

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

П Р И К А З

01 апреля 2024 г. № 132 – од

г. Ирбит

*Об утверждении расписания консультаций
для подготовки к государственной итоговой
аттестации в 2024 году выпускников группы
№ 309 очной формы, группы № 30 заочной формы
обучения специальности 23.02.03. Техническое
обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*

Для организации Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта студентов 4 курса ГАПОУ СО «ИМТ» очной формы обучения группы № 309, заочной формы обучения группы № 30 в соответствии с нормативными локальными актами:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году (утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 456-од от 27 октября 2023 г.),
- Положением о выпускной квалификационной работе выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2024 года специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 456-од от 27 октября 2023 г.), произведен выбор студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).
- Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников 2024 года специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень среднего профессионального образования) (утверждено приказом № 492-од от 22 ноября 2023 г.)
- сводным годовым календарным графиком учебного процесса на 2023-2024 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить сводный график цикла групповых и индивидуальных консультаций для студентов группы № 309, группы № 30 в период проведения ПДП.00. Производственной практики (преддипломной), подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) руководителями ВКР, консультантами по отдельным вопросам выполнения и защиты ВКР (таблицы 1, 2):

Сводный график консультаций для выпускников групп № 309, № 30

Таблица 1

№ п/п	Период проведения	Вид консультации	Содержание консультаций (тематика)	ФИО консультанта	График проведения, ФИО студентов	
					Не менее 1 часов в неделю на студента	Дни и место проведения консультаций установлены руководителями ВКР (табл.2)
1.	Группа № 309, № 30 с 19.04.2024 по 16.05. 2024 (4 недели) Период ПДП.00	индивидуальная	Разработка содержания ВКР	Руководители ВКР	Не менее 1 часов в неделю на студента	Дни и место проведения консультаций установлены руководителями ВКР (табл.2)

2.	Группа № 309, № 30 с 17.05.2024 по 13.06.2024 (4 недели) период подготовки ВКР	индивидуальная	Разработка содержания ВКР	Руководители ВКР	Не менее 2 часов в неделю не студента	
3.	Группа № 309, № 30 17.05.2024 г. 15.00. каб. № 29,30	Групповая (по подгруппам) 10 чел. гр.309	Оформление ВКР представление ВКР к защите	Лаптева Л.В.	1 час	-
		Групповая (по подгруппам) 25 чел. гр. 309, гр.30	Оформление ВКР представление ВКР к защите	Сидорова Н.В.	1 час	-
4.	Группа № 309, № 30 с 17.05.2024 по 13.06.2024 (4 недели) период подготовки ВКР	Индивидуальные 10 чел. гр.309	Оформление ВКР представление ВКР к защите	Лаптева Л.В.	Не менее 1 часа в неделю (всего 5 часа)	Понедельник 09.00 (1 час)
		Индивидуальные 25 чел. гр. 309, гр.30	Оформление ВКР представление ВКР к защите	Сидорова Н.В.	Не менее 3 часов в неделю (всего 12 часов)	Понедельник 11.00 (1 час) Среда 13.00. (2 час)
5.	Группа № 309, № 30 с 17.05.2024 по 13.06.2024 (4 недели) период подготовки ВКР	Индивидуальные 10 чел. гр.309, 1 чел 30 группа	Консультирование технических вопросов разработки ВКР	Буслаев В.В.	Не менее 3 часов в неделю (всего 11 часов)	Понедельник 8.00 (1 час) Среда 08.00 (1 час) Пятница 08.00 (1 час)

