Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель государственной экзаменационной комиссии,
Начальник отдела эксплуатации позиции ООО «Екатеринбург-2000» Северо-Восточное направление Ирбитский центр
_____ В.В.Вохминцев
(подпись) *(ФИО)*
« 21 » ноября 2023г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО ИМТ»
_____ С.А. Катцина
«22» ноября 2023 г.
МП

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2024 ГОДА

Базовая подготовка

Катцина Светлана Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Катцина Светлана Анатольевна
Дата: 2023.11.29 13:39:30 +05'00'

Номер документа	СП-02-2023-№ 16
Документ вводится	**Взамен** Программы государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) очной формы обучения, базовой подготовки, 2022 год

город Ирбит
2023

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), базовой подготовки, 2024 год

РАССМОТРЕНО
На заседании методического объединения педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 4 от «16» ноября 2023 г.
Председатель методического объединения

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3
от «21» ноября 2023 г.

Введено в действие приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 492-од от «22» ноября 2023 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании цикловой комиссии УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 18 от « 30 » октября 2023г.

Составители: _____ Е.С. Прокопьев - заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»;
_____ Е.А.Кузеванова – председатель цикловой комиссии УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника, ГАПОУ СО «ИМТ»;
_____ П.В. Ударцев - инженер-электроник, ГАПОУ СО «ИМТ»;
_____ Ю.А. Ваулин - представитель работодателя, социального партнера – ООО « Екатеринбург-2000» Начальник Ирбитского центра Северо-восточного направления.

ГАПОУ СО « ИМТ, 2023

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2024 ГОДА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

СОДЕРЖАНИЕ с

1. Общие положения…….. …… 4
2. Формы государственной итоговой аттестации…….. …….. 4
3. Сроки проведения ГИА…….. ……. 4
4. Информационные условия ГИА…….. …… 5
5. Условия допуска на государственную итоговую аттестацию …….. …….. 5
6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации…….. …… 6
7. Структура и содержание государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы…….. ……... 6
7.1.Процедура подготовки ГИА в форме защиты ВКР…….. …….. 6
7.2. Содержание выпускной квалификационной работы…….. …….. 15
7.3.Защита выпускных квалификационных работ…….. ……. 17
7.4.Материально-техническое обеспечение…….. …… 18
7.5. Информационно-документационное обеспечение…….. ……... 19
7.6. Информационно-документационное обеспечение ГЭК…….. …… 21
7.7. Общие требования к организации и проведению ГИА в форме защиты ВКР…….. … 21
7.8. Кадровое обеспечение ГИА…….. ……. 22
7.9. Оценка защиты ВКР…….. …… 23
8. Структура и содержание государственной итоговой аттестации в форме государственного (демонстрационного) экзамена…… …….. 36
8.1. Общие положения…….. ……. 36
8.2.Организация государственного (демонстрационного) экзамена…….. 37
8.3. Технические требования к организации государственного (демонстрационного) экзамена…….. ……..... 37
8.4. Проведение государственного (демонстрационного) экзамена…….. 38
8.5. Участники государственного (демонстрационного) экзамена. Права и обязанности…… 39
8.6. Эксперты. Права и обязанности…….. …… 41
8.7.Технический эксперт. Права и обязанности…….. …… 42
8.8. Организация выполнения экзаменационных заданий…….. …….. 42
8.9. Техническое описание…….. …… 43
8.10.Инфрструктурный лист…….. …….. 43
8.11. Экзаменационное задание…….. …….. 43
8.12. Оценка. Критерии оценки…….. …….. 45
8.13. Сертификаты и дипломы…….. …… 46
8.14. Решение вопросов (споров) …….. …….. 46

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2024 ГОДА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2. Программа ГИА разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение).

3. Программа ГИА предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), завершающих обучение по данной программе в 2024 году.

4. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности. Программа ГИА содержит:

- формы и сроки проведения ГИА;
- условия подготовки ГИА,
- описание процедуры ГИА, включая перечень необходимых для допуска на государственную итоговую аттестацию документов,
- содержание фонда оценочных средств, включая методику оценивания результатов, в том числе критерии оценки знаний.
- темы и требования к выпускным квалификационным работам, организацию разработки тематики и выполнения ВКР,
- задания и продолжительность государственного (демонстрационного) экзамена, техническое описание, инфраструктурный лист;
- другие вопросы, касающиеся организации ГИА.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. Государственная итоговая аттестация по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) проводится в 2 этапа:

1 этап: сдача государственного или демонстрационного экзамена;

2 этап: защита выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы).

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6. На проведение ГИА (на подготовку к государственному (демонстрационному) экзамену и защиту выпускной квалификационной работы) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель с 17.05.2024 г. по 29.06.2024 г.

В том числе на подготовку к государственной итоговой аттестации – 4 недели с

17.05.2024 г. по 13.06.2024 г., проведение ГИА: государственный (демонстрационный) экзамен, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели с 14.06.2024 г. по 29.06.2024 г.

7. Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 15 декабря 2023 г.)

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ГИА

8. С целью информирования студентов о проведении ГИА на информационном стенде и на сайте Автономного учреждения в разделе «Государственная итоговая аттестация» размещены следующие документы:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2024 года;
- Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о подготовке участников государственной итоговой аттестации к процедуре оценки качества подготовки выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ;
- Положение о портфолио достижений выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной итоговой аттестации;
- Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности;
- Положением о проведении государственного (демонстрационного) экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО « ИМТ» в 2024 году;
- Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности;
- график прохождения ГИА;
- состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- график проведения консультаций по ГИА;
- другие документы, касающиеся организации и проведения ГИА;
- предложения работодателей по трудоустройству.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

9. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

10. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Автономного учреждения на основании рекомендации педагогического совета. Для оформления решения педагогического совета заведующим отделением представляется справка о выполнении обучающимися в полном объеме учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и отсутствии

академических задолженностей для допуска к государственной итоговой аттестации.

11. Документами, подтверждающими выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана, освоение обучающимся в полном объеме компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности, являются: ведомости итоговых оценок по дисциплинам, оценочные ведомости по профессиональным модулям, на основе которых составляется сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности.

12. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио достижений).

13. Структура портфолио, требования к содержанию и оформлению регламентируется Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ». Структура портфолио выпускников приведена в приложении 1 к настоящей Программе.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА формируются две оценки, полученные выпускником на этапах:

- Интегральная оценка (медиана) по результатам защиты ВКР;
- Интегральная оценка (медиана) по результатам государственного (демонстрационного) экзамена.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Процедура подготовки ГИА в форме защиты ВКР

14. Программа ГИА в форме защиты ВКР предусматривает контроль освоения:

- **видов деятельности** (ВД) , **соответствующих профессиональных компетенций (ПК)**:

ВД 1. Эксплуатация и модификация информационных систем:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения;

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы;

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ;

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы;

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией;

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;

ВД 2.Участие в разработке информационных систем:

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания;

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания;

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений;

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ;

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами;

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

- общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

15. Устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА в форме защиты ВКР:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	4 недели	20.05.2024г.-23.05.2024г.
2.	Подготовка ВКР (дипломное проектирование)	4 недели	17.05.2024г.-13.06.2024г.
3.	Оценка качества выполнения ВКР: - нормоконтроль	1 неделя	По графику
	- подготовка к предзащите и предзащита,	1 неделя	По графику

	- рецензирование,	1 неделя	По графику
	- защита ВКР	2 недели	14.06.2024г.-29.06.2024г.

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

16. Процедура подготовки ГИА в форме защиты ВКР включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА в 2023 -2024 учебном году			
1.	Анализ результатов ГИА 2023 (аналитических отчетов ГАПОУ СО «ИМТ», внешней экспертизы ГИА)	Ноябрь 2023	Руководитель УГС
2.	Порядок государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
3.	Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ СО « ИМТ» специальности	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
4.	Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
5.	Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году	Ноябрь 2023	Методист, Зам. директора по УМР
6.	Положение о портфолио достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году	Ноябрь 2023	Методист, Зам. директора по УМР
7.	Положение о подготовке участников ГИА к процедуре оценки качества подготовки выпускников	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР
8.	Подготовка рекомендаций по корректировке и разработке Программ ГИА	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
9.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году по специальности	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР, Руководитель образовательной программы
10.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности	Ноябрь 2023	Руководитель УГС
11.	Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ОПОП. Привлечение к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей.	Ноябрь 2023 - март 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
Совершенствование комплексов оценочных средств ГИА			
12.	Разработка и согласование с работодателями оценочных средств (ОС):	Ноябрь 2023 - март 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
Разработка проектов приказов			
13.	О подготовке и проведении ГИА выпускников в 2024 году	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
14.	Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ (проектов) по специальности	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР, руководители специальностей
15.	Об утверждении программ ГИА в 2024 году по специальностям	Декабрь 2023	Зам. директора по

			УМР, руководители специальностей
16.	О проведении внутренней экспертизы условий и организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР
17.	О подготовке членов Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) к экспертизе образовательных достижений выпускников	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР
18.	О закреплении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
19.	Об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии в 2024году.	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР, руководители специальностей
20.	Об утверждении руководителей выпускных квалификационных работ по специальности	Январь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
21.	Об утверждении заданий на выпускную квалификационную работу по специальности	Февраль 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
22.	Об утверждении расписания ГИА, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио выпускников в 2024 году	Март 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
23.	Об утверждении расписания консультаций для подготовки к ГИА выпускников в 2024 году	Март 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
24.	Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов специальности	Май 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
25.	Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ по специальностям	Май 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель образовательной программы
26.	Об организации процедуры нормоконтроля выпускных квалификационных работ студентов специальности	Май 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
27.	О допуске к защите выпускной квалификационной работе студентов специальности	Июнь 2023	Зам. директора по УМР
28.	Об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)	Июль 2024	Зав. отделением
Подготовка и проведение заседаний педагогических советов по подготовке к ГИА 2023-2024 года			
29.	Подготовка и проведение заседания педагогического совета «Об утверждении тематики ВКР, Программы ГИА выпускников 2024 года»	Декабрь 2023	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС

30.	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета «О допуске к ГИА выпускников 2024 года»	Май 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями			
31.	О программе ГИА ВЫПУСКНИКОВ 2024 года	Декабрь 2023	Руководитель УГС, куратор учебной группы
32.	Выбор студентами тем выпускных квалификационных работ	Декабрь 2023	Руководитель УГС, куратор учебной группы
33.	Об организации окончания процесса обучения по ППССЗ. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу студентам. О методических указаниях.	Март 2024	Руководитель УГС, куратор учебной группы
34.	О расписании ГИА, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех специальностей	Апрель 2024	Руководитель УГС, куратор учебной группы
Подготовка участников ГИА к процедуре оценки качества подготовки выпускников			
35.	Разработка плана мероприятий по подготовке кандидатов членов ГЭК	Ноябрь 2023	Зам. директора по УМР
36.	Методическая учеба № 1 Ознакомление руководителей ВКР с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержание ГИА	Февраль 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
37.	Методическая учеба № 2 Ознакомление членов ГЭК с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержание ГИА, процедурой ГИА на завершающем этапе.	Февраль 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
38.	Методическая учеба № 3 Ознакомление руководителей ВКР с процедурой оценки результатов выполнения ВКР	Апрель 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
39.	Методическая учеба № 4 Ознакомление руководителей ВКР с процедурой оценки результатов выполнения и защиты ВКР	Апрель 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
40.	Ознакомление секретарей ГЭК с правилами оформления и заполнения документации ГЭК (совместная методическая учеба секретарей ГЭК всех специальностей)	Май 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
Информирование участников ГИА			
41.	Размещение документации по ГИА на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ»: Положений, Программ, приказов, тематики выпускных квалификационных работ (проектов) (ВКР), приказов, критериев оценки ВКР и др.	Ноябрь2023 –июнь 2024	Зав. информационным центром
42.	Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА	Ноябрь2023 –июнь 2024	Руководитель УГС, художник
Организация и проведение внутренней и внешней экспертиз процедуры ГИА			
43.	Проведение внутренней экспертизы условий и организации ГИА выпускников согласно отдельному плану	Ноябрь2023 –июнь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
44.	Подготовка к внешней экспертизе организации и проведения ГИА	Май, июнь 2024	Зам. директора по УМР,

			Руководитель УГС
45.	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	Июнь 2024	Методист, зам. председателя ГЭК
46.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА:		
	- по специальностям (предоставление зам. директора по УМР и для итогового педсовете)	Июнь 2024	Руководитель образовательной программы, председатель ГЭК
	- сводного отчета: - для представления на итоговом заседании педсовета; - для представления в ОЦКПО СО	Июнь 2024	Руководитель УГС, председатель ГЭК
47.	Организация и проведение круглого стола с участниками ГИА: членами ГЭК, руководителями, рецензентами по итогам ГИА	Июнь 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
48.	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета	Июль 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
	Другие вопросы организации и проведения ГИА		
49.	Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	Март-июнь 2024	Руководитель УГС, куратор учебной группы
50.	Осуществление оценки уровней сформированности ОК и ПК на различных этапах выполнения и защиты ВКР	Март-июнь 2024	Эксперты на этапах ГИА
51.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР	Март-июнь 2024	Руководители ВКР
52.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ВКР	Март-июнь 2024	Нормоконтролер
53.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ВКР, разработке мультимедиа презентации.	Март-июнь 2024	Руководитель УГС, куратор учебной группы , методист
54.	Организация представления портфолио достижений на заседании ЦК	Март-июнь 2024	Руководитель УГС, куратор учебной группы
55.	Организация процедуры нормоконтроля ВКР	Май-июнь 2024	Нормоконтролер
56.	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	Июнь 2024	Руководитель образовательной программы
57.	Организация процедуры рецензирования ВКР и допуска к защите ВКР	Июнь 2024	Зам. директора по УМР
58.	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	Июнь 2024	Секретарь ГЭК
	-Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам учебного плана (по всем формам обучения).	Июнь 2024	Секретарь ГЭК, зав.отделением
	-Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	Май 2024	Секретарь ГЭК, зав.отделением
	-Подготовка компьютерных классов для проведения анкетирования участников ГИА	Июнь 2024	Системный администратор
	-Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	За 2 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК
	-Обеспечение явки членов ГЭК	За 3 дня до	Секретарь ГЭК

