



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела логистики
АО «Ирбитский молочный завод»»



А.Т. Гельмут
(ФИО)

«27» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО ИМТ»

С. А. Катцина С. А. Катцина



«27» ноября 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)
ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2025 ГОДА**

Базовая подготовка

Номер документа	СП-02-2024-№ <u>09</u>
Документ вводится	Впервые

Город Ирбит
2024



РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения педагогических работников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 4
от « 12 » ноября 2024 г.
Председатель методического объединения
Е.С. Прокопьев
(подпись) (ФИО)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3
от « 19 » ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 496 -од от « 27 » ноября 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Протокол № 4
от «29» октября 2024 г.

Председатель цикловой комиссии
Н.В. Сидорова
(подпись) (ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), (базовая подготовка), 2024 год

СОСТАВЛЕНА:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) рабочей группой в составе:

-заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ» по учебно-методической работе

Е.С. Прокопьев
(подпись) (ФИО)

- преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), ГАПОУ СО «ИМТ»
Буслаев

В.В.
(подпись) (ФИО)

- руководитель УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта ГАПОУ СО «ИМТ»
рова

Н.В. Сидорова
(подпись) (ФИО)

- руководитель, ИП Захаров М.А. (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)

М.А. Захаров
(подпись) (ФИО)

ГАПОУ СО «ИМТ», 2024



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2025 Г.
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

СОДЕРЖАНИЕ		с
1. Общие положения		5
2. Формы государственной итоговой аттестации		5
3. Сроки проведения ГИА		5
4. Информационные условия ГИА		5
5. Условия допуска на государственную итоговую аттестацию		6
6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации		6
7. Структура и содержание государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы		
7.1. Процедура подготовки ГИА в форме защиты ВКР		7
7.2. Содержание выпускной квалификационной работы		15
7.3. Защита выпускных квалификационных работ		17
7.4. Материально-техническое обеспечение		18
7.5. Информационно-документационное обеспечение		19
7.6. Информационно-документационное обеспечение ГЭК		20
7.7. Общие требования к организации и проведению ГИА в форме защиты ВКР		20
7.8. Кадровое обеспечение ГИА		21
7.9. Оценка защиты ВКР		21
8. Структура и содержание государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена		
8.1. Общие положения		32
8.2. Организация государственного экзамена		33
8.3. Технические требования к организации экзамена		33
8.4. Проведение государственного экзамена		34
8.5. Участники экзамена. Права и обязанности		35
8.6. Эксперты экзамена. Права и обязанности		37
8.7. Технический эксперт. Права и обязанности		38
8.8. Организация выполнения экзаменационных заданий		38
8.9. Техническое описание		39
8.10. Информационный лист		39
8.11. Экзаменационное задание		39
8.12. Оценка. Критерии оценки		40
8.13. Сертификаты и дипломы		41
8.14. Решение вопросов (споров)		42

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника
2. Перечень тем ВКР для выпускников 2025 г. специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
3. Форма протокола по предварительной защите ВКР
4. Форма титульного листа ВКР
5. Форма протокола заседаний ГЭК
6. Макет экспертного листа оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (Эксперт – руководитель ВКР, рецензент)
7. Макет экспертного листа оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (Эксперт – ГЭК)
8. Макет сводного экспертного листа оценки уровней сформированности общих и профессио-



- нальных компетенций (Эксперт – ГЭК)
9. Списочный состав Экспертов
 10. Ведомость регистрации участников
 11. Форма протокола инструктажа по охране труда и технике безопасности
 12. План проведения Государственного экзамена
 13. Протокол ознакомления с экзаменационным заданием Государственного экзамена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 14. Протокол по результатам жеребьевки рабочих мест Государственного экзамена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 15. Лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании Государственный экзамен по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 16. Техническое описание для проведения в 2025 году государственного экзамена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) транспорта
 17. Инфраструктурный лист для проведения Государственного экзамена в 2025 году по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) транспорта
 18. Содержание экзаменационного задания для проведения Государственного экзамена в 2025 году по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 19. Макет (пример) экзаменационного задания для проведения Государственного экзамена в 2025 году по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 20. Формы оценочных ведомостей для проведения Государственного экзамена в 2025 году по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 21. Лист регистрации ознакомления обучающихся выпускной группы



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2025 ГОДА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2. Программа ГИА разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение).

3. Программа ГИА предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), завершающих обучение по данной программе в 2025 году.

4. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности. Программа ГИА содержит:

- формы и сроки проведения ГИА;
- условия подготовки ГИА,
- описание процедуры ГИА, включая перечень необходимых для допуска на государственную итоговую аттестацию документов,
- содержание фонда оценочных средств, включая методику оценивания результатов, в том числе критерии оценки знаний.
- темы и требования к выпускным квалификационным работам, организацию разработки тематики и выполнения ВКР,
- задания и продолжительность государственного экзамена, техническое описание, инфраструктурный лист;
- задания и продолжительность государственного экзамена, техническое описание, инфраструктурный лист;
- другие вопросы, касающиеся организации ГИА.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. Государственная итоговая аттестация по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится в 2 этапа:

1 этап: сдача государственного экзамена

2 этап: защита выпускной квалификационной работы (в виде дипломного проекта).

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6. На проведение ГИА (на подготовку к государственному экзамену и защиту выпускной квалификационной работы) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель с 19.05.2025 г. по 28.06.2025 г. В том числе на подготовку к государственной итоговой аттестации – 4 недели с 19.05.2025 г. по 14.06.2025 г., проведение ГИА: сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели с 16.06.2025 г. по 28.06.2025 г. Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 14 декабря 2024 г.)

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ГИА

7. С целью информирования студентов о проведении ГИА на информационном стенде и на сайте Автономного учреждения в разделе «Государственная итоговая аттестация» размещены сле-



дующие документы:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2025 г.;
- Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о подготовке участников государственной итоговой аттестации к процедуре оценки качества подготовки выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о портфолио достижений выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной итоговой аттестации;
- Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности;
- Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности;
- график прохождения ГИА;
- состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- график проведения консультаций по ГИА;
- другие документы, касающиеся организации и проведения ГИА;
- предложения работодателей по трудоустройству.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

8. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

9. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Автономного учреждения на основании рекомендации педагогического совета. Для оформления решения педагогического совета заведующим отделением представляется справка о выполнении обучающимся в полном объеме учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и отсутствии академических задолженностей для допуска к государственной итоговой аттестации.

10. Документами, подтверждающими выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана, освоение обучающимся в полном объеме компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности, являются: ведомости итоговых оценок по дисциплинам, оценочные ведомости по профессиональным модулям, на основе которых составляется сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности.

11. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио достижений).

12. Структура портфолио, требования к содержанию и оформлению регламентируется Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ». Структура портфолио выпускников приведена в приложении 1 к настоящей Программе.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА формируются две оценки, полученные выпускником на этапах:

- Интегральная оценка (медиана) по результатам защиты ВКР;
- Интегральная оценка (медиана) по результатам государственного экзамена.



7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Процедура подготовки ГИА в форме защиты ВКР

13. Программа ГИА в форме защиты ВКР предусматривает контроль освоения:

- **видов деятельности (ВД), соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

- общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

14. Устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА в форме защиты ВКР:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях *	Сроки проведения*
---	-----------------------------------	---------------------------	-------------------



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2025 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте, 2024 г.

1.	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	4 недели	21.04.2025г.- 17.05.2025г.
2.	Подготовка ВКР (дипломное проектирование)	4 недели	19.05.2025г.- 14.06.2025г.
3.	Оценка качества выполнения ВКР: - нормоконтроль	1 неделя	По графику
	- подготовка к предзащите и предзащита,	1 неделя	По графику
	- рецензирование,	1 неделя	По графику
	- защита ВКР	2 недели	16.06.2025г.- 28.06.2025г.

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА в 2024 -2025 учебном году</i>			
1.	Порядок государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам	Октябрь- Ноябрь 2024	Зам. директора по УМР
2.	Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ СО «ИМТ» специальности	Октябрь- Ноябрь 2024	Зам. директора по УМР
3.	Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году	Октябрь- Ноябрь 2024	Зам. директора по УМР
4.	Положение о проведении государственного экзамена в 2025 году	Октябрь- Ноябрь 2024	Зам. директора по УМР
5.	Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной итоговой аттестации, 2024 год	Октябрь- Ноябрь 2024	Зам. директора по УМР
6.	Положение о портфолио достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», 2024	Октябрь- Ноябрь 2024	Зам. директора по УМР
7.	Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», 2024г.	Октябрь- Ноябрь 2024	Зам. директора по УМР
8.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году по специальности	Ноябрь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
9.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности	Ноябрь 2024	Руководитель УГС
10.	Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ОПОП специальности. Привлечение к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей.	Октябрь- Ноябрь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
<i>Совершенствование комплексов оценочных средств ГИА</i>			
11.	Разработка и согласование с работодателями оценочных средств (ОС):	Ноябрь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
<i>Разработка проектов приказов</i>			
12.	О подготовке и проведении ГИА выпускников в 2025	Ноябрь 2024	Зам. директора по



	году		УМР
13.	Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ (проектов) по специальности	Декабрь 2024	Зам. директора по УМР, руководитель УГС
14.	Об утверждении программ ГИА в 2025 году по специальности	Декабрь 2024	Зам. директора по УМР, руководитель УГС
15.	О проведении внутренней экспертизы условий и организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь 2024	Зам. директора по УМР, УПР
16.	О подготовке членов Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) к экспертизе образовательных достижений выпускников	Декабрь 2024	Зам. директора по УМР
17.	О закреплении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности	Декабрь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
18.	Об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии в 2025 году.	Декабрь 2024	Зам. директора по УМР, руководитель УГС
19.	Об утверждении руководителей выпускных квалификационных работ по специальности	Январь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
20.	Об утверждении заданий на выпускную квалификационную работу по специальности	Январь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
21.	Об утверждении расписания ГИА, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио выпускников в 2025 году	Март 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
22.	Об утверждении расписания консультаций для подготовки к ГИА выпускников в 2025 году	Март 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
23.	Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов специальности	Май 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
24.	Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ по специальностям	Апрель 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
25.	Об организации процедуры нормоконтроля выпускных квалификационных работ студентов специальности	Май 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
26.	О допуске к защите выпускной квалификационной работе студентов специальности	Июнь 2025	Зам. директора по УМР
27.	Об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)	Июнь 2025	Зав. отделением
Подготовка и проведение заседаний педагогических советов по подготовке к ГИА 2025 г.			
28.	Подготовка и проведение заседания педагогического совета «Об утверждении тематики ВКР, Программы ГИА выпускников 2025 г.»	Декабрь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
29.	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета «О допуске к ГИА выпускников 2025г.»	Май 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель



			тель УГС, зав. отделением
Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями			
30.	О программе ГИА выпускников 2025Г.	Декабрь 2024	Руководитель УГС, куратор группы
31.	Выбор студентами тем выпускных квалификационных работ	Декабрь 2024	Руководитель УГС, куратор группы
32.	Об организации окончания процесса обучения по ППССЗ. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу студентам. О методических указаниях.	Январь 2025	Руководитель УГС, куратор группы
33.	О расписании ГИА, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех специальностей	Апрель 2025	Руководитель УГС, куратор группы
Подготовка участников ГИА к процедуре оценки качества подготовки выпускников			
34.	Разработка плана мероприятий по подготовке кандидатов членов ГЭК	Октябрь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
35.	Методическая учеба № 1 Ознакомление руководителей ВКР с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержанием ГИА	Февраль 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
36.	Методическая учеба № 2 Ознакомление членов ГЭК с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержанием ГИА, процедурой ГИА на завершающем этапе.	Февраль 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
37.	Методическая учеба № 3 Ознакомление руководителей ВКР с процедурой оценки результатов выполнения ВКР	Апрель 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
38.	Методическая учеба № 4 Ознакомление руководителей ВКР с процедурой оценки результатов выполнения и защиты ВКР	Апрель 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
39.	Ознакомление секретарей ГЭК с правилами оформления и заполнения документации ГЭК (совместная методическая учеба секретарей ГЭК всех специальностей)	Май 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
Информирование участников ГИА			
40.	Размещение документации по ГИА на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ»: Положений, Программ, приказов, тематики выпускных квалификационных работ (проектов) (ВКР), приказов, критериев оценки ВКР и др.	Октябрь 2024 –Июнь 2025	Зав. информационным центром
41.	Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА	Октябрь 2024 –Июнь 2025	Руководитель УГС
Организация и проведение внутренней и внешней экспертиз процедуры ГИА			
42.	Проведение внутренней экспертизы условий и организации ГИА выпускников согласно отдельному плану	Октябрь 2023 –Июнь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
43.	Подготовка к внешней экспертизе организации и про-	Май, Июнь 2025	Зам. директора по



