касающиеся организации и проведения ГИА;
- предложения работодателей по трудоустройству.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

9. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

10. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Автономного учреждения на основании рекомендации педагогического совета. Для оформления решения педагогического совета заведующим отделением представляется справка о выполнении обучающимися в полном объеме учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и отсутствии академических задолженностей для допуска к государственной итоговой аттестации.

11. Документами, подтверждающими выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана, освоение обучающимися в полном объеме компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности, являются: ведомости итоговых оценок по дисциплинам, оценочные ведомости



по профессиональным модулям, на основе которых составляется сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности.

12. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио достижений).

13. Структура портфолио, требования к содержанию и оформлению регламентируется Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ». Структура портфолио выпускников приведена в приложении 1 к настоящей Программе.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА формируются две оценки, полученные выпускником на этапах:

- Интегральная оценка (медиана) по результатам защиты ДР;
- Интегральная оценка (медиана) по результатам демонстрационного экзамена.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. Процедура подготовки ГИА в форме защиты ДР

14. Программа ГИА в форме защиты ДР предусматривает контроль освоения:

- видов деятельности (ВД), соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности - Проектирование и разработка информационных систем:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

Вид деятельности - Сопровождение информационных систем:

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

- общих компетенций (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к



различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

15. Устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА в форме защиты ДР:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для ДР в период преддипломной практики	4 недели	20.04.2026г.- 16.05.2026г.
2.	Подготовка ДР (дипломное проектирование)	4 недели	18.05.2026г.- 14.06.2026г.
3.	Оценка качества выполнения ДР: - нормоконтроль	1 неделя	По графику
	- подготовка к предзащите и предзащита,	1 неделя	По графику
	- защита ДР	2 недели	15.06.2026г.- 28.06.2026г.

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

16. Процедура подготовки ГИА в форме защиты ДР включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА в 2025 -2026 учебном году</i>			
1.	Анализ результатов ГИА 2025 (аналитических отчетов ГАПОУ СО «ИМТ», внешней экспертизы ГИА)	Ноябрь 2025	Руководитель УГС
2.	Порядок государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
3.	Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ СО «ИМТ» специальности	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
4.	Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
5.	Положение о нормоконтrole выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году	Ноябрь 2025	Методист, Зам. директора по УМР
6.	Положение о портфолио достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году	Ноябрь 2025	Методист, Зам. директора по УМР
7.	Положение о подготовке участников ГИА к процедуре оценки	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

качества подготовки выпускников			
8.	Подготовка рекомендаций по корректировке и разработке Программ ГИА	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
9.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году по специальности	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
10.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности	Ноябрь 2025	Руководитель УГС
11.	Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ОПОП. Привлечение к разработке тематики ДР, заданий ГИА работодателей.	Ноябрь 2025 - март 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
Совершенствование комплексов оценочных средств ГИА			
12.	Разработка и согласование с работодателями оценочных средств (ОС):	Ноябрь 2025 - март 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
Разработка проектов приказов			
13.	О подготовке и проведении ГИА выпускников в 2026 году	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
14.	Об утверждении тематики дипломных работ по специальности	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР, руководители специальностей
15.	Об утверждении программ ГИА в 2026 году по специальностям	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР, руководители специальностей
16.	О проведении внутренней экспертизы условий и организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР
17.	О подготовке членов Государственных экзаменационных комиссий (ДЭК) к экспертизе образовательных достижений выпускников	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР
18.	О закреплении тематики дипломных работ по специальности	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
19.	Об утверждении состава ДЭК и апелляционной комиссии в 2026 году.	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР, руководители специальностей
20.	Об утверждении руководителей дипломных работ по специальности	Январь 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
21.	Об утверждении заданий на дипломную работу по специальности	Февраль 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
22.	Об утверждении расписания ГИА, графика предварительной защиты дипломных работ, портфолио выпускников в 2026 году	Март 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
23.	Об утверждении расписания консультаций для подготовки к ГИА выпускников в 2026 году	Март 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
24.	Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов специальности	Май 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
25.	Об организации процедуры нормоконтроля дипломных работ студентов специальности	Май 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
26.	О допуске к защите дипломной работе студентов специальности	Июнь 2026	Зам. директора по УМР
27.	Об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)	Июль 2026	Зав. отделением
Подготовка и проведение заседаний педагогических советов по подготовке к ГИА 2025-2026 года			
28.	Подготовка и проведение заседания педагогического совета «Об	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР,

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

	утверждении тематики ДР, Программы ГИА выпускников 2026 года»		Руководитель УГС
29.	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета «О допуске к ГИА выпускников 2026 года»	Май 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
<i>Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями</i>			
30.	О программе ГИА ВЫПУСКНИКОВ 2026 года	Декабрь 2025	Руководитель УГС, куратор учебной группы
31.	Выбор студентами тем дипломных работ	Декабрь 2025	Руководитель УГС, куратор учебной группы
32.	Об организации окончания процесса обучения по ППССЗ. Выдача заданий дипломную работу студентам. О методических указаниях.	Март 2026	Руководитель УГС, куратор учебной группы
33.	О расписании ГИА, графика предварительной защиты дипломных работ, портфолио, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех специальностей	Апрель 2026	Руководитель УГС, куратор учебной группы
<i>Подготовка участников ГИА к процедуре оценки качества подготовки выпускников</i>			
34.	Разработка плана мероприятий по подготовке кандидатов членов ДЭК	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
35.	Методическая учеба № 1 Ознакомление руководителей ДР с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержание ГИА	Февраль 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
36.	Методическая учеба № 2 Ознакомление членов ДЭК с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержание ГИА, процедурой ГИА на завершающем этапе.	Февраль 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
37.	Методическая учеба № 3 Ознакомление руководителей ДР с процедурой оценки результатов выполнения ДР	Апрель 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
38.	Методическая учеба № 4 Ознакомление руководителей ДР с процедурой оценки результатов выполнения и защиты ДР	Апрель 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
39.	Ознакомление секретарей ДЭК с правилами оформления и заполнения документации ДЭК (совместная методическая учеба секретарей ДЭК всех специальностей)	Май 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
<i>Информирование участников ГИА</i>			
40.	Размещение документации по ГИА на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ»: Положений, Программ, приказов, тематики дипломных работ (проектов) (ДР), приказов, критериев оценки ДР и др.	Ноябрь 2025 –июнь 2026	Зав. информационным центром
41.	Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА	Ноябрь 2025 –июнь 2026	Руководитель УГС, художник
<i>Организация и проведение внутренней и внешней экспертизы процедуры ГИА</i>			
42.	Проведение внутренней экспертизы условий и организации ГИА выпускников согласно отдельному плану	Ноябрь 2025 –июнь 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
43.	Подготовка к внешней экспертизе организации и проведения ГИА	Май, июнь 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
44.	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	Июнь 2026	Методист, зам. председателя ДЭК
45.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА:		
	- по специальностям (предоставление зам. директора по УМР и для итогового педсовете)	Июнь 2026	Руководитель УГС, председатель ДЭК
	- сводного отчета: - для представления на итоговом заседании педсовета; - для представления в ОЦКПО СО	Июнь 2026	Руководитель УГС, председатель ДЭК

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

46.	Организация и проведение круглого стола с участниками ГИА: членами ДЭК, руководителями, по итогам ГИА	Июнь 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
47.	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета	Июль 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
<i>Другие вопросы организации и проведения ГИА</i>			
48.	Осуществление контроля выполнения ДР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	Март-июнь 2026	Руководитель УГС, куратор учебной группы
49.	Осуществление оценки уровней сформированности ОК и ПК на различных этапах выполнения и защиты ДР	Март-июнь 2026	Эксперты на этапах ГИА
50.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ДР	Март-июнь 2026	Руководители ДР
51.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ДР	Март-июнь 2026	Нормоконтролер
52.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ДР, разработке мультимедиа презентации.	Март-июнь 2026	Руководитель УГС, куратор учебной группы , методист
53.	Организация представления портфолио достижений на заседании ЦК	Март-июнь 2026	Руководитель УГС, куратор учебной группы
54.	Организация процедуры нормоконтроля ДР	Май-июнь 2026	Нормоконтролер
55.	Организация процедуры предварительной защиты ДР	Июнь 2026	Руководитель УГС
56.	Подготовка и проведение заседаний ДЭК по графику	Июнь 2026	Секретарь ДЭК
	-Подготовка сведений для ДЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам учебного плана (по всем формам обучения).	Июнь 2026	Секретарь ДЭК, зав.отделением
	-Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	Май 2026	Секретарь ДЭК, зав.отделением
	-Подготовка компьютерных классов для проведения анкетирования участников ГИА	Июнь 2026	Системный администратор
	-Подготовка протоколов заседаний ДЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	За 2 дня до начала заседания	Секретарь ДЭК
	-Обеспечение явки членов ДЭК	За 3 дня до начала заседания	Секретарь ДЭК
	Подготовка аудитории для работы ДЭК: - определение аудитории для проведения заседаний ДЭК - расстановка парт, стола для ДЭК - подготовка компьютерной техники для работы членов комиссии, мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ДЭК - скатерть, вазы для цветов - Программы ГИА для комиссии - зачетные книжки студентов - протоколы заседаний, оценочные листы Оформление зачеток студентов по итогам ГИА	За 2 дня до начала заседания, в день проведения ДЭК	Секретарь ДЭК, системный администратор
57.	Подготовка отчета председателя ДЭК о результатах ГИА	В день заседания	Председатель ДЭК
58.	Сдача документации по проведения ГИА зам. директора по УМР(в прошитом виде в толстой обложке)	27.06. 2026	Зам. председателя ДЭК, Руководитель УГС
59.	Осуществление выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с	30.06. 2026	Зав. отделением

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

	завершением обучения по направлению подготовки (специальности)		
60.	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов	30.06. 2026	Зам.директора по В и СПР
<i>Мероприятия по совершенствованию системы оценивания результатов образования (по итогам анализа ГИА в 2025-2026 году)</i>			
61.	Разработка механизма информирования работодателей о выпускниках – потенциальных работниках.	Март 2026	Зам. директора по УПР, Руководитель УГС
62.	Усиление работы с центром занятости по трудуоустройству выпускников.	С января 2026	Зам.директора по УПР
63.	Совершенствование практики выполнения и защиты ДР практической направленности отдельными студентами всех специальностей. Включение в содержание ГИА практических ДР (на предприятиях)	С января 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
64.	Совершенствование практики выполнения и защиты дипломных работ, имеющих проблемный, поисковый и исследовательский характер.	С декабря 2025	Зам. директора по УПР, Руководитель УГС
65.	Внедрение АИС « Комплекс оценочных средств ГИА»	С января 2026	Зам.директора

17. Организация защиты ДР осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года. Регламент выполнения задания ДР:

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ДР. Выдача заданий студентам.	до начала производственной практики (преддипломной)	33	Цикловая комиссия, руководители ДР	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
2.	Составление плана ДР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содер жательной части ДР. Написание введения.	До окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Студент	Руководители ДР Руководитель УГС
3.	Корректировка темы ДР, издание приказа по уточнению, изменению темы ДР (при необходимости)	до апреля текущего учебного года	-	Руководители ДР Руководитель ОП	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ДР, разработка основных частей ДР, оценка степени реальности ДР, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Студент	Руководители ДР Руководитель УГС
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ДР с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной	Последняя неделя подготовки ГИА	41	Руководители ДР Студент Нормоконтролер Консультанты Комиссия по предзащите	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

	защиты ДР.				
6.	Внесение корректив в ДР по результатам предзащиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ДР по графику	42,43	Студент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
7.	Защита ДР при ДЭК	до 27 июня в соответствии с КУГ*	43	Студент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС

*КУГ- календарный учебный график.

