Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

_____ С.А. Катцина

«25» ноября 2022 г.

МП

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) В 2023 ГОДУ

Катцина Светлана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Катцина Светлана Анатольевна
DN: cn=Катцина Светлана Анатольевна, o=ГАПОУ СО ИМТ, ou=Директор, email=imt-katcina@rambler.ru, c=RU
Дата: 2022.12.02 14:17:05 +05'00'

2022

Номер документа	СП-02-2022-№24
Документ вводится	Взамен Методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в 2023 году, 2022 г.

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление ГАПОУ СО « ИМТ»
Протокол № 6 от 08 ноября 2022г
Председатель _____ Н.Ю. Шутова

РАССМОТРЕНО
На заседании методического объединения педагогических работников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 4
от «15» ноября 2022 г.
Председатель методического объединения
_____ Е.С.Прокопьев

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 3
от «22» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
в действие приказом № _____
от «25» ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР ГАПОУ СО « ИМТ»
_____ Е.С.Прокопьев
«24» ноября 2022г.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в 2023 году, 2022 г.

СОСТАВЛЕНО:
В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), программой ГИА рабочей группой в составе:
_____ Н.Ю. Шутова, руководитель образовательной программы УГС 38.00.00. Экономика и управление, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ГАПОУ СО «ИМТ»;
_____ Н.П. Вятчина, преподаватель профессионального цикла специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ГАПОУ СО «ИМТ»;
_____ С.В. Уляшкина, представитель работодателя, ООО «ПК ИМЗ», главный бухгалтер

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержат основные требования к выполнению выпускной квалификационной работы, описание оформления и рекомендации.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) В 2023 ГОДУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организация и выполнение выпускной квалификационной работы	.....	4
2.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	.....	5
3.	Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы	.....	6
4.	Структура выпускной квалификационной работы	.....	9
5.	Содержание выпускной квалификационной работы	.....	11
6.	Оформление выпускной квалификационной работы	.....	14
7.	Порядок предварительной зашиты выпускной квалификационной работы	.....	18
8.	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	.....	19
9.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	.....	19
10.	Оценка компетенций при выполнении и защите выпускной квалификационной работы	.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
1.	Примерная тематика выпускной квалификационной работы	.....	21
2.	Макет формы титульного листа выпускной квалификационной работы	.....	25
3.	Пример оформления оглавления (содержания) выпускной квалификационной работы	.....	26
4.	Требования к оформлению таблиц	.....	26
5.	Требования к оформлению иллюстраций	.....	27
6.	Рекомендации по оформлению ссылок на литературные источники и нормативные акты	.....	28
7.	Образец оформления списка литературы	.....	29
8.	Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы	.....	31
9.	Требования к оформлению портфолио достижений студента	.....	33
10.	Оформление реферата	.....	33

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) в 2023 ГОДУ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – Методические указания) разработаны государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ», далее – автономное учреждение).
2. Методические указания содержат основные требования к выполнению выпускной квалификационной работы, описание оформления и рекомендации. Методические указания предназначены для студентов ГАПОУ СО «ИМТ» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), при написании ими выпускной квалификационной работы, руководителей выпускных квалификационных работ, нормоконтролера, рецензентов, консультантов (по отдельным вопросам).
3. Методические указания разработаны в соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 февраля 2018 г. N 69 с изменениями.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г.;
- Изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 г., регистрационный № 31524);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» (утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 429-од от 28 октября 2022 г.);
- Положением о формировании оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», утвержденного приказом руководителя автономного учреждения № 429-од от 28 октября 2022 г;
- Положением о выпускной квалификационной работе студентов специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом руководителя автономного учреждения № 429-од от 28 октября 2022 г ;

- Положением о нормоконтроле ВКР выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», утвержденного приказом руководителя автономного учреждения № 429-од от 28 октября 2022 г.;
- Положением о портфолио достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», утвержденного приказом руководителя автономного учреждения № 429-од от 28 октября 2022 г.

4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников автономного учреждения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее - ВКР) и проведение государственного экзамена.

5. ВКР выполняется на завершающем этапе обучения. Объём времени на ее выполнение определяются ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

6. Подготовка и защита ВКР направлена на оценку качества подготовки выпускников, которая осуществляется в направлении оценки профессиональных и общих компетенций обучающихся.