	ведения ГИА		УМР, Руководитель УГС
44.	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	Июнь 2025	Методист, зам. председателя ГЭК
45.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА:		
	- по специальностям (предоставление зам. директора по УМР и для итогового педсовета)	Июнь 2025	Руководитель УГС, председатель ГЭК
	- сводного отчета: - для представления на итоговом заседании педсовета; - для представления в МО и МП СО	Июнь 2025	Руководитель УГС, председатель ГЭК
46.	Организация и проведение круглого стола с участниками ГИА: членами ГЭК, руководителями, рецензентами по итогам ГИА	Июнь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
47.	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета	Июль 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
<i>Другие вопросы организации и проведения ГИА</i>			
48.	Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	Март-Июнь 2025	Руководитель УГС, куратор группы
49.	Осуществление оценки уровней сформированности ОК и ПК на различных этапах выполнения и защиты ВКР	Март-Июнь 2025	Эксперты на этапах ГИА
50.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР	Март-Июнь 2025	Руководители ВКР
51.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ВКР	Март-Июнь 2025	Нормоконтролер
52.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ВКР, разработке мультимедиа презентации.	Март-Июнь 2025	Методист, Руководитель УГС, куратор группы
53.	Организация представления портфолио достижений	Май 2025	Руководитель УГС, куратор группы
54.	Организация процедуры нормоконтроля ВКР	Май-Июнь 2025	Нормоконтролер
55.	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	Июнь 2025	Руководитель УГС
56.	Организация процедуры рецензирования ВКР и допуска к защите ВКР	Июнь 2025	Зам. директора по УМР
57.	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	Июнь 2025	Секретарь ГЭК
	-Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам учебного плана (по всем формам обучения).	Июнь 2025	Секретарь ГЭК, зав.отделением
	-Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	Май 2025	Секретарь ГЭК, зав.отделением
	-Подготовка компьютерных классов для проведения анкетирования участников ГИА	Июнь 2025	Системный администратор
	-Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	За 2 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК
-Обеспечение явки членов ГЭК	За 3 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК	



	Подготовка аудитории для работы ГЭК: - определение аудитории для проведения заседаний ГЭК - расстановка парт, стола для ГЭК - подготовка компьютерной техники для работы членов комиссии, мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ГЭК - скатерть, вазы для цветов - Программы ГИА для комиссии - зачетные книжки студентов - протоколы заседаний, оценочные листы Оформление зачеток студентов по итогам ГИА	За 2 дня до начала заседания, в день проведения ГЭК	Секретарь ГЭК, системный администратор
58.	Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА	В день заседания	Председатель ГЭК
59.	Сдача документации по проведению ГИА зам. директора по УМР (в прошитом виде в толстой обложке)	29.06. 2025	Зам. председателя ГЭК, Руководитель УГС
60.	Осуществление выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)	30.06. 2025	Зав. отделением
61.	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов	30.06. 2025	Зам.директора по ВиСПР
Мероприятия по совершенствованию системы оценивания результатов образования (по итогам анализа ГИА в 2025 году)			
62.	Разработка механизма информирования работодателей о выпускниках – потенциальных работниках.	Март 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
63.	Усиление работы с центром занятости по трудоустройству выпускников.	С января 2025	Зам.директора по УМР
64.	Совершенствование практики выполнения и защиты ВКР практической направленности отдельными студентами всех специальностей. Включение в содержание ГИА практических ВКР (на предприятиях, в УПМ организации, выполнение реальных производственных заданий, имитация трудовых функций)	С января 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
65.	Совершенствовать практику выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, имеющих проблемный, поисковый исследовательский характер.	С декабря 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
66.	Разработка механизма информирования работодателей о выпускниках – потенциальных работниках.	Март 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС

15. Организация защиты ВКР осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2025 г. Регламент выполнения задания ВКР:

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных	до начала производственной	33	Цикловая комиссия, руководитель	Заместитель директора по



	заданий ВКР. Выдача заданий студентам.	практики (преддипломной)		дители ВКР	УМР Руководитель УГС
2.	Составление плана ВКР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ВКР. Написание введения.	До окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Студент	Руководители ВКР Руководитель УГС
3.	Корректировка темы ВКР, издание приказа по уточнению, изменению темы ВКР (при необходимости)	до апреля текущего учебного года	-	Руководители ВКР Руководитель УГС	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ВКР, разработка основных частей ВКР, оценка степени реальности ВКР, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Студент	Руководители ВКР Руководитель УГС
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ВКР с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ВКР.	Последняя неделя подготовки к ГИА	41	Руководители ВКР Студент Нормоконтролер Консультанты Комиссия по предзащите	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
6.	Внесение корректив в ВКР по результатам предзащиты. Прохождение процедуры рецензирования, представление ВКР для защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по графику	42,43	Студент Рецензент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
7.	Защита ВКР при ГЭК	до 28 июня в соответствии с КУГ*	43	Студент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС

*КУГ - календарный учебный график.

16. Ход выполнения ВКР планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР, рубежный контроль планируется по состоянию:



Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП*	Подготовка ВКР				Защита ВКР
	37	38	39	40	41	42,43
Разработка введения и разделов пояснительной записки «Исследовательская часть», «Расчетно-технологическая часть», «Организационная часть»	30%	*	*	*	*	*
Разработка разделов пояснительной записки «Экономическая часть»	*	50%	*	*	*	*
Разработка графической и документальной части ВКР	*	*	*	93%	*	*
Разработка заключения, оценки степени реальности ВКР, оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	*	*	*	*	100%	*

17. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения проводится поэтапно:

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля*
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю специальности	с 19.05. 2025 по 14.06. 2025
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ВКР студента на соблюдение требований	С 09.06. 2025 г по 14.06. 2025 г по графику
	Зам. директора по УМР, руководитель ВКР, куратор группы	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР.	с 19.05. 2025 по 14.06. 2025
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения.	до 14.06. 2025 г.
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершённой и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР.	С 09.06. 2025 г. по графику



Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	С 11.06. 2025 г. по графику
Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к защите ВКР при ГЭК	С 10.06. 2025 г. по графику
Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ГЭК	с 16.06. 2025 по 28.06. 2025 по графику

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

7.2. Содержание выпускной квалификационной работы

18. Индивидуальная тематика ВКР разрабатывается преподавателями комиссии специальности совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, представителями работодателей.

19. Тематика ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждается приказом директора Автономного учреждения.

20. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

21. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

22. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом – приказом директора Автономного учреждения.

23. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (Формы бланка задания, бланков заявлений студентов, календарного графика регламентирует Положение о ВКР студентов специальности).

24. Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 2 к Программе.

Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта

25. Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются следующие состав, объем и структура дипломного проекта:

Таблица 1

№ п/п	Состав дипломного проекта	Объем части	Содержание и структура составной части дипломного проекта
1.	Пояснительная записка	Не менее 50 страниц	1. Титульный лист установленной формы; 2. Задание на дипломное проектирование;



		машинописного текста	3. Содержание; 4. Введение; 5. Основная часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений и подразделяющаяся на разделы: <ul style="list-style-type: none">- Исследовательская часть- Расчетно-технологическая часть- Организационная часть- Экономическая часть- Заключение, оценка степени реальности ВКР- Список используемых источников- Приложения.
2.	Графическая часть	Не менее 2 листов формата А1	Представление принятых в дипломном проекте решений в виде, схем, таблиц, графиков*
3.	Документальная часть		Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом

Перечень графических материалов и содержание документальной части ВКР зависит от тематики ВКР, определяется руководителем ВКР и указывается в бланке задания на ВКР.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР зависит от тематики ВКР, определяются цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при итоговой государственной аттестации.

В выпускной квалификационной работе должны ставиться только такие задачи, пути решения которых, известны руководителю. Не допускается ставить задачи, возможность решения которых проблематична или которые требуют открытий или изобретений. Однако постановка задачи должна способствовать творческой работе студента над проектом и требовать самостоятельного принятия решений по отдельным техническим вопросам.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над информационно-теоретической, расчетно-технологической, организационной, практической частями пояснительной записки и графической частью позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.



Работа над ВКР в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

7.3. Защита выпускных квалификационных работ

26. Для оценки на защите ВКР студент представляет заместителю директора Автономного учреждения по учебно-методической работе (учебно- производственной работе):

- отзыв, оценочные листы руководителя ВКР ;
- рецензию, оценочные листы рецензента.

(Формы бланков отзыва, рецензии регламентирует Положение о ВКР студентов специальности).

27. Процедура оценивания ВКР руководителем и рецензентом, структура и содержание листов оценивания регламентируется Комплексом оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности.

28. Выполненная ВКР проходит процедуру нормоконтроля, проверяется консультантом по отдельным частям ВКР (при наличии консультантов), проходит процедуру предварительной защиты. Форма протокола предварительной защиты приведена в приложении 3 к настоящей Программе.

29. Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР.

30. Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора Автономного учреждения.

31. Заместитель директора Автономного учреждения по учебно-методической работе (учебно- производственной работе) делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР. Форма титульного листа ВКР представлена в приложении 4 к Программе.

32. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

33. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ВКР,
- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут.

34. Процедура защиты ВКР включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;
- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии замечаний),
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

35. На каждого студента оформляются индивидуальные оценочные листы. Процедура оценивания, структура и содержание оценочных листов регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности

36. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

37. Форма протокола заседания ГЭК приведены в приложении 5 к настоящей Программе. Книга протоколов заседаний ГЭК оформляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2024 г.



38. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

7.4. Материально-техническое обеспечение

39. *При выполнении выпускной квалификационной работы*

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете ГАПОУ СО «ИМТ» № 27 Организация перевозочного процесса

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.
- макеты агрегатов, узлов автомобиля,
- стенды и плакаты по устройству автомобилей
- стенды по правилам дорожного движения и по оказанию первой медицинской помощи

мощи

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра ГАПОУ СО «ИМТ»;
 - компьютеры, сканер, принтер;
 - программное обеспечение Компас 3D, пакет MS Office.
- лаборатории ЭВМ и обработки информации:
- плоттер;
 - принтер.

40. *При предварительной защите выпускной квалификационной работы и защите при ГЭК*

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ГАПОУ СО «ИМТ»

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии, оснащенные ноутбуками;
- рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером, компьютером (ноутбуком);
- рабочее место выпускника (кафе дра, компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор).
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- макеты агрегатов и узлов автомобилей.

7.5. Информационно-документационное обеспечение

41. Для студентов предусматривается информационно-документационное обеспечение:

1. Положение о ВКР студентов специальности;
2. Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;



4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности;
5. Федеральные законы и нормативные документы;
6. ФГОС СПО специальности;
7. Стандарты по профилю специальности;
8. Литература по специальности:

Основные источники

1. Тарасов, Д.Э. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Тарасов Д.Э., Быстров О.Ф. — Москва : Русайнс, 2020. — 104 с. —
2. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КНОРУС, 2019. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Антимиров, В. М. Системы автоматического управления : учебное пособие для вузов / В. М. Антимиров ; под научной редакцией В. В. Телицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с.
5. Транспорт России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.transportrussia.ru.
6. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с.
7. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учебное пособие / И.С.Туревский. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 224 с.
8. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с.
9. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 359 с.