		начала заседания	
	Подготовка аудитории для работы ГЭК: - определение аудитории для проведения заседаний ГЭК - расстановка парт, стола для ГЭК - подготовка компьютерной техники для работы членов комиссии, мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ГЭК - скатерть, вазы для цветов - Программы ГИА для комиссии - зачетные книжки студентов - протоколы заседаний, оценочные листы Оформление зачеток студентов по итогам ГИА	За 2 дня до начала заседания, в день проведения ГЭК	Секретарь ГЭК, системный администратор
59.	Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА	В день заседания	Председатель ГЭК
60.	Сдача документации по проведения ГИА зам. директора по УМР(в прошитом виде в толстой обложке)	04.07.2024	Зам. председателя ГЭК, Руководитель УГС
61.	Осуществление выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)	05.07. 2024	Зав. отделением
62.	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов	05.07. 2024	Зам.директора по В и СПР
Мероприятия по совершенствованию системы оценивания результатов образования (по итогам анализа ГИА в 2023-2024 году)			
63.	Разработка механизма информирования работодателей о выпускниках – потенциальных работниках.	Март 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
64.	Усиление работы с центром занятости по трудоустройству выпускников.	С января 2024	Зам.директора по УМР руководитель УГС
65.	Совершенствование практики выполнения и защиты ВКР практической направленности отдельными студентами всех специальностей. Включение в содержание ГИА практических ВКР (на предприятиях)	С января 2024	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
66.	Совершенствование практики выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, имеющих проблемный, поисковый и исследовательский характер.	С декабря 2023	Зам. директора по УПР, Руководитель УГС
67.	Внедрение АИС « Комплекс оценочных средств ГИА»	С января 2023	Зам.директора

17. Организация защиты ВКР осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2024 года. Регламент выполнения задания ВКР:

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ВКР. Выдача заданий студентам.	до начала производственной практики (преддипломной)	33	Цикловая комиссия, руководители ВКР	Заместитель директора по УМР Руководитель укрупненной

					группы специальности (УГС)
2.	Составление плана ВКР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ВКР. Написание введения.	До окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Студент	Руководители ВКР Руководитель УГС
3.	Корректировка темы ВКР, издание приказа по уточнению, изменению темы ВКР (при необходимости)	до апреля текущего учебного года	-	Руководители ВКР Руководитель ОП	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ВКР, разработка основных частей ВКР, оценка степени реальности ВКР, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Студент	Руководители ВКР Руководитель УГС
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ВКР с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ВКР.	Последняя неделя подготовки к ГИА	41	Руководители ВКР Студент Нормоконтролер Консультанты Комиссия по предзащите	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
6.	Внесение корректив в ВКР по результатам предзащиты. Прохождение процедуры рецензирования, представление ВКР для защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по графику	42,43	Студент Рецензент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
7.	Защита ВКР при ГЭК	до 27 июня в соответствии с КУГ*	43	Студент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС

*КУГ- календарный учебный график.

18. Ход выполнения ВКР планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР, рубежный контроль планируется по состоянию:

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП	Подготовка ВКР				Защита ВКР
	37	38	39	40	41	42,43
Разработка введения	7%	*	*	*	*	*
Разработка основной части: теоретической	*	40%	*	*	*	*
Разработка основной части: практико-аналитической	*	*	*	93%	*	*
Разработка заключения, оценки степени реальности ВКР, оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	*	*	*	*	100%	*

19. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

проводится поэтапно:

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля*
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю специальности	с 20.05. 2024г. по 16.06. 2024г.
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ВКР студента на соблюдение требований	с 20.05. 2024г. по 16.06. 2024г.
	Зам. директора по УМР, руководитель ВКР, классный руководитель руководитель ОП	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР.	с 20.05. 2024г. по 16.06. 2024г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения.	до 16.06. 2024г.
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР.	С 14.06. 2024г. по графику
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	С 14.06. 2024г. по графику
	Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к защите ВКР при ГЭК	С 13.06. 2024г по графику
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ГЭК	с 14.06. 2024г по 29.06. 2024г по графику

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

7.2. Содержание выпускной квалификационной работы

20. Индивидуальная тематика ВКР разрабатывается преподавателями комиссии специальности совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, представителями работодателей.

21. Тематика ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждается приказом директора Автономного учреждения.

22. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей

тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

23. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

24. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом – приказом директора Автономного учреждения.

25. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (Формы бланка задания, бланков заявлений студентов, календарного графика регламентирует Положение о ВКР студентов специальности).

26. Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 2 к Программе.

27. ***Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы*** Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

a) введение;

b) основная часть:

- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть (практическая);

c) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

d) список используемых источников;

e) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются цикловой комиссией специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг

рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации

В практической части предлагаются решения поставленных задач (разработанная либо спроектированная информационная система или ее отдельный модуль; информационная система или ее отдельный модуль, адаптированные или модифицированные для решения поставленной задачи; результаты решения практической задачи с использованием современных информационных систем).

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

7.3.Защита выпускных квалификационных работ

28. Для оценки на защите ВКР студент представляет заместителю директора Автономного учреждения по учебно-методической работе :

- отзыв, оценочные листы руководителя ВКР;
- рецензию, оценочные листы рецензента.

(Формы бланков отзыва, рецензии регламентирует Положение о ВКР студентов специальности).

29. Процедура оценивания ВКР руководителем и рецензентом, структура и содержание листов оценивания регламентируется Комплексом оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности .

30. Выполненная ВКР проходит процедуру нормоконтроля, проверяется консультантом по отдельным частям ВКР (при наличии консультантов), проходит процедуру предварительной защиты. Форма протокола предварительной защиты приведена в приложении 3 к настоящей Программе.

31. Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер ,консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР.

32. Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной

экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора Автономного учреждения.

33. Заместитель директора Автономного учреждения по учебно-методической работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР. Форма титульного листа ВКР представлена в приложении 4 к Программе.

34. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

35. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику :

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ВКР,
- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут.

36. Процедура защиты ВКР включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;
- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии замечаний),
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

37. На каждого студента оформляется индивидуальные оценочные листы. Процедура оценивания, структура и содержание оценочных листов регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности.

38. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

39. Форма протокола заседания ГЭК приведены в приложении 5 к настоящей Программе. Книга протоколов заседаний ГЭК оформляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2024 года.

40. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

7.4. Материально-техническое обеспечение

41. Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах автономного учреждения:

№ 2 Информационных систем, программирования и баз данных;
№ 5 Информационных систем и технологий;
№ 13 Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для консультанта-преподавателя;

- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения;
- АИС « Комплекс оценочных средств ГИА»
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

42. При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:
    - информационного центра автономного учреждения:
        - компьютеры, сканер, принтер, интерактивная доска;
        - программное обеспечение.
    - лаборатории ЭВМ и обработки информации:
        - плоттер;
        - принтер.

При защите выпускной квалификационной работы

43. Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет автономного учреждения № 2 Информационных систем, программирования и баз данных.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии, оснащенные персональными компьютерами для ознакомления с ВКР в электронном виде, оценки ВКР;
- АИС « Комплекс оценочных средств ГИА»;
- Рабочие места для выпускников: кафедра;
- Места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.
- принтер.

7.5. Информационно-документационное обеспечение

44. Для студентов предусматривается информационно-документационное обеспечение:
    1. Положение о ВКР студентов специальности;
    2. Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
    3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
    4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности;
    5. Федеральные законы и нормативные документы;
    6. ФГОС СПО специальности;
    7. Стандарты по профилю специальности;

45. **Литература по специальности.**

1) Фуфаев Д.Э. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Академия, 2018.;

2) Фуфаев Д.Э. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебное

пособие для студентов СПО. - М.: Академия, 2018.

46.Электронные ресурсы ОИЦ «Академия», Издательств КНОРУС, ЗНАНИУМ:

1) Батаев А.В., Налютина Н.Ю., Синицына С.В. Операционные системы и среды. / 5 -е изд. перер. / учебник для СПО – М.: ОИЦ «Академия», 2021 -272с.
2) Семакин И.Г., Шестаков А.П. Основы алгоритмизации и программирования: учебник для студентов СПО.- 5-е изд.стер. - М.: Академия, 2021 - 304с.
3) Баринов Компьютерные сети :учебное пособие для студ. СПО. - М.: ОИЦ «Академия», 2019;
4) Фуфаев Д.Э. Разрабтка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебное пособие для студентов СПО. - М.: Академия, 2018;
5) Федорова Г.Н. Основы проектирования баз данных. / учебник для СПО. - 5-е изд.стер. –М.: ОИЦ «Академия» 2021 - 224с.
6) Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебное пособие для СПО./ 4-е изд. стер. – М.: Академия. 2021 - 352с.
7) Немцова Т.И. Компьютерная графика и web – дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин; под ред. Л.Г. Гагариной. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2020. - 400 с.;
8) Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / — Москва : КНОРУС, 2023. — 482 с.
9) Лыскова И.Е., Рудакова О.С. Управление проектами: учебник. - М.: Изд. Кнорус. 2023. - 188 с.
10) Немцова Т.И. Компьютерная графика и web – дизайн, Знаниум, 2023 - 400 с.

7.6. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

45. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности ;
- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности,
- Приказ директора об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ директора о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов.

-Выполненные выпускные квалификационные работы студентов (в печатной и электронной формах) с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы

7.7. Общие требования к организации и проведению ГИА в форме защиты ВКР

46. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2024 года.
47. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.
48. На автоматизированных рабочих местах членов ГЭК может быть предусмотрено ознакомление с содержанием выпускных квалификационных работ в электронной виде (пояснительные записки, иллюстративный материал).
49. При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями, консультантами от образовательной организации, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.
50. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.
51. Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста выпускных квалификационных работ в электронной форме заранее до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

7.8. Кадровое обеспечение ГИА

52. Устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей Автономного учреждения и специалистов предприятий, организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей Автономного учреждения, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;
- рецензенты, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы;
- Государственная экзаменационная комиссия, формируемая из педагогических работников Автономного учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

53. Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, персональный состав ГЭК утверждается приказом руководителя Автономного учреждения.

54. Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения.
55. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

7.9. Оценка защиты ВКР

56. ГЭК формирует матрицу оценок общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций с учетом оценок:
    - руководителя ВКР;
    - рецензента ВКР.
57. Для оценки компетенций разработаны основные показатели оценки результата (ОПОР), экспертные листы (оценочные листы), сводные оценочные листы, которые заполняются на каждого студента.
58. По итогам защиты ВКР для каждого выпускника в сводном оценочном листе формируются оценки:
    1) Пять оценок защиты ВКР членов ГЭК (каждого эксперта);
    2) Оценка руководителя ВКР;
    3) Оценка рецензента.
59. Из оценок семи экспертов определяются:
    - общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке в период защиты ВКР;
    - сумма положительных оценок ОПОР;
    - процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);
    - оценка уровня подготовки и защиты ВКР по шкале оценки образовательных достижений.

Оценка уровня защиты ВКР определяется ГЭК по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

60. Критерии оценки ВКР руководителем ВКР, рецензентом ВКР, экспертами ГЭК.

Оценка ВКР по основным показателям оценки результата.

Таблица 1

№п/п	Направление оценки		Основные показатели оценки результата. Оценка (список для выборки при составлении экспертных листов)		
1.	**Актуальность** Анализируется обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования Оценивается объем и точность формулировки	Актуальность проблемы исследования	Обоснована анализом состояния действительности	**отлично**	**5**
			Обоснована актуальность направления исследования в целом, актуальность темы ВКР в основном обоснована.	**хорошо**	**4**
			Сформулирована не четко, не аргументирована -	**удовлетворительно**	**3**
			Не сформулирована, не обосновывается -	**неудовлетворительно**	**2**
		Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Сформулированы в полном объеме -	**отлично**	**5**
			В основном сформулированы, требуют уточнения -	**хорошо**	**4**
			Сформулированы частично -	**удовлетворительно**	**3**
			Сформулированы не точно и не полностью, цели и задачи не ясны -	**неудовлетворительно**	**2**
			Сформулированы, но не согласуются с содержанием ВКР -	**неудовлетворительно**	2
2.	**Логика работы** Оценивается структура содержания ВКР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы	Соответствие содержания структурных частей теме ВКР	Содержание ВКР в целом, и ее частей связано с темой работы в полном объеме. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы -	**отлично**	5
			Содержание ВКР ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно положение вытекает из другого	**хорошо**	4
			Содержание и тема работы частично согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	**удовлетворительно**	3
			Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	**неудовлетворительно**	2
3.	**Сроки** Анализируется выполнение календарного графика ВКР выпускником, представление в установленные	Представление ВКР на рецензирование в установленные сроки	Работа представлена ранее установленных сроков либо в установленный графиком срок -	**отлично**	5
			Работа сдана с опозданием 1 день -	**хорошо**	4
			Работа сдана с опозданием 2-3 дня -	**удовлетворительно**	3
			Работа сдана с опозданием	**неудовлетворительно**	2

	сроки.		более 3 дней -		
4.	**Самостоятельность при разработке содержания** Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией	Наличие собственных суждений , выводов, мнений, заключений.	После каждой главы представлены самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно сформулировано мнение автора по поводу основных аспектов содержания работы. Содержание свидетельствует о достаточно свободном владении профессиональной терминологии -	**отлично**	5
			После каждой главы, параграфа представлены выводы . Выводы не всегда конкретны, наблюдаются случаи выводов, отдаленно связанных с содержанием параграфа, главы. Не всегда обоснованно и конкретно выражается мнение по поводу основных аспектов содержания работы -	**хорошо**	4
			Выводы сформулированы формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников -	**удовлетворительно**	3
			Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) -	**неудовлетворительно**	2
5.	**Литература** Анализируется объем источников, используемых в работе, степень их использования.	Использование первоисточников	Количество источников более двадцати. Все источники использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	**отлично**	5
			Изучено не менее двадцати источников. Источники в основном использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	**хорошо**	4
			Изучено двадцать источников, не во всех случаях в содержании имеются ссылки -	**удовлетворительно**	3
			Изучено менее двадцати источников, ссылки в тексте отсутствуют, список источников составлен формально -	**неудовлетворительно**	2
6.	**Анализ содержания работы** Оценивается содержание основной части ВКР на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ВКР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих		Основная часть ВКР представляет собой самостоятельное исследование. Структурные части содержания ВКР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в	**отлично**	5

	разработке в содержании ВКР, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ВКР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы	полном объеме. В работе прослеживается владение на высоком уровне методологическим аппаратом исследования, осуществление в полном объеме сравнительно-сопоставительным анализом разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне, тему выпускной квалификационной работы можно считать полностью раскрытой.		
		Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ВКР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдается достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдаются небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании, в практической части, тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой -	**хорошо**	4
		Работа частично содержит элементы самостоятельного исследования. Структурные части содержания ВКР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Наблюдается низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускаются неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал изложен не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно, тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой частично -	**удовлетворительно**	3
		В работе элементов	**неудовлетворительно**	2