18. Ход выполнения ДР планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ДР, рубежный контроль планируется по состоянию:

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП	Подготовка ДР				Защита ДР
		37	38	39	40	
Разработка введения	7%	*	*	*	*	*
Разработка основной части: теоретической	*	40%	*	*	*	*
Разработка основной части: практико-аналитической	*	*	*	93%	*	*
Разработка заключения, оценки степени реальности ДР, оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	*	*	*	*	100%	*

19. Контроль за выполнением студентами ДР и оценка качества их выполнения проводится поэтапно:

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля*
Текущий	Руководитель ДР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ДР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю специальности	с 18.05. 2026г. по 14.06. 2026г.
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ДР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ДР студента на соблюдение требований	с 18.05. 2026г. по 14.06. 2026г.
	Зам. директора по УМР, руководитель ДР, куратор учебной группы руководитель УГС	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ДР.	с 18.05. 2026г. по 14.06. 2026г.
Итоговый	Руководитель ДР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ДР студента с оценкой качества его выполнения.	до 15.06. 2026г.

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований Утверждение всех материалов подпись в соответствующих графах ДР.	С 08.06. 2026г. по графику
	Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности ДР и помочь студентам в подготовке к защите ДР при ДЭК	С 15.06. 2026г по графику
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ДР, отзыва руководителя на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ДЭК	с 15.06. 2026г по 27.06. 2026г по графику

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

7.2. Содержание дипломной работы

20. Индивидуальная тематика ДР разрабатывается преподавателями комиссии специальности совместно с руководителями дипломных работ, представителями работодателей.

21. Тематика ДР рассматривается на заседании цикловой комиссии, педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждается приказом директора Автономного учреждения.

22. Студенту предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

23. Для подготовки ДР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

24. Закрепление за студентами тем ДР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом – приказом директора Автономного учреждения.

25. Задание студенту на разработку темы ДР и календарный график выполнения ДР оформляются на бланках установленной формы (Формы бланка задания, бланков заявлений студентов, календарного графика регламентирует Положение о ДР студентов специальности).

26. Дипломная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- работа теоретического характера,
- работа опытно-практического характера,
- работа опытно-экспериментального характера,
- работа проектного характера.

Тематика дипломных работ представлена в Приложении 2 к Программе.

27. **Состав, объем и структура дипломной работы** Для обеспечения единства требований к дипломным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ДР.

Структура ДР:

- a) введение;
- b) основная часть:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая);

c) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;



- d) список используемых источников;
- e) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ДР должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ДР определяются цикловой комиссией специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование совместно с руководителями дипломных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации

В практической части предлагаются решения поставленных задач (разработанная либо спроектированная информационная система или ее отдельный модуль; информационная система или ее отдельный модуль, адаптированные или модифицированные для решения поставленной задачи; результаты решения практической задачи с использованием современных информационных систем). Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

7.3.Защита дипломных работ

28. Для оценки на защите ДР студент представляет заместителю директора Автономного учреждения по учебно-методической работе :

- отзыв, оценочные листы руководителя ДР;

(Формы бланков отзыва, регламентирует Положение о ДР студентов специальности).

29. Процедура оценивания ДР руководителем, структура и содержание листов оценивания регламентируется Комплексом оценочных средств государственной итоговой



аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности .

30. Выполненная ДР проходит процедуру нормоконтроля, проверяется консультантом по отдельным частям ДР (при наличии консультантов), проходит процедуру предварительной защиты. Форма протокола предварительной защиты приведена в приложении 3 к настоящей Программе.

31. Руководитель ДР, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ДР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ДР подписями на титульном листе пояснительной записи ДР.

32. Допуск выпускника к защите ДР на заседании государственной экзаменацонной комиссии осуществляется путем издания приказа директора Автономного учреждения.

33. Заместитель директора Автономного учреждения по учебно-методической работе делает запись о допуске студента к защите ДР также на титульном листе пояснительной записи ДР. Форма титульного листа ДР представлена в приложении 4 к Программе.

34. Защита ДР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменацонной комиссии (ДЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

35. Заседания ДЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику :

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ДР,
- на защиту студентом ДР отводится до 45 минут.

36. Процедура защиты ДР включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;
- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ДР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем ДЭК отзыва на выполненную ДР,
- объяснения студента по замечаниям (при наличии замечаний),
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

37. На каждого студента оформляются индивидуальные оценочные листы. Процедура оценивания, структура и содержание оценочных листов регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности.

38. Решение ДЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ДЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменацонной комиссии.

39. Форма протокола заседания ДЭК приведены в приложении 5 к настоящей Программе. Книга протоколов заседаний ДЭК оформляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года.

40. Решения ДЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменацонной комиссии является решающим. Решение объявляется выпускникам Председателем ДЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

7.4. Материально-техническое обеспечение



41. Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах автономного учреждения:

№ 1 Информационных систем, программирования и баз данных;

№ 2 Информационных систем и технологий;

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения;
- АИС « Комплекс оценочных средств ГИА»
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

42. При выполнении ДР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра автономного учреждения:
 - компьютеры, сканер, принтер, интерактивная доска;
 - программное обеспечение.
- лаборатории ЭВМ и обработки информации:
 - плоттер;
 - принтер.

При защите дипломной работы

43. Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет автономного учреждения № 1 Информационных систем, программирования и баз данных. Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии, оснащенные персональными компьютерами для ознакомления с ДР в электронном виде, оценки ДР;
- АИС « Комплекс оценочных средств ГИА»;
- Рабочие места для выпускников: кафедра;
- Места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.
- принтер.

7.5. Информационно-документационное обеспечение

44. Для студентов предусматривается информационно-документационное обеспечение:

1. Положение о ДР студентов специальности;
2. Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
4. Методические рекомендации по разработке дипломных работ по специальности;
5. Федеральные законы и нормативные документы;
6. ФГОС СПО специальности;
7. Стандарты по профилю специальности;

45. **Литература по специальности.**



1. МДК 05.02 - Федорова Г.И. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности. Учебное пособие. Изд.: КУРС, Инфра-М. Среднее профессиональное образование. 2021 г. 336 стр.
2. МДК 05.03 - Федорова Г.И. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности. Учебное пособие. Изд.: КУРС, Инфра-М. Среднее профессиональное образование. 2021 г. 336 стр.

46. Электронные ресурсы ОИЦ «Академия», Издательств КНОРУС, ЗНАНИУМ:

1. МДК 05.01 – Проектирование и разработка информационных систем, Перлова О.Н., Ляпина О.П., Гусева А.В. 3-е изд. испр. Издание 2020г., Академия
2. МДК 06.02 – Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. - М.: ИД "ФОРУМ-ИНФРА-М, 2021. - 544 с.
3. МДК 06.04 – Станкевич Л.А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Станкевич. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 397с.
4. МДК 06.03 – Емельянова Н.З. Устройство и функционирование информационных систем: учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партика, И.И. Попов. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: ФОРУМ, 2020. - 448 с.
5. МДК 06.01 – Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем, учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / Г.Н. Федорова – 1-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.

7.6. Информационно-документационное обеспечение ДЭК

45. На заседания ДЭК представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
 - Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
 - Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности ;
 - Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности,
 - Приказ директора об утверждении тематики дипломных работ по специальности,
 - Приказ директора о закреплении тематики дипломных работ по специальности,
 - Приказ об утверждении состава Государственной экзаменацационной комиссии,
 - Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
 - Приказы директора о допуске студентов к защите ДР на заседании ДЭК по специальности,
 - Книга протоколов заседаний ДЭК по специальности,
 - Зачетные книжки студентов.
- Выполненные дипломные работы студентов (в печатной и электронной формах) с письменными отзывом руководителя ДР установленной формы

7.7. Общие требования к организации и проведению ГИА в форме защиты ДР

46. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменацационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства образования Свердловской области, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным



программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года.

47. Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.
48. На автоматизированных рабочих местах членов ДЭК может быть предусмотрено ознакомление с содержанием дипломных работ в электронной виде (пояснительные записки, иллюстративный материал).
49. При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями, консультантами от образовательной организации, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.
50. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломных работ.
51. Возможно представление членам ДЭК для ознакомления текста дипломных работ в электронной форме заранее до проведения защиты (при необходимости и по желанию ДЭК).

7.8. Кадровое обеспечение ГИА

52. Устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломных работ (ДР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ДР, из числа преподавателей Автономного учреждения и специалистов предприятий, организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей Автономного учреждения, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;
- Государственная экзаменационная комиссия, формируемая из педагогических работников Автономного учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

53. Кандидатура председателя ДЭК утверждается приказом Министерства образования Свердловской области, персональный состав ДЭК утверждается приказом руководителя Автономного учреждения.
54. Руководители ДР, нормоконтролеры, консультанты по отдельным частям, вопросам ДР утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения.
55. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.



7.9. Оценка защиты ДР

56. ДЭК формирует матрицу оценок общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций с учетом оценок:
- руководителя ДР;
57. Для оценки компетенций разработаны основные показатели оценки результата (ОПОР), экспертные листы (оценочные листы), сводные оценочные листы, которые заполняются на каждого студента.
58. По итогам защиты ДР для каждого выпускника в сводном оценочном листе формируются оценки:
1) Пять оценок защиты ДР членов ДЭК (каждого эксперта);
2) Оценка руководителя ДР;
59. Из оценок семи экспертов определяются:
- общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке в период защиты ДР;
- сумма положительных оценок ОПОР;
- процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);
- оценка уровня подготовки и защиты ДР по шкале оценки образовательных достижений.
Оценка уровня защиты ДР определяется ДЭК по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

60. Критерии оценки ДР руководителем ДР, экспертами ДЭК.

Оценка ДР по основным показателям оценки результата.