Дополнительные источники:

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / И.С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.: ил.; . - (Профессиональное образование).
 2. Авраамов А.А., Г.А. Марданова, Е.А. Ястребова Система «Гарант Аэро»: практикум – М.: Центр информационных технологий МГУ, 2013. – 86 с.
 3. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.
 4. Лифиц И.М. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — М. : КНОРУС, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)..
 5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник /Г.Б.Казначевская. – М.:КНОРУС, 2019.- 240 с. – (СПО)
 6. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
 7. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / И.С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 224 с.: ил.; . - (Профессиональное образование).
 8. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.
- 7.6. Информационно-документационное обеспечение ГЭК**



42. На заседания ГЭК представляются следующие документы:
- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
 - Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
 - Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
 - Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности,
 - Приказ директора об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
 - Приказ директора о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
 - Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
 - Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
 - Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
 - Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
 - Зачетные книжки студентов.
 - Выполненные выпускные квалификационные работы студентов (в печатной и электронной формах) с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы

7.7. Общие требования к организации и проведению ГИА в форме защиты ВКР

43. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2025 года.

44. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

45. На автоматизированных рабочих местах членов ГЭК может быть предусмотрено ознакомление с содержанием выпускных квалификационных работ в электронном виде (пояснительные записки, чертежи, иллюстративный материал).

46. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями, консультантами от образовательной организации, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

47. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

48. Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста выпускных квалификационных работ в электронной форме заранее до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

7.8. Кадровое обеспечение ГИА

49. Устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули;



- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей Автономного учреждения и специалистов предприятий, организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей Автономного учреждения, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;
- рецензенты, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы;
- Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
 - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
50. Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, персональный состав ГЭК утверждается приказом руководителя Автономного учреждения.

51. Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения.

52. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

7.9. Оценка защиты ВКР

53. ГЭК формирует матрицу оценок общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций с учетом оценок:

- руководителя ВКР;
- рецензента ВКР.

54. Для оценки компетенций разработаны основные показатели оценки результата (ОПОР), экспертные листы (оценочные листы), сводные оценочные листы, которые заполняются на каждого студента.

55. По итогам защиты ВКР для каждого выпускника в сводном оценочном листе формируются оценки:

- 1) Пять оценок защиты ВКР членов ГЭК (каждого эксперта);
- 2) Оценка руководителя ВКР;
- 3) Оценка рецензента.

56. Из оценок семи экспертов определяются:

- общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке в период защиты ВКР;
- сумма положительных оценок ОПОР;
- процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);
- оценка уровня подготовки и защиты ВКР по шкале оценки образовательных достижений.

Оценка уровня защиты ВКР определяется ГЭК по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно



57. Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, рецензентом ВКР, экспертами ГЭК.

Оценка ВКР по основным показателям оценки результата.
Критерии оценки ВКР руководителем ВКР и при рецензировании

Таблица 2

№п/п	Направление оценки		Основные показатели оценки результата. Оценка (список для выборки при составлении экспертных листов)		
1.	Актуальность Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования Оценивается объем и точность формулировки	Актуальность проблемы исследования	Обоснована анализом состояния действительности	отлично	5
			Обоснована актуальность направления исследования в целом, актуальность темы ВКР в основном обоснована.	хорошо	4
			Сформулирована не четко, не аргументирована -	удовлетворительно	3
			Не сформулирована, не обосновывается -	неудовлетворительно	2
		Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Сформулированы в полном объеме -	отлично	5
			В основном сформулированы, требуют уточнения -	хорошо	4
			Сформулированы частично -	удовлетворительно	3
			Сформулированы не точно и не полностью, цели и задачи не ясны -	неудовлетворительно	2
			Сформулированы, но не согласуются с содержанием ВКР -	неудовлетворительно	2
		2.	Логика работы Оценивается структура содержания ВКР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы	Соответствие содержания структурных частей теме ВКР	Содержание ВКР в целом, и ее частей связано с темой работы в полном объеме. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы -
Содержание ВКР ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно положение вытекает из другого	- хорошо				4
Содержание и тема работы частично согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	- удовлетворительно				3
Содержание и тема работы	неудовлетворительно				2



			плохо согласуются между собой.		
3.	Сроки Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление в установленные сроки.	Представление ВКР на рецензирование в установленные сроки	Работа представлена ранее установленных сроков либо в установленный графиком срок -	отлично	5
			Работа сдана с опозданием 1 день -	- хорошо	4
			Работа сдана с опозданием 2-3 дня -	- удовлетворительно	3
			Работа сдана с опозданием более 3 дней -	неудовлетворительно	2
4.	Самостоятельность при разработке содержания Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией	Наличие собственных суждений, выводов, мнений, заключений.	После каждой главы представлены самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно сформулировано мнение автора по поводу основных аспектов содержания работы. Содержание свидетельствует о достаточно свободном владении профессиональной терминологии -	отлично	5
			После каждой главы, параграфа представлены выводы. Выводы не всегда конкретны, наблюдаются случаи выводов, отдаленно связанных с содержанием параграфа, главы. Не всегда обоснованно и конкретно выражается мнение по поводу основных аспектов содержания работы -	- хорошо	4
			Выводы сформулированы формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников -	- удовлетворительно	3
			Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) -	неудовлетворительно	2
5.	Литература Анализируется объем источников, используе-	Использование первоисточников	Количество источников более двадцати. Все источники использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	отлично	5
			Изучено не менее двадцати	- хорошо	4



	мых в работе, степень их использования.		источников. Источники в основном использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -		
			Изучено двадцать источников, не во всех случаях в содержании имеются ссылки -	- удовлетворительно	3
			Изучено менее двадцати источников, ссылки в тексте отсутствуют, список источников составлен формально	неудовлетворительно	2
6.	Анализ содержания работы Оценивается содержание основной части ВКР на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ВКР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ВКР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы		Основная часть ВКР представляет собой самостоятельное исследование. Структурные части содержания ВКР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. В работе прослеживается владение на высоком уровне методологическим аппаратом исследования, осуществление в полном объеме сравнительно-сопоставительным анализом разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне, тему выпускной квалификационной работы можно считать полностью раскрытой.	отлично	5
			Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ВКР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдается достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдаются небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании, в практической части, тему	хорошо	4



		выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой -		
		Работа частично содержит элементы самостоятельного исследования. Структурные части содержания ВКР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Наблюдается низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускаются неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал изложен не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно, тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой частично –	удовлетворительно	3
		В работе элементов самостоятельного исследования не представлено, или их объем недостаточен. Структурные части содержания ВКР не соответствуют заданию. Не все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Содержание свидетельствует о непонимании содержательных основ исследования и неумении применять полученные знания на практике, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании, практическая часть ВКР не выполнена, тему выпускной квалификационной работы можно считать нераскрытой –	неудовлетворительно	2
7.	Практическое значение ВКР Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.	ВКР носит ярко выраженный прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме	отлично	5
		Большая часть предложений ВКР может использоваться в практической деятельности	- хорошо	4



		Частично предложения ВКР могут использоваться в практической деятельности -	удовлетворительно	3
		Предложения ВКР практическое значение не имеют -	неудовлетворительно	2
8.	Анализ представленного иллюстративного материала Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает содержание ВКР, отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	отлично	5
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ВКР, отмечается хорошее качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы	хорошо	4
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ВКР, отмечается не совсем хорошее качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	удовлетворительно	3
		Представленный иллюстративный материал отражает содержание ВКР не в полном объеме, отмечается недостаточное качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, сопровождающих текст работы	- неудовлетворительно	2
			Средняя оценка показателей	

58. Критерии оценки руководителем ВКР и рецензентом общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по основным показателям оценки результата (ОПОР) представлены в таблице 3. Используется следующая оценка проявления показателей:

- положительная (показатель проявляется) **-1**,
- отрицательная (показатель не проявляется) **-0**

Критерии оценки ОК и ПК руководителем ВКР и рецензентом

Таблица 3

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
---	--



ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.4. Выполнение графика разработки ВКР в полном объеме, опережение графика.
	ОПОР 1.7. Обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач
	ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
	ОПОР 2.3. Разработка разделов ВКР в установленные сроки в соответствии с календарным графиком.
	ОПОР 2.5. Проектирование содержания ВКР в соответствии с темой.
	ОПОР 2.6. Разработка и предъявление теоретических обоснований принятых решений.
	ОПОР 2.8. Разработка вопросов задания ВКР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы
	ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.
	ОПОР 2.11. Разработка практической части ВКР на достаточном уровне.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Демонстрация выбора правильных решений при разработке ВКР
	ОПОР 3.2. Формулирование при разработке ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
	ОПОР 3.4. Разработка предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Осуществление поиска необходимой информации в оптимальные сроки
	ОПОР 4.2. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленных задач
	ОПОР 4.3. Использование информации для постановки и решения профессиональных задач на высоком уровне.
	ОПОР 4.4. Разработка на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ВКР
	ОПОР 4.6. Разработка элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
	ОПОР 4.5. Разработка элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОПОР 5.1. Выбор необходимого программного обеспечения для решения профессиональных задач.
	ОПОР 5.2. Применение программного обеспечения на высоком уровне (самостоятельно).
	ОПОР 5.3. Использование программного обеспечения при оформлении ВКР на достаточной уровне
	ОПОР 5.5. Разработка элементов ВКР с использованием специального программного обеспечения.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Взаимодействие с руководителем специальности, классным руководителем на высоком уровне при осуществлении контроля хода выполнения ВКР, соблюдение норм профессиональной этики



	ОПОР 6.2 Взаимодействие с консультантом по отдельным вопросам на высоком уровне при выполнении ВКР, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 6.3 Предъявление руководителем положительных отзывов о работе студента при разработке ВКР.
	ОПОР 6.4. Взаимодействие с обучающимися на высоком уровне при выполнении ВКР
	ОПОР 6.5 Взаимодействие с руководителем ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 6.6 Взаимодействие с рецензентом ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 6.7 Взаимодействие с нормоконтролером ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач.
	ОПОР 7.2 Самоанализ и коррекция собственной деятельности при выполнении ВКР
	ОПОР 7.3. Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Планирование и качественное выполнение заданий при разработке ВКР.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Умение адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности при выполнении ВКР.
	ОПОР 9.2 Проявление профессиональной маневренности, владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных актов и их использование при решении профессиональных задач.
	ОПОР 9.4. Разработка при выполнении ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации

Перечень основных показателей оценки результата (ОПОР) по оцениваемым профессиональным компетенциям

Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата ОПОР
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	ОПОР 1.1.1 Решение транспортных задач с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ОПОР 1.1.2 Применение современных информационных технологий для оформления транспортной документации
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	ОПОР 1.2.1 Выбор рационального подвижного состава по виду сообщений;
	ОПОР 1.2.2 Решение транспортных задач исходя из критериев оптимальности;
	ОПОР 1.2.3 Составление оптимальных транспортных маршрутов;
	ОПОР 1.2.4 Выпуск на линию и возврат в АТП подвижного состава;
	ОПОР 1.2.5 Расчет технико-эксплуатационных показателей