		самостоятельного исследования не представлено, или их объем недостаточен. Структурные части содержания ВКР не соответствуют заданию. Не все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Содержание свидетельствует о непонимании содержательных основ исследования и неумении применять полученные знания на практике, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании, практическая часть ВКР не выполнена, тему выпускной квалификационной работы можно считать нераскрытой –		
7.	**Практическое значение ВКР** Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.	ВКР носит ярко выраженный прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме -	**отлично**	5
		Большая часть предложений ВКР может использоваться в практической деятельности	**хорошо**	4
		Частично предложения ВКР могут использоваться в практической деятельности -	**удовлетворительно**	3
		Предложения ВКР практическое значение не имеют -	**неудовлетворительно**	2
8.	**Анализ представленного иллюстративного материала** Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает содержание ВКР, отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	**отлично**	5
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ВКР, отмечается хорошее качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем ,сопровождающих текст работы -	**хорошо**	4
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ВКР, отмечается не совсем хорошее качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем , сопровождающих текст работы -	**удовлетворительно**	3

		Представленный иллюстративный материал отражает содержание ВКР не в полном объеме, отмечается недостаточное качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, сопровождающих текст работы	**неудовлетворительно**	2
			Средняя оценка показателей	

61. Критерии оценки руководителем ВКР и рецензентом общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по основным показателям оценки результата (ОПОР) представлены в таблице 8 . Используется следующая оценка проявления показателей :
   - положительная (показатель проявляется) **-1,**
   - отрицательная (показатель не проявляется) **-0**

Критерии оценки ОК и ПК руководителем ВКР и рецензентом

Таблица 2

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.4. Выполнение графика разработки ВКР в полном объеме, опережение графика.
	ОПОР 1.7. Обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач
	ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
	ОПОР 2.3. Разработка разделов ВКР в установленные сроки в соответствии с календарным графиком.
	ОПОР 2.5. Проектирование содержания ВКР в соответствии с темой.
	ОПОР 2.6. Разработка и предъявление теоретических обоснований принятых решений.
	ОПОР 2.8.Разработка вопросов задания ВКР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы
	ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.
	ОПОР 2.11. Разработка практической части ВКР на достаточном уровне.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Демонстрация выбора правильных решений при разработке ВКР
	ОПОР 3.2.Формулирование при разработке ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
	ОПОР. 3.4. Разработка предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР. 4.1. Осуществление поиска необходимой информации в оптимальные сроки
	ОПОР. 4.2. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленных задач
	ОПОР 4.3. Использование информации для постановки и решения профессиональных задач на высоком уровне.
	ОПОР 4.4. Разработка на достаточном уровне иллюстративного материала , в полном объеме отражающего содержание ВКР

	ОПОР 4.6.Разработка элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОПОР 5.1. Выбор необходимого программного обеспечения для решения профессиональных задач.
	ОПОР 5.2. Применение программного обеспечения на высоком уровне (самостоятельно).
	ОПОР 5.3. Использование программного обеспечения при оформлении ВКР на достаточной уровне
	ОПОР 5.5. Разработка элементов ВКР с использованием специального программного обеспечения.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Взаимодействие с руководителем специальности, классным руководителем на высоком уровне при осуществлении контроля хода выполнения ВКР, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 6.2 Взаимодействие с консультантом по отдельным вопросам на высоком уровне при выполнении ВКР, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 6.3 Предъявление руководителем положительных отзывов о работе студента при разработке ВКР.
	ОПОР 6.4. Взаимодействие с обучающимися на высоком уровне при выполнении ВКР
	ОПОР 6.5 Взаимодействие с руководителем ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 6.6 Взаимодействие с рецензентом ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 6.7 Взаимодействие с нормоконтролером ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач.
	ОПОР 7.2 Самоанализ и коррекция собственной деятельности при выполнении ВКР
	ОПОР 7.3. Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Планирование и качественное выполнение заданий при разработке ВКР.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Умение адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности при выполнении ВКР.
	ОПОР 9.2 Проявление профессиональной маневренности, владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных актов и их использование при решении профессиональных задач.
	ОПОР 9.4. Разработка при выполнении ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации

Перечень основных показателей оценки результата (ОПОР) по оцениваемым профессиональным компетенциям

Профессиональные компетенции		Перечень вопросов и заданий, разрабатываемых в ВКР	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
Наименование профессионального модуля (ПМ)	Наименование профессиональных компетенций (ПК)		

ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем.	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	1.Провести сравнительный анализ сети предметной области. 2. Дать оценку актуальности разрабатываемой сети. 3. Определить функции разрабатываемой сети. 4. Разработать критерии для создания сети.	1.1.1. Выбор локально-вычислительных сетей для сравнения 1.1.2.Выявление положительных сторон сети 1.1.3.Выявление отрицательных сторон сети 1.1.4. Оценивание актуальности разрабатываемой сети 1.1.5. Определение функций разрабатываемой сети 1.1.6. Разработка критериев для создания сети
	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	5.Провести анализ методов и средств для создания сети	1.2.1. Применение базовой терминологии 1.2.2. Демонстрация специфики и существующих подходов к решению задач в смежных областях деятельности 1.2.3. Проведение анализа методов для создания сети 1.2.4. Проведение анализа средств для создания сети
	ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	6.Разработать структуру сети. 7. Произвести настройку сети	1.3.1 Демонстрация правил разработки структуры сети 1.3.2 Демонстрация правил настройки сети 1.3.3 Демонстрация разработки структуры сети 1.3.4 Демонстрация настройки сети
	ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	8. Распределить доступ пользователям сети в зависимости от их компетенций	1.10.1 Демонстрация принципов организации разноуровневого доступа 1.10.2 Распределение доступа пользователям сети в зависимости от их компетенций 1.10.3 Демонстрация настройки доступа пользователей к сети
	ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	9. Выполнить тестирование сети, дать оценку надежности и отказоустойчивости сети	1.4.1 Демонстрация тестирования сети 1.4.2 Демонстрация выявления ошибок при тестировании сети 1.4.3 Демонстрация устранения ошибок 1.4.4 Оценка надежности сети 1.4.5 Оценка отказоустойчивости сети

	ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	10. Разработать техническую документацию по сопровождению сети	1.5.1 Приведение документов, необходимых в процессе сопровождения сети 1.5.2 Разработка технической документации по сопровождению сети 1.5.3 Демонстрация схемы сети 1.5.4 Описание сложности сети
	ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	11. Разработать инструкцию для системного администратора	1.8.1 Разработка инструкции построения сети для администратора 1.8.2 Разработка инструкции настройки сети для администратора 1.8.3 Разработка инструкции доступа пользователей сети для администратора
	ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	12. Дать оценку технической и социальной эффективности создания сети. 13. Оценить степень реальности разрабатываемой сети 14. Разработать презентацию для представления сети	1.6.1 Оценка технической эффективности сети 1.6.2 Оценка социальной эффективности сети 1.6.3 Оценка степени реальности разрабатываемого проекта 1.6.4 Разработка презентации для представления проекта
ПМ.02. Участие в разработке информационных систем.	ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.	1. Разработать техническое задание: - провести сравнительный анализ известного программного обеспечения; - дать оценку (актуальность) разрабатываемой информационной системы; - определить функции разрабатываемой информационной системы; - разработать критерии для информационной системы; - провести анализ методов и средств создания информационной системы.	2.1.1 Выбор известного ПО для сравнения 2.1.2 Выявление положительных сторон ПО 2.1.3 Выявление отрицательных сторон ПО 2.1.4 Оценивание актуальности разрабатываемой ИС 2.1.5 Определение функций разрабатываемой ИС 2.1.6 Разработка критериев для создания ИС 2.1.7 Применение базовой терминологии 2.1.8 Демонстрация специфики и существующих подходов к решению задач в смежных областях деятельности 2.1.9 Проведение анализа методов для создания ИС 2.1.10 Проведение анализа средств для создания ИС
	ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями	2. Разработать структуру информационной системы.	2.2.1 Демонстрация правил разработки структуры ИС 2.2.2 Разработка структуры ИС 2.2.3 Разработка структуры данных

	технического задания.	3. Разработать структуру данных. 4. Разработать интерфейс информационной системы.	для ИС 2.2.4 Разработка критериев для создания интерфейса 2.2.5 Разработка интерфейса ИС
	ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	5. Выполнить тестирование информационной системы, дать оценку о надежности и отказоустойчивости информационной системы	2.3.1 Демонстрация выполнения тестирования ИС 2.3.2 Демонстрация выявления ошибок при тестировании ИС 2.3.3 Демонстрация устранения ошибок в ИС 2.3.4 Оценка надежности ИС 2.3.5 Оценка отказоустойчивости ИС
	ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.	6. Разработать техническую документацию по сопровождению информационной системы	2.4.1 Приведение документов, необходимых в процессе сопровождения ИС 2.4.2 Разработка технической документации по сопровождению ИС 2.4.3 Демонстрация ИС 2.4.4 Описание сложности ИС
	ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	7. Разработать техническую документацию в соответствии с принятыми стандартами	2.5.1 Целесообразность применения различных видов отчетных документов на различных этапах работ и формулировка основных результатов проведенных работ 2.5.2 Соответствие оформления прилагаемой отчетной и программной документации с результатами работы по требованиям технического задания и их соответствие нормативным правилам и стандартам
	ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	8. Дать оценку технической и социальной эффективности создания информационной системы. 9. Оценить степень реальности разрабатываемой информационной системы. 10. Разработать презентацию для представления информационной системы.	2.6.1 Оценка технической эффективности ИС 2.6.2 Оценка социальной эффективности ИС 2.6.3 Оценка степени реальности разрабатываемого проекта 2.6.4 Разработка презентации для представления проекта
ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем ПМ.02. Участие в	**ПК 1.1.** Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию	1. Провести сравнительный анализ известного программного обеспечения; 2. Дать оценку актуальности разрабатываемой информационной системы; 3. Определить функции	1.1.1. Выбор известного ПО для сравнения 1.1.2.Выявление положительных сторон ПО 1.1.3.Выявление отрицательных сторон ПО 1.1.4. Оценивание актуальности

разработке информационных систем	информационной системы.	разрабатываемой информационной системы; 4. Разработать критерии для информационной системы;	разрабатываемой ИС 1.1.5. Определение функций разрабатываемой ИС 1.1.6. Разработка критериев для создания ИС
	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	5. Провести анализ методов и средств для создания информационной системы	1.2.1. Применение базовой терминологии 1.2.2. Демонстрация специфики и существующих подходов к решению задач в смежных областях деятельности 1.2.3. Проведение анализа методов для создания ИС 1.2.4. Проведение анализа средств для создания ИС
	ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	6. Разработать структуру информационной системы; 7. Разработать структуру данных; 8. Разработать интерфейс информационной системы	2.2.1 Демонстрация правил разработки структуры ИС 2.2.2 Разработка структуры ИС 2.2.3 Разработка структуры данных для ИС 2.2.4 Разработка критериев для создания интерфейса 2.2.5 Разработка интерфейса ИС
	ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	9. Выполнить установку информационной системы и продемонстрировать настройку.	1.7.1 Демонстрация установки разработанной ИС 1.7.2 Демонстрация настройки разработанной ИС
	ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	10. Выполнить тестирование информационной системы, дать оценку о надежности и отказоустойчивости информационной системы	2.3.1 Демонстрация выполнения тестирования ИС 2.3.2 Демонстрация выявления ошибок при тестировании ИС 2.3.3 Демонстрация устранения ошибок в ИС 2.3.4 Оценка надежности ИС 2.3.5 Оценка отказоустойчивости ИС
	ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	11. Разработать техническую документацию по сопровождению информационной системы	1.9.1Представление документов, необходимых в процессе сопровождения ИС 1.9.2 Разработка технической документации по сопровождению ИС 1.9.3 Демонстрация ИС 1.9.4 Описание сложности ИС
	ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	12. Дать оценку технической и социальной эффективности создания информационной системы; 13. Оценить степень реальности разрабатываемого проекта; 14. Разработать презентацию для представления проекта.	2.6.1 Оценка технической эффективности ИС 2.6.2 Оценка социальной эффективности ИС 2.6.3 Оценка степени реальности разрабатываемого проекта 2.6.4 Разработка презентации для представления проекта

62. Критериями оценки защиты ВКР являются:
- Доклад выпускника;

- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

63. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:
- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;
- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ВКР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями.

64. Качество выступления на защите ВКР оценивается по составляющим:
- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств ;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

65. Оценка ОК и ПК на защите ВКР осуществляется по следующим основным показателям оценки результата (таблица 3). Используется следующая оценка проявления показателей :
- положительная (показатель проявляется) **-1,**
- отрицательная (показатель не проявляется) **-0**

Показатели оценки защиты ВКР ГЭК

Таблица 3

№ п/п	Профессиональные компетенции, которые необходимо освоить для выполнения вида профессиональной деятельности	Общие и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата защиты ВКР (ОПОР).
1.	ПК 1.1. Определять задачи поиска информации.	**ОК.1** Понимать сущность и социальную	ОПОР 1.5. Представление ВКР к защите в установленные сроки.

		значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.6. Обоснование в ВКР и предъявление при защите актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
2.	Регулятивный	**ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
			ОПОР. 2.4. Предъявление при защите целей, задач, предмета, объекта исследования, методов, используемых в ВКР
			ОПОР 2.5. Проектирование содержания ВКР в соответствии с темой.
			ОПОР 2.7. Демонстрация при защите ВКР логики изложения содержания.
			ОПОР 2.9.Предъявление при защите всех вопросов задания ВКР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы
			ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.
			ОПОР 2.12. Предъявление при защите практической части ВКР на достаточном уровне.
3.	Социальный (процессуальный)	**ОК.5** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОПОР 5.4. Предъявление на достаточном уровне презентации при защите, в полном объеме отражающей содержание ВКР.
			ОПОР 5.5 Разработка элементов ВКР с использованием специального программного обеспечения.
		ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.8 Взаимодействие с членами ГЭК на высоком уровне при ответах на вопросы.
			ОПОР 6.9 Реагирование на рекомендации, замечание членов ГЭК на должном уровне (адекватно).
		ОК.7 Брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач.
			ОПОР 7.3. Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов.
4.	Аналитический	**ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.3. Предъявление при защите ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
			ОПОР. 3.5. Предъявление при защите предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
		ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.5. Представление на достаточном уровне иллюстративного материала , в полном объеме отражающего содержание ВКР
			ОПОР 4.7.Предъявление при защите элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
			ОПОР 4.8. Предъявление при защите результатов сравнительно-сопоставительного анализа разных теоретических подходов на достаточном уровне.