Таблица 1

№п/п	Направление оценки	Основные показатели оценки результата. Оценка (список для выборки при составлении экспертных листов)		
1.	Актуальность Анализируется обоснование в ДР актуальности проблемы исследования	Актуальность проблемы исследования	Обоснована анализом состояния действительности	отлично 5
			Обоснована актуальность направления исследования в целом, актуальность темы ДР в основном обоснована.	хорошо 4
			Сформулирована не четко, не аргументирована -	удовлетворительно 3
			Не сформулирована, не обосновывается -	неудовлетворительно 2
	Оценивается объем и точность формулировки	Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Сформулированы в полном объеме -	отлично 5
			В основном сформулированы, требуют уточнения -	хорошо 4
			Сформулированы частично -	удовлетворительно 3
			Сформулированы не точно и не полностью, цели и задачи не ясны -	неудовлетворительно 2
2.	Логика работы Оценивается структура содержания ДР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы	Соответствие содержания структурных частей теме ДР	Содержание ДР в целом, и ее частей связано с темой работы в полном объеме. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы -	отлично 5
			Содержание ДР ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно положение вытекает из другого	хорошо 4
			Содержание и тема работы частично согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	удовлетворительно 3
			Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	неудовлетворительно 2
3.	Сроки Анализируется выполнение календарного графика ДР выпускником, представление в установленные сроки.	Представление ДР на нормоконтроль в установленные сроки	Работа представлена ранее установленных сроков либо в установленный графиком срок -	отлично 5
			Работа сдана с опозданием 1 день -	хорошо 4
			Работа сдана с опозданием 2-3 дня -	удовлетворительно 3
			Работа сдана с опозданием более 3 дней -	неудовлетворительно 2

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

4.	Самостоятельность при разработке содержания Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией	Наличие собственных суждений , выводов, мнений, заключений .	После каждой главы представлены самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно сформулировано мнение автора по поводу основных аспектов содержания работы. Содержание свидетельствует о достаточно свободном владении профессиональной терминологией -	отлично	5
			После каждой главы, параграфа представлены выводы . Выводы не всегда конкретны, наблюдаются случаи выводов, отдаленно связанных с содержанием параграфа, главы. Не всегда обоснованно и конкретно выражается мнение по поводу основных аспектов содержания работы -	хорошо	4
			Выходы сформулированы формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников -	удовлетворительно	3
			Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) -	неудовлетворительно	2
5.	Литература Анализируется объем источников, используемых в работе, степень их использования.	Использование первоисточников	Количество источников более двадцати. Все источники использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	отлично	5
			Изучено не менее двадцати источников. Источники в основном использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	хорошо	4
			Изучено двадцать источников, не во всех случаях в содержании имеются ссылки -	удовлетворительно	3
			Изучено менее двадцати источников, ссылки в тексте отсутствуют, список источников составлен формально -	неудовлетворительно	2
6.	Анализ содержания работы Оценивается содержание основной части ДР на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ДР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ДР, степень		Основная часть ДР представляет собой самостоятельное исследование. Структурные части содержания ДР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. В работе	отлично	5

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

	<p>владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ДР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы</p>	<p>прослеживается владение на высоком уровне методологическим аппаратом исследования, осуществление в полном объеме сравнительно-сопоставительным анализом разных теоретических подходов, практическая часть ДР выполнена качественно и на высоком уровне, тему выпускной квалификационной работы можно считать полностью раскрытоей.</p>	
	<p>Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ДР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдаются достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдается небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании , в практической части , тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой -</p>	хорошо	4
	<p>Работа частично содержит элементы самостоятельного исследования. Структурные части содержания ДР соответствую т заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Наблюдается низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускаются неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал изложен не связно, практическая часть ДР выполнена некачествен но, тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой частично -</p>	удовлетворительно	3
	<p>В работе элементов самостоятельного исследования</p>	неудовлетворительно	2

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

		не представлено, или их объем недостаточен. Структурные части содержания ДР не соответствуют заданию. Не все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Содержание свидетельствует о непонимании содержательных основ исследования и неумении применять полученные знания на практике, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании, практическая часть ДР не выполнена, тему выпускной квалификационной работы можно считать нераскрытой –		
7.	Практическое значение ДР Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.	ДР носит ярко выраженный прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме -	отлично	5
		Большая часть предложений ДР может использоваться в практической деятельности	хорошо	4
		Частично предложения ДР могут использоваться в практической деятельности -	удовлетворительно	3
		Предложения ДР практическое значение не имеют -	неудовлетворительно	2
8.	Анализ представленного иллюстративного материала Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ДР.	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает содержание ДР, отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	отлично	5
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ДР, отмечается хорошее качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем ,сопровождающих текст работы -	хорошо	4
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ДР, отмечается не совсем хорошее качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем ,сопровождающих текст работы -	удовлетворительно	3
		Представленный	неудовлетворительно	2

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

		илюстративный материал отражает содержание ДР не в полном объеме, отмечается недостаточное качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, сопровождающих текст работы		
			Средняя оценка показателей	

61. Критерии оценки руководителем ДР общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по основным показателям оценки результата (ОПОР) представлены в таблице 8 . Используется следующая оценка проявления показателей :

- положительная (показатель проявляется) -1,
- отрицательная (показатель не проявляется) -0



Критерии оценки ОК и ПК руководителем ДР

Таблица 2

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1.1 Демонстрация выбора правильных решений при разработке ДР
	ОПОР 1.2.Формулирование при разработке ДР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
	ОПОР 1.3. Разработка предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 2.1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач
	ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
	ОПОР 2.3. Разработка разделов ДР в установленные сроки в соответствии с календарным графиком.
	ОПОР 2.5. Проектирование содержания ДР в соответствии с темой.
	ОПОР 2.6. Разработка и предъявление теоретических обоснований принятых решений.
	ОПОР 2.8.Разработка вопросов задания ДР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы
	ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР 3.1. Выбор необходимого программного обеспечения для решения профессиональных задач.
	ОПОР 3.2. Применение программного обеспечения на высоком уровне (самостоятельно).
	ОПОР 3.3. Использование программного обеспечения при оформлении ДР на достаточной уровне
	ОПОР 3.4. Разработка элементов ДР с использованием специального программного обеспечения.
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОПОР 4.1 Взаимодействие с руководителем специальности, куратором на высоком уровне при осуществлении контроля хода выполнения ДР, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.2 Взаимодействие с консультантом по отдельным вопросам на высоком уровне при выполнении ДР, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.5 Взаимодействие с руководителем ДР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 4.7 Взаимодействие с нормоконтролером ДР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5.1.Использование информации для постановки и решения профессиональных задач на достаточном уровне.
	5.2.Осуществление поиска необходимой информации в оптимальные сроки
	5.3.Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленных задач
ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	9.1.Использование правовых, законодательно-нормативных документов при выполнении ДР
	9.2.Использование профессиональной литературы, учебных

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

иностранных языках	пособий, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы при выполнении ДР	
--------------------	---	--

Перечень основных показателей оценки результата (ОПОР) по оцениваемым профессиональным компетенциям

Профессиональные компетенции		Перечень вопросов и заданий, разрабатываемых в ДР	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
Наименование профессионального модуля (ПМ)	Наименование профессиональных компетенций (ПК)		
ПМ.05. Проектирование и разработка информационных систем.	ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	1. Проанализировать предметную область. 2. Использовать инструментальные средства обработки информации. 3. Обеспечить сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы. 4. Определить состав оборудования и программных средств разработки информационной системы. 5. Выполнить работы предпроектной стадии.	5.1.1.Осуществление постановки задачи по обработке информации. 5.1.2 Выполнение анализа предметной области. 5.1.3 Использование алгоритмов обработки информации для различных приложений. 5.1.4 Осуществление выбора модели построения информационной системы. 5.1.5 Осуществление выбора модели и средства построения информационной системы и программных средств.
	ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	6. Разработать проектную документацию на информационную систему.	5.2.1 Осуществление математической и информационную постановки задач по обработке информации. 5.2.2 Использование алгоритмов обработки информации для различных приложений.
	ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	7. Разработать структуру сети. 8. Произвести настройку сети	5.3.1 Создание и управление проектом по разработке приложения и формулировать его задачи. 5.3.2 Использование языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. 5.3.3 Разработка графического интерфейса приложения.
	ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	9. Разработать документацию по эксплуатации информационной системы. 10. Провести оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. 11. Модифицировать отдельные модули информационной системы.	5.4.1 Использование языка структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. 5.4.2 Решение прикладных вопросов программирования и языка сценариев для создания программ.

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

			<p>5.4.3 Проектирование и разработка системы по заданным требованиям и спецификациям.</p> <p>5.4.4 Разработка графического интерфейса приложения.</p> <p>5.4.5 Создание проекта по разработке приложения и формулировать его задачи.</p>
	<p>ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	<p>12. Применить методики тестирования разрабатываемых приложений</p>	<p>5.5.1 Использование методов тестирования в соответствии с техническим заданием</p>
	<p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p>	<p>13. Разработать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p>14. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p>	<p>5.6.1 Разработка проектной документации на информационную систему.</p> <p>5.6.2 Формирование отчетной документации по результатам работ.</p> <p>5.6.3 Использование стандартов при оформлении программной документации.</p>
	<p>ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>	<p>15. Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.</p> <p>16. Решить прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени</p>	<p>5.7.1 Проведение оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>5.7.2 Использование критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>
<p>ПМ.06. Сопровождение информационных систем</p>	<p>ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.</p>	<p>1. Поддерживать документацию в актуальном состоянии.</p> <p>2. Сформировать предложения о расширении функциональности информационной системы.</p> <p>3. Сформировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге.</p>	<p>6.1.1 Разработка технического задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.</p>

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

	ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	4. Исправить ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. 5. Осуществить инсталляцию, настройку и сопровождение информационной системы.	6.2.1 Обнаружение ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. 6.2.2 Исправление ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.
	ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	6. Разработать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС	6.3.1 Выполнение разработки обучающей документации информационной системы.
	ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	7. Применить документацию систем качества. 8. Применить основные правила и документы системы сертификации РФ.	6.4.1 Выполнение оценки качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям
	ПК 6.5. Определять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	9. Осуществить техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. 10. Составить планы резервного копирования. 11. Определить интервал резервного копирования. 12. Применить основные технологии экспертных систем. 13. Осуществить настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.	6.5.1 Выполнение регламента по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы. 6.5.2 Организация доступа пользователей к информационной системе.

62. Критериями оценки защиты ДР являются:

- Доклад выпускника;
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

63. Качество дипломной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ДР;
- уровень теоретической проработки вопросов ДР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;
- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования,



творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ДР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- практическая значимость выполненной ДР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- качество оформления ДР в соответствии с методическими указаниями.

64. Качество выступления на защите ДР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ДР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств ;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

65. Оценка ОК и ПК на защите ДР осуществляется по следующим основным показателям оценки результата (таблица 3). Используется следующая оценка проявления показателей :

- положительная (показатель проявляется) **-1**,
- отрицательная (показатель не проявляется) **-0**

Показатели оценки защиты ДР ДЭК

Таблица 3

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>ОПОР 1.1 Демонстрация выбора правильных решений при разработке ДР</p> <p>ОПОР 1.2.Формулирование при разработке ДР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений</p> <p>ОПО 1.3. Разработка предложений по применению результатов исследования в практической деятельности</p>
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>ОПОР 2.1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 2.3. Разработка разделов ДР в установленные сроки в соответствии с календарным графиком.</p> <p>ОПОР 2.5. Проектирование содержания ДР в соответствии с темой.</p> <p>ОПОР 2.6. Разработка и предъявление теоретических обоснований принятых решений.</p> <p>ОПОР 2.8.Разработка вопросов задания ДР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы</p>

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

	ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования. ОПОР 2.11. Разработка практической части ДР на достаточном уровне.
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР 3.1. Выбор необходимого программного обеспечения для решения профессиональных задач. ОПОР 3.2. Применение программного обеспечения на высоком уровне (самостоятельно). ОПОР 3.3. Использование программного обеспечения при оформлении ДР на достаточной уровне ОПОР 3.4. Разработка элементов ДР с использованием специального программного обеспечения.
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОПОР 4.1 Взаимодействие с руководителем специальности, куратором на высоком уровне при осуществлении контроля хода выполнения ДР, соблюдение норм профессиональной этики ОПОР 4.2 Взаимодействие с консультантом по отдельным вопросам на высоком уровне при выполнении ДР, соблюдение норм профессиональной этики ОПОР 4.5 Взаимодействие с руководителем ДР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики ОПОР 4.7 Взаимодействие с нормоконтролером ДР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5.1.Использование информации для постановки и решения профессиональных задач на достаточном уровне. 5.2.Осуществление поиска необходимой информации в оптимальные сроки 5.3.Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленных задач
ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	9.1.Использование правовых, законодательно-нормативных документов при выполнении ДР 9.2.Использование профессиональной литературы, учебных пособий, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы при выполнении ДР

66. Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности .
67. Формы оценочных листов представлены в Приложениях к Программе:
- Оценочный лист руководителя – приложение 6
 - Оценочный лист члена ДЭК – приложение 7
 - Сводный оценочный лист – приложение 8



8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Общие положения

68. Настоящая часть программы проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена в 2026 году регламентирует порядок организации и проведения, задания и продолжительность демонстрационного экзамена (далее – ДЭ, Экзамен) по образовательной программе среднего профессионального образования 09.02.07. Информационные системы и программирование.

69. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.

70. Демонстрационный экзамен проводится по компетенции Веб-технологии, определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

71. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

72. Демонстрационный экзамен представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий выпускника на рабочем месте.

73. В 2026 году Демонстрационный экзамен проводится по компетенции Веб-технологии.

74. Организационно демонстрационный экзамен проводится в соответствии с комплектом оценочных материалов по коду КОД 09.02.07-5-2026:

75. Сроки проведения ДЭ определены календарным учебным графиком, сроки соответствуют срокам проведения ГИА, даты проведения ДЭ согласовываются и утверждаются приказом директора Автономного учреждения в формате расписания Государственного (демонстрационного) экзамена.



8.2. Организация демонстрационного экзамена

76. Общее управление подготовкой и проведением ДЭ осуществляется заместитель директора по учебно-методической работе Автономного учреждения, цикловая комиссия специальности (далее - Оргкомитет).

77. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению ДЭ, даже если эти вопросы не охвачены данной Программой.

78. Оргкомитет готовит к утверждению необходимые нормативные документы (техническое описание, экзаменационные задания, инфраструктурный лист, итоговые протоколы).

79. Оргкомитет несет ответственность за обеспечение площадок для проведения ДЭ в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами настоящей Программы.

80. За месяц до начала ДЭ Оргкомитет должен обеспечить ДЭК подробной информацией в Инфраструктурных листах, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

81. Оргкомитет готовят Программу проведения ДЭ, которая включает ежедневную программу и сценарии иных мероприятий.

82. Точный порядок церемоний открытия и закрытия, проведения круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности участников должен быть одобрен Оргкомитетом за месяц до проведения ДЭ.

8.3. Технические требования к организации демонстрационного экзамена

83. Организационные этапы ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение основных мероприятий государственного (демонстрационного) экзамена;
- оценка экзаменационных заданий;
- оформление результатов экзамена .

84. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет проводит регистрацию участников.

Регистрация участников перед началом ДЭ проводится на основании зачетной книжки.

При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии участника.

85. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет обязан не менее чем за 1 месяц до проведения ДЭ оформить сформированные экзаменационные задания.

86. Не менее чем за 1 месяц до даты начала ДЭ Оргкомитет разрабатывает сценарный план проведения ДЭ:

- подробный план проведения Экзамена;
- программу церемоний начала и окончания;
- программу дополнительных мероприятий (деловая программа при наличии).

87. Не менее чем за 1 месяц до даты начала Экзамена Оргкомитет согласовывает:

- общее художественное решение по оформлению места проведения ДЭ;
- проект площадок Экзамена, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;
- план по медиа - сопровождению Экзамена;
- перечень, внешний вид, количество сертификатов участников Экзамена;
- списочный состав Экспертов ДЭК в табличной форме (Приложение 9 к настоящей Программе).

88. В рамках подготовки и проведения ДЭ Оргкомитет обязан:



- провести встречу и обязательную регистрацию участников, экспертов ДЭК, в табличной форме (Приложение 10 к настоящей Программе);
- провести инструктаж по технике безопасности, подтвержденный соответствующими ведомостями (форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Приложении 11 к настоящей Программе);
- обеспечить безопасность проведения мероприятия: дежурство на площадке представителей администрации, других необходимых служб;
- обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- организовать фото и видеосъемку Экзамена; по окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о проведении Экзамена, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно экзаменационной части, элементы культурной программы;
- наградить участников сертификатами и дипломами за лучшие результаты.

89. В рамках оформления итогов проведения ДЭ Оргкомитет обязан:

- в течение двух рабочих дней предоставить отчет о проведении Государственного (демонстрационного) экзамена для оформления аналитического отчета о проведении ГИА,
- обеспечить размещение информационных материалов в СМИ, на официальном сайте Автономного учреждения.

4.4. Проведение демонстрационного экзамена

90. Подготовка места проведения ДЭ и установка оборудования. Подготовительный этап работы экспертов ДЭК :

- проверка и настройка оборудования;
- внесение 30% изменений (при необходимости) и утверждение экзаменационных заданий;
- корректировка и утверждение критерии оценки экзаменационных заданий.

91. Подготовительный этап работы участников и экспертов ДЭК:

- подготовка конкурсных мест;
- тестирование оборудования.

92. Проведение ДЭ:

- церемония начала экзамена;
- проведение этапов экзамена;
- подведение итогов экспертами ДЭК;
- церемония окончания, подведение итогов, награждение участников и студентов, показавших лучшие результаты

План проведения (содержание этапов) Экзамена представлено в Приложении 12 к Программе

93. Подведение итогов организации и проведения Экзамена. Внесение предложений по организации следующих Демонстрационного экзаменов. Демонтаж оборудования.



8.5. Участники демонстрационного экзамена. Права и обязанности

95. Участниками ДЭ являются выпускники Автономного учреждения 2026 года.

96. До начала ДЭ Оргкомитет отвечает за обеспечение всех выпускников следующей информацией:

- адрес сайта Автономного учреждения, где представлена вся необходимая документация;
- содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- содержащейся в настоящей Программе;
- документацией по охране труда и технике безопасности;
- содержащейся в экзаменационных заданиях, которые были опубликованы за 1 месяц до начала ДЭ;

97. В ходе ДЭ выпускники должны получить подробную информацию об экзаменационном задании, включая:

- подробную информацию о материалах, разрешенных и запрещенных к использованию, по факту ознакомления, выпускники подписывают Протокол ознакомления с экзаменационным заданием (Приложение 13 к Программе).

98. Участники должны получить подробную информацию об организации ДЭ, включая:

- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписание этапов экзамена, с обозначением обеденных перерывов (при их наличии) и времени завершения выполнения экзаменационных заданий(модулей);
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящей Программы.

99. Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование оборудования в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом Экзамена Эксперты ДЭК должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время Экзамена у участника запрещенных или не согласованных предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными участниками, этот участник по решению ДЭК может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;
- на всех этапах Экзамена выполняется ежедневная проверка оборудования.

100. Распределение рабочих мест. Рабочие места (в случае, одновременного выполнения экзаменационного задания) распределяются по жребию. Жеребьевку проводит секретарь ДЭК перед началом Экзамена. По результатам жеребьевки оформляется Протокол с подписями участников и секретаря ДЭК (Приложение 14 к Программе).

101. Ознакомление. До начала ДЭ, участники получают, как минимум, 15 минут на подготовку рабочих мест. Под руководством ДЭК и Технического эксперта, при его наличии (Эксперт, ответственный за оснащение экзаменационной площадки) участники используют это время для ознакомления с оборудованием. Участники имеют право задавать вопросы. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми материалами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании



(Приложение 15 к Программе).

102. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Экспертам ДЭК, которые организуют замену. Если у участника отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Экспертов.

103. Начало и конец работы. Участник обязан дождаться указания Экспертов ДЭК о начале и завершении работы.

104. Участники могут общаться в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения ДЭ. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов (при их проведении). В ходе проведения Экзамена запрещены контакты с другими участниками без разрешения Экспертов ДЭК

105. Если кто-либо из участников заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется ДЭК. ДЭК принимает решение о том, как компенсировать потерянное время.

106. Если участнику приходится отказаться от дальнейшего участия в Экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершенную работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению выпускника к участию в экзаменационных мероприятиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время.

107. Участники, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения Экзамена, могут быть удалены с Экзамена.

108. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к отстранению участника от выполнения экзаменационного задания.

109. Непосредственно перед началом Экзамена, ДЭК выдает участникам экзаменационное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится, как минимум, 15 минут, которые не включаются в общее время Экзамена.

110. Если экзаменационное задание состоит из модулей, то члены ДЭК обязаны выдавать участникам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время Экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

111. По окончании Экзамена, участники получают время на обмен мнениями и опытом с другими участниками. Место проведения экзамена необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования охраны труда и технике безопасности.

112. Каждому участнику гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с экзаменационным заданием;
- график экзамена по этапам с указанием продолжительности;
- письменные инструкции по экзаменационному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные ведомости оценки объективных и субъективных показателей по экзаменационному заданию;
- возможность общения участников в свободное от выполнения экзаменационного задания время.

113. Участники имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе Экзамена, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;



- каждый участник имеет право ожидать, что другие участники не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие участники не будут получать информацию об экзаменационных заданиях раньше других участников;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из участников;
- все материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от ДЭК, с целью удостовериться в том, что участники способны выполнить экзаменационное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному участнику;
- вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать участнику завершить свое экзаменационное задание, не допускается.

ДЭК обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

8.6. Эксперты. Права и обязанности

114. Эксперты - лица, обладающие опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии. Экспертами являются члены ДЭК. Эксперты отвечают за управление, организацию и руководство Экзаменом.

115. Эксперт обязан знать и соблюдать Регламент проведения Экзамена, Техническое описание и другую официальную документацию по его проведению.

116. Эксперт:

- должен обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии (специальности);
- должен обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- должен обладать хорошими навыками межличностного общения;
- должен обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- должен уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц).

117. Эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве проведения Экзамена (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

118. Обязанности Эксперта до начала Экзамена:

- ознакомиться с документацией по организации Государственного (демонстрационного) экзамена;
- изучить Программу Государственного (демонстрационного) экзамена, Техническое описание и другую официальную документацию;
- участвовать во всех собраниях ДЭК;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания;
- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала Экзамена, согласно данной Программе, Техническому описанию и другой официальной документации Экзамена.

119. До начала Экзамена Эксперт:

- окончательно оформляет экзаменационное задание, аспекты субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый аспект



субкритерия;

- уточняет Техническое описание;
 - хранит в тайне экзаменационное задание;
 - при необходимости, вносит в экзаменационное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);
 - выбирает окончательный вариант экзаменационного задания;
 - должен убедиться в том, что все участники ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями;
 - должен проверить рабочее место каждого участника.
 - должен обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении Экзамена.
120. Во время проведения Экзамена Эксперт:
- соблюдает Регламент проведения Экзамена;
 - оценивает экзаменационное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям.

121. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию об экзаменационном задании участникам или другим лицам. Экспертам запрещено как-либо помогать участнику в интерпретации экзаменационного задания.

8.7. Технический эксперт. Права и обязанности

122. Технический эксперт - лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей специальности. Технический эксперт помогает ДЭК.
123. Технический эксперт назначается приказом директора Автономного учреждения.
124. Технический эксперт получает инструктаж от ДЭК относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением Экзамена.
125. Технический эксперт должен присутствовать на территории площадки проведения Экзамена с того момента, когда ДЭК начинает свою подготовку к Экзамену, и на всем протяжении Экзамена, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи ДЭК.
126. Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

8.8. Организация выполнения экзаменационных заданий

127. Ход Государственного (демонстрационного) экзамена регламентируется настоящей Программой, Планом проведения Экзамена (Приложение 12 к Программе).
128. В момент выполнения участником экзаменационного задания на площадке его проведения могут находиться исключительно Эксперты ДЭК и представители Оргкомитета.
129. Общий план площадки выполнения экзаменационных заданий должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей (при их наличии).
130. Правила и нормы техники безопасности. Все участники ДЭ должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее - «ОТ и ТБ»), принятые в Российской Федерации. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте Автономного учреждения за 1 месяц до начала Экзамена. На каждом участке проведения Экзамена должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими лицами ОТ и ТБ. До официального начала выполнения экзаменационных заданий ДЭК должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников. По



итогам проведения инструктажа каждый участник и ДЭК должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

131. В ходе Экзамена ведется видеосъемка и фотографирование на рабочих местах. Видеосъемка и фотографирование экзаменационных заданий или компонентов заданий в ходе Экзамена и обсуждение их с участниками до конца Экзамена запрещено.

8.9. Техническое описание

132. Разработанное Техническое описание определяет название, характеристики элементов компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Экзаменационного задания, проведение Экзамена, отраслевые требования техники безопасности.

133. Техническое описание определяет материалы и оборудование, используемое для проведения участниками экзамена, а также оборудование, запрещенное к использованию. В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки.

134. Технические описания размещены на сайте Автономного учреждения, в сети Автономного учреждения (вкладка «Демонстрационный экзамен»).

135. Технические описания корректируются ДЭК (по согласованию с Оргкомитетом) и используется при подготовке к ДЭ.

136. Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для участников, как минимум, за 1 месяц до их исполнения.

137. Техническое описание для проведения Демонстрационного экзамена в 2026 году представлено в Приложении 16 к Программе.

8.10.Инфраструктурный лист

138. Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется Автономным учреждением для проведения ДЭ.

139. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Оргкомитетом совместно с Экспертами ДЭК. Оргкомитет организует инфраструктуру согласно Техническому описанию и экзаменационным заданиям , а также исходя из имеющихся материалов и оборудования. Инфраструктурный лист публикуется на сайте Автономного учреждения, в сети Автономного учреждения (вкладка «Демонстрационный экзамен» за 1 месяц до проведения Государственного (демонстрационного) экзамена. Эксперты ДЭК могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта.

140. Инфраструктурный лист для проведения Демонстрационного экзамена в 2026 году представлен в Приложении 17 к Программе.

8.11. ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ

141. Экзаменационное задание содержит описание работы, которую необходимо выполнить участнику, чтобы продемонстрировать свои умения.

142. На выполнение Экзаменационного задания отводится 3 часа 30 минут рабочего времени, в течение 2_ дней Экзамена (обучающиеся распределены по времени в соответствии с графиком сдачи Экзамена). Экзаменационное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень владения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

143. Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Эксперты могут предоставить дополнительное время.



144. Порядок выбора, выверки и обнародования Экзаменационного задания определяется Техническим описанием.

145. Обнародование Экзаменационного задания для Экспертов и участников происходит, как минимум, за 1 месяц до начала Государственного экзамена. Этот процесс определяется Техническим описанием.

146. Экзаменационное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у участников знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Экзаменационное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, имеющихся у участников в личном пользовании. Процесс определяется Техническим описанием.

147. Экзаменационное задание отбирается Экспертами ДЭК по согласованию с Оргкомитетом.

148. Содержание Экзаменационного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов. Технический эксперт может запрашивать доступ к экзаменационному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для экзамена.

149. Когда Эксперты начинают подготовительную работу над экзаменационным заданием во время Экзамена, все бумаги, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на площадке проведения Экзамена. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты.

150. Каждое экзаменационное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком аспектов субкритериев, определяемых для ведомости оценки объективных показателей и ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

151. Если Экзаменационное задание обнародуется заранее, то Эксперты обязаны внести в него, как минимум 30%, изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на Экзамене. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить приказом директора Автономного учреждения до начала Экзамена.

152. В случае, если экзаменационное задание состоит из модулей, участники получают соответствующие документы, пояснительный материал для модуля перед началом модуля. Эксперт, при необходимости, дает участникам разъяснения. Участники получают, как минимум, 10 минут (не включаются в общее время Экзамена) на ознакомление с документами и вопросы.

153. Экзаменационные задания, которые отбирают Эксперты и объявляют их пригодными для экзамена, хранятся в Автономном учреждении (в Оргкомитете) для будущего использования. Эти экзаменационные задания хранятся в электронном виде.

154. Защита продуктов выполнения экзаменационных заданий. Уборку/разрушение продуктов экзаменационных заданий, разборку экзаменационных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение Эксперта.

155. Экзаменационные задания являются собственностью Автономного учреждения и их запрещено выносить с площадки проведения Государственного (демонстрационного) экзамена или как-либо использовать без разрешения Автономного учреждения.

156. Содержание экзаменационного задания для проведения Государственного
стр. 39 из 83



(демонстрационного) экзамена в 2026 году представлено в Приложении 18 к Программе ДЭ. Макет (пример) экзаменационного задания для проведения Государственного экзамена в 2026 году представлен в Приложении 19 к Программе.

8.12. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

157. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми на основании требований, определяемых Техническим описанием.

158. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными. Характер оценки (субъективный либо объективный) принят в соответствии с Техническим описанием компетенции чемпионата.

159. Экзаменационные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. Эксперты оценивают выполненные экзаменационные задания в соответствии с согласованными Критериями оценки.

160. Оценка субъективных показателей осуществляется с использованием оценочных ведомостей.

161. При субъективной оценке по 10-ти бальной шкале применяются следующие принципы начисления баллов:

1-4: ниже промышленного стандарта до среднего уровня;

5-8: на среднем уровне или выше промышленного стандарта;

9-10: блестящая или выдающаяся работа.

162. Процесс оценки. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

163. Оценка не выставляется в присутствии участника, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

164. Если обнаружена некорректная оценка или ошибка в рукописной форме, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму подписью рядом с внесенным исправлением (каждое исправление должно быть заверено всеми экспертами оценочной группы), обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

165. Эксперт подписывает итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем участникам. Эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Экзамена и церемонии подведения итогов. По окончании процедуры объявления оценок возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Формы оценочных ведомостей представлены в Приложении 20 к Программе.

166. Для возможности осуществления оценки результатов государственного экзамена ГИА предусматривается балльной шкалы оценки выполнения экзаменационного задания в пятибалльную в соответствии с Положением о проведении Демонстрационного экзамена.

8.13. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (СПОРОВ)

167. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п., необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением Экспертов ДЭК, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

168. Решение спорного вопроса выносится Экспертом на голосование и принимается



простым большинством голосов Экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% Экспертов.

169. Принятое решение оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен немедленно после принятия решения.

170. При невозможности решить вопрос участник имеет возможность обратиться с заявлением в апелляционную комиссию Автономного учреждения.



Приложение 1
к программе ГИА

Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
2026г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

09.02.07. Информационные системы и программирование

Форма портфолио и процедура его представления

Обучающийся представляет портфолио на заседании Государственной экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации. Обучающийся может представлять портфолио как на бумажном носителе, так и на электронном. Представление портфолио на Государственной итоговой аттестации сопровождается мультимедиа презентацией.

Структура портфолио

Примерная структура портфолио обучающегося ГАПОУ СО «ИМТ»:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Презентационное портфолио
4. Портфолио достижений
5. Учебно-исследовательское портфолио
6. Диагностическое портфолио
7. Портфолио участия в общественной жизни
8. Оценочное портфолио
9. Творческое портфолио
10. Сводная таблица, отражающая структурные компоненты портфолио и подтверждение их реализации

Содержание портфолио

Презентационное портфолио обучающегося содержит:

- Самопрезентацию, автобиографию, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это.
- Получение образования в ГАПОУ СО «ИМТ» - оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы получения образования, изменения взглядов на свою будущую профессию.
- Представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

Портфолио достижений обучающегося содержит:

- Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.).
- Журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах.
- Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка), лист рейтинга личных образовательных достижений.
- Список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных студентом.



Учебно-исследовательское портфолио обучающегося содержит:

- Индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовым проектом (курсовой работой) и выпускной квалификационной работой.
- Рефераты, курсовые работы (курсовые проекты), выпускная квалификационная работа студента.
- Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках).
- Созданные студентом презентации в программе MS PowerPoint.
- Буклеты, проспекты и др, созданные студентом.

Диагностическое портфолио обучающегося содержит:

- Характеристику личностных и деловых качеств студента, по результатам прохождения психологических тестов, диагностики.

Портфолио участия в общественной жизни обучающегося содержит:

- Список общественных должностей, которые занимал студент (староста, член актива группы и т.п.) с указанием периода времени.
- Список мероприятий, в которых принимал участие студент (конкурсы, конференции, занятия в нетрадиционной форме, спортивные соревнования, экскурсии, форумы и т.п.) с указанием периода времени.

Оценочное портфолио обучающегося содержит:

- Дневники прохождения учебных и производственных практик.
- Характеристика на студента с места практики, работы, отзыв.

Творческое портфолио обучающегося содержит:

Сочинения, стихи, рассказы, и другие творческие работы.

Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

Примечание: разрабатывается в соответствии с Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» и с учетом специфики специальности.