7. Защита студентом ВКР является основанием для:

- комплексной оценки уровня подготовки выпускника, освоение видов деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), производимой государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК);
- решения ГЭК вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

8. Основными задачами, которые должен решить студент при выполнении дипломной работы, являются:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики управления деятельностью организации;
-изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации;
-обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в дипломной работе;
-сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
-проведение экономического анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения экономических показателей и проблем, требующих решения или совершенствования;
-разработка рекомендаций и предложений, их экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;
-обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в дипломной работе, и возможности практического применения предложенных разработок;
-оформление дипломной работы в соответствии с нормативными требованиями;
-подготовка к защите дипломной работы перед членами ГЭК.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, учитывать потребности экономической науки и практики, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, уровень современности используемых средств.

10. Тематика ВКР определяется цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) автономного учреждения при разработке программы государственной итоговой аттестации и согласовывается с работодателем. Темы ВКР разрабатываются и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Примерная тематика ВКР представлена в Приложении 1.
11. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня, одобренного на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласованного с заместителем директора автономного учреждения по учебно-методической работе, одобренного работодателем, утвержденного руководителем автономного учреждения. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы и высказать предложение о назначении ему руководителя.
12. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора автономного учреждения на основании их письменного заявления. Темы при выборе студентами не должны повторяться. В отдельных случаях возможна работа нескольких студентов в рамках общей проблемы, количество участников – не более трех.
13. Выбранная тема может являться логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время учебных и производственных (по профилю специальности) практик.
14. При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо исходить из:
- актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности предприятий (организаций);
- потребностей развития и совершенствования конкретного предприятия (организации);
- интересов, склонностей, прошлой исследовательской работы студента во время обучения, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;
- возможности получения конкретных статистических данных для проведения анализа и обоснования предлагаемых управленческих решений;
- наличия специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

15. По утвержденным темам назначенные приказом руководители ВКР совместно с цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого студента. Индивидуальные задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).
16. Задание на выполнение ВКР включает тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР), перечень графического/ иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.
17. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы.
18. Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения ВКР направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей. Рекомендуется определенная последовательность этапов выполнения ВКР:

№ п/п	*Содержание деятельности*	*Срок исполнения*	*Неделя по КУГ**	*Исполнитель*	*контроль исполнения*
1.	Разработка,	до начала	33	Цикловая	Заместитель

	утверждение индивидуальных заданий ВКР. Выдача заданий студентам.	производственной практики (преддипломной)		комиссия, руководители ВКР	директора по УМР Руководитель УГС
2.	Составление плана ВКР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ВКР. Написание введения.	До окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Студент	Руководители ВКР Руководитель УГС, куратор группы
3.	Корректировка темы ВКР, издание приказа по уточнению, изменению темы ВКР (при необходимости)	до апреля текущего учебного года	-	Руководители ВКР Руководитель образовательной программы	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ВКР, разработка основных частей ВКР, оценка степени реальности ВКР, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Студент	Руководители ВКР Руководитель УГС, куратор группы
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ВКР с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ВКР.	Последняя неделя подготовки к ГИА	41	Руководители ВКР Студент Нормоконтролер Консультанты Комиссия по предзащите	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС, Куратор группы
6.	Внесение корректив в ВКР по результатам предзащиты. Прохождение процедуры рецензирования, представление ВКР для защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по графику	42,43	Студент Рецензент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС, Куратор группы

7	Защита ВКР при ГЭК	до 28 июня в соответствии с КУГ*	43	Студент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС, Куратор группы

*КУГ- календарный учебный график.

19. Написание дипломной работы должно проходить с соблюдением плана разработки, без нарушения сроков отчетности перед руководителем по каждому указанному в нем этапу.

20. Ход выполнения дипломных работ планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР, рубежный контроль планируется по состоянию:

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП	Подготовка ВКР				Защита ВКР
	37	38	39	40	41	42,43
Разработка введения	7%	*	*	*	*	*
Разработка основной части: теоретической	*	40%	*	*	*	*
Разработка основной части: практико-аналитической	*	*	*	93%	*	*
Разработка заключения, оценки степени реальности ВКР, оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	*	*	*	*	100%	*

21. Текущий контроль явки студента на консультации с руководителем ВКР осуществляется еженедельно с обязательным отражением в ведомости учета готовности ВКР и незамедлительным принятием оперативных мер.

