



Министерство образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А.Катцина

«07» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОРМОКОНТРОЛЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)  
ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ»**

2025 год  
г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2025-№ <u>02</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО

На заседании Совета автономного учреждения

Протокол № \_11\_

от «05 » ноября 2025 г.

Утверждено и введено в действие приказом  
директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 452- од от « 07» ноября 2025 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Методического объединения  
педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № \_3\_

от «14» октября 2025 г.

**Положение о нормоконтроле дипломной работы (проекта), выпускников ГАПОУ СО  
«ИМТ», 2025г.**

Составитель: Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о нормоконтроле дипломной работы (проекта), выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» определяет общие положения и порядок проведения нормоконтроля дипломных работ (проектов) по специальностям среднего профессионального образования.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОРМОКОНТРОЛЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ),  
ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения.....	с. 4
2. Порядок проведения нормоконтроля.....	5
3. Обязанности и права нормоконтролера .....	6
4. Заключительные положения.....	6

Приложения

1. Форма бланка листа нормоконтроля дипломной работы.....
2. Форма бланка листа нормоконтроля дипломного проекта.....



## **ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМОКОНТРОЛЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о нормоконтроле дипломной работы (проекта), выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» (далее – настоящее Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ», далее – Автономное учреждение).

2. Настоящее положение устанавливает требования к организации, содержанию и порядку проведения нормоконтроля выпускной квалификационной работы выпускников Автономного учреждения.

3. Положение разработано в соответствии и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" (с изменениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (с изменениями);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ».

4. Обязательному нормоконтролю подлежат дипломные работы, дипломные проекты (далее- ВР), прошедшие согласование с консультантами по отдельным вопросам ВР.

5. Основные понятия:

5.1. Нормоконтроль – контроль выполнения документов в соответствии с требованиями, правилами и нормами (далее - требования), установленными нормативными документами.

5.2. Нормоконтролер – лицо, уполномоченное проводить нормоконтроль из числа педагогических работников образовательной организации.

6. Основной целью нормоконтроля является повышение качества исполнения и оформления ВКР.

7. Задачи нормоконтроля:

- соблюдение в оформлении ВР установленных норм и требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), отраслевых государственных стандартов и локальных нормативно-правовых актов ВР Автономного учреждения, регламентирующих образовательный процесс и государственную итоговую аттестацию, методических рекомендаций Автономного учреждения по выполнению ВР по специальностям;
- соблюдение единого подхода к оформлению графической части дипломных проектов в соответствии с требованием стандартов Единой системы конструкторской документации, Единой системы программной документации, Единой системы технической документации и требованиями к оформлению текстовых и графических документов ВР в Автономном учреждении.



## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ

8. Нормоконтроль является важнейшей процедурой контроля ВР.

9. Нормоконтролер назначается приказом директора Автономного учреждения ежегодно по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе. Для нормоконтроля привлекаются преподаватели Автономного учреждения, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля по данной специальности или представители работодателей, социальных партнеров по профилю специальности.

10. Процедура нормоконтроля проводится в период подготовки к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с Программами ГИА по специальностям, а также графиками, составленными руководителями укрупненных групп специальностей (далее – УГС).

11. При осуществлении проверки ВР нормоконтролер руководствуется Положением о ВР по специальности, которое регламентирует:

- перечень нормативной документации, на основании которой проводится нормоконтроль по данной специальности;
- направления нормоконтроля ВР.

12. При оформлении ВР выпускник руководствуется Методическими указаниями по выполнению ВР. Требования по оформлению ВР доводятся до сведения выпускников на одной из групповых консультаций, проводимых в период подготовки к ГИА.

13. При оформлении замечаний и предложений нормоконтролеру в проверяемых документах допускается наносить карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены.

14. Замечания, указанные нормоконтролером, связанные с нарушением установленных требований, обязательны для внесения в сопроводительную документацию ВР (лист нормоконтроля). В случае несоответствия оформления ВР установленным требованиям, работа может быть возвращена на дооформление.