5.	Творческий	**ОК.9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9.3. Формулирование правильных, лаконичных и обоснованных ответов с использованием специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний
			ОПОР 9.5. Предъявление на защите ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации
6.	Уровень самосовершенствовани	**ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР. 8.4. Предъявление результатов ВКР на уровне, находящемся выше рамок программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей.
			ОПОР. 8.5. Демонстрация осознанного планирования дальнейших профессиональных перспектив, личностного развития
7.	Регулятивный	**ПК.**	**ОПОР** смотри таблицу **Перечень основных показателей оценки результата (ОПОР) по оцениваемым профессиональным компетенциям**

66. Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности .
67. Формы оценочных листов представлены в Приложениях к Программе:
    - Оценочный лист руководителя, рецензента – приложение 6
    - Оценочный лист члена ГЭК – приложение 7
    - Сводный оценочный лист – приложение 8

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА

8.1. Общие положения

68. Настоящая часть программы проведения ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена в 2024 году регламентирует порядок организации и проведения, задания и продолжительность государственного (демонстрационного) экзамена (далее – ГЭ, Экзамен) по образовательной программе среднего профессионального образования 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).

69. Государственный (демонстрационный) экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.

70. Государственный (демонстрационный) экзамен проводится по компетенции WEB-дизайн и разработка профессионального модуля ПМ.02. Участие в разработке информационных систем, определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

71. Государственный (демонстрационный) экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

72. Государственный (демонстрационный) экзамен представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий выпускника на рабочем месте.

73. В 2024 году государственный (демонстрационный) экзамен проводится по профессиональным компетенциям:

- ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания;
- ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания;
- ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

74. Организационно государственный (демонстрационный) экзамен проводится с применением элементов методик «Молодые профессионалы»:

-исключается строгое соответствие заданий требованиям «Молодые профессионалы»;

-можно подготовить задания по одному модулю, либо по всем модулям, но не по всем составным частям компетенции.

75. Программа проведения ГЭ разработана на основании документов:

- Макет Типового Регламента Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» («МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» RUSSIA);
- с учетом документов «Молодые профессионалы» Russia (далее - ««МП»»);
- ФГОС СПО по специальности.

76. Сроки проведения ГЭ определены календарным учебным графиком, сроки соответствуют срокам проведения ГИА, даты проведения ГЭ согласовываются и утверждаются приказом директора Автономного учреждения в формате расписания Государственного (демонстрационного) экзамена.

8.2.Организация государственного (демонстрационного) экзамена

77. Общее управление подготовкой и проведением ГЭ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Автономного учреждения, цикловая комиссия специальности (далее - Оргкомитет).

78. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению ГЭ, даже если эти вопросы не охвачены данной Программой.

79. Оргкомитет готовит к утверждению необходимые нормативные документы (техническое описание, экзаменационные задания, инфраструктурный лист, итоговые протоколы).

80. Оргкомитет несет ответственность за обеспечение площадок для проведения ГЭ в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами настоящей Программы.

81. За месяц до начала ГЭ Оргкомитет должен обеспечить ГЭК подробной информацией в Инфраструктурных листах, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

82. Оргкомитет готовят Программу проведения ГЭ, которая включает ежедневную программу и сценарии иных мероприятий.

83. Точный порядок церемоний открытия и закрытия, проведения круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности участников должен быть одобрен Оргкомитетом за месяц до проведения ГЭ.

8.3. Технические требования к организации государственного (демонстрационного) экзамена

84. Организационные этапы ГЭ:
- подготовительный этап;
- проведение основных мероприятий государственного (демонстрационного) экзамена;
- оценка экзаменационных заданий;
- оформление результатов экзамена .

85. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет проводит регистрацию участников. Регистрация участников перед началом ГЭ проводится на основании зачетной книжки. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии участника.

86. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет обязан не менее чем за 1 месяц до проведения ГЭ оформить сформированные экзаменационные задания.

87. Не менее чем за 1 месяц до даты начала ГЭ Оргкомитет разрабатывает сценарный план проведения ГЭ:
- подробный план проведения Экзамена;
- программу церемоний начала и окончания;
- программу дополнительных мероприятий (деловая программа при наличии).

88. Не менее чем за 1 месяц до даты начала Экзамена Оргкомитет согласовывает:
- общее художественное решение по оформлению места проведения ГЭ;
- проект площадок Экзамена, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;
- план по медиа - сопровождению Экзамена;
- перечень, внешний вид, количество сертификатов участников Экзамена;
- списочный состав Экспертов ГЭК в табличной форме (Приложение 9 к настоящей Программе).

89. В рамках подготовки и проведения ГЭ Оргкомитет обязан:

- провести встречу и обязательную регистрацию участников, экспертов ГЭК, в табличной форме (Приложение 10 к настоящей Программе);
- провести инструктаж по технике безопасности, подтвержденный соответствующими ведомостями (форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Приложении 11 к настоящей Программе);
- обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство на площадке представителей администрации, других необходимых служб;
- обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения ГЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- организовать фото и видеосъемку Экзамена; по окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о проведении Экзамена, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно экзаменационной части, элементы культурной программы;
- наградить участников сертификатами и дипломами за лучшие результаты.

90. В рамках оформления итогов проведения ГЭ Оргкомитет обязан:

- в течение двух рабочих дней предоставить отчет о проведении Государственного (демонстрационного) экзамена для оформления аналитического отчета о проведении ГИА,
- обеспечить размещение информационных материалов в СМИ, на официальном сайте Автономного учреждения.

8.4. Проведение государственного (демонстрационного) экзамена

91. Подготовка места проведения ГЭ и установка оборудования. Подготовительный этап работы экспертов ГЭК :
    - проверка и настройка оборудования;
    - внесение 30% изменений (при необходимости) и утверждение экзаменационных заданий;
    - корректировка и утверждение критериев оценки экзаменационных заданий.
92. Подготовительный этап работы участников и экспертов ГЭК:
    - подготовка конкурсных мест;
    - тестирование оборудования.
93. Проведение ГЭ:
    - церемония начала экзамена;
    - проведение этапов экзамена:
    - подведение итогов экспертами ГЭК;
    - церемония окончания, подведение итогов, награждение участников и студентов, показавших лучшие результаты

План проведения (содержание этапов) Экзамена представлено в Приложении 12 к Программе

94. Подведение итогов организации и проведения Экзамена. Внесение предложений по организации следующих Государственных (демонстрационных) экзаменов. Демонтаж оборудования.

8.5. Участники государственного (демонстрационного) экзамена. Права и обязанности

95. Участниками ГЭ являются выпускники Автономного учреждения 2024 года.

96. До начала ГЭ Оргкомитет отвечает за обеспечение всех выпускников следующей информацией:

- адрес сайта Автономного учреждения, где представлена вся необходимая документация;
- содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- содержащейся в настоящей Программе;
- документацией по охране труда и технике безопасности;
- содержащейся в экзаменационных заданиях, которые были опубликованы за 1 месяц до начала ГЭ;

97. В ходе ГЭ выпускники должны получить подробную информацию об экзаменационном задании, включая:

- подробную информацию о материалах, разрешенных и запрещенных к использованию, по факту ознакомления, выпускники подписывают Протокол ознакомления с экзаменационным заданием (Приложение 13 к Программе).

98. Участники должны получить подробную информацию об организации ГЭ, включая:

- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписание этапов экзамена, с обозначением обеденных перерывов (при их наличии) и времени завершения выполнения экзаменационных заданий(модулей);
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящей Программы.

99. Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование оборудования в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом Экзамена Эксперты ГЭК должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время Экзамена у участника запрещенных или не согласованных предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными участниками, этот участник по решению ГЭК может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;
- на всех этапах Экзамена выполняется ежедневная проверка оборудования.

100. Распределение рабочих мест. Рабочие места (в случае, одновременного выполнения экзаменационного задания) распределяются по жребию. Жеребьевку проводит секретарь ГЭК перед началом Экзамена. По результатам жеребьевки оформляется Протокол с подписями участников и секретаря ГЭК (Приложение 14 к Программе).

101. Ознакомление. До начала ГЭ, участники получают, как минимум, 15 минут на подготовку рабочих мест. Под руководством ГЭК и Технического эксперта, при его наличии (Эксперт, ответственный за оснащение экзаменационной площадки) участники используют это время для ознакомления с оборудованием. Участники имеют право задавать вопросы. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми материалами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании

(Приложение 15 к Программе).

102. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Экспертам ГЭК, которые организуют замену. Если у участника отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Экспертов.

103. Начало и конец работы. Участник обязан дождаться указания Экспертов ГЭК о начале и завершении работы.

104. Участники могут общаться в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения ГЭ. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов (при их проведении). В ходе проведения Экзамена запрещены контакты с другими участниками без разрешения Экспертов ГЭК

105. Если кто-либо из участников заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется ГЭК. ГЭК принимает решение о том, как компенсировать потерянное время.

106. Если участнику приходится отказаться от дальнейшего участия в Экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершенную работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению выпускника к участию в экзаменационных мероприятиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время.

107. Участники, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения Экзамена, могут быть удалены с Экзамена.

108. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к отстранению участника от выполнения экзаменационного задания.

109. Непосредственно перед началом Экзамена, ГЭК выдает участникам экзаменационное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится, как минимум, 15 минут, которые не включаются в общее время Экзамена.

110. Если экзаменационное задание состоит из модулей, то члены ГЭК обязаны выдавать участникам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время Экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

111. По окончании Экзамена, участники получают время на обмен мнениями и опытом с другими участниками. Место проведения экзамена необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования охране труда и технике безопасности.

112. Каждому участнику гарантированно предоставляется:

– время на ознакомление с экзаменационным заданием;
– график экзамена по этапам с указанием продолжительности;
– письменные инструкции по экзаменационному заданию;
– схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные ведомости оценки объективных и субъективных показателей по экзаменационному заданию;
– возможность общения участников в свободное от выполнения экзаменационного задания время.

113. Участники имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе Экзамена, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;

- каждый участник имеет право ожидать, что другие участники не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие участники не будут получать информацию об экзаменационных заданиях раньше других участников;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из участников;
- все материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от ГЭК, с целью удостовериться в том, что участники способны выполнить экзаменационное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному участнику;
- вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать участнику завершить свое экзаменационное задание, не допускается.

ГЭК обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

8.6. Эксперты. Права и обязанности

114. Эксперты - лица, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии. Экспертами являются члены ГЭК. Эксперты отвечают за управление, организацию и руководство Экзаменом.

115. Эксперт обязан знать и соблюдать Регламент проведения Экзамена, Техническое описание и другую официальную документацию по его проведению.

116. Эксперт:

- должен обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии (специальности);
- должен обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- должен обладать хорошими навыками межличностного общения;
- должен обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- должен уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц).

117. Эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве проведения Экзамена (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

118. Обязанности Эксперта до начала Экзамена:

– ознакомиться с документацией по организации Государственного (демонстрационного) экзамена;
– изучить Программу Государственного (демонстрационного) экзамена, Техническое описание и другую официальную документацию;
– участвовать во всех собраниях ГЭК;
– подготовить предложения по уточнению Технического описания;
– выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала Экзамена, согласно данной Программе, Техническому описанию и другой официальной документации Экзамена.

119. До начала Экзамена Эксперт:

– окончательно оформляет экзаменационное задание, аспекты субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый аспект

субкритерия;

– уточняет Техническое описание;

– хранит в тайне экзаменационное задание;

– при необходимости, вносит в экзаменационное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

– выбирает окончательный вариант экзаменационного задания;

– должен убедиться в том, что все участники ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями;

– должен проверить рабочее место каждого участника.

– должен обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении Экзамена.

120. Во время проведения Экзамена Эксперт:

– соблюдает Регламент проведения Экзамена;

– оценивает экзаменационное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям.

121. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию об экзаменационном задании участникам или другим лицам. Экспертам запрещено как-либо помогать участнику в интерпретации экзаменационного задания.

8.7.Технический эксперт. Права и обязанности

122. Технический эксперт - лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей специальности. Технический эксперт помогает ГЭК.

123. Технический эксперт назначается приказом директора Автономного учреждения.

124. Технический эксперт получает инструктаж от ГЭК относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением Экзамена.

125. Технический эксперт должен присутствовать на территории площадки проведения Экзамена с того момента, когда ГЭК начинает свою подготовку к Экзамену, и на всем протяжении Экзамена, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи ГЭК.

126. Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

8.8. Организация выполнения экзаменационных заданий

127. Ход Государственного (демонстрационного) экзамена регламентируется настоящей Программой, Планом проведения Экзамена (Приложение12 к Программе).

128. В момент выполнения участником экзаменационного задания на площадке его проведения могут находиться исключительно Эксперты ГЭК и представители Оргкомитета.

129. Общий план площадки выполнения экзаменационных заданий должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей (при их наличии).

130. Правила и нормы техники безопасности. Все участники ГЭ должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее - «ОТ и ТБ»), принятые в Российской Федерации. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте Автономного учреждения за 1 месяц до начала Экзамена. На каждом участке проведения Экзамена должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими лицами ОТ и ТБ. До официального начала выполнения

экзаменационных заданий ГЭК должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников. По итогам проведения инструктажа каждый участник и ГЭК должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

131. В ходе Экзамена ведется видеосъемка и фотографирование на рабочих местах. Видеосъемка и фотографирование экзаменационных заданий или компонентов заданий в ходе Экзамена и обсуждение их с участниками до конца Экзамена запрещено.

8.9. Техническое описание

132. Разработанное Техническое описание определяет название, характеристики элементов компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Экзаменационного задания, проведение Экзамена, отраслевые требования техники безопасности.

133. Техническое описание определяет материалы и оборудование, используемое для проведения участниками экзамена, а также оборудование, запрещенное к использованию. В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки.

134. Технические описания размещены на сайте Автономного учреждения, в сети Автономного учреждения (вкладка «Государственный (демонстрационный) экзамен»).

135. Технические описания корректируются ГЭК (по согласованию с Оргкомитетом) и используется при подготовке к ГЭ.

136. Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для участников, как минимум, за 1 месяц до их исполнения.

137. Техническое описание для проведения Государственного (демонстрационного) экзамена в 2021 году представлено в Приложении 16 к Программе.

8.10.Инфрструктурный лист

138. Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется Автономным учреждением для проведения ГЭ.

139. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Оргкомитетом совместно с Экспертами ГЭК. Оргкомитет организует инфраструктуру согласно Техническому описанию и экзаменационным заданиям , а также исходя из имеющихся материалов и оборудования.

Инфраструктурный лист публикуется на сайте Автономного учреждения, в сети Автономного учреждения (вкладка «Государственный (демонстрационный) экзамен» за 1 месяц до проведения Государственного (демонстрационного) экзамена. Эксперты ГЭК могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта.

140. Инфраструктурный лист для проведения Государственного (демонстрационного) экзамена в 2023 году представлен в Приложении 17 к Программе.

8.11. ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ

141. Экзаменационное задание содержит описание работы, которую необходимо выполнить участнику, чтобы продемонстрировать свои умения.