	лей работы по движению состава.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ОПОР 1.3.1 Составление нарядов и графика работы водителей и персонала
	ОПОР 1.3.2 Составление договоров на перевозку
	ОПОР 1.3.3 Составление путевых листов и товарно – транспортных накладных
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	ОПОР 2.1.1 Оформление перевозочных документов
	ОПОР 2.1.2 Расчет стоимости перевозки
	ОПОР 2.1.3 Организация перевозки груза
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	ОПОР 2.2.1 Применение мер для восстановления движения в нештатных ситуациях
	ОПОР 2.2.2 Применение мер по безопасности перевозки
	ОПОР 2.2.3 Составление технологических маршрутов движения для обеспечения безопасности перевозки
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	ОПОР 2.3.1 Составление графика работы водителей
	ОПОР 2.3.2 Составление маршрутов движения
	ОПОР 2.3.3 Расчет технических норм работы транспорта
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	ОПОР 3.1.1 Выполнение расчетов платежей за перевозки
	ОПОР 3.1.2 Оформление перевозочных документов
	ОПОР 3.1.3 Организация грузовой работы на транспорте
	ОПОР 3.1.4 Выполнение требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов с ним
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	ОПОР 3.2.1 Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики
	ОПОР 3.2.2 Определение правил перевозки грузов, опасных грузов, правил размещения и крепления грузов; порядок нанесения знаков опасности;
	ОПОР 3.2.3 Определение срока доставки грузов и тарифов на перевозку
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	ОПОР 3.3.1 организация работы с клиентурой
	ОПОР 3.3.2 определение мероприятий по технике безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
	ОПОР 3.3.3 определение мероприятий по обеспечению сохранности при перевозке грузов

59. Критериями оценки защиты ВКР являются:

-Доклад выпускника,
-Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,

-Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,

-Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

60. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР;

- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;

- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);

- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, четкое и грамотное



- изложение материала ВКР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
 - качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;
61. Качество выступления на защите ВКР оценивается по составляющим:
- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;
 - качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
 - качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
 - поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).
62. Оценка ОК и ПК на защите ВКР осуществляется по следующим основным показателям оценки результата (таблица 4). Используется следующая оценка проявления показателей:
- положительная (показатель проявляется) -1,
 - отрицательная (показатель не проявляется) -0)

Показатели оценки защиты ВКР ГЭК

Таблица 4

№п/п	Уровень освоения деятельности	Общие и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата защиты ВКР (ОПОР).
1.	Эмоционально - психологический	ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.5. Представление ВКР к защите в установленные сроки.
			ОПОР 1.6. Обоснование в ВКР и предъявление при защите актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
2.	Регулятивный	ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
			ОПОР 2.4. Предъявление при защите целей, задач, предмета, объекта исследования, методов, используемых в ВКР
			ОПОР 2.5. Проектирование содержания ВКР в соответствии с темой.
			ОПОР 2.7. Демонстрация при защите ВКР логики изложения содержания.
			ОПОР 2.9. Предъявление при защите всех вопросов задания ВКР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы



			ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.
			ОПОР 2.12. Предъявление при защите практической части ВКР на достаточном уровне.
3.	Социальный (процессуальный)	ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОПОР 5.4. Предъявление на достаточном уровне презентации при защите, в полном объеме отражающей содержание ВКР.
		ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 5.5 Разработка элементов ВКР с использованием специального программного обеспечения.
		ОК.7 Брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.	ОПОР 6.8 Взаимодействие с членами ГЭК на высоком уровне при ответах на вопросы.
			ОПОР 6.9 Реагирование на рекомендации, замечание членов ГЭК на должном уровне (адекватно).
4.	Аналитический	ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 7.1 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач.
		ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 7.3. Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов.
			ОПОР 3.3. Предъявление при защите ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
			ОПОР 3.5. Предъявление при защите предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
5.	Творческий	ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 4.5. Представление на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ВКР
			ОПОР 4.7. Предъявление при защите элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
			ОПОР 4.8. Предъявление при защите результатов сравнительно-сопоставительного анализа разных теоретических подходов на достаточном уровне.
6.	Уровень самосвер-	ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессио-	ОПОР 9.3. Формулирование правильных, лаконичных и обоснованных ответов с использованием специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний
			ОПОР 9.5. Предъявление на защите ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации
			ОПОР 8.4. Предъявление результатов ВКР на уровне, находящемся выше рамок программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей.



		нального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР. 8.5. Демонстрация осознанного планирования дальнейших профессиональных перспектив, личностного развития
7.	Регулятивный	ПК.	ОПОР смотри таблицу Перечень основных показателей оценки результата (ОПОР) по оцениваемым профессиональным компетенциям

63. Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности.

64. Формы оценочных листов представлены в Приложениях к Программе:

- Оценочный лист руководителя, рецензента – приложение 6
- Оценочный лист члена ГЭК – приложение 7
- Сводный оценочный лист – приложение 8

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Общие положения

65. Настоящая часть программы проведения ГИА в форме государственного экзамена в 2024 году регламентирует порядок организации и проведения, задания и продолжительность государственного экзамена (далее – ГЭ, Экзамен) по образовательной программе среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

66. Государственный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.

67. Государственный экзамен проводится по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

68. Государственный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

69. Государственный экзамен представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий выпускника на рабочем месте.

70. В 2024 году государственный экзамен проводится по компетенциям ФГОС СПО
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

71. Программа проведения ГЭ разработана на основании документов:

- Оценочные материалы для чемпионата «Профессионалы» по компетенции Экспедирование



грузов

- ФГОС СПО по специальности.

72. Сроки проведения ГЭ определены календарным учебным графиком, сроки соответствуют срокам проведения ГИА, даты проведения ГЭ согласовываются и утверждаются приказом директора Автономного учреждения в формате расписания Государственного экзамена.

8.2. Организация государственного экзамена

73. Общее управление подготовкой и проведением ГЭ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе Автономного учреждения, цикловая комиссия специальности (далее - Оргкомитет).

74. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению ГЭ, даже если эти вопросы не охвачены данной Программой.

75. Оргкомитет готовит к утверждению необходимые нормативные документы (техническое описание, экзаменационные задания, инфраструктурный лист, итоговые протоколы).

76. Оргкомитет несет ответственность за обеспечение площадок для проведения ГЭ в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами настоящей Программы.

77. За месяц до начала ГЭ Оргкомитет должен обеспечить ГЭК подробной информацией в Инфраструктурных листах, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

78. Оргкомитет готовят Программу проведения ГЭ, которая включает ежедневную программу и сценарии иных мероприятий.

79. Точный порядок церемоний открытия и закрытия, проведения круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности участников должен быть одобрен Оргкомитетом за месяц до проведения ГЭ.

8.3. Технические требования к организации государственного экзамена

80. Организационные этапы ГЭ:

- подготовительный этап;
- проведение основных мероприятий государственного экзамена;
- оценка экзаменационных заданий;
- оформление результатов экзамена.

81. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет проводит регистрацию участников. Регистрация участников перед началом ГЭ проводится на основании зачетной книжки.

82. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет обязан не менее чем за 1 месяц до проведения ГЭ оформить сформированные экзаменационные задания.

83. Не менее чем за 1 месяц до даты начала ГЭ Оргкомитет разрабатывает сценарный план проведения ГЭ:

- подробный план проведения Экзамена;
 - программу церемоний начала и окончания;
84. Не менее чем за 1 месяц до даты начала Экзамена Оргкомитет согласовывает:

- общее художественное решение по оформлению места проведения ГЭ;
- план по медиа - сопровождению Экзамена;
- перечень, внешний вид, количество сертификатов участников Экзамена;
- списочный состав Экспертов ГЭК в табличной форме (Приложение 9 к настоящей Программе).

85. В рамках подготовки и проведения ГЭ Оргкомитет обязан:

- провести встречу и обязательную регистрацию участников, экспертов ГЭК, в табличной форме (Приложение 10 к настоящей Программе);
- провести инструктаж по технике безопасности, подтвержденный соответствующими ведомостями (форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Прило-



жении 11 к настоящей Программе);

- обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство на площадке представителей администрации, других необходимых служб;

- обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения ГЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

- организовать фото и видеосъемку Экзамена; по окончании мероприятия сделать на основе снятого фото и видеоматериала итоговые ролики о проведении Экзамена, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно экзаменационной части, элементы культурной программы;

- наградить участников сертификатами и дипломами за лучшие результаты.

86. В рамках оформления итогов проведения ГЭ Оргкомитет обязан:

- в течение двух рабочих дней предоставить отчет о проведении Государственного экзамена для оформления аналитического отчета о проведении ГИА,

- обеспечить размещение информационных материалов в СМИ, на официальном сайте Автономного учреждения.

8.4. Проведение государственного экзамена

87. Подготовка места проведения ГЭ и установка оборудования. Подготовительный этап работы экспертов ГЭК:

- проверка и настройка оборудования;

- внесение 30% изменений (при необходимости) и утверждение экзаменационных заданий;

- корректировка и утверждение критериев оценки экзаменационных заданий.

88. Подготовительный этап работы участников и экспертов ГЭК:

- подготовка конкурсных мест;

- тестирование оборудования.

89. Проведение ГЭ:

- церемония начала экзамена;

- проведение этапов экзамена;

- подведение итогов экспертами ГЭК;

- церемония окончания, подведение итогов, награждение участников и студентов, показавших лучшие результаты

План проведения (содержание этапов) Экзамена представлено в Приложении 12 к Программе

90. Подведение итогов организации и проведения Экзамена. Внесение предложений по организации следующих Государственных экзаменов. Демонтаж оборудования.

8.5. Участники государственного экзамена. Права и обязанности

91. Участниками ГЭ являются выпускники Автономного учреждения 2025 г.

92. До начала ГЭ Оргкомитет отвечает за обеспечение всех выпускников следующей информацией:

- адрес сайта Автономного учреждения, где представлена вся необходимая документация;

- содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;

- содержащейся в настоящей Программе;

- документацией по охране труда и технике безопасности;

- содержащейся в экзаменационных заданиях, которые были опубликованы за 1 месяц до начала Государственного экзамена;



- содержащейся в инструктаже по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

93. В ходе ГЭ выпускники должны получить подробную информацию об экзаменационном задании, включая:

- подробную информацию о вспомогательных материалах, разрешенных и запрещенных к использованию (справочники, схемы, таблицы), по факту ознакомления, выпускники подписывают Протокол ознакомления с экзаменационным заданием (Приложение 13 к Программе).

94. Участники должны получить подробную информацию об организации ГЭ, включая:

- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписание этапов экзамена, с обозначением обеденных перерывов (при их наличии) и времени завершения выполнения экзаменационных заданий (модулей);
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящей Программы.

95. Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

- перед началом Экзамена Эксперты ГЭК должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время Экзамена у участника запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными участниками, этот участник по решению ГЭК может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;

- на всех этапах Экзамена выполняется ежедневная проверка оборудования и инструментов.

96. Распределение рабочих мест. Рабочие места (в случае, одновременного выполнения экзаменационного задания) распределяются по жребию. Жеребьевку проводит секретарь ГЭК перед началом Экзамена. По результатам жеребьевки оформляется Протокол с подписями участников и секретаря ГЭК (Приложение 14 к Программе).

97. Ознакомление. До начала ГЭ, участники получают, как минимум, 15 минут на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Под руководством ГЭК и Технического эксперта, при его наличии (Эксперт, ответственный за оснащение экзаменационной площадки) участники используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами. Участники имеют право задавать вопросы. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 15 к Программе).

98. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Экспертам ГЭК, которые организуют замену. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Экспертов.

99. Материалы-заменители. Участник может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Эксперты ГЭК определяют масштабы таких вычетов до начала Экзамена, извещая об этом участников.

100. Начало и конец работы. Участник обязан дожидаться указания Экспертов ГЭК о начале и завершении работы.

101. Участники могут общаться в любое время, кроме как в ходе официального времени



проведения ГЭ. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов (при их проведении). В ходе проведения Экзамена запрещены контакты с другими участниками без разрешения Экспертов ГЭК.

