

**Министерство образования  
и молодежной политики  
Свердловской области**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**П Р И К А З**

**08 февраля 2024 г. № 54 - од**

*Об организации работы  
комиссии по предварительной  
защите портфолио достижений  
студентами выпускных групп очной  
и заочной форм обучения в 2024 году*

Для организации Государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - ПОО) очной и заочной формы обучения в соответствии нормативными локальными актами:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году (утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 456-од от 27 октября 2023 г.);

- Положением о выпускной квалификационной работе выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2023 года специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 15.02.08 Технология машиностроения (утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 456-од от 27 октября 2023 г.)

- Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников 2024 года специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 15.02.08 Технология машиностроения (базовый уровень среднего профессионального образования) (утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 492-од от 22 ноября 2023 г.)

- Положением о портфолио достижений выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ» (утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 456-од от 27 октября 2023 г.) для формирования интегральной оценки общих компетенций по результатам неформального обучения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить общественную комиссию по предварительной защите портфолио образовательных достижений студентов выпускных групп в следующем составе:

Наименование ППССЗ № группы, Форма обучения	Фамилия, имя, отчество место работы, должность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Группа № 315 очной формы обучения,	- Шутова Наталья Юрьевна, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», руководитель УГС 38.00.00. Экономика и управление.
	- Прокопьев Евгений Сергеевич, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», консультант по подготовке и представлению портфолио достижений;
	- Кузеванова Елена Александровна, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», методист.

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта Группа № 309 очной формы обучения Группа № 30 заочной формы обучения	- Сидорова Наталья Валерьевна, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», руководитель УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.
	- Прокопьев Евгений Сергеевич, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», консультант по подготовке и представлению портфолио достижений;
	- Кузеванова Елена Александровна, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», методист.
09.02.04 Информационные системы (по отраслям) Группа № 310 очной формы обучения Группа № 31 заочной формы обучения	- Коновалов Михаил Юрьевич, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ» образовательной программы 09.02.04 Информационные системы
	- Прокопьев Евгений Сергеевич, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», консультант по подготовке и представлению портфолио достижений;
	- Кузеванова Елена Александровна, руководитель УГС, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», методист.
15.02.08 Технология машиностроения Группа № 312 очной формы обучения	- Лаптева Лариса Валерьевна, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», руководитель УГС 15.00.00 Машиностроение.
	- Прокопьев Евгений Сергеевич, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», консультант по подготовке и представлению портфолио достижений;
	- Кузеванова Елена Александровна, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ», методист.

2. Заместителю директора по УМР Е.С. Прокопьеву произвести учет часов работы по факту консультанта по портфолио, преподавателей ГАПОУ СО «ИМТ» по предварительной защите портфолио образовательных достижений из расчета 15 минут на 1 человека. Сведения о часах подать отдельной справкой в бухгалтерию.
3. Бухгалтерии оплатить работу комиссии согласно поданным сведениям.
4. Заведующему информационным центром О.Г. Кайгородовой разместить настоящий приказ на информационных стендах «Выпускник 2024» в части п. 2, на сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в полном объеме.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Е.С. Прокопьева.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

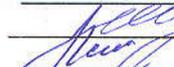
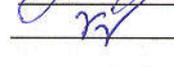
 С.А. Катцина

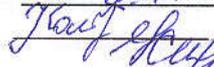
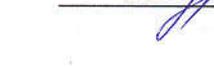
Проект приказа подготовлен заместителем директора по УМР Е.С. Прокопьевым.

**Оригинал приказа представлен в бухгалтерию.**

Копии приказа вручены: заместителю директора по УМР Е.С. Прокопьеву (4 экземпляра), Е.А. Кузевановой

С приказом ознакомлены

 Е.А. Кузеванова  
 Н.Ю. Шутова  
 Л.В. Лаптева  
 М.Ю. Коновалов

 Е.С.Прокопьев  
 О.Г.Кайгородова  
 Н.В.Сидорова