142. На выполнение Экзаменационного задания отводится _4_ часа рабочего времени, в течение 2_ дней Экзамена (обучающиеся распределены по времени в соответствии с графиком сдачи Экзамена). Экзаменационное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

143. Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Эксперты могут предоставить дополнительное время.

144. Порядок выбора, выверки и обнародования Экзаменационного задания определяется Техническим описанием.

145. Обнародование Экзаменационного задания для Экспертов и участников происходит, как минимум, за 1 месяц до начала Государственного экзамена. Этот процесс определяется Техническим описанием.

146. Экзаменационное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у участников знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Экзаменационное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, имеющихся у участников в личном пользовании. Процесс определяется Техническим описанием.

147. Экзаменационное задание отбирается Экспертами ГЭК по согласованию с Оргкомитетом.

148. Содержание Экзаменационного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов. Технический эксперт может запрашивать доступ к экзаменационному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для экзамена.

149. Когда Эксперты начинают подготовительную работу над экзаменационным заданием во время Экзамена, все бумаги, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на площадке проведения Экзамена. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты.

150. Каждое экзаменационное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком аспектов субкритериев, определяемых для ведомости оценки объективных показателей и ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

151. Если Экзаменационное задание обнародуется заранее, то Эксперты обязаны внести в него, как минимум 30%, изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на Экзамене. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить приказом директора Автономного учреждения до начала Экзамена.

152. В случае, если экзаменационное задание состоит из модулей, участники получают соответствующие документы, пояснительный материал для модуля перед началом модуля. Эксперт, при необходимости, дает участникам разъяснения. Участники получают, как минимум, 10 минут (не включаются в общее время Экзамена) на ознакомление с документами и вопросы.

153. Экзаменационные задания, которые отбирают Эксперты и объявляют их пригодными для экзамена, хранятся в Автономном учреждении (в Оргкомитете) для будущего использования. Эти экзаменационные задания хранятся в электронном виде.

154. Защита продуктов выполнения экзаменационных заданий. Уборку/разрушение продуктов экзаменационных заданий, разборку экзаменационных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение Эксперта.

155. Экзаменационные задания являются собственностью Автономного учреждения и их запрещено выносить с площадки проведения Государственного (демонстрационного) экзамена

или как-либо использовать без разрешения Автономного учреждения.

156. Содержание экзаменационного задания для проведения Государственного (демонстрационного) экзамена в 2024 году представлено в Приложении 18 к Программе ГЭ. Макет (пример) экзаменационного задания для проведения Государственного экзамена в 2024 году представлен в Приложении 19 к Программе.

8.12. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

157. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми на основании требований, определяемых Техническим описанием.

158. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными. Характер оценки (субъективный либо объективный) принят в соответствии с Техническим описанием компетенции чемпионата «МП».

159. Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 единиц. Оптимальное количество составляет в пределах от 75 до 200 аспектов.

160. Экзаменационные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. Эксперты оценивают выполненные экзаменационные задания в соответствии с согласованными Критериями оценки.

161. Оценка субъективных показателей осуществляется с использованием оценочных ведомостей.

162. При субъективной оценке по 10-ти бальной шкале применяются следующие принципы начисления баллов:

1-4: ниже промышленного стандарта до среднего уровня;

5-8: на среднем уровне или выше промышленного стандарта;

9-10: блестящая или выдающаяся работа.

163. Процесс оценки. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

164. Оценка не выставляется в присутствии участника, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

165. Если обнаружена некорректная оценка или ошибка в рукописной форме, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму подписью рядом с внесенным исправлением (каждое исправление должно быть заверено всеми экспертами оценочной группы), обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

166. Эксперт подписывает итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем участникам. Эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Экзамена и церемонии подведения итогов. По окончании процедуры объявления оценок возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Формы оценочных ведомостей представлены в Приложении 20 к Программе.

167.Для возможности осуществления оценки результатов государственного экзамена ГИА предусматривается перевод 100-балльной шкалы оценки выполнения экзаменационного задания в пятибалльную. В соответствии с установленным коэффициентом усвоения (не менее 0,7) результаты выполнения задания Государственного экзамена переводятся в пятибалльную систему оценки (таблица 4).

Таблица перевода 100-балльной шкалы в пятибалльную

Таблица 4.

Процент результативности (правильных выполненных работ)	Оценка Государственного (демонстрационного) экзамена	
	балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80- 89	4	Хорошо
70- 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

С целью осуществления оценки сформированности профессиональных компетенций предусматривается перевод балльной шкалы оценки выполнения экзаменационного задания в пятибалльную (таблица 5).

Таблица перевода балльной шкалы в пятибалльную при оценке профессиональных компетенций

Таблица 5

Профессиональная компетенция	Максимальное количество баллов по компетенции	Количество баллов по критериям оценки профессиональных компетенций	Процент результативности (правильно выполненных работ)	Оценка профессиональной компетенции	
				балл (отметка)	Вербальный аналог
		55,4- 61,5	90-100	5	Отлично
		49,2-55,5	80- 89	4	Хорошо
		43,0- 49,1	70- 79	3	Удовлетворительно
		менее 43	менее 70	2	Неудовлетворительно
		34,7-38,5	90-100	5	Отлично
		30,8- 34,6	80- 89	4	Хорошо
		26,9- 30,7	70- 79	3	Удовлетворительно
		менее 26,9	менее 70	2	Неудовлетворительно

8.13. СЕРТИФИКАТЫ И ДИПЛОМЫ

168. Сертификаты вручаются всем участникам Государственного (демонстрационного) экзамена. В сертификате участника указываются результаты выполнения экзаменационных заданий.

169. Дипломами 1, 2, 3 степеней награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем результатам экзамена. Макеты сертификатов и дипломов соответствуют Положению о поощрении обучающихся ГАПОУ СО « ИМТ».

8.14. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (СПОРОВ)

170. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров,

конфликтов и т.п., необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением Экспертов ГЭК, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

171. Решение спорного вопроса выносится Экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов Экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% Экспертов.

172. Принятое решение оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен немедленно после принятия решения.

173. При невозможности решить вопрос участник имеет возможность обратиться с заявлением в аппеляционную комиссию Автономного учреждения.

Приложение 1
к программе ГИА

Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
2024г.
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Форма портфолио и процедура его представления

Обучающийся представляет портфолио на заседании Государственной экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации. Обучающийся может представлять портфолио как на бумажном носителе, так и на электронном. Представление портфолио на Государственной итоговой аттестации сопровождается мультимедиа презентацией.

Структура портфолио

Примерная структура портфолио обучающегося ГАПОУ СО «ИМТ»:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Презентационное портфолио
4. Портфолио достижений
5. Учебно-исследовательское портфолио
6. Диагностическое портфолио
7. Портфолио участия в общественной жизни
8. Оценочное портфолио
9. Творческое портфолио
10. Сводная таблица, отражающая структурные компоненты портфолио и подтверждение их реализации

Содержание портфолио

Презентационное портфолио обучающегося содержит:

- Самопрезентацию, автобиографию, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления

личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это.
- Получение образования в ГАПОУ СО «ИМТ» - оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы получения образования, изменения взглядов на свою будущую профессию.
- Представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

Портфолио достижений обучающегося содержит:
- Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.).
- Журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах.
- Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка), лист рейтинга личных образовательных достижений.
- Список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных студентом.

Учебно-исследовательское портфолио обучающегося содержит:
- Индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовым проектом (курсовой работой) и выпускной квалификационной работой.
- Рефераты, курсовые работы (курсовые проекты), выпускная квалификационная работа студента.
- Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках).
- Созданные студентом презентации в программе MS PowerPoint.
- Буклеты, проспекты и др, созданные студентом.

Диагностическое портфолио обучающегося содержит:
- Характеристику личностных и деловых качеств студента, по результатам прохождения психологических тестов, диагностик.

Портфолио участия в общественной жизни обучающегося содержит:
- Список общественных должностей, которые занимал студент (староста, член актива группы и т.п.) с указанием периода времени.
- Список мероприятий, в которых принимал участие студент (конкурсы, конференции, занятия в нетрадиционной форме, спортивные соревнования, экскурсии, форумы и т.п.) с указанием периода времени.

Оценочное портфолио обучающегося содержит:
- Дневники прохождения учебных и производственных практик.
- Характеристика на студента с места практики, работы, отзыв, характеристика куратора учебной группы.

Творческое портфолио обучающегося содержит:
Сочинения, стихи, рассказы, и другие творческие работы.
Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

Примечание: разрабатывается в соответствии с Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» и с учетом специфики специальности.

Приложение 2
к программе ГИА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТЕСТАЦИЯ 2024года
ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
в форме дипломных работ
для студентов группы № 310 форма обучения очная
и для студентов группы № 31 форма обучения заочная

№	Тема	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка и создание сети для организации	ПМ.01 Эксплуатация и модификация Информационных систем
2.	Разработка и создание сети для ГАПОУ СО «ИМТ» с внедрением бесплатного программного обеспечения	
3.	Создание алгоритма на HTML для выбора контента из базы данных	
4.	Подключение базовой станции сотовой связи к сети ip-ran	
5.	Разработка автоматизированных информационных систем «Автозаправка»	ПМ.01 Эксплуатация и модификация Информационных систем ПМ.02 Участие в разработке информационных систем
6.	Создание АИС для составления графика отпусков	
7.	Разработка автоматизированных информационных систем «Турагентство»	
8.	Разработка автоматизированной информационной системы учета складских операций и реализации продукции на предприятии	
9.	Разработка автоматизированных информационных систем «Агентство недвижимости»	
10.	Разработка автоматизированных информационных систем «Компьютерный отдел»	
11.	Разработка автоматизированных информационных систем «Фитнес - центр»	
12.	Разработка автоматизированных информационных систем «Аптека»	
13.	Разработка автоматизированной информационной системы сети магазинов «Бытовой техники»	
14.	Разработка автоматизированных информационных систем «Патрульно-постовой службы»	
15.	Разработка автоматизированных информационных систем «Учет товаров в логистической компании»	
16.	Разработка автоматизированных информационных систем «Администратор салона красоты»	

17.	Разработка автоматизированной информационной системы учета складских операций и реализации продукции на предприятии	
18.	Разработка автоматизированной информационной системы для Базы отдыха	
19.	Разработка автоматизированной информационной системы «Расчет педагогической нагрузки работников образовательных организаций»	
20.	Разработка автоматизированной информационной системы «Расчета кредитоспособности физического лица»	
21.	Разработка автоматизированной информационной системы для подсчета калорий в меню на неделю	
22.	Разработка программного приложения для ОС Android	ПМ.02 Участие в разработке информационных систем
23.	Разработка мобильного клиентского приложения для информационной системы предприятия	
24.	Разработка и внедрение сайта онлайн-магазина	
25.	Разработка игры в жанре "шутер" для ОС Windows	
26.	Разработка игры в жанре "симулятор" для ОС Windows	
27.	Разработка игры в жанре "RPG" для ОС Windows	
28.	Разработка игры в жанре "платформер" для ОС Windows	
29.	Разработка и администрирование веб-сайта предприятия (организации)	
30.	Разработка индивидуального веб-сайта	
31.	Разработка интернет магазина для индивидуального сайта	
32.	Разработка приложения для печати наградной атрибутики образовательного учреждения	
33.	Разработка информационной системы "Склад-канцелярских товаров" с онлайн оформлением заказа	
34.	Разработка собственного браузера	
35.	Разработка справочно-информационной системы предприятия (организации)	
36.	Разработка комплексной системы защиты информации на предприятии	
37.	Разработка организационных мероприятий по предотвращению утечки информации через сотрудников компании	
38.	Разработка интернет-магазина головоломок	
39.	Разработка автоматизированной информационной системы "Развивающая школа"	

Приложение 3
к программе ГИА

Форма протокола комиссии по предварительной защите ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР 09.02.04.-2024

Исполнитель: Секретарь комиссии
Адресат: Книга протоколов предзащиты (КПП)

ПРОТОКОЛ № _____ **заседания комиссии №** _____

по предварительной защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

от _____ 20 __г. _____

Форма обучения _____ Тип работы *Дипломная работа*

По специальности

Присутствовали:

Председатель КПП _____ Член КПП _____

Секретарь КПП _____ Член КПП _____

Член КПП _____

Студент _____
фамилия, имя, отчество

Присутствие студента: ☐ *присутствует /* ☐ *не явился*

В комиссию представлены следующие документы на студента (отметка о наличии):

1. Приказ об утверждении темы, руководителя № _____ от _____
дата выхода приказа
2. Приказ на состав комиссии по предзащите ☐
3. Приказ на дату проведения предзащиты ☐
5. Готовая ВКР (бумажный вариант) ☐
6. Материалы по ВКР на эл. носителе ☐
7. Отзыв руководителя на ВКР ☐
8. Демонстрационный материал на эл. носителе ☐

Выпускная квалификационная работа выполнен(на) на тему:

Руководитель _____ отзыв ☐ *положительный /* ☐ *отрицательный*

Тема ВКР и руководитель соответствует приказу ☐ *да /* ☐ *нет*

ВКР состоит: основная часть _____ стр. приложения _____ стр.
(количество страниц без учета приложений) (количество страниц в приложениях)

Основная часть ВКР содержит: _____ графиков, _____ рисунков, _____ таблиц.

Наличие положительного заключения нормоконтроля: ☐ *да /* ☐ *нет*

Наличие презентации доклада по дипломной работе ☐ *да* / ☐ *нет*

Студенту были заданы следующие вопросы:

Вопрос №1 _____
(содержание вопроса)

Ответ: ☐ *получен полностью* / ☐ *получен частично* / ☐ *не получен*

Вопрос №2 _____
(содержание вопроса)

ответ: ☐ *получен полностью* / ☐ *получен частично* / ☐ *не получен*

Вопрос №2 _____
(содержание вопроса)

ответ: ☐ *получен полностью* / ☐ *получен частично* / ☐ *не получен*

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

I. Признать, что содержание ВКР и доклада студента

☐ *соответствует* / ☐ *не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР по специальности

☐ *соответствует* / ☐ *не соответствует* заявленной теме ВКР

Признать, что оформление ВКР ☐ *соответствует* / ☐ *не соответствует* методическим рекомендациям по написанию ВКР

II. _____ *ВКР к защите в ГЭК.*
рекомендовать / не рекомендовать / рекомендовать с устранением замечаний

III. ☐ *Признать студента (слушателя) не явившимся на предзащиту ВКР*

Замечания членов комиссии по предварительной защите:

Председатель КПП _____ *Члены КПП* _____
подпись подпись

Секретарь КПП _____ _____
подпись подпись

Приложение 4
к программе ГИА

Форма титульного листа ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Е.С. Прокопьев
(подпись)
«___»_____ 20__ г.
Приказ №____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____
(тема)

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме:
дипломной работы

студентом группы №____ _____ _____
(номер группы) (И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Программа подготовка специалистов среднего звена по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Форма обучения очная

Руководитель _____ _____
(должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Консультант
по оформлению, представлению ВКР к защите,
подготовке портфолио достижений
преподаватель Е.С. Прокопьев _____
(должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Нормоконтроль:
преподаватель _____
(должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Положительный результат предварительной защиты

_____ _____
(должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Ирбит 2024

Приложение 5
к программе ГИА

Форма протокола заседаний ГЭК

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
2024 года
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

код специальности 09.02.04.