102. Если кто-либо из участников заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется ГЭК. ГЭК принимает решение о том, как компенсировать потерянное время.

103. Если участнику приходится отказаться от дальнейшего участия в Экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению выпускника к участию в экзаменационных мероприятиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время.

104. Участники, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения Экзамена, могут быть удалены с Экзамена.

105. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к отстранению участника от выполнения экзаменационного задания.

106. Непосредственно перед началом Экзамена, ГЭК выдает участникам экзаменационное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится, как минимум, 15 минут, которые не включаются в общее время Экзамена.

107. Если экзаменационное задание состоит из модулей, то члены ГЭК обязаны выдавать участникам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время Экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

108. По окончании Экзамена, участники получают время на обмен мнениями и опытом с другими участниками. ГЭК отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования охране труда и технике безопасности.

109. Каждому участнику гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с экзаменационным заданием;
- график экзамена по этапам с указанием продолжительности;
- письменные инструкции по экзаменационному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные ведомости оценки объективных и субъективных показателей по экзаменационному заданию;
- возможность общения участников в свободное от выполнения экзаменационного задания время.

110. Участники имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе Экзамена, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый участник имеет право ожидать, что другие участники не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие участники не будут получать информацию об экзаменационных заданиях раньше других участников;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из участников;
- всё необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от ГЭК, с целью удостовериться в том, что участники способны выполнить экзаменационное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному участнику;



- вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать участнику завершить свое экзаменационное задание, не допускается.

ГЭК обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

8.6. Эксперты. Права и обязанности

111. Эксперты - лица, обладающие опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии. Экспертами являются члены ГЭК. Эксперты отвечают за управление, организацию и руководство Экзаменом.

112. Эксперт обязан знать и соблюдать Регламент проведения Экзамена, Техническое описание и другую официальную документацию по его проведению.

113. Эксперт:

- должен обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии (специальности);
- должен обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- должен обладать хорошими навыками межличностного общения;
- должен обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- должен уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц).

114. Эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве проведения Экзамена (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

115. Обязанности Эксперта до начала Экзамена:

- ознакомиться с документацией по организации Государственного экзамена;
- изучить Программу Государственного экзамена, Техническое описание и другую официальную документацию;
- участвовать во всех собраниях ГЭК;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания;
- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала Экзамена, согласно данной Программе, Техническому описанию и другой официальной документации Экзамена.

116. До начала Экзамена Эксперт:

- окончательно оформляет экзаменационное задание, аспекты субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый аспект субкритерия;
- уточняет Техническое описание;
- хранит в тайне экзаменационное задание;
- при необходимости, вносит в экзаменационное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);
- выбирает окончательный вариант экзаменационного задания;
- должен убедиться в том, что все участники ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями;
- должен проверить рабочее место каждого участника.
- должен обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении Экзамена.

117. Во время проведения Экзамена Эксперт:

- соблюдает Регламент проведения Экзамена;
- оценивает экзаменационное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям.

118. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию об экзаменационном задании участникам или другим лицам. Экспертам запрещено как-либо помогать участнику в интерпретации экзаменационного задания.



8.7. Технический эксперт. Права и обязанности

119. Технический эксперт - лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей специальности. Технический эксперт помогает ГЭК.
120. Технический эксперт назначается приказом директора Автономного учреждения.
121. Технический эксперт получает инструктаж от ГЭК относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением Экзамена.
122. Технический эксперт должен присутствовать на территории площадки проведения Экзамена с того момента, когда ГЭК начинает свою подготовку к Экзамену, и на всем протяжении Экзамена, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи ГЭК.
123. Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

8.8. Организация выполнения экзаменационных заданий

124. Ход Государственного экзамена регламентируется настоящей Программой, Планом проведения Экзамена (Приложение 12 к Программе).
125. В момент выполнения участником экзаменационного задания на площадке его проведения могут находиться исключительно Эксперты ГЭК и представители Оргкомитета.
126. Общий план площадки выполнения экзаменационных заданий должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей (при их наличии).
127. Правила и нормы техники безопасности. Все участники ГЭ должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее - «ОТ и ТБ»), принятые в Российской Федерации. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте Автономного учреждения за 1 месяц до начала Экзамена. На каждом участке проведения Экзамена должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими лицами ОТ и ТБ. До официального начала выполнения экзаменационных заданий ГЭК должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников. По итогам проведения инструктажа каждый участник и ГЭК должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.
128. В ходе Экзамена ведется видеосъемка и фотографирование на рабочих местах. Видеосъемка и фотографирование экзаменационных заданий или компонентов заданий в ходе Экзамена и обсуждение их с участниками до конца Экзамена запрещено.

8.9. Техническое описание

129. Разработанное Техническое описание определяет название, характеристики элементов компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Экзаменационного задания, проведение Экзамена, отраслевые требования техники безопасности.
130. Техническое описание определяет материалы и оборудование, используемое для проведения участниками экзамена, а также оборудование, запрещенное к использованию. В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки.
131. Технические описания размещены на сайте Автономного учреждения, в сети Автономного учреждения (вкладка «Государственный экзамен»).
132. Технические описания корректируются ГЭК (по согласованию с Оргкомитетом) и используются при подготовке к ГЭ.
133. Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для участников, как минимум, за 1 месяц до их исполнения.
134. Техническое описание для проведения Государственного экзамена в 2025 году пред-



ставлено в Приложении 16 к Программе.

8.10. Инфраструктурный лист

135. Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется Автономным учреждением для проведения ГЭ.

136. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Оргкомитетом совместно с Экспертами ГЭК. Оргкомитет организует инфраструктуру согласно Техническому описанию и экзаменационным заданиям, а также исходя из имеющихся материалов и оборудования.

Инфраструктурный лист публикуется на сайте Автономного учреждения, в сети Автономного учреждения (вкладка «Государственный экзамен» за 1 месяц до проведения Государственного экзамена. Эксперты ГЭК могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта.

137. Инфраструктурный лист для проведения Государственного экзамена в 2024 году представлен в Приложении 17 к Программе.

8.11. Экзаменационное задание

138. Экзаменационное задание содержит описание работы, которую необходимо выполнить участнику, чтобы продемонстрировать свои умения.

139. На выполнение Экзаменационного задания отводится 120 минут рабочего времени, в течение одного дня Экзамена (обучающиеся распределены по времени в соответствии с графиком сдачи Экзамена). Экзаменационное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

140. Если для выполнения задания требуется дополнительное время, Эксперты могут предоставить дополнительное время.

141. Порядок выбора, выверки и обнародования Экзаменационного задания определяется Техническим описанием.

142. Обнародование Экзаменационного задания для Экспертов и участников происходит, как минимум, за 1 месяц до начала Государственного экзамена. Этот процесс определяется Техническим описанием.

143. Экзаменационное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у участников знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Экзаменационное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, имеющихся у участников в личном пользовании. Процесс определяется Техническим описанием.

144. Экзаменационное задание отбирается Экспертами ГЭК по согласованию с Оргкомитетом.

145. Содержание Экзаменационного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов. Технический эксперт может запрашивать доступ к экзаменационному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для экзамена.

146. Когда Эксперты начинают подготовительную работу над экзаменационным заданием во время Экзамена, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на площадке проведения Экзамена. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты.

147. Каждое экзаменационное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком аспектов субкритериев, определяемых для ведомости оценки объективных показателей и ведомости оценки



субъективных показателей (если это применимо).

148. Если Экзаменационное задание обнаружится заранее, то Эксперты обязаны внести в него, как минимум 30%, изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на Экзамене. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить приказом директора Автономного учреждения до начала Экзамена.

149. Эксперт, при необходимости, дает участникам разъяснения. Участники получают, как минимум, 10 минут (не включаются в общее время Экзамена) на ознакомление с документами и вопросы.

150. Экзаменационные задания, которые отбирают Эксперты и объявляют их пригодными для экзамена, хранятся в Автономном учреждении (в Оргкомитете) для будущего использования. Эти экзаменационные задания хранятся в электронном виде.

151. Защита продуктов выполнения экзаменационных заданий. Уборку/разрушение продуктов экзаменационных заданий, разборку экзаменационных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение Эксперта.

152. Экзаменационные задания являются собственностью Автономного учреждения и их запрещено выносить с площадки проведения Государственного экзамена или как-либо использовать без разрешения Автономного учреждения.

153. Содержание экзаменационного задания для проведения Государственного экзамена в 2024 году представлено в Приложении 18 к Программе ГЭ. Макет (пример) экзаменационного задания для проведения Государственного экзамена в 2025 году представлен в Приложении 19 к Программе.

8.12. Оценка. Критерии оценки

154. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми на основании требований, определяемых Техническим описанием.

155. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

156. Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 единиц. Оптимальное количество составляет в пределах от 75 до 200 аспектов.

157. Экзаменационные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. Эксперты оценивают выполненные экзаменационные задания в соответствии с согласованными Критериями оценки.

158. Оценка субъективных показателей осуществляется с использованием оценочных ведомостей.

159. При субъективной оценке по 10-ти бальной шкале применяются следующие принципы начисления баллов:

1-4: ниже промышленного стандарта до среднего уровня;

5-8: на среднем уровне или выше промышленного стандарта;

9-10: блестящая или выдающаяся работа.

160. Процесс оценки. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

161. Оценка не выставляется в присутствии участника, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

162. Если обнаружена некорректная оценка или ошибка в рукописной форме, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму подписью рядом с внесенным исправлением (каждое исправление должно быть заверено всеми экспертами оценочной группы), обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

163. Эксперт подписывает и тоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем участникам. Эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Экзамена и церемонии подведения итогов. По окончании процедуры объявления



оценок возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Формы оценочных ведомостей представлены в Приложении 20 к Программе.

164. Для возможности осуществления оценки результатов государственного экзамена ГИА предусматривается перевод 100-балльной шкалы оценки выполнения экзаменационного задания в пятибалльную. В соответствии с установленным коэффициентом усвоения (не менее 0,7) результаты выполнения задания Государственного экзамена переводятся в пятибалльную систему оценки (таблица 5).

Таблица 5.

Таблица перевода 100-балльной шкалы в пятибалльную

Процент результативности (правильных выполненных работ)	Оценка Государственного экзамена	
	балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80- 89	4	Хорошо
70- 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

8.13. Сертификаты и дипломы

165. Сертификаты вручаются всем участникам Государственного экзамена. В сертификате участника указываются результаты выполнения экзаменационных заданий.

166. Дипломами 1, 2, 3 степеней награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем результатам экзамена. Макеты сертификатов и дипломов соответствуют Положению о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ».

8.14. Решение вопросов (споров)

167. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п., необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением Экспертов ГЭК, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

168. Решение спорного вопроса выносится Экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов Экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% Экспертов.

169. Принятое решение оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен немедленно после принятия решения.

170. При невозможности решить вопрос участник имеет возможность обратиться с заявлением в апелляционную комиссию Автономного учреждения.



**Приложение 1
к программе ГИА**

Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум»

(ГАПОУ СО «ИМТ»)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2025 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

(код и наименование)

Форма портфолио и процедура его представления

Обучающийся представляет портфолио на заседании Государственной экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации. Обучающийся может представлять портфолио как на бумажном носителе, так и на электронном. Представление портфолио на Государственной итоговой аттестации сопровождается мультимедиа презентацией.



Структура портфолио

Примерная структура портфолио обучающегося ГАПОУ СО «ИИТ»:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Презентационное портфолио
4. Портфолио достижений
5. Учебно-исследовательское портфолио
6. Диагностическое портфолио
7. Портфолио участия в общественной жизни
8. Оценочное портфолио
9. Творческое портфолио
10. Сводная таблица, отражающая структурные компоненты портфолио и подтверждение их реализации

Содержание портфолио

Презентационное портфолио обучающегося содержит:

- Самопрезентацию, автобиографию, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это.
- Получение образования в ГАПОУ СО «ИИТ» - оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы получения образования, изменения взглядов на свою будущую профессию.
- Представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

Портфолио достижений обучающегося содержит:

- Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.).
- Журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах.
- Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка), лист рейтинга личных образовательных достижений.
- Список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных студентом.