15. После внесения выпускником исправлений по оформлению ВР, нормоконтролер ставит подпись:

- при проверке ВР в форме дипломной работы: на титульном листе ВР;
- при проверке ВР в форме дипломного проекта: на титульном листе пояснительной записки ВР, на основной надписи на листе «Содержание» пояснительной записки, на спецификациях (при их наличии), на чертежах и на комплекте технологических документов (при их наличии).

Вносить изменения и дополнения в проверенные и подписанные нормоконтролером работы запрещается.

16. По результатам проверки нормоконтролер оформляет лист нормоконтроля. Структура листа нормоконтроля при проверке ВР в форме дипломного проекта и дипломной работы приведена в Приложениях 1,2 к настоящему Положению. Выпускник под подпись знакомится с результатами нормоконтроля.

17. Перечень объектов нормоконтроля и параметры их оценки, форму листа нормоконтроля регламентируют Положения о ВР по специальностям.

18. На нормоконтроль выпускник предъявляет ВР с подписями руководителя и консультантов (при наличии) не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой предварительной даты защиты ВР.



### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НОРМОКОНТРОЛЕРА**

19. При нормоконтроле ВР нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами.

20. Нормоконтролер имеет право:

- вернуть выпускную квалификационную работу без рассмотрения в случаях отсутствия обязательных подписей, небрежного выполнения, нарушения установленной комплектности;
- требовать от выпускников, выполнивших ВР, разъяснений, дополнительных материалов по вопросам, возникающим при проверке.

21. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов, обязательны для внесения в заключение на ВР.

22. Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в ВР действующих стандартов наравне с лицами, ответственными за дипломное проектирование.

23. Введение нормоконтроля ВР не освобождает руководителей дипломных работ и дипломных проектов от контроля за выполнением требований стандартов ЕСКД и ЕСПД.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

24. Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» вступает в силу с момента его утверждения, действительно до внесения последующих изменений в рамках действующего законодательства.

25. Действие настоящего Положения распространяется на всех нормоконтролеров ВР в период государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «ИМТ».



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о нормоконтроле дипломной работы (проекта) выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»

### Форма бланка листа нормоконтроля дипломной работы

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

#### ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ дипломной работы

студента специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование)  
группы № \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

#### 1. Анализ ВР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1.	Объект 1....	Параметр 1...	
2.	Объект 2....	Параметр 2...	
...	...	...	
...	...	...	
...	...	...	
...	...	...	
n	Объект n	Параметр n	
		Итого соответствует требованиям направлений контроля	

2. Выводы \_\_\_\_\_

Нормоконтроль выполнил:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (должность) Дата \_\_\_\_\_

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о нормоконтроле дипломной работы, дипломного проекта ГАПОУ СО «ИМТ», 2025г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о нормоконтроле дипломной работы (проекта) выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

### Форма бланка листа нормоконтроля дипломного проекта

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)  
**ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ**

дипломного проекта

студента специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
группы № \_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

(наименование темы)

#### 1. Анализ пояснительной записки ВР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1.	Объект 1...	Параметр 1...	
...	...	...	
...	...	...	
	Объект n	Параметр n	
Итого соответствует требованиям направлений контроля			

#### 2. Анализ графической части ВКР на соответствие требованиям:

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1	Объект 1...	Параметр 1...	
2	Объект 2...	Параметр 2...	
...	...	...	
...	...	...	
	Объект n	Параметр n	
Итого соответствует требованиям направлений контроля			

#### 3. Анализ документальной части ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1.	Объект 1...	Параметр 1...	
2.	Объект 2...	Параметр 2...	
...	...	...	
...	...	...	
	Объект n	Параметр n	
Итого соответствует требованиям направлений контроля			

4. Выводы

Нормоконтроль выполнил:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (должность) Дата \_\_\_\_\_

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись) Дата \_\_\_\_\_

Замечания устранены:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись нормоконтролера) Дата \_\_\_\_\_