ЗАЩИТА ВКР приложение

Исполнитель: Секретарь ГЭК ФИО

Адресат: Книга протоколов заседаний ГЭК

ПРОТОКОЛ № ____ заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

от **«__»_____ 2024** **Группа № _____**

Форма обучения *очная* Вид *Дипломная работа*

По специальности ***09.02.04. Информационные системы (по отраслям)***

Присутствовали:

Председатель ГЭК ***ФИО*** Член ГЭК ***ФИО*** Член ГЭК ***ФИО***

Заместитель председателя ГЭК ***ФИО*** Член ГЭК ***ФИО*** Секретарь ГЭК ***ФИО***

Студент ***ФИО***

☑ допущен/ ☐ не допущен

Присутствие студента:

☑ да/☐ нет

В комиссию представлены ВКР и приказы в полном объеме:

1. Готовая ВКР (бумажный вариант) ☑
4. Материалы по ВКР на эл. носителе ☑
5. Портфолио достижений ☑

Выпускная квалификационная работа выполнен(на) на тему:

Наименование темы в соответствии с приказом

☑ положительный/☐ отрицательный

Отзыв руководителя **руководитель** ФИО

☑ положительный/ ☐ отрицательный

Рецензия (Результат) **рецензент** ФИО

☑ да/☐ нет

☑ получена на/ ☐ получена на/ ☐ не получен

Представлена презентация доклада по дипломной работе

Студенту заданы следующие вопросы:

Вопрос №1

(содержание вопроса)

ответ:

Вопрос №2

(содержание вопроса)

ответ:

Вопрос №3

(содержание вопроса)

ответ:

РЕШЕНИЕ Государственной экзаменационной комиссии

1 Оценка уровня защиты ВКР по шкале оценки образовательных достижений ***Цифрами и прописью***

Цифрами и прописью

2. Уровень подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

4. Присвоить квалификацию по результатам государственной итоговой аттестации - "Техник по информационным системам"

5.Выдать выпускнику диплом о среднем профессиональном образовании **С отличием\ без отличия**

Государственная экзаменационная комиссия _____ ***ФИО*** _____ ***ФИО*** _____ ***ФИО***

_____ ***ФИО*** _____ *ФИО* _____ ***ФИО***

Приложение 6
к программе ГИА

МАКЕТ ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Эксперт – руководитель ВКР, рецензент)

Лист 1 для оценки ВКР по ПМ.01

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2024год

Комплекс оценочных средств.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **ПМ.01.**

Этап оценки	Эксперт	**Руководитель (Рецензент) ВКР**	
Экспертиза ВКР			
группы № ___	Условия для оценки проявления компетенций	**Взаимодействие со студентом при руководстве (рецензировании) ВКР**	
Студент			ФИО

Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																			**Процент освоения ОК**	**Оценка (уровень) освоения ОК**
	ОК.01.		**ОК.02.**								**ОК.03**			**ОК.04**					**ОК.05.**				**ОК.06.**				**ОК.07**			**ОК.08**	**ОК.09.**				
	ОПОР 1.4.	ОПОР 1.7.	ОПОР 2.1.	ОПОР.2.2.	ОПОР.2.3.	ОПОР.2.5.	ОПОР.2.6.	ОПОР.2.8.	ОПОР.2.10.	ОПОР.2.11.	ОПОР.3.1.	ОПОР 3.2.	ОПОР.3.4.	ОПОР 4.1.	ОПОР 4.2.	ОПОР 4.3.	ОПОР 4.4.	ОПОР 4.6.	ОПОР 5.1.	ОПОР 5.2.	ОПОР 5.3.	ОПОР 5.5.	ОПОР 6.5.	нет	нет	нет	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.2.	ОПОР 7.3.	ОПОР.8.1.	ОПОР.9.1.	ОПОР.9.2.	ОПОР.9.4.				
Руководитель (Рецензент) ВКР																																					
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																					
Общее количество положительных оценок ОПОР																																					
Результат оценки ОК (%)																																					
Уровень освоения по отдельным ОК																																					
Уровень освоения в целом по ОК																																					

Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																		Процент освоения ПК	Оценка (уровень) освоения ПК
	ПК.1.1.						**ПК.1.2.**				**ПК.1.3.**				**ПК 1.10.**			**ПК.1.4.**					**ПК.1.5.**				**ПК.1.8.**			**ПК.1.6.**					
	ОПОР 1.1.1.	ОПОР 1.1.2.	ОПОР 1.1.3.	ОПОР 1.1.4.	ОПОР 1.1.5.	ОПОР 1.1.6.	ОПОР.1.2.1.	ОПОР.1.2.2.	ОПОР.1.2.3.	ОПОР.1.2.4.	ОПОР1.3.1.	ОПОР1.3.2.	ОПОР1.3.3.	ОПОР1.3.4.	ОПОР 1.10.1.	ОПОР 1.10.2.	ОПОР 1.10.3.	ОПОР 1.4.1.	ОПОР 1.4.2.	ОПОР 1.4.3.	ОПОР 1.4.4.	ОПОР 1.4.5.	ОПОР 1.5.1.	ОПОР 1.5.2.	ОПОР 1.5.3.	ОПОР 1.5.4.	ОПОР 1.8.1.	ОПОР 1.8.2.	ОПОР 1.8.3.	ОПОР1.6.1.	ОПОР1.6.2.	ОПОР1.6.3.	ОПОР1.6.4.		
Руководитель (Рецензент) ВКР																																				
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																																				
Общее количество положительных оценок ОПОР																																				
Результат оценки ПК (%)																																				
Уровень освоения по отдельным ПК																																				
Уровень освоения в целом по ПК																																				

Руководитель (Рецензент) ВКР _____ "____"_____20___г.

подпись ФИО, место работы, должность

Лист 2 для оценки ВКР по ПМ.02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2024 год

Комплекс оценочных средств.
ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ.02.

Этап оценки Эксперт **Руководитель (Рецензент) ВКР**

Экспертиза ВКР

группы № ___

Условия для оценки проявления компетенций **Взаимодействие со студентом при руководстве (рецензировании) ВКР**

Студент ФИО

Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																	Процент освоения ОК	Оценка (уровень) освоения ОК
	ОК.01.		**ОК.02.**								**ОК.03**			**ОК.04**					**ОК.05.**				**ОК.06.**				**ОК.07**			**ОК.08**	**ОК.09.**				
	ОПОР 1.4.	ОПОР 1.7.	ОПОР 2.1.	ОПОР 2.2.	ОПОР 2.3.	ОПОР 2.5.	ОПОР 2.6.	ОПОР 2.8.	ОПОР 2.10.	ОПОР 2.11.	ОПОР 3.1.	ОПОР 3.2.	ОПОР 3.4.	ОПОР 4.1.	ОПОР 4.2.	ОПОР 4.3.	ОПОР 4.4.	ОПОР 4.6.	ОПОР 5.1.	ОПОР 5.2.	ОПОР 5.3.	ОПОР 5.5.	ОПОР 6.5.	нет	нет	нет	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.2.	ОПОР 7.3.	ОПОР 8.1.	ОПОР 9.1.	ОПОР 9.2.	ОПОР 9.4.		
Руководитель (Рецензент) ВКР																																			
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																																			
Результат оценки ОК (%)																																			
Уровень освоения по отдельным ОК																																			

Уровень освоения в целом по ОК																																				
Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																		**Процент освоения ПК**	**Оценка (уровень) освоения ПК**
	ПК 2.1.										**ПК 2.2.**					**ПК 2.3.**					**ПК 2.4.**				**ПК 2.5.**		**ПК.2.6.**				**нет**				
	ОПОР 2.1.1.	ОПОР 2.1.2.	ОПОР 2.1.3.	ОПОР 2.1.4.	ОПОР 2.1.5.	ОПОР 2.1.6.	ОПОР 2.1.7.	ОПОР 2.1.8.	ОПОР 2.1.9.	ОПОР 2.1.10.	ОПОР 2.2.1.	ОПОР 2.2.2.	ОПОР 2.2.3.	ОПОР 2.2.4.	ОПОР 2.2.5.	ОПОР 2.3.1.	ОПОР 2.3.2.	ОПОР 2.3.3.	ОПОР 2.3.4.	ОПОР 2.3.5.	ОПОР 2.4.1.	ОПОР 2.4.2.	ОПОР 2.4.3.	ОПОР 2.4.4.	ОПОР 2.5.1.	ОПОР 2.5.2.	ОПОР 2.6.1.	ОПОР 2.6.2.	ОПОР 2.6.3.	ОПОР 2.6.4.					
Руководитель (Рецензент) ВКР																																			
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																																			
Результат оценки ПК (%)																																			
Уровень освоения по отдельным ПК																																			
Уровень освоения в целом по ПК																																			

Руководитель (Рецензент) ВКР

_____ "____"_____20____г.

подпись ФИО, место работы, должность

Лист 3 для оценки ВКР по ПМ.01 и ПМ.02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2024 год

Комплекс оценочных средств.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ.01.
ПМ.02.

Этап оценки Эксперт **Руководитель (Рецензент) ВКР**

Экспертиза ВКР

группы № ___

Условия для оценки проявления компетенций

Взаимодействие со студентом при руководстве (рецензировании) ВКР

Студент ФИО

Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																	Процент освоения ОК	Оценка (уровень) освоения ОК
	ОК.01.		**ОК.02.**								**ОК.03**			**ОК.04**					**ОК.05.**				**ОК.06.**				**ОК.07**			**ОК.08**	**ОК.09.**				
	ОПОР 1.4.	ОПОР 1.7.	ОПОР 2.1.	ОПОР.2.2.	ОПОР.2.3.	ОПОР.2.5.	ОПОР.2.6.	ОПОР.2.8.	ОПОР.2.10.	ОПОР.2.11.	ОПОР.3.1.	ОПОР 3.2.	ОПОР.3.4.	ОПОР 4.1.	ОПОР 4.2.	ОПОР 4.3.	ОПОР 4.4.	ОПОР 4.6.	ОПОР 5.1.	ОПОР 5.2.	ОПОР 5.3.	ОПОР 5.5.	ОПОР 6.5.	нет	нет	нет	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.2.	ОПОР 7.3.	ОПОР.8.1.	ОПОР.9.1.	ОПОР.9.2.	ОПОР.9.4.		
Руководитель (Рецензент) ВКР																																			
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																																			
Результат оценки ОК (%)																																			
Уровень освоения по отдельным ОК																																			

Уровень освоения в целом по ОК

Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР профессиональные компетенции(ПК)*
Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)

Эксперт	ПК.1.1.						ПК.1.2.				ПК 2.2.					ПК.1.7.		ПК 2.3.					ПК.1.9.				ПК.2.6.				нет			Процент освоения ПК	Оценка (уровень) освоения ПК
	ОПОР 1.1.1.	ОПОР 1.1.2.	ОПОР 1.1.3.	ОПОР 1.1.4.	ОПОР 1.1.5.	ОПОР 1.1.6.	ОПОР 1.2.1.	ОПОР.1.2.2.	ОПОР.1.2.3.	ОПОР.1.2.4.	ОПОР 2.2.1.	ОПОР 2.2.2.	ОПОР 2.2.3.	ОПОР 2.2.4.	ОПОР 2.2.5.	ОПОР 1.7.1.	ОПОР 1.7.2.	ОПОР 2.3.1.	ОПОР 2.3.2.	ОПОР 2.3.3.	ОПОР 2.3.4.	ОПОР 2.3.5.	ОПОР 1.9.1.	ОПОР 1.9.2.	ОПОР 1.9.3.	ОПОР 1.9.4.	ОПОР 2.6.1.	ОПОР 2.6.2.	ОПОР 2.6.3.	ОПОР 2.6.4.					
Руководитель (Рецензент) ВКР																																			
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																																			
Результат оценки ПК (%)																																			
Уровень освоения по отдельным ПК																																			

Уровень освоения в целом по ПК

Рецензент ВКР _____ "_____"_____20____ г.

подпись ФИО, место работы, должность

Приложение 7
к программе ГИА

МАКЕТ ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ГЭК)

Лист 1 для оценки ВКР по ПМ.01

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2024 год

Комплекс оценочных средств.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ.01.

Этап оценки	Эксперт	**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**
Защита ВКР **группы № ___**	Условия для оценки проявления компетенций	**Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией**
	Студент	ФИО
	Тема ВКР	Тема ВКР

Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ВКР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)									**ОК**	**Уровень освоения ОК**
	Эмоционально-психологический уровень	Регулятивный уровень усвоения	Аналитический уровень усвоения		Социальный (процессуальный)			Уровень самосовершенствования	Творческий уровень усвоения		
	ОК.01.	**ОК.02.**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05.**	**ОК.06.**	**ОК.07**	**ОК.08**	**ОК.09.**		

	ОПОР 1.5.	ОПОР 1.6.	ОПОР 2.2.	ОПОР 2.4.	ОПОР 2.5.	ОПОР 2.7.	ОПОР 2.9.	ОПОР 2.10.	ОПОР 2.12.	нет	ОПОР 3.3.	ОПОР 3.5.	нет	ОПОР 4.5.	ОПОР 4.7.	ОПОР 4.8.	нет	нет	ОПОР 5.4.	ОПОР 5.5.	нет	нет	ОПОР 6.8.	ОПОР 6.9.	нет	нет	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.3.	ОПОР 8.4.	ОПОР 8.5.	ОПОР 9.3.	ОПОР 9.5.		
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																																		
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																		
Общее количество положительных оценок ОПОР																																		
Результат оценки ОК (%)																																		
Уровень освоения по отдельным ОК																																		
Уровень освоения в целом по ОК																																		

Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ВКР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																	
	Регулятивный уровень усвоения																																	
	ПК.1.1.						**ПК.1.2.**				**ПК.1.3.**				**ПК 1.10.**			**ПК.1.4.**					**ПК.1.5.**				**ПК.1.8.**			**ПК.1.6.**			
	ОПОР 1.1.1.	ОПОР 1.1.2.	ОПОР 1.1.3.	ОПОР 1.1.4.	ОПОР 1.1.5.	ОПОР 1.1.6.	ОПОР.1.2.1.	ОПОР.1.2.2.	ОПОР.1.2.3.	ОПОР.1.2.4.	ОПОР1.3.1.	ОПОР1.3.2.	ОПОР1.3.3.	ОПОР1.3.4.	ОПОР 1.10.1.	ОПОР 1.10.2.	ОПОР 1.10.3.	ОПОР 1.4.1.	ОПОР 1.4.2.	ОПОР 1.4.3.	ОПОР 1.4.4.	ОПОР 1.4.5.	ОПОР 1.5.1.	ОПОР 1.5.2.	ОПОР 1.5.3.	ОПОР 1.5.4.	ОПОР 1.8.1.	ОПОР 1.8.2.	ОПОР 1.8.3.	ОПОР1.6.1.	ОПОР1.6.2.	ОПОР1.6.3.	ОПОР1.6.4.	**Процент освоения ПК**	**Оценка (уровень) освоения ПК**
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																																		
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																																		
Общее количество положительных оценок ОПОР																																		
Результат оценки ПК (%)																																		
Уровень освоения по отдельным ПК																																		

	Уровень освоения в целом по ПК

Эксперт государственной экзаменационной комиссии _____ "_____"_____20____г.