Приложение 2
к программе ГИА

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**09.02.07. Информационные системы и программирование
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТЕСТАЦИЯ 2026 года**

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

в форме дипломных работ

для студентов группы № 317 и №322-П форма обучения очная

№	Тема	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка программы управления ИТ-проектами: задача по добора персонала.	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем
2.	Разработка программной системы стеганографического встраивания информации в цифровое аудио.	
3.	Разработка программной системы встраивания цифрового водяного знака в цифровое изображение	
4.	Создание программы на выбранную тематику в среде Microsoft SQL Server.	ПМ.06 Сопровождение информационных систем
5.	Разработка программного комплекса для обработки данных на выбранную тематику.	
6.	Программное обеспечение системы резервирования билетов	
7.	Создание программы (ИС), поддерживающей реестр юридических лиц	
8.	Разработка программы автоматизации и учета изделий на предприятии	
9.	Разработка программы автоматизации предприятий автосервиса	
10.	Разработка программы автоматизации учета занятости аудиторий в ВУЗе	
11.	Разработка программы автоматизации строительной организации	
12.	Разработка программы автоматизации аптеки	
13.	Разработка программы автоматизации организации работы фотофорума средствами Web	
14.	Разработка программы автоматизации организации работы компаний, занимающейся арендой недвижимости	
15.	Разработка библиотеки параллельного исполнения программ на Java	
16.	Разработка программного обеспечения оценки знаний студентов	
17.	Разработка системы статистического анализа программного кода	
18.	Разработка программного модуля Складской комплекс	
19.	Разработка программного обеспечения информационного киоска торговой компании	
20.	Программирование определения класса подвижных транспортных наземных объектов с борта летательного аппарата	
21.	Программирование оценки кредитоспособности физических лиц	
22.	Программирование автоматизации технической поддержки клиентов банка	
23.	Программный учёт материально-технических средств на примере предприятия	
24.	Программирование регрессионного тестирования интернет-платформы по продаже паллет	
25.	Программирование учета услуг спортивного клуба	

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

26.	Программирование учета интервьюеров телефонного центра в компании	
27.	Разработка корпоративного мессенджера	
28.	Разработка проекта мобильного приложения Велотрекер	
29.	Автоматическая классификация электронных писем	
30.	Система автоматического контроля уровня топлива в резервуарах топливозаправочных станций	
31.	Программирование учёта товаро-материальных ценностей в розничном магазине	
32.	Разработка АС взаимодействия с клиентами (CRM) в филиале компании	
33.	Программирование поисковой системы фактографического типа в компании	
34.	Разработка ИМ компьютеров и комплектующих	
35.	Программирование выдачи справок клиентам строительной компании	
36.	Система единого цифрового пространства	

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Приложение 3
к программе ГИА

Форма протокола комиссии по предварительной защите ДР

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДР

09.02.07.-2026

Исполнитель: Секретарь комиссии
Адресат: Книга протоколов предзащиты (КПП)

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии №

по предварительной защите дипломной работы (ДР)

от _____ 20 ____ г.

Форма обучения _____ Тип работы _____ Дипломная работа

По специальности

Присутствовали:

Председатель КПП _____

Член КПП _____

Секретарь КПП _____

Член КПП _____

Студент _____

Член КПП _____

фамилия, имя, отчество

Присутствие студента:

присутствует /

не явился

В комиссию представлены следующие документы на студента (отметка о наличии):

1. Приказ об утверждении темы, руководителя №

от

дата выхода приказа

2. Приказ на состав комиссии по предзащите

3. Приказ на дату проведения предзащиты

5. Готовая ДР (бумажный вариант)

6. Материалы по ДР на эл. носителе

7. Отзыв руководителя на ДР

8. Демонстрационный материал на эл. носителе

Выпускная квалификационная работа выполнен(на) на тему:

Руководитель

отзыв

положительный / отрицательный

да / нет

Тема ДР и руководитель соответствует приказу

ДР состоит:

основная часть _____ стр.

приложения _____ стр.

(количество страниц без учета приложений)

(количество страниц в
приложениях)

Основная часть ДР содержит: _____ графиков, _____ рисунков, _____ таблиц.
Наличие положительного заключения нормоконтроля:

да / нет

Наличие презентации доклада по дипломной работе

да / нет

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Студенту были заданы следующие вопросы:

Вопрос №1

(содержание вопроса)

Ответ:

получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №2

(содержание вопроса)

ответ:

получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №2

(содержание вопроса)

ответ:

получен полностью / получен частично / не получен

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

I. Признать, что содержание ДР и доклада студента

соответствует / не соответствует

требованиям, предъявляемым к ДР по специальности

соответствует / не соответствует

заявленной теме ДР

соответствует / не соответствует

Признать, что оформление ДР

методическим

рекомендациям по написанию ДР

II.

рекомендовать / не рекомендовать / рекомендовать с устранением замечаний

ДР к защите в ДЭК.

III.

Признать студента (слушателя) не явившимся на предзащиту ДР

Замечания членов комиссии по предварительной защите:

Председатель КПП _____
подпись

Члены КПП _____
подпись

Секретарь КПП _____
подпись

подпись



Приложение 4
к программе ГИА

Форма титульного листа ДР

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Е.С. Прокопьев

(подпись)
«____ » _____ 20__ г.
Приказ №_____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

_____ (тема)

студентом группы №_____
(номер группы) _____ (И.О.Фамилия) _____ (подпись, дата)

Программа подготовка специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения очная

Руководитель _____
(должность, И.О.Фамилия) _____ (подпись, дата)

Консультант
по оформлению, представлению ДР к защите,
подготовке портфолио достижений
преподаватель Е.С. Прокопьев
(должность, И.О.Фамилия) _____ (подпись, дата)

Нормоконтроль:
преподаватель
(должность, И.О.Фамилия) _____ (подпись, дата)

Положительный результат предварительной защиты

_____ (должность, И.О.Фамилия) _____ (подпись, дата)

Ирбит 2026



Приложение 5
к программе ГИА

Форма протокола заседаний ДЭК

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
2026 года
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

код
специальности
09.02.07.

приложение

ЗАЩИТА ДР

Исполнитель: Секретарь ДЭК ФИО

Адресат: Книга протоколов заседаний ДЭК

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

№ _____

по защите выпускной квалификационной работы (ДР) от «__» 2026 Группа № _____
Форма обучения очная Вид Дипломная работа
По специальности 09.02.07. Информационные системы (по отраслям)
Присутствовали:
Председатель ДЭК ФИО Член ДЭК ФИО Член ДЭК ФИО
Заместитель председателя ДЭК ФИО Член ДЭК ФИО Секретарь ДЭК ФИО
Студент ФИО

присутствует / не является

Присутствие студента:

да / нет

В комиссию представлены ДР и приказы в полном объеме:

1. Готовая ДР (бумажный вариант)
4. Материалы по ДР на эл. носителе
5. Портфолио достижений

Выпускная квалификационная работа выполнена(на) на тему:

Наименование темы в соответствии с приказом

научно-исследовательский / производственный

Отзыв руководителя

научно-исследовательский / производственный

Руководитель ФИО

да / нет

Представлена презентация доклада по дипломной работе

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Студенту заданы следующие вопросы:

Вопрос №1

(содержание вопроса)

ответ:

Вопрос №2

(содержание вопроса)

ответ:

Вопрос №3

(содержание вопроса)

ответ:

РЕШЕНИЕ Государственной экзаменационной комиссии

1 Оценка уровня защиты ДР по шкале оценки образовательных достижений

Цифрами и прописью

**2. Уровень подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
09.02.07. Информационные системы (по отраслям)**

Цифрами и прописью

4. Присвоить квалификацию по результатам государственной итоговой аттестации - "Техник по информационным системам"

**С отличием\ без
отличия**

5. Выдать выпускнику диплом о среднем профессиональном образовании

**Государственная
экзаменационная комиссия**

_____ **ФИО** _____ **ФИО** _____ **ФИО**

_____ **ФИО** _____ **ФИО** _____ **ФИО**



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Приложение 6
к программе ГИА

**МАКЕТ ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ
СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**
(Эксперт – руководитель ДР)
Лист 1 для оценки ДР по ПМ.01

Этап оценки		Эксперт												Руководитель ДР												ПМ.01.						
Экспертиза ДР		Условия для оценки проявления компетенций												Взаимодействие со студентом при руководстве ДР												ФИО						
группы № ____																																
Студент																																
Эксперт			Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ДР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 / отрицательная (не проявляется) -0)																								Процент освоения ОК Оценка (уровень) освоения ОК					
	ОПОР 1.4.	ОПОР 1.7.	ОПОР 2.1.	ОПОР 2.2.	ОПОР 2.3.	ОПОР 2.5.	ОПОР 2.6.	ОПОР 2.8.	ОПОР 2.10.	ОПОР 2.11.	ОПОР 3.1.	ОПОР 3.2.	ОПОР 3.4.	ОПОР 4.1.	ОПОР 4.2.	ОПОР 4.3.	ОПОР 4.4.	ОПОР 4.6.	ОПОР 5.1.	ОПОР 5.2.	ОПОР 5.3.	ОПОР 5.5.	ОПОР 6.5.	нет	нет	нет		ОПОР 7.1.	ОПОР 7.2.	ОПОР 7.3.	ОПОР 8.1.	ОПОР 9.1.
Руководитель ДР																																
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																
Общее количество положительных оценок ОПОР																																
Результат оценки ОК (%)																																
Уровень освоения по отдельным ОК																																
Уровень освоения в целом по ОК																																

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2. Локальные акты регламентирующие образовательную деятельность

Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ДР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																Процент освоения ПК	Оценка (уровень) освоения ПК	
	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.1.2.1.	ПК.1.2.2.	ПК.1.2.3.	ПК.1.2.4.	ПК.1.3.	ПК 1.10.	ПК 1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.8.	ПК.1.6.			
Руководитель ДР	ОПОР1.1.1.	ОПОР1.1.2.	ОПОР1.1.3.	ОПОР1.1.4.	ОПОР1.1.5.	ОПОР1.1.6.	ОПОР1.2.1.	ОПОР1.2.2.	ОПОР1.2.3.	ОПОР1.2.4.	ОПОР1.3.1.	ОПОР1.3.2.	ОПОР1.3.3.	ОПОР1.3.4.	ОПОР1.10.1.	ОПОР1.10.2.	ОПОР1.10.3.	ОПОР1.4.1.	ОПОР1.4.2.
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																			
Результат оценки ПК (%)																			
Уровень освоения по отдельным ПК																			
Уровень освоения в целом по ПК																			
Руководитель ДР _____				ФИО, место работы, должность												" ____ " 20 ____ г.			
подпись																			



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Лист 2 для оценки ДР по ПМ.02

государственно́е автономно́е профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")														ПМ.02.																			
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2026 год																																	
Комплекс оценочных средств. ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЕСФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ																																	
Этап оценки		Эксперт												Руководитель ДР																			
Экспертиза ДР																																	
группы № ____		Условия для оценки проявления компетенций												Взаимодействие со студентом при руководстве ДР																			
Студент																		ФИО															
Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ДР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 / отрицательная (не проявляется) -0)															Прогресс в освоении ОК	Оценка (уровень) освоения ОК																
	OK.01.	OK.02.			OK.03		OK.04		OK.05.		OK.06.		OK.07		OK.08			OK.09.															
ОПОР 1.4.	ОПОР 1.7.	ОПОР 2.1.	ОПОР 2.2.	ОПОР 2.3.	ОПОР 2.5.	ОПОР 2.6.	ОПОР 2.8.	ОПОР 2.10.	ОПОР 2.11.	ОПОР 3.1.	ОПОР 3.2.	ОПОР 3.4.	ОПОР 4.1.	ОПОР 4.2.	ОПОР 4.3.	ОПОР 4.4.	ОПОР 4.6.	ОПОР 5.1.	ОПОР 5.2.	ОПОР 5.3.	ОПОР 5.5.	ОПОР 6.5.	нет	нет	нет	нет	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.2.	ОПОР 7.3.	ОПОР 8.1.	ОПОР 9.1.	ОПОР 9.2.	ОПОР 9.4.
Руководитель ДР																																	
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																	
Общее количество положительных оценок ОПОР																																	
Результат оценки ОК (%)																																	
Уровень освоения по отдельным ОК																																	

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП) Раздел 2: Показательные акты регламентирующие образовательную деятельность



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Приложение 7

к программе ГИА

МАКЕТ ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ДЭК)

Лист 1 для оценки ДР по ПМ.01

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области "Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование
ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2026 год

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ.01.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																											
Общее количество положительных оценок ОПОР																											
Результат оценки ОК (%)																											
Уровень освоения по отдельным ОК																											
Уровень освоения в целом по ОК																											
Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ДР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																										
	Регулятивный уровень усвоения																										
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	ОПОР 1.1.1.	ОПОР 1.1.2.	ОПОР 1.1.3.	ОПОР 1.1.4.	ОПОР 1.1.5.	ОПОР 1.1.6.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК 1.10.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.8.	ПК.1.6.	ОПОР 1.4.1.	ОПОР 1.4.2.	ОПОР 1.4.3.	ОПОР 1.4.4.	ОПОР 1.4.5.	ОПОР 1.5.1.	ОПОР 1.5.2.	ОПОР 1.5.3.	ОПОР 1.5.4.	ОПОР 1.6.1.	ОПОР 1.6.2.	ОПОР 1.6.3.	ОПОР1.6.4.
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																											
Общее количество положительных оценок ОПОР																											
Результат оценки ПК (%)																											
Уровень освоения по отдельным ПК																											
Уровень освоения в целом по ПК																											

Эксперт
государственной
экзаменационной
комиссии

подпись

ФИО, место работы, должность

" ____ " 20 ____ г.