22. Информация представляется руководителями ВКР в ведомости учета готовности дипломных работ в виде указания количества выполненных частей работы или процента от общего объема. Ведомость учета готовности дипломных работ закрывается руководителем образовательной программы за две недели до защиты.

23. Для оказания помощи студенту при выполнении ВКР назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Студенты на организационном собрании, проводимом руководителем образовательной программы и классным руководителем, под подпись информируются о назначении руководителя ВКР.

24. Одновременно приказом директора автономного учреждения могут быть назначены консультанты по отдельным вопросам ВКР. Консультации по выполнению ВКР могут быть индивидуальными и групповыми, проводятся по специально составленному расписанию в период подготовки и выполнения ВКР, согласно календарному учебному графику, который составляется и доводится до студентов не позднее 20 дней до начала этапа подготовки ВКР.

25.Общее руководство выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

26. Контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют Руководитель образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) совместно с классным руководителем группы.

27. За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю специальности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет руководитель образовательной программы и непосредственно руководитель работы.

4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

28. Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР. Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц машинописного текста без учета приложений. Структура ВКР:

№ п/п	Наименование структурной составляющей	Объем	
		Страницы	% от общего объема
1.	Введение	2-3	7%
2.	Основная часть: теоретическая	9-19	33%
3.	Основная часть: практико-аналитическая (опытно-экспериментальная)	16-25	53%
4.	Заключение, оценка степени реальности ВКР	2	6%
5.	Список используемых источников	1	1%
6.	Приложения	Сверх установленного объема	

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть.

29. Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

30. По направленности ВКР имеют опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер, исследовательский характер, включают этапы исследовательской работы.

31. **Структура ВКР исследовательского характера**

ВКР исследовательского характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, понятийный аппарат исследования;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- выводы по теоретической части исследования;
- практическая часть, в которой представлены этапы исследовательской работы.
- выводы по практической части исследования.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложения.

32. **Структура ВКР опытно-практического характера**

Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата; объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из описания опыта практической работы с результатами, обоснованием разработки ;
- заключение, в котором содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение

33. **Структура ВКР опытно-экспериментального характера**

Выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики метода экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержится выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

34. **Структура ВКР теоретического характера**

Выпускная квалификационная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого, сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;
- список используемой литературы;
- приложение.

35. **Структура ВКР проектного характера**

Содержанием выпускной квалификационной работы проектного характера является разработка продукта творческой деятельности. По структуре данная выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структуру и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные продукты творческой деятельности представляется в виде серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ, в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой ВКР.

5. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

36. **Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по типовому образцу в Приложении 2. **В задании на выпускную работу** отражаются: тема ВКР, перечень основных видов деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты ВКР; срок сдачи законченной ВКР, исходные данные к работе, состав, объем и структурное построение дипломной работы, консультанты, дата выдачи задания. Задание оформляется на бланке установленной формы.

37. Тексту выпускной работы предшествует **содержание работы.** Пример оформления оглавления (содержания) работы приведен в Приложении 3. Оглавление включает перечисление структурных элементов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки содержания (оглавления) должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

38. Названия отдельных разделов, подразделов, пунктов должны согласовываться с темой выпускной квалификационной работы, а названия подразделов, пунктов должны согласовываться с названиями соответствующих разделов (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

39. В научных текстах принята цифровая (индексационная) система нумерации. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «раздел», «подраздел», «пункт» и т.д. Нумерация подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела в нем.

40. **Введение** является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практического решения актуальной проблемы;
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной выпускной работы, труды которых использовались при ее написании;
- определить границы исследования (объект, предмет, период за который исследуется предприятие);
- определить теоретические основы и указать избранные методы исследования, в том числе экономико-математические модели.

41. **Цель выпускной квалификационной работы** определяется исходя из темы работы, задач, поставленных в задании на ВКР, а также направления проведения исследования. Поставленная цель разукрупняется на комплекс задач, которые решаются в работе. Эти задачи в последующем находят отражение в названиях разделов и подразделов.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- Изучить... (исследовать...) (проанализировать...).
- Установить.. .(выявить...) (показать...).
- Наметить...(установить...) (разработать...).

42. Описание решения поставленных задач должно составлять содержание разделов дипломной работы, а их формулировки стать заголовками этих разделов.

43. Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих подразделы разделов работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его разделов, подразделов и пунктов.

44. **Объект** – это предприятие, организация, комплекс, по которому ведется исследование. **Предмет** – что исследуется.