Таблица 2

График проведения консультаций руководителями ВКР

№ п/п	Руководители выпускных квалификационных работ					
	Ф. И. О.	Место работы, должность	День недели	Место проведения консультаций	Начало консультации	Объем часов на консультацию
1.	Буслаев Василий Васильевич 8 тем ВКР/ 120 часов/ 15 часов в неделю	ГАПОУ СО «ИМТ», преподаватель профессионального цикла специальности 23.02.03.	Понедельник среда четверг пятница	ГАПОУ СО «ИМТ» Каб.27	с 14.45	3 часа 3 часа 3 часа 3 часа
			вторник		с 16.00	3 часа
2.	Захаров Михаил Андреевич 8 тем ВКР/ 112 часов/ 14 часов в неделю (без консультирования вопросов конструкторской части проекта)	ИП Захаров М.А. (Технический осмотр транспортных средств), руководитель, технический эксперт 1 категории	Понедельник	ГАПОУ СО «ИМТ» Каб.20	с 15.00	3 часа
			Среда Вторник		с 15.00	3 часа 3 часа
			Четверг Пятница		с 15.00	3 часа 2 часа
3.	Красадымский Василий Сергеевич 8 тем ВКР/ 120 часов/ 15 часов в неделю	ГАПОУ СО «ИМТ», преподаватель профессионального цикла специальности	Понедельник среда четверг пятница	ГАПОУ СО «ИМТ» Каб.29	с 16.00	3 часа 3 часа 3 часа 3 часа
			вторник		с 15.00	3 часа

		23.02.03.				
4.	Кротов Алексей Леонидович 8 тем ВКР/ 120 часов/ 15 часов в неделю	ГАПОУ СО «ИМТ», преподаватель, мастер производственного обучения, профессионального цикла специальности 23.02.03.	Понедельник среда четверг пятница	ГАПОУ СО «ИМТ» Каб.30	с 15.00	3 часа 3 часа 3 часа 3 часа
			вторник		с 16.00	3 часа
5.	Тоскуев Александр Геннадьевич 3 темы ВКР/ 42 часа/ 5 часов в неделю (без консультирования вопросов конструкторской части проекта)	Инженер – механик по специальности Автомобили и автомобильное хозяйство	среда четверг	ГАПОУ СО «ИМТ» Каб.20	с 13.00	3 часа 2 часа

2.Руководителю укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта Н.В. Сидоровой:

- 2.1. Ознакомить студентов с графиком проведения консультаций под роспись.
- 2.2. Ознакомить руководителей ВКР с графиком проведения консультации
- 2.3. Вести контроль объема выполнения ВКР (в процентах к плану), организовать еженедельный контроль (по средам) явки студентов на консультации к руководителям ВКР.
- 2.4. Информацию о выполнении ВКР студентами представлять заместителю директора по УМР Е.С. Прокопьеву еженедельно по четвергам в 16.00.
- 2.5. Разместить настоящий приказ на информационном стенде «ГИА 2024 года».
3. Заведующему отделением С.А. Стародубцевой организовать запись консультантами проведенных консультаций в соответствии с расписанием в журнал учебных занятий групп № 309, 30 отдельно по каждому консультанту на специально отведенных страницах.
4. Заведующей информационным центром О.Г. Кайгородовой разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ».
5. Специалисту по кадрам Е.В. Васьковой в срок до 12.04.2024 г. подготовить проекты договоров с внешними экспертами, привлекаемыми для проведения государственной итоговой аттестации.
6. Заместителю директора по учебно-методической работе Е.С. Прокопьеву произвести учет педагогических часов в период государственной итоговой аттестации членам ГЭК, в том числе из расчета:
 - при защите выпускных квалификационных работ -1 час на 1 студента выпускных групп;
 - при проведении экспертизы качества подготовки на государственных экзаменах в соответствии с Программами проведения государственной итоговой аттестации;
 - сведения подать в бухгалтерию до 25.06.2024 г.
7. Бухгалтерии оплатить работу членов комиссии согласно поданным сведениям.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Е.С. Прокопьева.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

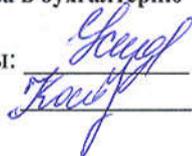
 С.А. Катцина

Проект приказа подготовлен руководителем заместителем директора по УМР Е.С. Прокопьевым

Копии приказа вручены: Н.В. Сидоровой, С.А. Стародубцевой, Е.С. Прокопьев

Второй оригинал приказа в бухгалтерию

С приказом ознакомлены:



Н.В. Сидорова

О.Г. Кайгородова



С. А. Стародубцева

Е.В. Васькова