подпись ФИО, место работы, должность

Лист 2 для оценки ВКР по ПМ.02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2024год

Комплекс оценочных средств.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ.02.

Этап оценки	Эксперт	**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**
Защита ВКР		
группы № ___	Условия для оценки проявления компетенций	**Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией**
	Студент	ФИО
	Тема ВКР	Тема ВКР

Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ВКР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)									**Процент освоения ОК**	**Оценка (уровень) освоения ОК**
	Эмоционально-психологический уровень	Регулятивный уровень усвоения	Аналитический уровень усвоения		Социальный (процессуальный)			Уровень самосовершенствования	Творческий уровень усвоения		
	ОК.01.	**ОК.02.**	**ОК.03**	**ОК.04**	**ОК.05.**	**ОК.06.**	**ОК.07**	**ОК.08**	**ОК.09.**		

	ОПОР 1.5.	ОПОР 1.6.	ОПОР 2.2.	ОПОР 2.4.	ОПОР 2.5.	ОПОР 2.7.	ОПОР 2.9.	ОПОР 2.10.	ОПОР 2.12.	нет	ОПОР 3.3.	ОПОР 3.5.	нет	ОПОР 4.5.	ОПОР 4.7.	ОПОР 4.8.	нет	нет	ОПОР 5.4.	ОПОР 5.5.	нет	нет	ОПОР 6.8.	ОПОР 6.9.	нет	нет	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.3.	ОПОР 8.4.	ОПОР 8.5.	ОПОР 9.3.	ОПОР 9.5.		
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																																		
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																		
Общее количество положительных оценок ОПОР																																		
Результат оценки ОК (%)																																		
Уровень освоения по отдельным ОК																																		
Уровень освоения в целом по ОК																																		

Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ВКР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																**Процент освоения ПК**	**Оценка (уровень) освоения ПК**
	Регулятивный уровень усвоения																																	
	ПК 2.1.										**ПК 2.2.**					**ПК 2.3.**					**ПК 2.4.**				**ПК 2.5.**		**ПК.2.6.**				**нет**			
	ОПОР 2.1.1.	ОПОР 2.1.2.	ОПОР 2.1.3.	ОПОР 2.1.4.	ОПОР 2.1.5.	ОПОР 2.1.6.	ОПОР 2.1.7.	ОПОР 2.1.8.	ОПОР 2.1.9.	ОПОР 2.1.10	ОПОР 2.2.1.	ОПОР 2.2.2.	ОПОР 2.2.3.	ОПОР 2.2.4.	ОПОР 2.2.5.	ОПОР 2.3.1.	ОПОР 2.3.2.	ОПОР 2.3.3.	ОПОР 2.3.4.	ОПОР 2.3.5.	ОПОР 2.4.1.	ОПОР 2.4.2.	ОПОР 2.4.3.	ОПОР 2.4.4.	ОПОР 2.5.1.	ОПОР 2.5.2.	ОПОР 2.6.1.	ОПОР 2.6.2.	ОПОР 2.6.3.	ОПОР 2.6.4.				
Эксперт государственной экзаменацио																																		

нной комиссии																																				
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																																				
Общее количество положительных оценок ОПОР																																				
Результат оценки ПК (%)																																				
Уровень освоения по отдельным ПК																																				
Уровень освоения в целом по ПК																																				

Эксперт государственной экзаменационной комиссии _____ "_____"_____20____г.

подпись ФИО, место работы, должность

Лист 3 для оценки ВКР по ПМ.01 и ПМ.02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2024 год

Комплекс оценочных средств.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ.02.

Этап оценки Эксперт **Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

Защита ВКР

группы № ___

Условия для оценки проявления компетенций

Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией

Студент

ФИО

Тема ВКР

Тема ВКР

Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ВКР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																															**процент освоения ОК**	**Оценка (уровень) освоения ОК**
	Эмоционально-психологический уровень	Регулятивный уровень усвоения									Аналитический уровень усвоения								Социальный (процессуальный)				Уровень самосовершенствования							Творческий уровень усвоения		
	ОК. 01.	**ОК.02.**									**ОК.03**			**ОК.04**					**ОК.05.**				**ОК.06.**				**ОК.07**		**ОК.08**			**ОК.09.**		
	ОПОР 1.5.	ОПОР 1.6	ОПОР 2.2.	ОПОР 2.4.	ОПОР 2.5.	ОПОР 2.7.	ОПОР 2.9.	ОПОР 2.10.	ОПОР 2.12.	нет	ОПОР 3.3.	ОПОР 3.5.	нет	ОПОР 4.5.	ОПОР 4.7.	ОПОР 4.8.	нет	нет	ОПОР 5.4.	ОПОР 5.5.	нет	нет	ОПОР 6.8.	ОПОР 6.9.	нет	нет	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.3.	ОПОР 8.4.	ОПОР 8.5.	ОПОР 9.3.	ОПОР 9.5.		
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																																	
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																	
Общее количество положительных оценок ОПОР																																	
Результат оценки ОК (%)																																	
Уровень освоения по отдельным ОК																																	

	Уровень освоения в целом по ОК																																		
	Оцениваемые на этапе защиты ВКР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																	**освоения ПК**	**Оценка (уровень) освоения ПК**
	Регулятивный уровень усвоения																																		
Эксперт	**ПК.1.1.**						**ПК.1.2.**				**ПК 2.2.**					**ПК.1.7.**		**ПК 2.3.**					**ПК.1.9.**				**ПК.2.6.**				**нет**				
	ОПОР 1.1.1.	ОПОР 1.1.2	ОПОР 1.1.3.	ОПОР 1.1.4.	ОПОР 1.1.5.	ОПОР 1.1.6.	ОПОР.1.2.1.	ОПОР.1.2.2.	ОПОР.1.2.3.	ОПОР.1.2.4.	ОПОР 2.2.1.	ОПОР 2.2.2.	ОПОР 2.2.3.	ОПОР 2.2.4.	ОПОР 2.2.5.	ОПОР 1.7.1.	ОПОР 1.7.2.	ОПОР 2.3.1.	ОПОР 2.3.2.	ОПОР 2.3.3.	ОПОР 2.3.4.	ОПОР 2.3.5.	ОПОР 1.9.1.	ОПОР 1.9.2.	ОПОР 1.9.3.	ОПОР 1.9.4.	ОПОР 2.6.1.	ОПОР 2.6.2.	ОПОР 2.6.3.	ОПОР 2.6.4.					
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																																			
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																																			
Результат оценки ПК (%)																																			
Уровень освоения по отдельным ПК																																			
	Уровень освоения в целом по ПК																																		

Эксперт государственной экзаменационной комиссии	______________________		"_____"____________20____г.
	подпись	ФИО, место работы, должность	

Приложение 8
к программе ГИА

МАКЕТ СВОДНОГО ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ГЭК)

Лист 1 для оценки ВКР по ПМ.01

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2024 год

Комплекс оценочных средств.

СВОДНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки	**Защита ВКР**	Эксперт	**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**
группы № ___	Условия для оценки проявления компетенций		**Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией, оценка руководителя ВКР и рецензента ВКР**
	Студент	ФИО	
	Тема ВКР	Тема ВКР	

Эксперт государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, рецензент ВКР	Оцениваемые на этапе защиты ВКР общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)* Количество оценок ОПОР на всех этапах защиты ВКР																														
	Эмоционально-психологический уровень		Регулятивный уровень усвоения		Аналитический уровень усвоения				Социальный (процессуальный)						Уровень самосовершенствования		Творческий уровень усвоения		Регулятивный уровень усвоения												
	ОК.01.		**ОК.02.**		**ОК.03**		**ОК.04**		**ОК.05.**		**ОК.06.**		**ОК.07**		**ОК.08**		**ОК.09.**		**ПК.1.1.**		**ПК.1.2.**		**ПК.1.3.**		**ПК 1.10.**		**ПК.1.4.**		**ПК.1.5**		**П**
	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР
ФИО																															
ФИО																															
ФИО																															
ФИО																															
ФИО																															
Руководитель ВКР (отзыв)																															

Рецензент ВКР (рецензия)																														
Общее количество оценок ОПОР																														
Положительных оценок ОПОР (%)																														
Интегральная оценка (медиана) ОК и ПК : 1 - освоена; 0 - не проявляется.																														
Уровень освоения отдельных ОК и ПК по шкале образовательных достижений																														

Общее количество оценок ОПО

Общее количество положительных оценок ОПО

Положительных оценок ОПОР по

Уровень освоения в целом ОК и ПК по шкале оценки образовате

Эксперт государственной экзаменационной комиссии подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20____г.
Эксперт государственной экзаменационной комиссии подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20____г.
Секретарь государственной экзаменационной комиссии подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20____г.

Лист 2 для оценки ВКР по ПМ.02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2024 год

Комплекс оценочных средств.

СВОДНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки	**Защита ВКР**	Эксперт	**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**
группы № ___	Условия для оценки проявления компетенций		**Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией, оценка руководителя ВКР и рецензента ВКР**
	Студент		ФИО
	Тема ВКР		Тема ВКР

Эксперт государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, рецензент ВКР	Оцениваемые на этапе защиты ВКР общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)* Количество оценок ОПОР на всех этапах защиты ВКР																															
	Эмоционально-психологический уровень		Регулятивный уровень усвоения		Аналитический уровень усвоения				Социальный (процессуальный)						Уровень самосовершенствования		Творческий уровень усвоения		Регулятивный уровень усвоения													
	ОК.01.		**ОК.02.**		**ОК.03**		**ОК.04**		**ОК.05.**		**ОК.06.**		**ОК.07**		**ОК.08**		**ОК.09.**		**ПК.2.1.**		**ПК.2.2.**		**ПК.2.3.**		**ПК 2.4.**		**ПК.2.5.**		**ПК.2.6**	
	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных		
ФИО																																
ФИО																																
ФИО																																
ФИО																																
ФИО																																
Руководитель ВКР (отзыв)																																
Рецензент ВКР (рецензия)																																
Общее количество оценок ОПОР																																

Положительных оценок ОПОР (%)															
Интегральная оценка (медиана) ОК и ПК : 1 - освоена; 0 - не проявляется.															
Уровень освоения отдельных ОК и ПК по шкале образовательных достижений															

Общее количество оценок

Общее количество положительных оценок

Положительных оценок ОП

Уровень освоения в целом ОК и ПК по шкале оценки образ

Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___

Лист 3 для оценки ВКР по ПМ.01 и ПМ.02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2024 год

Комплекс оценочных средств.

СВОДНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки	**Защита ВКР**	Эксперт	**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**
группы № ___	Условия для оценки проявления компетенций		**Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией, оценка руководителя ВКР и рецензента ВКР**
	Студент		ФИО
	Тема ВКР		Тема ВКР

Эксперт государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, рецензент ВКР	Оцениваемые на этапе защиты ВКР общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)* Количество оценок ОПОР на всех этапах защиты ВКР																															
	Эмоционально-психологический уровень		Регулятивный уровень усвоения		Аналитический уровень усвоения				Социальный (процессуальный)						Уровень самосовершенствования		Творческий уровень усвоения		Регулятивный уровень усвоения													
	ОК.01.		**ОК.02.**		**ОК.03**		**ОК.04**		**ОК.05.**		**ОК.06.**		**ОК.07**		**ОК.08**		**ОК.09.**		**ПК.1.1.**		**ПК.1.2.**		**ПК.2.2.**		**ПК 1.7.**		**ПК.2.3.**		**ПК.1.9**	
	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных		
ФИО																																
ФИО																																
ФИО																																
ФИО																																
ФИО																																
Руководитель ВКР (отзыв)																																
Рецензент ВКР (рецензия)																																
Общее количество оценок ОПОР																																
Положительных оценок ОПОР (%)																																

Интегральная оценка (медиана) ОК и ПК : 1 - освоена; 0 - не проявляется.															
Уровень освоения отдельных ОК и ПК по шкале образовательных достижений															

Общее количество оценок

Общее количество положительных оценок

Положительных оценок ОП

Уровень освоения в целом ОК и ПК по шкале оценки образ

Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	подпись_____	ФИО, место работы, должность	"____"_____20___

Приложение 9
к программе ГИА

Списочный состав экспертов государственного (демонстрационного) экзамена по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

№ п/п	ФИО Эксперта	Компетенция	Должность, место работы	Координаты

Приложение 10
к программе ГИА

Ведомость регистрации участников государственного (демонстрационного) экзамена по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

№ п/п	ФИО участника	Компетенция	Наименование организации	Статус (участник/эксперт/ волонтер/гость/ партнер)

Приложение 11
к программе ГИА

Форма протокола инструктажа по охране труда и технике безопасности

Протокол инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте
Государственный (демонстрационный) экзамен по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Дата проведения « __»_____ 20___ г.

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Приложение 12

План проведения
Государственного (демонстрационного) экзамена
по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

№ п/п	Наименование этапа Государственного (демонстрационного) экзамена	Содержание деятельности выпускников на этапе	Характер деятельности (индивидуально, малыми группами, чел.)	Место проведения этапа	Время проведения (час, мин.)	Содержание деятельности экспертной группы
1	1 этап Разработка технического задания	Описать предметную область сайта, целевую аудиторию, необходимый функционал. Перечислить задачи и функции сайта. Разработать интерфейс, удобное расположение окон на страницах. Создать логотип или шапку главной страницы.	Индивидуально	Лаборатории «Разработка веб-приложений», Студия «Разработки дизайна веб-приложений»	60 мин	Наблюдение Оценка
2	2 этап Программирование в соответствии с требованиями технического задания	Записать программу на языке JavaScript, которая будет выводить элемент Web-страницы (фреймы, блоки, таблицы, изображения, гиперссылки, текст) - адаптивная Расположить элементы	Индивидуально	Лаборатории «Разработка веб-приложений», Студия «Разработки дизайна веб-приложений»	120 мин	Наблюдение Оценка

		соответствующим образом на главной странице. Настроить CSS файла, последовательное навигационного меню не более двух переходов до нужной страницы				
3	3 этап Применение методики тестирования	Запустить сайт. Настроить переход по ссылкам. Отобразить текст	Индивидуально	Лаборатории «Разработка веб-приложений», Студия «Разработки дизайна веб-приложений»	60 мин	Наблюдение Оценка

Приложение 13

Протокол ознакомления с экзаменационным заданием Государственного (демонстрационного) экзамена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ознакомлен с содержанием экзаменационного задания	
			Подпись выпускника	Дата

Приложение 14

Протокол по результатам жеребьевки рабочих мест Государственного (демонстрационного) экзамена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

№ п/п	ФИО участника	№ группы	№ рабочего места	Подпись участника	Подпись Эксперта

Дата проведения жеребьевки_____

Приложение 15

Лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании Государственного (демонстрационного) экзамена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Дата проведения « _ »_____ 20___ г.