45. По объему введение должно составлять не более 2-3 страниц.

46. **Основная часть** работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, **первый раздел** должен носить теоретический (методологический) характер. Название теоретического раздела может

повторять название темы. В этом разделе:
- описывается сущность и характеристика основных положений исследуемой проблемы (понятие, сущностные характеристики, показатели);
- оценивается место и роль данного направления в обеспечении эффективной деятельности предприятия;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база по рассматриваемой теме;
- дается система оценки действия исследуемого направления деятельности на результаты хозяйственно-финансовой деятельности (показатели оценки, методы их расчета, характер и условия действия).

47. Этот раздел пишется на основе обобщения литературных источников, нормативно-законодательных и других материалов. Литературный материал должен быть хорошо изучен, критически осмыслен и творчески изложен. При работе над цифровым литературным материалом, который иллюстрирует теоретические положения, следует охарактеризовать динамику и определить тенденции развития показателей, установить их взаимосвязи.

48. Текстовый материал следует проиллюстрировать таблицами, графиками, диаграммами, схемами. Каждая иллюстрация должна помещаться лишь после упоминания о ней в тексте, иметь подрисуночную или надтабличную подпись. В разделе должны содержаться ссылки на источник, особенно цифрового материала.

49. **Второй раздел** носит практико-аналитический (опытно-экспериментальный) характер. В нем теоретические положения конкретизируются по материалам конкретного предприятия, по которому выполняется работа, раскрывается действие механизма экономических процессов, в соответствии с темой. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и другие в зависимости от исследуемой проблемы.

50. На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

51. Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию изменения показателей по исследуемой проблеме, положительные и отрицательные стороны деятельности (управления), анализирует причины и систематизирует недостатки. В обязательном порядке в данном разделе осуществляется оценка влияния рассматриваемого направления на эффективность (результаты) деятельности предприятия.

52. Студенту следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет, а также сравнить их со среднеотраслевыми, зарубежными или нормативными. Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчета.

53. Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

54. Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного в данном разделе анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в заключение работы. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

55. Объем практико-аналитической части обычно составляет 16-25 страниц текста, в зависимости от избранного направления исследования и личного творческого подхода

студента. Этот раздел может состоять из 2-3 подразделов логически взаимосвязанных.

56. Обращается внимание на то, что материал второго раздела не должен носить описательный характер деятельности предприятия (а иногда рекламного стиля), весь материал должен быть конкретным и направлен на оценку и анализ той проблемы (темы), которой посвящена работа, поэтому общая характеристика предприятия может быть изложена только в контексте рассматриваемой проблемы.

57. **В Заключении** предусматривается разработка конкретных мероприятий по решению проблем, выявленных и обоснованных в практико-аналитической части ВКР.

58. В заключении предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа как теоретических положений, так и фактических данных.

59. При разработке ВКР следует максимально учитывать возможности использования современных методов анализа, средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание заключения определяется особенностями выбранной темы дипломной работы и спецификой конкретного объекта исследования. В данном структурном элементе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта;
- обоснование и расчет затрат на осуществление предлагаемых мероприятий;
- прогнозирование возможного эффекта от проведенных мероприятий (необходимо учитывать на какие именно результаты повлияет то или иное мероприятие: на производительность труда, на увеличение численности, на доходы и т.д.);
- сопоставление эффекта с затратами и определение эффективность предлагаемых мероприятий.

Все предложения и рекомендации должны быть конкретны и обоснованы.

60. Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Заключение включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа показателей по теме в предприятии; обобщенные выводы по оценке существующего положения дел и выявленных проблемах;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

61. **Список литературы** составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Список состоит из трех частей: списка нормативно-правовых актов, списка научной литературы и других источников. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной работы и на него необходимо делать ссылки в тексте.

Конкретные рекомендации по оформлению списка литературы даны в Приложении 6.

Актуальным источниками в работе считаются источники давностью не более 5 лет.

Количество справочных и литературных источников, интернет-ресурсов 20 – 30.