Проявление (уровень) освоения ПК

Оценка (уровень) освоения ПК

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Лист 2 для оценки ДР по ПМ.02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07. Информационные системы и программирование**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2026год
Комплекс оценочных средств.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки

Эксперт

Государственная экзаменационная комиссия (ДЭК)

Защита ДР

Условия для оценки проявления компетенций

Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией

группы № ____

Студент

ФИО

Тема ДР

Тема ДР

Оцениваемые на этапе защиты ДР общие компетенции (ОК)*
Оценка (положительная (проявляется) -1 / отрицательная (не проявляется) -0)

Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ДР общие компетенции (ОК)*														Уровень самосовершенствования	Творческий уровень усвоения																			
	Эмоционально-психологический уровень		Регулятивный уровень усвоения				Аналитический уровень усвоения				Социальный (процессуальный)																								
	ОК.01.		ОК.02.		ОК.03		ОК.04		ОК.05.		ОК.06.		ОК.07		ОК.08		ОК																		
	ОПОР1.5.	ОПОР1.6.	ОПОР2.2.	ОПОР2.4.	ОПОР2.5.	ОПОР2.7.	ОПОР2.9.	ОПОР2.10.	ОПОР2.12.	нет	ОПОР3.3.	ОПОР3.5.	нет	нет	ОПОР4.5.	ОПОР4.7.	ОПОР4.8.	нет	ОПОР5.4.	ОПОР5.5.	нет	нет	ОПОР6.8.	ОПОР6.9.	нет	нет	ОПОР7.1.	ОПОР7.3.	нет	нет	ОПОР8.4.	ОПОР8.5.	нет	нет	ОПОР9.3.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																																			
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																																			
Результат оценки ОК (%)																																			



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Уровень освоения по отдельным ОК																				
Уровень освоения в целом																				
Оцениваемые на этапе защиты ДР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																				
Регулятивный уровень усвоения																				
Эксперт	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	и													
	ОПОР 2.1.1.	ОПОР 2.1.2.	ОПОР 2.1.3.	ОПОР 2.1.4.	ОПОР 2.1.5.	ОПОР 2.1.6.	ОПОР 2.1.7.	ОПОР 2.1.8.	ОПОР 2.1.9.	ОПОР 2.1.10.	ОПОР 2.2.1.	ОПОР 2.2.2.	ОПОР 2.2.3.	ОПОР 2.2.4.	ОПОР 2.2.5.	ОПОР 2.3.1.	ОПОР 2.3.2.	ОПОР 2.3.3.	ОПОР 2.3.4.	ОПОР 2.3.5.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																				
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																				
Общее количество положительных оценок ОПОР																				
Результат оценки ПК (%)																				
Уровень освоения по отдельным ПК																				
Уровень освоения в целом																				
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	" _____ " 20 ____ г.																			
	подпись																			
	ФИО, место работы, должность																			



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Лист 3 для оценки ДР по ПМ.01 и ПМ.02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование
ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2026 год

Комплекс оценочных средств.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ

Этап оценки	Эксперт	Государственная экзаменационная комиссия (ДЭК)		ФИО	Уровень самосовершенствования	Творческий уровень																									
		Защита ДР	Условия для оценки проявления компетенций				Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией																								
Эксперт	Студент	Тема ДР	Оцениваемые на этапе защиты ДР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 / отрицательная (не проявляется) -0)	Социальный (процессуальный)																											
	ОПОР 1.5.	ОПОР 1.6.	ОПОР 2.2.	ОПОР 2.4.	ОПОР 2.5.	ОПОР 2.7.	ОПОР 2.9.	ОПОР 2.10.	ОПОР 2.12.	нет	ОПОР 3.3.	ОПОР 3.5.	нет	ОПОР 4.5.	ОПОР 4.7.	ОПОР 4.8.	нет	ОПОР 5.4.	ОПОР 5.5.	нет	ОПОР 6.8.	ОПОР 6.9.	нет	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.3.	ОПОР 8.4.	ОПОР 8.5.	ОПОР 9.3.	нет		
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																															
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																															



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Общее количество положительных оценок ОПОР																			
Результат оценки ОК (%)																			
Уровень освоения по отдельным ОК																			

Уровень освоения в целом

Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ДР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																														
	Регулятивный уровень освоения																														
ПК.1.1.						ПК.1.2.				ПК 2.2.				ПК.1.7.		ПК 2.3.				ПК.1.9.			ПК.2.6.				и т.д.				
	ОПОР 1.1.1.	ОПОР 1.1.2.	ОПОР 1.1.3.	ОПОР 1.1.4.	ОПОР 1.1.5.	ОПОР 1.1.6.	ОПОР 1.2.1.	ОПОР 1.2.2.	ОПОР 1.2.3.	ОПОР 1.2.4.	ОПОР 2.2.1.	ОПОР 2.2.2.	ОПОР 2.2.3.	ОПОР 2.2.4.	ОПОР 2.2.5.	ОПОР 1.7.1.	ОПОР 1.7.2.	ОПОР 2.3.1.	ОПОР 2.3.2.	ОПОР 2.3.3.	ОПОР 2.3.4.	ОПОР 2.3.5.	ОПОР 1.9.1.	ОПОР 1.9.2.	ОПОР 1.9.3.	ОПОР 1.9.4.	ОПОР 2.6.1.	ОПОР 2.6.2.	ОПОР 2.6.3.	ОПОР 2.6.4.	
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																															

Уровень освоения в целом

Эксперт государственной экзаменационной комиссии	_____ подпись	ФИО, место работы, должность	" ____ " 20 ____ г.
--	------------------	------------------------------	---------------------



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ » (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Приложение 8
к программе ГИА

**МАКЕТ СВОДНОГО ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ
ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ДЭК)**

Лист 1 для оценки ДР по ПМ.01

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")																
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2026 год																
Комплекс очно-заочных средств.																
СВОДНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ																
Этап оценки		Защита ДР			Эксперт			Государственная экзаменационная комиссия (ДЭК)								
группы № _____		Условия для оценки проявления компетенций						Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией, оценка руководителя ДР								
		Студент						ФИО								
		Тема ДР						Тема ДР								
Эксперт государственной экзаменационной комиссии, руководитель ДР,	Оцениваемые на этапе защиты ДР общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)*															
	Количество оценок ОПОР на всех этапах защиты ДР															
	Регулятивный уровень усвоения															
всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	Аналитический уровень усвоения		Социальный (процессуальный)			Уровень самосовершенствования		Творческий уровень усвоения					
OK.01.	OK.02.	OK.03	OK.04	OK.05.	OK.06.	OK.07	OK.08	OK.09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.10.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	П	
всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	
ФИО																
ФИО																
ФИО																
ФИО																
ФИО																
Руководитель ДР																



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Общее количество оценок ОПОИ

Общее количество положительных оценок ОПОИ

Положительных оценок ОПОР по

Уровень освоения в целом ОК и ПК по шкале оценки образовательных

Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись _____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____, 20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись _____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____, 20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись _____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____, 20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись _____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____, 20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись _____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____, 20____г.
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	подпись _____	ФИО, место работы, должность	"_____"_____, 20____г.

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Лист 2 для оценки ДР по ПМ.02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07. Информационные системы и программирование**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2026 год

Комплекс очно-очередных средств.

СВОДНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки

Защита ДР

Эксперт

Государственная экзаменационная комиссия (ДЭК)

группы № __

Условия для оценки проявления компетенций

Студент

Тема ДР

ФИО

Тема ДР

Оцениваемые на этапе защиты ДР общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)*

Количество оценок ОПОР на всех этапах защиты ДР

Регулятивный уровень усвоения

Эксперт государственной экзаменационной комиссии, руководитель ДР,

Этап оценки	Оцениваемые на этапе защиты ДР общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)*															
	Эмоционально-психологический уровень		Регулятивный уровень усвоения		Аналитический уровень усвоения		Социальный (процессуальный)			Уровень самосовершенствования		Творческий уровень усвоения		Регулятивный уровень усвоения		
	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР
ФИО																
ФИО																
ФИО																
ФИО																
ФИО																
Руководитель ДР (отзыв)																
Общее количество оценок ОПОР																
Положительных оценок ОПОР (%)																



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Интегральная оценка (медиана)
ОК и ПК : 1 - освоена; 0 - не
проявляется.

Уровень освоения
отдельных ОК и ПК по шкале
образовательных достижений

Общее количество оценок

Общее количество положительных оценок

Положительных оценок ОПО

Уровень освоения в целом ОК и ПК по шкале оценки образо

Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	" ____ " _____ 20 _____
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	" ____ " _____ 20 _____
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	" ____ " _____ 20 _____
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	" ____ " _____ 20 _____
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	" ____ " _____ 20 _____
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	" ____ " _____ 20 _____



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ » (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Лист 3 для оценки ДР по ПМ.01 и ПМ.02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07. Информационные системы и программирование**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2026 год
Комплекс оценочных средств.

СВОДНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки группы № ____	Защита ДР		Эксперт		Государственная экзаменационная комиссия (ДЭК)				
	Условия для оценки проявления компетенций				Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией, оценка руководителя ДР				
Эксперт государственной экзаменационной комиссии, руководитель ДР,	Студент				ФИО				
	Тема ДР				Тема ДР				
	Оцениваемые на этапе защиты ДР общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)* Количество оценок ОПОР на всех этапах защиты ДР								
	Эмоционально-психологический уровень OK.01. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР OK.02. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР OK.03 всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР OK.04 всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР OK.05. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР OK.06. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР OK.07. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР OK.08. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР OK.09. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР ПК.1.1. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР ПК.1.2. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР ПК.2.2. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР ПК 1.7. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР ПК.2.3. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР ПК.1.9. всего оценок ОПОР положительных оценок ОПОР	Регулятивный уровень усвоения							
		ФИО							
		ФИО							
		ФИО							
		ФИО							
		ФИО							
Руководитель ДР (отзыв)									
Общее количество оценок ОПОР									
Положительных оценок ОПОР (%)									



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Интегральная оценка (медиана) ОК и ПК : 1 - освоена; 0 - не проявляется.																								
Уровень освоения отдельных ОК и ПК по шкале образовательных достижений																								
Общее количество оценок																								
Общее количество положительных оценок																								
Положительных оценок ОПС																								
Уровень освоения в целом ОК и ПК по шкале оценки образовательных достижений																								
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись																							
ФИО, место работы, должность	"																							
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись																							
ФИО, место работы, должность	"																							
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись																							
ФИО, место работы, должность	"																							
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись																							
ФИО, место работы, должность	"																							
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись																							
ФИО, место работы, должность	"																							
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	подпись																							
ФИО, место работы, должность	"																							

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Приложение 9
к программе ГИА

**Списочный состав экспертов демонстрационного экзамена
по специальности**
09.02.07. Информационные системы и программирование

№ п/п	ФИО Эксперта	Компетенция	Должность, место работы	Координаты

Приложение 10
к программе ГИА

**Ведомость регистрации участников демонстрационного экзамена
по специальности**
09.02.07. Информационные системы и программирование

№ п/п	ФИО участника	Компетенция	Наименован ие организации	Статус (участник/эксперт/ волонтер/гость/ партнер)

Приложение 11
к программе ГИА

Форма протокола инструктажа по охране труда и технике безопасности

Протокол инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте
Демонстрационный экзамен по специальности
09.02.07. Информационные системы и программирование

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемо го



Приложение 12

**План проведения
Демонстрационного экзамена
по специальности
09.02.07. Информационные системы и программирование**

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Проектирование и разработка информационных систем	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 2	Соадминистрирование баз данных и серверов	0 ч. 30 мин.	0 ч. 30 мин.	0 ч. 30 мин.
Модуль 3	Соадминистрирование баз данных и серверов	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 4	Проектирование и разработка информационных систем		1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 5	Проектирование и разработка информационных систем		0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 6	Осуществление интеграции программных модулей			1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 10 мин.	2 ч. 30 мин.	3 ч. 30 мин.

Приложение 13

**Протокол ознакомления с экзаменационным заданием
Демонстрационного экзамена
по специальности
09.02.07. Информационные системы (по отраслям)**

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ознакомлен с содержанием экзаменационного задания	
			Подпись выпускника	Дата

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Приложение 14

**Протокол по результатам жеребьевки рабочих мест
Демонстрационного экзамена
по специальности
09.02.07. Информационные системы (по отраслям)**

№ п/п	ФИО участника	№ группы	№ рабочего места	Подпись участника	Подпись Эксперта

Дата проведения жеребьевки _____

Приложение 15

**Лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании
Демонстрационного экзамена по специальности
09.02.07. Информационные системы и программирование**

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого



Приложение 16

Техническое описание для проведения в 2026 году Государственного (демонстрационного) экзамена по специальности

09.02.07. Информационные системы и программирование

Единое базовое ядро содержания сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ.

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Инвариантная часть КОД		
Проектирование и разработка информационных систем	ПК. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	Умение: выполнять анализ предметной области
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации
	ПК. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	Практический опыт: разрабатывать проектную документацию на информационную систему
	ПК. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в	Умение: разрабатывать графический интерфейс приложения

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

	соответствии с техническим заданием	Навык: программировать в соответствии с требованиями технического задания
	ПК. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	Умение: решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ
Соадминистрирование баз данных и серверов	ПК. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	Умение: добавлять, обновлять и удалять данные Умение: выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL
	ПК. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов	Умение: проектировать и создавать базы данных
Осуществление интеграции программных модулей	ПК. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	Умение: использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества Практический опыт: интегрировать модули в программное обеспечение Умение: организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов
	ПК. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	Практический опыт: отлаживать программные модули
	ПК. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	Практический опыт: разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 16

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Проектирование и разработка информационных систем	Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему	6,00
		Произведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	10,00
		Разработка подсистем безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	8,00
		Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
2	Соадминистрирование баз данных и серверов	Осуществление администрирования отдельных компонент серверов	6,00
		Выявление технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных и серверов	11,00
3	Осуществление интеграции программных модулей	Осуществление разработки тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	4,00
		Выполнение интеграции модулей в программное обеспечение	17,00
		Выполнение отладки программного модуля с использованием специализированных программных средств	4,00
ИТОГО			75,00

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Приложение 17

**Инфраструктурный лист
для проведения**

Демонстрационного экзамена в 2026 году по специальности

09.02.07. Информационные системы и программирование

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения
представлен в таблице

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки			Код зоны площадки				
Рабочее место участника				А			
Общая зона				Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество		Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1 шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1 шт
3.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	ЦПУ: минимальная базовая тактовая частота 2.0 ГГц., количество физических ядер не менее 2, количество потоков не менее 4. ОЗУ объем не менее 8Гб. ПЗУ SSD объемом не менее 256 Гб., либо SSHD/HDD объемом не менее 500 Гб. сетевой адаптер технологии Ethernet стандарта 100BASE-T и/или 1000BASE-T, компьютерный монитор, клавиатура, мышь	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1 шт
4.	ПО операционная система	На усмотрение образовательной организации	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1 шт
5.	ПО для просмотра документов в формате PDF	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1 шт
6.	ПО для архивации	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1 шт
7.	ПО для офисной работы	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1 шт
8.	ПО для построения и редактирования диаграмм (UML) и блок-схем	На усмотрение образовательной организации	58.29.14	На 1 раб. место	1	1	1 шт
9.	ПО веб-браузер	На усмотрение образовательной организации	58.29.40	На 1 раб. место	1	1	1 шт
10.	ПО среда разработки с библиотеками	На усмотрение образовательной организации	58.29.14	На 1 раб. место	-	1	1 шт
11.	Система управления базами данных	На усмотрение образовательной организации	58.29.13	На 1 раб. место	1	1	1 шт
12.	Среда для управления инфраструктурой SQL	На усмотрение образовательной организации	58.29.13	На 1 раб. место	1	1	1 шт
13.	ПО текстовый редактор	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1 шт

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

14.	ПО для тестирования API	На усмотрение образовательной организации	58.29.14	На 1 раб. место	-	-	1	шт	
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель переносной	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262 н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.15	1	1	1	шт		
2.	ПО операционная система	На усмотрение образовательной организации	58.29.11	1	1	1	шт		

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

3.	ПО для просмотра документов в формате PDF	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	1	1	1	шт
4.	ПО для архивации	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	1	1	1	шт
5.	ПО для офисной работы	На усмотрение образовательной организации	58.29.29	1	1	1	шт
6.	ПО веб-браузер	На усмотрение образовательной организации	58.29.40	1	1	1	шт
7.	Принтер лазерный или МФУ	На усмотрение образовательной организации	26.20.18	1	1	1	шт
8.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт
9.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	1	шт
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 250 л.)	17.12.14	1	1	1	пач

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования

1.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11.15 0	На 1 эксперта	3	1	1	1	шт
----	------	---	------------------	---------------	---	---	---	---	----

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
----	-------	---	----------	---------------	---	---	---	---	----

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

6. Дополнительные технические характеристики и описаниеплощадки

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
		1.	Локальная сеть	без доступа в Интернет	2.	Электричество на рабочие места экспертов участников	220 В	3.	



Приложение 18

Содержание экзаменационного задания для проведения Демонстрационного экзамена в 2026 году

по специальности

09.02.07. Информационные системы и программирование

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Проектирование ER - диаграммы

На основании документов, представленных заказчиком, необходимо спроектировать ER-диаграмму для информационной системы. Предприятие производит продукцию согласно установленным спецификациям и реализует готовую продукцию заказчикам. Каждая продукция имеет свою цену, зависящую от стоимости материалов.

Обязательна 3 нормальная форма с обеспечением ссылочной целостности. При разработке диаграммы обратите внимание на согласованную осмысленную схему именования, создайте необходимые 28 первичные и внешние ключи. ER - диаграмма должна быть представлена в формате .pdf и содержать таблицы, связи между ними, атрибуты и ключи (типами данных на данном этапе можно пренебречь).

Модуль 2. Разработка базы данных на основании ER-диаграммы

Создайте базу данных на основании разработанной ER-диаграммы, используя предпочтительную платформу, на сервере баз данных, который вам предоставлен. Создайте таблицы основных сущностей, атрибуты, отношения и необходимые ограничения. После создания базы данных требуется импортировать данные из файла "Заказчики.json".

Модуль 3. Создание запроса

Создайте запрос, позволяющий вычислить полную стоимость заказа покупателя с учетом следующей информации: - количество продукции в заказе; - стоимость всех материалов, использованных для производства данной продукции (учитывая норму расхода). Необходимые приложения: отсутствуют.



Приложение 19

**Формы оценочных ведомостей
для проведения Демонстрационного экзамена в 2026 году по специальности
09.02.07. Информационные системы и программирование**

1. Форма оценочного листа экзаменационного задания демонстрационного экзамена

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ
Демонстрационного экзамена в 2026 году по специальности
09.02.07. Информационные системы и программирование**

Выпускника группы №

Ф.И.О. выпускника

Дата « _____ » 20 ___ г.

Время начала _____ Время окончания _____

Эксперты: _____

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Результат : Набранное количество баллов _____
Доля положительных оценок (да), % (процент выполнения модуля (задания)) _____
Эксперты: _____ (_____)



**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ
Демонстрационного экзамена в 2026 году
по специальности**

09.02.07. Информационные системы и программирование

Выпускника группы №_____ Ф.И.О. выпускника _____

Дата «__» __20__ г.

Время начала _____ Время окончания _____

№ п/п	ФИО участника	Оценки экспертов (количество баллов)			Средняя оценка (Балл)	Доля положительных оценок, % (процент выполнения заданий)
		1 эксперт	2 эксперт	3 эксперт		

Результат : Набранное количество баллов _____

Доля положительных оценок (да), % (процент выполнения модуля (задания))_____

Эксперт: _____ (_____)

Эксперт: _____ (_____)

Эксперт: _____ (_____)

3. Форма итогового протокола Государственного (демонстрационного) экзамена

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
по результатам проведения демонстрационного экзамена в 2026 году
по специальности
09.02.07. Информационные системы и программирование**

1. В Государственном (демонстрационном) экзамене приняли участие _____ человек группы №____ специальности _____:

2. Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (Эксперт)

Эксперты: _____

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

3. Результаты выполнения Экзаменационного задания (итоговое количество баллов)

№ участника	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов	процент выполнения задания	Оценка за экзамен (цифрой)	Оценка за экзамен (прописью)

4. По результатам подсчета баллов, выставленных членами Жюри, лучшими результатами признаны и призовые места присуждаются:

Место	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов
I место		
II место		
III место		

Подписи экспертов:

Эксперт: _____ (_____)

Эксперт: _____ (_____)

Эксперт: _____ (_____)

«_____» 20_____

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 2025г.

Лист регистрации ознакомления студентов выпускных групп

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Государственная итоговая аттестация в 2026 году
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07. Информационные системы (по отраслям)

Лист регистрации ознакомления студентов выпускных групп
с программой государственной итоговой аттестации

С Программой государственной итоговой аттестации ВЫПУСКНИКОВ 2026 года специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование (в части защиты дипломной работы, в части проведения демонстрационного экзамена), с требованиями к дипломной работе, критериями оценки знаний, ознакомлены:

студенты группы № 317/322-П очной формы обучения:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Подпись	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			