Учебно-исследовательское портфолио обучающегося содержит:

- Индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовым проектом (курсовой работой) и выпускной квалификационной работой.
- Рефераты, курсовые работы (курсовые проекты), выпускная квалификационная работа студента.
- Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках).
- Созданные студентом презентации в программе MS PowerPoint.
- Буклеты, проспекты и др, созданные студентом.

Диагностическое портфолио обучающегося содержит:

- Характеристику личностных и деловых качеств студента, по результатам прохождения психологических тестов, диагностик.

Портфолио участия в общественной жизни обучающегося содержит:

- Список общественных должностей, которые занимал студент (староста, член актива группы и т.п.) с указанием периода времени.
- Список мероприятий, в которых принимал участие студент (конкурсы, конференции, занятия в нетрадиционной форме, спортивные соревнования, экскурсии, форумы и т.п.) с указанием периода времени.

Оценочное портфолио обучающегося содержит:

- Дневники прохождения учебных и производственных практик.
- Характеристика на студента с места практики, работы, отзыв.

Творческое портфолио обучающегося содержит:

Сочинения, стихи, рассказы, и другие творческие работы.

Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы)



риалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

Примечание: разрабатывается в соответствии с Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» и с учетом специфики специальности.

**Приложение 2
к программе ГИА**

***Перечень тем ВКР для выпускников 2025 года
специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)***

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)

**в форме дипломного проекта
для выбора студентами группы № 313 очной формы обучения
2024-2025 учебный год**

(Приложение к Программе государственной итоговой аттестации)

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
1.	Организация работы грузовых авто-	ПМ.01 Организа-ция перевозочного	Вид груза	Зерно
			Количество пунктов	1



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
	мобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом	процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта	50 км
			План доставки, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	10
2.	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Уголь, Шлак
			Количество пунктов	1
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до первого пункта	40 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	20
3.	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным неполностью груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Фрукты
			Количество пунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта	70 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+40 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
Количество дней вывоза груза	10			
4.	Организация работы грузовых авто-	ПМ.01 Организация перевозочного	Вид груза	Щебень
			Количество пунктов	2



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
	мобилей без прицепа на кольцевом маршруте	процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта	70 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+30 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	15
5.	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на сборном маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Опилки
			Количество пунктов	3
			Расстояние до первого сборного пункта	5 км
			Расстояние перевозки до следующего сборного пункта	70 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+40 км
			План сбора груза на каждый пункт, т	50
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
Направление перевозки	Прямое			
Количество дней вывоза груза	20			
6.	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на развозочном маршруте.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по	Вид груза	Песок
			Количество пунктов	3
			Расстояние до первого пункта	5 км
			Расстояние перевозки до следующего пункта	20 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+30 км
			План груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической го-	0,82



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
		видам транспорта)	товности	
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	28
7.	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Зерно
			Количество пунктов	1
			Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта	100 км
			План доставки, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	18
			8.	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным груженым пробегом
Количество пунктов	1			
Расстояние до пункта погрузки	10 км			
Расстояние перевозки до первого пункта	60 км			
План доставки груза на каждый пункт, т	200			
Техническая скорость, км/ч	25			
Время в наряде, ч	8			
Коэффициент использования грузоподъемности	0,82			
Коэффициент технической готовности	0,82			
Направление перевозки	Прямое/Обратное			
Количество дней вывоза груза	15			
9.	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным неполностью груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
			Количество пунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до первого пункта	80 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+50 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	250
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической го-	0,82



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
10.	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на кольцевом маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	товности	
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	10
			Вид груза	Щебень
			Количество пунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта	100 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+50 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	50
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
Направление перевозки	Прямое			
Количество дней вывоза груза	8			
11.	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на сборном маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Опилки
			Количество пунктов	4
			Расстояние до первого сборного пункта	5 км
			Расстояние перевозки до следующего сборного пункта	20 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+20 км
			План сбора груза на каждый пункт, т	50
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	10
			12.	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на развозочном маршруте.
Количество пунктов	3			
Расстояние до первого пункта	1 км			
Расстояние перевозки до следующего пункта	30 км			
Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+20 км			
План груза на каждый пункт, т	50			



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
		видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	15
13.	Организация перевозки сыпучих грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Маршрут перевозки	Кольцевой
			Количество пунктов	2
			Пробег до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до первого пункта	60 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+50 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	10
14.	Организация перевозки жидких грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Маршрут перевозки	Маятниковый
			Количество пунктов	2
			Пробег до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до первого пункта	70 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+50 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	100
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	15
15.	Организация перевозки сборных грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по ви-	Маршрут перевозки	Сборный
			Количество пунктов	4
			Расстояние до первого сборного	2 км



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
		дам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	пункта	
			Расстояние перевозки до следующего сборного пункта	50 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+30 км
			План сбора груза на каждый пункт, т	40
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	10
16.	Организация перевозки тарных грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Маршрут перевозки	Развозочный
			Количество пунктов	4
			Расстояние до первого пункта	1 км
			Расстояние перевозки до следующего пункта	20 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+10 км
			План груза на каждый пункт, т	20
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
Направление перевозки	Прямое			
Количество дней вывоза груза	15			
17.	Организация городского автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	10/2
			Длина перегона, м	300
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 3, 30$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+8
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 12, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 11, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
Использование пробега	0,98			



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	30000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2
18.	Организация пригородного автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	3/2
			Длина перегона, м	10000
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 1, 2000$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 5, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 6, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	1000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2			



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
19	Организация междугороднего автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	2/2
			Длина перегона, м	50000
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 1, 10000$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 7, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 6, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	1000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1			
Коэффициент надежности K_H	0,95			
Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2			
20	Организация работы автобусов малой вместимости на городском маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	15/2
			Длина перегона, м	200
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 2, 10$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+10
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 10, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 8, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	25000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2
21.	Организация работы автобусов малой вместимости на пригородном маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	4/2
			Длина перегона, м	20000
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 1, 2000$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	- 5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 7, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 10, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	500
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
22	Организация работы автобусов в городах с малой численностью населения	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	11/2
			Длина перегона, м	300
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 3, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 9, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 11, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	2000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
Коэффициент надежности K_H	0,95			
Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2			
23	Организация работы автобусов в городах с большой численностью населения	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	20/2
			Длина перегона, м	400
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 4, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	-5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 12, min 2
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 8, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	35000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2
24.	Организация работы автобусов на городском маршруте с одним конечным остановочным пунктом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	10/1
			Длина перегона, м	400
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 2, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+15
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 10, min 2
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 10, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	8000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,8
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2			



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
25	Организация работы автобусов на городском маршруте с двумя конечным остановочным пунктом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	12/2
			Длина перегона, м	350
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 3, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+15
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 11, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 9, min 3
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	10000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,8
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
Коэффициент надежности K_H	0,95			
Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2			
26	Организация работы автобусов на городском маршруте с тремя конечными остановочными пунктами	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	9/3
			Длина перегона, м	500
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 5, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 12, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 10, min 3
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	15000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,8
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2



Форма протокола предварительной защиты ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») 23.02.0
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР 1.-
202__ г.

Исполнитель: Секретарь комиссии
Адресат: Книга протоколов предзащиты (КПП)

ПРОТОКОЛ № _____ заседания комиссии № _____
по предварительной защите выпускной квалификационной работы (ВКР)
от _____ 20__ г.

Форма обучения _____ Тип работы Дипломный проект

По образовательной программе

Присутствовали: Член КПП _____
Председатель КПП _____ Член КПП _____
Секретарь КПП _____ Член КПП _____
Студент _____

фамилия, имя, отчество

Присутствие студента: присутствует / не явился

В комиссию представлены следующие документы на студента (отметка о наличии):

- | | | |
|---|--------------------------|---------------------|
| 1. Приказ об утверждении темы, руководителя № _____ | от _____ | дата выхода приказа |
| 2. Приказ на состав комиссии по предзащите | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Приказ на проведения предзащиты дата УМР | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Готовая ВКР (бумажный вариант) | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Материалы по ВКР на эл. носителе | <input type="checkbox"/> | |
| 7. Отзыв руководителя на ВКР | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Демонстрационный материал на эл. носителе | <input type="checkbox"/> | |

Выпускная квалификационная работа выполнена на тему:

Руководитель _____ ОТЗЫВ

положительный / отрицательный

да / нет



Тема ВКР и руководитель соответствует приказу

ВКР состоит: основная часть _____ стр. приложения _____ р.
(количество страниц без учета приложений) (количество страниц в приложениях)

Основная часть ВКР содержит: _____ графиков, _____ рисунков, _____ таблиц.

Наличие положительного заключения нормоконтроля: да / нет

Наличие презентации доклада по дипломной работе да / нет

Студенту были заданы следующие вопросы:

Вопрос №1 _____
(содержание вопроса)

Ответ: получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №2 _____
(содержание вопроса)

ответ: получен полностью / получен частично / не получен

Вопрос №2 _____
(содержание вопроса)

ответ: получен полностью / получен частично / не получен

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

I. Признать, что содержание ВКР и доклада студента

соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР по образовательной программы

соответствует / не соответствует заявленной теме ВКР

Признать, что оформление ВКР соответствует / не соответствует методическим рекомендациям по написанию ВКР

II. _____
рекомендовать / не рекомендовать / рекомендовать с устранением замечаний

Признать студента (слушателя) не явившимся на предзащиту ВКР

ВКР к защите в ГЭК.



III.



Замечания членов комиссии по предварительной защите:

Председатель КПП _____
подпись

Секретарь КПП _____
подпись

Члены КПП _____
подпись

подпись



Форма титульного листа ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

На тему

(тема ВКР)

**Расчетно-пояснительная записка
к дипломному проекту**

Выполнил студент группы № _____

Руководитель проекта

Консультант по подготовке портфолио

Консультант по представлению ВКР к защите

Нормоконтролер

Рецензент:

Положительный результат предварительной защиты

Председатель комиссии по предварительной защите

Допущен к защите

Заместитель директора
по учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

МП



Форма протокола заседаний ГЭК
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2025 г.
Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

код специальности
23.02.01
2025

приложение

ЗАЩИТА ВКР

Исполнитель: Секретарь ГЭК ФИО

Адресат: Книга протоколов заседаний ГЭК
заседания комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ № _____

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

от «____» **2025** Группа № _____

Форма обучения Тип работы *Дипломный проект*

По специальности **Код и наименование специальности**

Присутствовали: Председатель ГЭК Член ГЭК *ФИО* Член ГЭК *ФИО*

Заместитель председателя ГЭК Член ГЭК *ФИО* Секретарь ГЭК *ФИО*

Студент **ФИО**

получен полностью / *не получен*

Присутствие студента:

В комиссию представлены ВКР и приказы в полном объеме: *да* / *нет*

1. Готовая ВКР (бумажный вариант)

4. Материалы по ВКР на эл. носителе

5. Портфолио достижений

Выпускная квалификационная работа выполнен(на) на тему:

Наименование темы в соответствии с приказом

получен полностью / *получен частично*

Отзыв руководителя *получен полностью* / *получен частично* руководитель *ФИО*

Рецензия (Результат) *да* / *нет* рецензия *ФИО*

Представлена презентация доклада по дипломному проекту

Студенту заданы следующие вопросы:

Вопрос №1

получен полностью / *получен частично* / *не получен*

ответ:

получен полностью / *получен частично* / *не получен*

получен полностью / *получен частично* / *не получен*



Вопрос №2

(содержание вопроса)

от-
вет:

Вопрос №3

(содержание вопроса)

от-
вет:

РЕШЕНИЕ Государственной экзаменационной комиссии

1 Оценка уровня подготовки и защиты ВКР по шкале оценки образовательных достижений

Цифрами и прописью

2. Общая оценка уровня подготовки по результатам освоения ППССЗ, общих и профессиональных компетенций

Цифрами и прописью

3. Уровень подготовки требованиям Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4. Присвоить квалификацию по результатам государственной итоговой аттестации - "Техник" по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

5. Выдать выпускнику диплом о среднем профессиональном образовании **С отличием\ без отличия**

Государственная экзаменационная комиссия

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

ФИО

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

ФИО



**МАКЕТ ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ
СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Эксперт – руководитель ВКР, рецензент)**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ГОС УДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2025 год

Комплекс оценочных средств

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки
Разработка ВКР
Группа № 313
Студен

Эксперт

Руководитель ВКР (Рецензент ВКР)

Условия для оценки проявления компетенций

ФИО

Взаимодействие со студентом при консультировании по разработке ВКР

Тема ВКР		(наименование темы)																																			
Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																					
	ОК.01.	ОК.02.								ОК.03			ОК.04					ОК.05.				ОК.06.							ОК.07		ОК.08	ОК.09.			Процент освоения ОК Оценка (уровень) освоения ОК		
	ОПОР 1.4.	ОПОР 1.7.	ОПОР 2.1.	ОПОР 2.2.	ОПОР 2.3.	ОПОР 2.5.	ОПОР 2.6.	ОПОР 2.8.	ОПОР 2.10.	ОПОР 2.10	ОПОР 3.1.	ОПОР 3.2.	ОПОР 3.4.	ОПОР 4.1.	ОПОР 4.2.	ОПОР 4.3.	ОПОР 4.4.	ОПОР 4.6.	ОПОР 5.1.	ОПОР 5.2.	ОПОР 5.3.	ОПОР 5.5.	ОПОР 6.1.	ОПОР 6.2.	ОПОР 6.3.	ОПОР 6.4.	ОПОР 6.5.	ОПОР 6.6.	ОПОР 6.7.	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.2.	ОПОР 7.3.	ОПОР 8.1.	ОПОР 9.1.		ОПОР 9.2.	ОПОР 9.4.
Руководитель ВКР (Рецензент ВКР)																																					
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК	2	8								3			5					4				7							3		1	3					
Общее количество положительных оценок ОПОР																																					



подпись

ФИО, место работы, должность

Приложение 8
к программе ГИА

МАКЕТ СВОДНОГО ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ГЭК)

<p>Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ") Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТоговая) АТТЕСТАЦИЯ 2025 год Комплекс оценочных средств. СВОДНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</p>																												
Этап оценки			Эксперт			Защита ВКР			Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)																			
Группа № 313			Условия для оценки проявления компетенций			Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией, оценка руководителя ВКР и рецензента ВКР																						
Студент									ФИО																			
Тема ВКР																												
Оцениваемые на этапе защиты ВКР общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)**																												
Количество оценок ОПОР на всех этапах защиты ВКР																												
Эксперт государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, рецензент ВКР	Эмоционально-психологический уровень		Регулятивный уровень усвоения		Аналитический уровень усвоения		Социальный (процессуальный)			Уровень Самосоверждения		Творческий уровень усвоения		Регулятивный уровень усвоения														
	ОК.01.		ОК.02.		ОК.03		ОК.04		ОК.05.		ОК.06.		ОК.07		ОК.08		ОК.09.		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР
ФИО члена ГЭК																												
ФИО члена ГЭК																												
ФИО члена ГЭК																												
ФИО члена ГЭК																												



Приложение 9
к программе ГИА

**Списочный состав экспертов государственного экзамена
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	ФИО Эксперта	Компетенция	Должность, место работы	Координаты

Приложение 10
к программе ГИА

**Ведомость регистрации участников государственного экзамена
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	ФИО участника	Компетенция	Наименование организации	Статус (участник/эксперт/волонтер/гость/партнер)

Приложение 11
к программе ГИА

Форма протокола инструктажа по охране труда и технике безопасности

**Протокол инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте
Государственный экзамен по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Дата проведения « ____ » _____ 2025 г.

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого



Приложение 12

План проведения

Государственного экзамена (содержание этапов, включая перерывы)
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ п/п	Наименование этапа Государственного экзамена	Содержание деятельности выпускников на этапе	Характер деятельности (индивидуально, малыми группами, чел.)	Место проведения этапа	Время проведения (час, мин.)	Содержание деятельности экспертной группы
1	1 этап. Сопроводительное письмо	Составить сопроводительное письмо, опираясь на исходные данные письма с запросом	Индивидуально	Компьютерный класс	40	Наблюдение Оценка
2	2 этап. Заполнение транспортных документов: Заявка	Пользуясь справочными данными выполнить расчет стоимости перевозки. На основании данных полученных в результате расчета заполнить заявку на перевозку	Индивидуально Индивидуально	Компьютерный класс	40	
3	3 этап. Заполнение транспортных документов: СМР	По данным заявки заполнить международную транспортную накладную	Индивидуально	Компьютерный класс	40	

Приложение 13

Протокол ознакомления с экзаменационным заданием

Государственного экзамена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ознакомлен с содержанием экзаменационного задания	
			Подпись выпускника	Дата

Приложение 14

Протокол по результатам жеребьевки рабочих мест

Государственного экзамена
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ п/п	ФИО участника	№ группы	№ рабочего места	Подпись участника	Подпись Эксперта



Дата проведения жеребьевки _____

Приложение 15

Лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании Государственный экзамен по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Дата проведения « ____ » _____ 2024 г.

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Приложение 16

Техническое описание для проведения в 2024 году государственного экзамена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ВВЕДЕНИЕ

Наименование профессиональных компетенций, формируемых при освоении профессионального модуля Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Компетенции включают знания по экспедированию грузов. Студенты должны разбираться в порядке оформления транспортных документов, должны уметь действовать логически и систематически, соблюдая санитарно-гигиенические требования и нормы техники безопасности.

2. КВАЛИФИКАЦИЯ И ОБЪЕМ РАБОТ

Экзамен проводится для демонстрации и оценки по данным компетенциям. Задание для Государственного экзамена состоит только из практической работы.

2.1. Требования к компетенциям

Студенты должны обладать уверенными познаниями в профессиональных областях, относящихся к экспедированию грузов.

Общая профессиональная пригодность

Знания в следующих областях:

- Знания по технике безопасности на рабочем месте, включая умения, необходимые для применения основных правил техники безопасности и правил действия в аварийных ситуациях, по поддержание безопасных условий на своем рабочем месте и на других рабочих местах;

Умение:

- Читать, интерпретировать и извлекать точные данные из входящих документов;
- Применять информационно-коммуникационные технологии;
- Выбирать и применять методы, способы выполнения поставленных задач;
- Составлять перевозочные документы, с соблюдением правил орфографии и пунктуации, заполнить стандартные формы транспортной документации;

Организация перевозки грузов автомобильным транспортом

Умения:

- расчет стоимости перевозки различными видами транспорта;
- подготовка и направление сопроводительных писем;



- процесс продажи услуги по телефону;
- вербальное поведение конкурсанта;
- подготовка и оформление транспортных документов, в т.ч. международных; консультирование клиента в письменной/устной форме

2.2. Теоретические знания

Теоретические знания необходимы, но они не подвергаются явной проверке. Знание правил и постановлений не проверяется.

2.3. Практическая работа

Студент должен самостоятельно выполнить практическое задание Государственного экзамена. Задание Государственного экзамена состоит из нескольких этапов.

3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Требования к проекту задания для Государственного экзамена

Общее время Государственного экзамена для студента составляет 120 минут.

Студент должен самостоятельно выполнить экзаменационное задание. Экзаменационное задание включает в себя: Описание задания;

3.1.1. Экзаменационное задание для проведения Государственного экзамена профессиональному модулю Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Задание	Включает в себя	Не включает в себя
Организация перевозки грузов автомобильным транспортом	расчет стоимости перевозки различными видами транспорта; подготовка и направление сопроводительных писем; подготовка и оформление транспортных документов, в т.ч. международных; консультирование клиента в письменной/устной форме	процесс продажи услуги по телефону;

3.2. Схема выставления оценок за Государственный экзамен

Практическое задание для проведения Государственного экзамена должно сопровождаться проектом схемы выставления оценок, основанным на критериях оценки.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

4.1. Информация для студентов Государственного экзамена

Такая информация включает в себя:

- Правила Государственного экзамена
- Техническое описание
- Содержание практического задания

4.2. Текущее руководство

Группа управления компетенциями состоит из трёх экспертов.

5. ОЦЕНКА ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

В данном разделе описан процесс оценки задания. Здесь также указаны характеристики оценок, процедуры и требования к выставлению оценок.

Критерий	Оценки	
	Объективная	Общая
Расчет стоимости перевозки. Подготовка сопроводительного письма	10	10
Заполнение бланка заявки	10	10
Заполнение бланка международной накладной	10	10
Итого		30



5.1. Критерии оценки

В данном разделе определены критерии оценки и количество выставяемых баллов (объективные).
Общее количество баллов по всем критериям оценки составляет 30.

5.3. Критерии оценки мастерства

Организация перевозки грузов автомобильным транспортом.

- Расчет стоимости перевозки. Подготовка сопроводительного письма
- Заполнение бланка заявки
- Заполнение бланка международной накладной

5.4. Регламент оценки мастерства

• Если кто-либо из студентов не может выполнить один или несколько элементов экзаменационного задания ввиду недочетов самого рабочего места, то баллы за эти элементы начисляются всем участникам, чтобы не исказить схему начисления баллов.

• В случае поломки оборудования, приводящей к неспособности студента завершить один или несколько элементов экзаменационного задания, то все баллы за все элементы, на которые повлияла такая поломка, присуждаются всем участникам.

• Каждый эксперт заполняют форму объективной оценки по заданию, выполненному каждым студентом.

• Оценки варьируются в зависимости от шкалы начисления баллов на демонстрационном экзамене, но соответствуют шкале.

• Эксперты оценивают одни и те же аспекты для разных студентов.

• Эксперты оценивают одни и те же проценты от общих баллов.

• По окончании оценки эксперты формируют сводный оценочный лист по каждому студенту по результатам согласования баллов за выполненный тот или иной аспект.



Приложение 17

Инфраструктурный лист для проведения Государственного экзамена в 2025 году по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Оборудование и мебель				
№	Наименование	Примечание	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол	Либо аналог с равными либо более высокими техническими и функциональными характеристиками	шт	15
2	Стул		шт	15
Оборудование и инструмент для выполнения практического задания «Организация перевозки грузов автомобильным транспортом»				
№	Наименование	Примечание	Ед. измерения	Кол-во
1	Проектор	Либо аналог с равными либо более высокими техническими и функциональными характеристиками	шт	1
2	Экран		шт	1
3	Кулер для воды		шт	1
4	Компьютер		шт	12

Приложение 18

Содержание экзаменационного задания для проведения Государственного экзамена в 2025 году по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ВВЕДЕНИЕ

Студент должен самостоятельно выполнить практическое задание Организация перевозки грузов автомобильным транспортом технического описания по профессиональному модулю Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Практическое задание состоит из нескольких частей, содержащихся в этом разделе;

Практическое задание включает в себя: Описание экзаменационного задания;

СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Вы получили письмо-запрос от нового клиента на расчет стоимости международной грузоперевозки автомобильным транспортом. Ваша компетентность включает в себя знания в области ВЭД и умение рассчитывать коммерческие предложения в соответствии с видами и условиями транспортировки.

НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Для выполнения задания, студент имеет право использовать всё имеющееся на рабочем месте оборудование.

Задание считается выполненным, если вся работа сделана в основное время.

На всех рабочих местах, будут необходимые приложения для выполнения задания.