62. **Приложения** к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

63. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

64. Оформление дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями государственного стандарта:
- ГОСТ 7.32— 2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
65. При оформлении выпускной квалификационной работы студент руководствуется Методическими указаниями по выполнению ВКР. Требования по оформлению дипломной работы доводятся до сведения студентов на одной из групповых консультаций, проводимых в период подготовки к ГИА.
66. Текст выпускной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 межстрочный интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта – 14 кегель.
67. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, затем также без номера, подшивается задание на выпускную квалификационную работу; реферат (приложение 9); далее идет содержание работы. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в центре нижней части листа.
68. Разделы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер подраздела внутри каждого раздела включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, после номера раздела, подраздела, пункта точки не ставятся.
69. Введение, каждый раздел, заключение, список литературы, приложения начинаются с отдельной страницы. Заголовки включают 2-14 слов. Перенос слов в заголовках не допускается, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.
Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками раздела и подраздела, заголовком подраздела и текстом составляет 1 межстрочный интервал. Не допускается оставлять заголовок подраздела внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.
70. Основной текст необходимо излагать ясным четким языком, просто и сжато. Фразы, формулировки и выводы должны быть законченными и логичными. Следует избегать повторений, лишних слов, затрудняющих восприятие текста.
71. Следует соблюдать единообразие терминов, обозначений, символов. Недопустимо написание неграмотных предложений, а также словосочетаний и слов. Необходимо правильно делить текст на абзацы, выделяя обособленные по смыслу части.
72. Если в тексте есть перечисления, перед каждым ставится дефис (иные маркеры не допустимы). При необходимости, ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:
1)…;
2)…;

…;
…;
9) …

73. В тексте следует избегать использования личным местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» - «считается»).
74. Рекомендуется использование вводных и соединительных слов (таким образом, из этого следует, в связи и т.д.) для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу. Каждый раздел, подраздел должен заканчиваться кратким выводом.
75. Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].
76. Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].
77. Допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО. При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «…экономически активное население (далее – ЭАН)…». Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов, за исключением ООО, АО.
78. Все расчеты, выполняемые по ходу исследования, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.
79. Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (х). Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул.
80. Формулы следует нумеровать.
Например:

Ошибка! Не указано имя закладки. Уравнение обмена представлено формулой:

$$M*V=P*Q, \quad (1)$$

где M - денежная масса, находящаяся в обращении;
V - скорость обращения денег;
P - средние цены на товары и услуги;

Q - количество произведенной продукции в постоянных ценах.

81. В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью.

82. Результаты расчетов оформляются в виде таблиц.

Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте. Все данные следует приводить в абсолютных или относительных показателях, одинаковых единицах измерения; цифры в таблицах должны иметь одинаковую степень округления.

83. Заголовки таблиц следует помещать над таблицей. Над таблицей помещают слово «Таблица» с порядковым номером, без знака № и ее заголовок (приложение 4).

В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к таблицам

84. Иллюстративный материал (схемы, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации (приложение 5).

85. В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: отчетные данные организации, таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

86. Все страницы приложений нумеруются сквозной нумерацией также как текст дипломной работы.

87. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, и т.д.). Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

88. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся по центру. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» по центру. Заголовок пишется с прописной буквы.

89. Процедура нормоконтроля проводится в период подготовки к ГИА в соответствии с графиком, составленным руководителем специальности. При оформлении замечаний и предложений нормоконтролеру в проверяемых документах допускается наносить карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. В случае несоответствия оформления дипломной работы установленным требованиям она может быть возвращена на дооформление.

90. После внесения студентом исправлений по оформлению дипломной работы, подпись нормоконтролера ставится на титульном листе дипломной работы. При нормоконтроле производится оценка уровня продемонстрированных студентом в ВКР общих компетенций в бланке листа нормоконтроля.

91. Выпускная квалификационная работа брошюруется в специальной жесткой папке с вшитыми файлами. Внутри, на переплете (обложке) работы прикрепляется конверт формата А4, в который вкладываются отзыв руководителя ВКР, внешняя рецензия и CD-R, содержащий электронный вариант работы. На лицевой стороне папки с ВКР размещается этикетка, содержащая информацию: наименование образовательной организации, тема ВКР, ФИО студента, год.