№ п/п	ФИО участника	№ группы	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Приложение 16

Техническое описание для проведения в 2024 году Государственного (демонстрационного) экзамена по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

ВВЕДЕНИЕ

Наименование профессиональных компетенций, формируемых при освоении профессионального модуля Участие в разработке информационных систем:
- ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания,
- ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания,
- ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

Компетенции включают знания по разработке, созданию и тестированию web-сайта. Студенты должны разбираться в технологиях и методах программирования, разбираться в основах архитектуры и базах данных для хранения информации и основах управления сайтом.

2. КВАЛИФИКАЦИЯ И ОБЪЕМ РАБОТ

Экзамен проводится для демонстрации и оценки по данным компетенциям. Задание для Государственного (демонстрационного) экзамена состоит только из практической работы.

2.1. Требования к компетенциям

Студенты должны обладать уверенными познаниями в профессиональных областях, относящихся к Web-дизайну.

Общая профессиональная пригодность

Знания в следующих областях:

1. **Графический дизайн веб-страниц**

Участник должен знать и понимать:
- Структуру и общепринятые элементы веб-страниц различных видов и назначений;
- Как создавать и оптимизировать графику для сети Интернет;
- Как создавать дизайн по предоставляемым инструкциям и спецификациям;

- Какие умения и навыки необходимы для выбора цвета, типографики и композиции;
- Принципы построения эстетичного и креативного дизайна;

Участник должен уметь:

- Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-сайтов;
- Использовать все требуемые элементы при разработке дизайна;
- Создавать «отзывчивый» дизайн, который будет отображаться корректно на различных устройствах и при разных разрешениях;
- Придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность;

2. <u>Верстка страниц</u>

Участник должен знать и понимать:

- World Wide Web Consortium (W3C) стандарты HTML и CSS;
- Методы верстки веб-сайтов и их стандартную структуру;
- Как применять соответствующие CSS правила и селекторы для получения ожидаемого результата;

Участник должен уметь:

- Создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна;
- Корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах;
- Создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях;

3. <u>Программирование на стороне клиента</u>

Участник должен знать и понимать:

- Возможности клиентского языка программирования JavaScript;
- Как разрабатывать код с использованием открытых библиотек;

Участник должен уметь:

- создавать и модифицировать JavaScript код для улучшения функциональности и интерактивности сайта;

применять открытые библиотеки;

3. ОЦЕНКА ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ) ЭКЗАМЕН

В данном разделе описан процесс оценки задания. Здесь также указаны характеристики оценок, процедуры и требования к выставлению оценок.

	Критерий	Оценка
1.	**Разработка технического задания**	**25 баллов**
	- описание предметной области	3
	- перечислить задачи и функции сайта	3
	- описание целевых аудиторий	3
	- необходимый функционал (удовлетворение потребностей)	3
	- интерфейс сайта	3
	- удобное расположение окон на страницах (заголовок, основная часть, подвал)	3
	- создание логотипа или шапки главной страницы	4
	- общая стилистика и цветовая гамма	3
2.	**Программирование в соответствии с требованиями технического задания**	**60 баллов**

	- адаптивная верстка главной страницы	6
	- структура текста	6
	- наличие информационных блоков	6
	- правильное использование тегов	6
	- программирование на языке JavaScript элементов Web-страницы (фреймов, блоков, таблиц, изображений, гиперссылок, текста)	16
	- настройка CSS файла	10
	- последовательное навигационного меню не более двух переходов до нужной страницы	10
3.	**Применение методики тестирования**	**15 баллов**
	- запуск сайта	5
	- переход по ссылкам	5
	- отображение текста	5
	Итог	**100 баллов**

5.1. Критерии оценки

В данном разделе определены критерии оценки и количество выставляемых баллов (субъективные и объективные). Общее количество баллов по всем критериям оценки составляет 100.

5.2. Регламент оценки мастерства

- Если кто-либо из студентов не может выполнить один или несколько элементов экзаменационного задания ввиду недочетов самого рабочего места, то баллы за эти элементы начисляются всем участникам, чтобы не искажать схему начисления баллов.
- В случае поломки оборудования, приводящей к неспособности студента завершить один или несколько элементов экзаменационного задания, то все баллы за все элементы, на которые повлияла такая поломка, присуждаются всем участникам.
- Оценки варьируются в зависимости от шкалы начисления баллов на демонстрационном экзамене, но соответствуют шкале.
- Эксперты оценивают одни и те же аспекты для разных студентов.
- Эксперты оценивают одни и те же проценты от общих баллов.

Приложение 17

Инфраструктурный лист
для проведения
Государственного (демонстрационного) экзамена в 2024 году по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Оборудование и мебель				
№	**Наименование**	**Примечание**	**Ед. измерения**	**Кол-во**
1	Персональный	Программное обеспечение: Web-Brower Google Chrome, Adobe Photoshop CS, Windows 10	шт	13

	компьютер			
2	Стол для ГЭК		шт.	1
3	Стулья для ГЭК		шт	3

Приложение 18

Содержание экзаменационного задания для проведения Государственного (демонстрационного) экзамена в 2024 году по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

ВВЕДЕНИЕ

Студент должен самостоятельно выполнить практическое задание по компетенциям ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания, ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания, ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

Практическое задание включает в себя:

- Описание экзаменационного задания;
- Инструкция для студента по прохождению экзаменационного задания;

ОПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Создайте сайт «Виды спорта» не менее пяти страниц с заполненным контентом по тематике с использованием вставки изображений, таблиц и ссылок. На главной странице меню с разделением страницы на блоки.

НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Задание считается выполненным, если вся работа сделана в основное время, в полном объёме. Студенты, не прошедшие инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером к выполнению задания допускаться не будут.

Рабочая группа по подготовке
экзаменационного задания_____(ФИО)
_____(ФИО)

Приложение 19

Макет (пример) экзаменационного задания для проведения Государственного (демонстрационного) экзамена в 2024 году
по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО
Эксперт - представитель работодателя, социального партнера
_____
_____
_____
(подпись) *(ФИО)*
«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
_____ С.А. Катцина
«___» _____ 20 ___ г.
Приказ №_____

РАССМОТРЕНО
На заседании цикловой комиссии по специальности
Протокол № ____
от «___» _____ 20___ г.
Руководитель образовательной программы _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
_____ Е.С. Прокопьев
«___» _____ 20 ___ г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 2024 года

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ) ЭКЗАМЕН
по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

ОПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Создайте сайт «Виды спорта» не менее пяти страниц с заполненным контентом по тематике с использованием вставки изображений, таблиц и ссылок. На главной странице меню с разделением страницы на блоки.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

1. Подготовить рабочее место.
2. Выполнить визуальный контроль рабочего места.
3. Разработать техническое задание.
4. Записать программу на языке JavaScript, которая будет выводить различные элементы Web-страницы.
5. Применить методики тестирования

Рабочая группа по подготовке
экзаменационного задания_____(ФИО)
_____(ФИО)

Приложение 20

Формы оценочных ведомостей
для проведения Государственного (демонстрационного) экзамена в 2024 году по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

1.Форма оценочного листа ***экзаменационного задания*** *государственного (демонстрационного) экзамена*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ
Государственного (демонстрационного) экзамена в 2024 году по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Выпускника группы № Ф.И.О. выпускника
_____

Дата « ____ »_____ 20___г.

Время начала _____Время окончания _____

Эксперты: _____ _____

№ позиции	Максимальное количество баллов	Критерии выполнения	Результат выполнения Да/Нет	Баллы
		Разработка технического задания		Max 25 б.
1	3	- описание предметной области		
2	3	- перечислить задачи и функции сайта		
3	3	- описание целевых аудиторий		
	3	- необходимый функционал (удовлетворение потребностей)		
4	3	- интерфейс сайта		
5	3	- удобное расположение окон на страницах (заголовок, основная часть, подвал)		
6	4	- создание логотипа или шапки главной страницы		
7	3	- общая стилистика и цветовая гамма		
8		**Программирование в соответствии с требованиями технического задания**		Max 60 б.
9	6	- адаптивная верстка главной страницы		

10	6	- структура текста		
11	6	- наличие информационных блоков		
12	6	- правильное использование тегов		
13	16	- программирование на языке JavaScript элементов Web-страницы (фреймов, блоков, таблиц, изображений, гиперссылок, текста)		
14	10	- настройка CSS файла		
15	10	- последовательное навигационного меню не более двух переходов до нужной страницы		
		Применение методики тестирования		Max 15 б.
16	5	- запуск сайта		
17	5	- переход по ссылкам		
18	5	- отображение текста		
		Всего баллов (результат)		100

Результат : Набранное количество баллов_____

Доля положительных оценок (да), % (процент выполнения модуля (задания)_____

Эксперты: _____(_____)

Комментарий к заполнению оценочного листа.

В графе 1 «Номер позиции» проставлены порядковые номера последовательных подопераций, входящих в модуль (экзаменационное задание).

В графе 2 «Максимальное количество баллов» эксперты распределяют максимально возможное количество баллов, получаемое за модуль (задание), между подоперациями по степени сложности выполнения той или иной работы. Общая сумма в данной графе должна совпадать с максимальным количеством баллов.

В графе 3 «Критерии выполнения» должны быть проставлены конкретные результаты подопераций. Грамотно сформулированный критерий облегчит для эксперта оценку выполненной работы по модулю.

В графе 4 «Результат выполнения» эксперт проставляет одну из отметок: «Да» или «Нет». Записи должны быть четкими, разборчивыми, без исправлений.

Графу 5 «Баллы» заполняет эксперт, опираясь на результаты графы 4 и максимальное количество баллов графы 2. Помощь эксперту при подсчете результатов может оказать секретарь ГЭК.

Необходимо подсчитать сумму набранных выпускников баллов, сложив все цифры графы 6. Результат записать в графе «Результат». На оценочном листе эксперт должен поставить подпись.

2.Форма сводного оценочного листа ***экзаменационного задания*** *государственного (демонстрационного) экзамена*

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ
Государственного (демонстрационного) экзамена в 2024 году
по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Выпускника группы №_____ Ф.И.О.. выпускника _____

Дата «__» ___ 20__г.

Время начала_____ Время окончания _____

№ п/п	ФИО участника	Оценки экспертов (количество баллов)			Средняя оценка (Балл)	Доля положительных оценок, % (процент выполнения заданий)
		1 эксперт	2 эксперт	3 эксперт		

Результат : Набранное количество баллов_____
Доля положительных оценок (да), % (процент выполнения модуля (задания)_____
Эксперт: _____(_____)
Эксперт: _____(_____)
Эксперт: _____(_____)

3.Форма итогового протокола Государственного (демонстрационного) экзамена

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
по результатам проведения Государственного (демонстрационного) экзамена в 2024 году
по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

1. В Государственном (демонстрационном) экзамене приняли участие_____ человек группы №____ специальности _____:
2. Присутствовали:
Председатель Государственной экзаменационной комиссии (Эксперт) _____
Эксперты:_____
_____

3.Результаты выполнения Экзаменационного задания (итоговое количество баллов)

№ участника	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов	процент выполнения задания	Оценка за экзамен (цифрой)	Оценка за экзамен (прописью)

4. По результатам подсчета баллов, выставленных членами Жюри, лучшими результатами признаны и призовые места присуждаются:

Место	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов
I место		
II место		
III место		

Подписи экспертов:
Эксперт: _____(_____)
Эксперт: _____(_____)
Эксперт: _____(_____)

«_____»_____20___

Лист регистрации ознакомления студентов выпускных групп

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
Государственная итоговая аттестация в 2024 году
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Лист регистрации ознакомления студентов выпускных групп
с программой государственной итоговой аттестации

С Программой государственной итоговой аттестации ВЫПУСКНИКОВ 2024 года специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) (в части защиты выпускной квалификационной работы, в части проведения государственного (демонстрационного) экзамена), с требованиями к выпускной квалификационной работе, критериями оценки знаний, ознакомлены:

студенты группы № 310 очной форма обучения:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Подпись	Дата ознакомления
1.	Белобородов Дмитрий Александрович		
2.	Бердюгин Арсений Денисович		
3.	Болотян Данил Евгеньевич		
4.	Большедворов Артём Сергеевич		
5.	Бочкарев Илья Алексеевич		
6.	Бумин Степан Вячеславович		
7.	Власов Игорь Владимирович		
8.	Габдрафитов Роман Русланович		
9.	Гаврин Данил Николаевич		
10.	Гречко Антон Валерьевич		
11.	Зубарева Ксения Сергеевна		
12.	Иванов Даниил Владимирович		
13.	Иванов Иван Олегович		
14.	Ковальчук Анатолий Сергеевич		
15.	Кротов Антон Алексеевич		
16.	Крутиков Никита Сергеевич		
17.	Кузеванов Игорь Ильич		
18.	Лаптев Никита Игоревич		
19.	Лопатников Артемий Александрович		
20.	Никитин Илья Олегович		
21.	Прытков Семён Александрович		
22.	Речнов Данил Андреевич		
23.	Судаков Тимофей Вадимович		
24.	Султанов Кирилл Александрович		
25.	Тесленко Матвей Алексеевич		

студенты группы № 31 заочной форма обучения:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Подпись	Дата ознакомления
1.	Бармин Александр Дмитриевич		
2.	Басанов Андрей Анатольевич		
3.	Васьков Даниил Николаевич		
4.	Вохмянин Дмитрий Александрович		
5.	Долгополов Александр Дмитриевич		
6.	Захваткин Кирилл Евгеньевич		
7.	Катайцев Роман Вадимович		
8.	Лобанов Дмитрий Сергеевич		
9.	Минина Юлия Сергеевна		
10.	Павлова Татьяна Игоревна		
11.	Сединкин Иван Андреевич		
12.	Серков Дмитрий Сергеевич		
13.	Сибирцев Виталий Эдуардович		
14.	Уфимцев Алексей Борисович		