Приложение 19

Макет (пример) экзаменационного задания для проведения Государственного экзамена в 2025 году по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИИТ»)

СОГЛАСОВАНО

Эксперт - представитель работодателя, социального партнера

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИИТ»

_____ С.А. Катцина

«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии УКС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Руководитель УГС _____ Н.В. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

ГАПОУ СО «ИИТ»

_____ Е.С. Прокопьев

«__» _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ВЫПУСКНИКОВ 2025 г.**

Программа подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ОПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Задание:

Вы получили письмо-запрос от нового клиента на расчет стоимости международной грузоперевозки автомобильным транспортом. Ваша компетентность включает в себя знания в области ВЭД и умение рассчитывать коммерческие предложения в соответствии с видами и условиями транспортировки.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

1. Вам необходимо ознакомиться с запросом и данными о грузе (Приложение 1,2);
2. Рассчитать стоимость услуг в специальной форме (Приложение 5);
3. Заполнить сопроводительные документы (Приложение 6,7).

Время выполнения экзаменационного задания – 120 минут

Рабочая группа по подготовке

экзаменационного задания _____ (ФИО)

_____ (ФИО)



Приложение 20

Формы оценочных ведомостей для проведения Государственного экзамена в 2025 году по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Форма оценочного листа экзаменационного задания государственного экзамена

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Государственного экзамена в 2025 году по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Выпускника группы № _____

Ф.И.О., выпускника _____

Дата « _____ » _____ 2025 г.

Время начала: _____ Время окончания: _____

№ позиции	Количество баллов	Критерии выполнения	Способ оценки позиции	Результат выполнения	Баллы
Сопроводительное письмо					
1.	1	Письмо содержит "Приветствие" и обращение по имени (или только обращение по имени)	Да/Нет		
2.	1	Письмо содержит "Любезность"	Да/Нет		
3.	1	Письмо содержит "Цель сообщения"	Да/Нет		
4.	1	Конкурсант верно определил тип транспорта и перевозки:	Да/Нет		
5.	1	Конкурсант правильно рассчитал количество автотранспорт	Да/Нет		
6.	1	Конкурсант дал рекомендацию касательно выбора FTL и/или LTL-перевозки	Да/Нет		
7.	1	Конкурсант корректно описал причины выбора FTL и/или LTL-перевозки	Да/Нет		
8.	1	Конкурсант корректно рассчитал полную стоимости перевозки	Да/Нет		
9.	1	Письмо содержит "Заключение"	Да/Нет		
10.	1	Письмо содержит "Подпись" в соответствии с правилами общения по e-mail	Да/Нет		
Заполнение транспортных документов: Заявка					
11.	1	Шапка заявки заполнена корректно (номер, дата, компания клиента)	Да/Нет		
12.	1	Графы 1 и 2 заполнены полностью и корректно	Да/Нет		
13.	1	Графы 3-6 заполнены полностью и корректно	Да/Нет		
14.	1	Графы 7-11 заполнены полностью и корректно	Да/Нет		
15.	1	Графа 12 заполнена полностью и корректно	Да/Нет		
16.	1	Графа 13 заполнена полностью и корректно	Да/Нет		
17.	1	Верно указаны марка и гос.номер автомобиля	Да/Нет		
18.	1	Верно указаны марка и гос.номер прицепа	Да/Нет		
19.	1	Сведения о водителе заполнены корректно	Да/Нет		
Заполнение транспортных документов: CMR					
20.	1	Графа "Отправитель" в CMR заполнена кор-	Да/Нет		



		ректно			
21.	1	Графа "Получатель" в CMR заполнена корректно	Да/Нет		
22.	1	Графа "Место разгрузки" в CMR заполнена корректно	Да/Нет		
23.	1	Графа "Место и дата погрузки груза" в CMR заполнена корректно	Да/Нет		
24.	1	Графа "Прилагаемые документы" в CMR заполнена корректно	Да/Нет		
25.	1	Графа "Количество мест" в CMR заполнена корректно	Да/Нет		
26.	1	Графа "Род упаковки" в CMR заполнена корректно	Да/Нет		
27.	1	Графа "Наименование груза" в CMR заполнена корректно	Да/Нет		
28.	1	Графа "Вес брутто, кг" в CMR заполнена корректно	Да/Нет		
29.	1	Графа "Объем, м3" в CMR заполнена корректно	Да/Нет		
30.	1	Графа "Указания отправителя" в CMR заполнена корректно	Да/Нет		
Максимальное возможное количество баллов - 30			Результат на зачёте: _____ баллов		

Итоговая оценка: _____ (зачтено/не зачтено)

27 – 30 баллов, оценка 5(отлично)

24– 26 баллов, оценка 4(хорошо)

18– 23 баллов, оценка 3(удовлетворительно)

Менее 18 баллов, оценка 2(неудовлетворительно)

Эксперт : () Дата: « » _____ 20__ г.

Результат : Набранное количество баллов за экзамен _____

Доля положительных оценок (да), % (процент выполнения модуля (задания) _____

Эксперт: _____ (_____)

Комментарий к заполнению оценочного листа.

В графе 1 «Номер позиции» проставлены порядковые номера последовательных подопераций, входящих в этап экзаменационного задания.

В графе 2 «Максимальное количество баллов» эксперты распределяют максимально возможное количество баллов, получаемое за этап, между подоперациями по степени сложности выполнения той или иной работы. Общая сумма в данной графе должна совпадать с максимальным количеством баллов.

В графе 3 «Критерии выполнения» должны быть проставлены конкретные результаты подопераций. Грамотно сформулированный критерий облегчит для эксперта оценку выполненной работы по модулю.

В графе 4 «Способ оценки позиции» проставлены два способа «Да» - подоперация выполнена, «Нет»- подоперация не выполнена.

В графе 5 «Результат выполнения» эксперт проставляет одну из отметок: «Да» или «Нет». Записи должны быть четкими, разборчивыми, без исправлений.

Графу 6 «Баллы» заполняет эксперт, опираясь на результаты графы 5 и максимальное количество баллов графы 2. Помощь эксперту при подсчете результатов может оказать секретарь ГЭК.

Необходимо подсчитать сумму набранных выпускников баллов, сложив все цифры графы 6. Результат записать в графе «Результат». На оценочном листе эксперт должен поставить подпись.



2. Форма сводного оценочного листа экзаменационного задания государственного экзамена

СВОДНОГО ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Государственного экзамена в 2025 году по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Выпускника группы № _____

Ф.И.О. выпускника _____

Дата « _____ »

2025 г.

Время начала: _____ Время окончания: _____

№ позиции	Критерии выполнения	Баллы			
		Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Итог
1.	Письмо содержит "Приветствие" и обращение по имени (или только обращение по имени)				
2.	Письмо содержит "Любезность"				
3.	Письмо содержит "Цель сообщения"				
4.	Конкурсант верно определил тип транспорта и перевозки:				
5.	Конкурсант правильно рассчитал количество авто транспорт				
6.	Конкурсант дал рекомендацию касательно выбора FTL и/или LTL-перевозки				
7.	Конкурсант корректно описал причины выбора FTL и/или LTL-перевозки				
8.	Конкурсант корректно рассчитал полную стоимости перевозки				
9.	Письмо содержит "Заключение"				
10.	Письмо содержит "Подпись" в соответствии с правилами общения по e-mail				
11.	Шапка заявки заполнена корректно (номер, дата, компания клиента)				
12.	Графы 1 и 2 заполнены полностью и корректно				
13.	Графы 3-6 заполнены полностью и корректно				
14.	Графы 7-11 заполнены полностью и корректно				
15.	Графа 12 заполнена полностью и корректно				
16.	Графа 13 заполнена полностью и корректно				
17.	Верно указаны марка и гос.номер автомобиля				
18.	Верно указаны марка и гос.номер прицепа				
19.	Сведения о водителе заполнены корректно				
20.	Графа "Отправитель" в CMR заполнена корректно				
21.	Графа "Получатель" в CMR заполнена корректно				
22.	Графа "Место разгрузки" в CMR заполнена корректно				
23.	Графа "Место и дата погрузки груза" в CMR заполнена корректно				
24.	Графа "Прилагаемые документы" в CMR заполнена корректно				
25.	Графа "Количество мест" в CMR заполнена				



	корректно				
26.	Графа "Род упаковки" в СМР заполнена корректно				
27.	Графа "Наименование груза" в СМР заполнена корректно				
28.	Графа "Вес брутто, кг" в СМР заполнена корректно				
29.	Графа "Объем, м3" в СМР заполнена корректно				
30.	Графа "Указания отправителя" в СМР заполнена корректно				
Результат : _____ баллов					

Итоговая оценка: _____ (зачтено/не зачтено)

27 – 30 баллов, оценка 5(отлично)

24– 26 баллов, оценка 4(хорошо)

18– 23 баллов, оценка 3(удовлетворительно)

Менее 18 баллов, оценка 2(неудовлетворительно)

Эксперт 1 : _____ (_____)

Дата : « _____ » _____ 20__ г.

Эксперт 2 : _____ (_____)

Дата : « _____ » _____ 20__ г.

Эксперт 3 : _____ (_____)

Дата : « _____ » _____ 20__ г.

3. Форма итогового протокола Государственного экзамена

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ **по результатам проведения Государственного экзамена в 2025 году** **по специальности**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. В государственном экзамене приняли участие _____ человек группы № _____ специальности _____ :

2. Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (Эксперт) по профессиональному модулю _____

Эксперты: _____

3. Результаты выполнения Экзаменационного задания (итоговое количество баллов)

№ участника	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов	процент выполнения задания	Оценка за экзамен (цифрой)	Оценка за экзамен (прописью)

4. Результаты сформированности профессиональных компетенций (итоговое количество баллов)

№ участника	Ф.И.О. Участника	Количество баллов по критериям оценки профессиональных компетенций	Процент результативности (правильных выполненных работ)	Оценка профессиональной компетенции	
				(цифрой)	(прописью)



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2025 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте, 2024 г.

5. По результатам подсчета баллов, лучшими результатами признаны и призовые места присуждаются:

Место	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов
I место		
II место		
III место		

Подписи экспертов _____

«_____» _____ 2025 г.



Лист регистрации ознакомления обучающихся выпускных групп

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Государственная итоговая аттестация в 2025 году
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Лист регистрации ознакомления обучающихся выпускных групп
с программой государственной итоговой аттестации

С Программой государственной итоговой аттестации выпускников 2025 г. специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (в части защиты выпускной квалификационной работы, в части проведения государственного экзамена), с требованиями к выпускной квалификационной работе, критериями оценки знаний, ознакомлены:

обучающиеся группы № 313 очной форма обучения :

№ п/п	Фамилия имя отчество	Подпись	Дата ознакомления
1.	Бердюгин Ярослав Олегович		
2.	Бирюков Артем Тимофеевич		
3.	Бобров Кирилл Витальевич		
4.	Брянцев Ярослав Вячеславович		
5.	Бурнатов Сергей Алексеевич		
6.	Ваганов Матвей Алексеевич		
7.	Вишняков Данил Владимирович		
8.	Вяткина Виктория Сергеевна		
9.	Добросердов Дмитрий Михайлович		
10.	Егоров Егор Яковлевич		
11.	Зайцева Галина Михайловна		
12.	Зырянов Александр Сергеевич		
13.	Коршунов Никита Сергеевич		
14.	Лошкарев Андрей Игоревич		
15.	Обросов Богдан Юрьевич		
16.	Поротников Никита Сергеевич		
17.	Тарабаев Илья Алексеевич		
18.	Фролова Ярославна Владимировна		
19.	Холкин Никита Александрович		
20.	Худорожков Денис Евгеньевич		
21.	Швидкий Глеб Евгеньевич		
22.	Шутов Станислав Валерьевич		



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИИТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИИТ» 2025 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте, 2024 г.