Например:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____

Работу выполнил(а)
студент(ка) ___ курса _____ формы обучения
группы №____
_____
(ФИО полностью)

20_ год

7. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

92. Предварительная защита (далее - предзащита) – это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет завершенный текст и презентацию дипломной работы.
93.Предварительная защита ВКР является внутренней процедурой автономного учреждения, проводится с целью выявления уровня готовности ВКР и помощи студентам в подготовке к защите дипломной работы при Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).
94. К предварительной защите представляется завершенная дипломная работа, прошедшая процедуру нормоконтроля, согласования с консультантами по отдельным вопросам.
95. Задачи предзащиты:
- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами выпускной квалификационной работы;
- получение студентами рекомендаций комиссии по предварительной защите по оформлению работы и процедуре защиты дипломной работы;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите дипломных работ;
- преодоление студентами психологического барьера, связанного с публичными выступлениями.
96. График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее 20 дней до начала этапа подготовки ВКР.
97. Предзащита дипломной работы проходит публично. Кроме членов комиссии, на предзащите возможно присутствие классного руководителя, родителей студента, студентов предшествующих курсов. Целесообразно также присутствие предполагаемого рецензента дипломной работы.
98. На предзащите выпускной квалификационной работы студент должен представить один экземпляр текста работы (переплёт не обязателен).
99. Предзащита дипломной работы осуществляется в следующем порядке:
- представление портфолио (3 минуты),
- доклад студента (до 5 минут) по ВКР;

- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия;
- мнение членов комиссии по поводу возможности допуска работы к защите при ГЭК;
- заключительное слово студента (до 2 минут).

100. По окончании выступления всех студентов, комиссия озвучивает решение о возможности рекомендации ВКР к защите при ГЭК.

101. По результатам предзащиты выносится одно из следующих решений:
- рекомендовать ВКР к защите ГЭК;
- рекомендовать ВКР к защите ГЭК без устранения недостатков;
- рекомендовать ВКР к защите ГЭК при условии устранения незначительных недостатков, с последующим отчётом студента о предпринятых мерах по их устранению на защите ВКР при ГЭК;
- рекомендовать ВКР направить на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

102. Апелляции на предзащите дипломных работ не принимаются и не рассматриваются. По результатам выступления составляется протокол предварительной защиты выпускных квалификационных работ.

103. Дипломная работа, имеющая положительный отзыв руководителя, прошедшая процедуры нормоконтроля и предзащиты, направляется на рецензирование.

104. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

105. При подготовке к защите студент должен подготовить доклад по теме дипломной работы (на 5-7 мин), в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения работы. Для наглядности и экономии времени целесообразно подготовить мультимедийную презентацию (приложение 7), содержащую иллюстрации (таблицы, схемы, графики и т.д.), а также раздаточный материал членам ГЭК, содержащий иллюстрации, не вошедшие в презентацию.

106. Перед защитой студентом представляются в ГЭК следующие документы:

1) дипломная работа, подписанная на титульном листе выпускником, руководителем ВКР, консультантами (если есть), нормоконтролером и рецензентом;
2) дипломное задание с отметками сроков выполнения работы, подписанное руководителем ВКР, консультантом (по направлению), председателем цикловой комиссии, студентом;
3) отзыв руководителя ВКР;
4) рецензия на дипломную работу;
5) портфолио достижений студента (приложение 8).

9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

107. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя, решением комиссии по предзащите и рецензией решает вопрос о защите, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР, и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 1 день до начала ГИА. Допуск студента к защите ВКР оформляется приказом директора образовательной организации.

108. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. На защиту отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами

комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, представление портфолио достижений студента. Может быть предусмотрено выступление руководителей ВКР, а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии.

109. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, и своевременность сдачи выпускной квалификационной работы ответственность несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

110. В протоколе заседания ВКР записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

111. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

10. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

112. Оценка выполнения ВКР проводится по показателям и критериям оценки результата, предусмотренным в задании.

113. Оценка компетенций по основным показателям оценки результатов (далее - ОПОР) производится на всех этапах выполнения ВКР следующими лицами (экспертами):

№ п/п	Этап выполнения ВКР	Вид оцениваемых компетенций	Условия для оценки проявления компетенций	Эксперт оценки освоения компетенций	Документ, отражающий оценку
1.	Разработка студентом ВКР	Общие (ОК) Профессиональные (ПК)	Взаимодействие со студентом при консультировании по разработке ВКР	Руководитель ВКР	письменное заключение (отзыв) руководителя на ВКР
2.	Прохождение процедуры рецензирования	ОК (отдельные) ПК	Анализ ВКР	Рецензент	Рецензия

114. Оценка компетенции выпускника по основным показателям оценки результата при защите ВКР производится членами ГЭК по докладу и ответам на вопросы.

115. Оценки компетенций выпускников выставляются ГЭК в форме "владеет – положительная (1)", "не владеет – отрицательная (0)".

116. На этапе государственной итоговой аттестации ГЭК формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам защиты ВКР. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по ОПОР.

117. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

118. Технологии оценки образовательных достижений в ходе государственной итоговой аттестации выпускников устанавливаются отдельным Положением по формированию оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СО « ИМТ» и Комплексом оценочных средств.

119. Выполненные ВКР после их защиты хранятся в учреждении не менее пяти лет в архиве. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о ликвидации ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ в 2023 году

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств (на примере организации или учреждения)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
2.	Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использования (на примере организации).	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
3.	Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
4.	Анализ и оценка деловой активности организации.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
5.	Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
6.	Обоснование и раскрытие аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
7.	Учет и анализ источников собственных средств организации.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
8.	Учет и анализ использования заемных средств организации.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
9.	Анализ финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности на примере общества с ограниченной ответственностью	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

10.	Планирование и прогнозирования финансовых результатов	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
11.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит движения денежных потоков предприятия	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
12.	Учет и анализ финансовых результатов в организации торговли	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
13.	Учет и анализ движения обязательств организации	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
14.	Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
15.	Анализ инвестиционной привлекательности по бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
16.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность производственной организации и анализ ее важнейших показателей	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
17.	Учет и анализ труда и заработной платы в автономной организации ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
18.	Налоговый учет и его анализ в автономной организации ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
19.	Учет и анализ материально - производственных запасов в автономной организации ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
20.	Учет и анализ основных средств в автономной организации ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

21.	Финансовая отчетность учреждения ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»: сущность, значение и анализ	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
22.	Управление государственными закупками, анализ расчетов с контрагентами ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
23.	Анализ финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности на примере общества с ограниченной ответственностью Ирбитский завод спецтехники	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
24.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ их эффективного использования на примере общества с ограниченной ответственностью Ирбитский завод спецтехники	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
25.	Кадровое обеспечение и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере конкретной организации)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
26.	Организация делопроизводства и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере конкретной организации)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
27.	Учет и анализ финансового состояния предприятия, поиск путей улучшения (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
28.	Финансовый учет организации и оценка деятельности в условиях инфляции (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
29.	Методы бухгалтерской оценки элементов отчетности, ее анализ и влияние на формирование мнения пользователей (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
30.	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности, их анализ на основе формирования отчетности организации (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
31.	Бухгалтерский учет, аудит и анализ доходов, расходов и финансовых результатов (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

32.	Собственный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно- правовых форм собственности.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
33.	Бухгалтерский учет как источник информации для мониторинга управления организацией.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
34.	Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета и налогообложения, анализ деятельности организации.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
35.	Организация бухгалтерского учета производства готовой продукции и ее реализации (на примере конкретной организации)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
36.	Основные принципы и перспективы бухгалтерского учета, аудита и анализа основных средств (на примере конкретной организации)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
37.	Финансовая отчетность организации и ее использование в оценке деятельности.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
38.	Бухгалтерская отчетность предприятия :сущность, значение и анализ	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
39.	Анализ деятельности организации на основе бухгалтерского баланса.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
40.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
41.	Бухгалтерский учет, аудит и анализ финансовых результатов деятельности организации, влияния факторов на прибыль (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
42.	Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования, анализ деятельности организации (на примере конкретной организации)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
43.	Влияние договорной политики на аналитические показатели деятельности организации (на примере конкретной	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

	организации)	организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
44.	Особенности совместного ведения бухгалтерского и налогового учета, анализ финансово хозяйственной деятельности (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
45.	Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования на примере конкретной организации	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
46.	Особенности бухгалтерского учета, анализа и оценка подходов к повышению эффективности деятельности предприятия (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
47.	Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
48.	Организация бухгалтерского учета и анализ платеже-способности малого предприятия (на примере конкретной организации)	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
49.	Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере конкретной организации)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
50.	Принципы оценки готовой продукции, методы ее учета и анализа (на примере конкретной организации)	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Макет формы титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Е.С.Прокопьев
(подпись)
«___»_____ 20___ г.
Приказ №____

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____
(тема)

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме
дипломной работы

студентом группы № ___ _____ _____ _____
(И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Форма обучения очная

Руководитель _____ _____
(должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Консультанты:
Консультант по подготовке портфолио достижений _____ _____ «___»_____20 г.

Нормоконтроль:
Преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ» _____ _____ «___»_____20 г.

Положительный результат предварительной защиты

_____ _____
(должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Ирбит 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления оглавления (содержания) выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …….. 3
1 Название раздела …….. 6
1.1 Название подраздела …….. 6
1.2 Название подраздела …….. 12
2 Название раздела …….. 17
2.1 Название подраздела …….. 17
2.2 Название подраздела …….. 28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ …….. 39
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ …….. 42
ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения …….. 43
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Название приложения …….. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Требования к оформлению таблиц

Таблица 1 - Расчет отклонений затрат предприятия «АВС», руб.

Наименование	План, ед.	Факт, ед.	Отклонение, ед.	Отклонение, %
Материальные затраты	600	892	+292	49,0
Условно-постоянные затраты	500	400	-100	-20,0
Итого	1 100	1292	+192	17,45

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Требования к оформлению иллюстраций

Рисунок 1 - Формы процентного риска

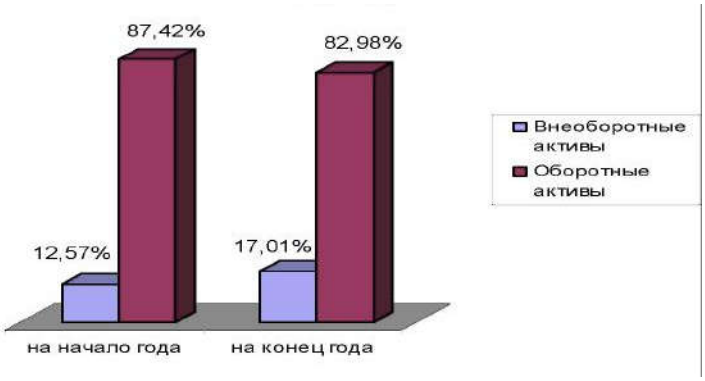

Рисунок 2 - Структура активов предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления списка литературы

В библиографическом списке источники группируются по разделам:
1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная литература.
3. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Нормативно-правовые акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (то есть по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:
- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также последняя редакция.

Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги), указываются также место и год издания.

Другие источники указываются автором в произвольной форме с учетом общепринятых правил ссылок на неопубликованные материалы. Такими могут быть сведения, переданные через электронные СМИ и др.

Примеры оформления:

Нормативно-правовые акты

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.10.2022)

Научная литература

Захарьин В.Р.Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: с изменениями, действующий с 2019 года: практ. пособие – 5-е изд., доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2019. – 443 с.
Кандаков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2019. – 640 с.

Другие источники

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов

Михайлов С. А. Единый порядок расчета среднего заработка / С. А.Михайлов // Главбух. – 2019. – №7. – С. 12-14

Электронные ресурсы

Ребрин Ю.И. Основы экономики и управления производством /Ю.И. Ребрин// Конспект лекций. – ТРТУ. - (http//www.aup.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Примерный план вступительного слова на защите выпускной квалификационной работы

1. Приветствие ГЭК, представление автора ВКР.
2. Представление портфолио достижений.
3. Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
4. Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
5. Цели, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
6. Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по разделам и подразделам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы в конкретной организации).
7. Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
8. Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрения в практику.
9. Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом 3-4 страницы. К нему желательно приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если Вы будете демонстрировать его на доске в увеличенном виде или проецировать на экран с компьютера). Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Иллюстративный материал можно распечатать в 5-6 экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему выпускной работы и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии. Длительность выступления – максимум 5-7 минут.

Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 25. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия**,** имя, отчество руководителя.

Образец:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Выпускная квалификационная работа по теме:

_____
_____

Студента (ки):_____
по специальности:_____
руководитель:_____

Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования.
Слайд - Объект исследования и предмет исследования.
Слайд - Цель исследования и задачи исследования.
Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы.
Последний слайд – Спасибо за внимание.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В приложении должны быть представлены фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики, конспекты, портфолио.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа опытно-экспериментальной части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Требования к оформлению портфолио достижений студента

Основная цель формирования «портфолио» - анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента; накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения, степень сформированности ОК и ПК (общих и профессиональных компетенций).

Примерная структура портфолио достижений обучающегося ГАПОУ СО «ИМТ»:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Презентационное портфолио
4. Портфолио достижений
5. Учебно-исследовательское портфолио
6. Диагностическое портфолио
7. Портфолио участия в общественной жизни
8. Оценочное портфолио
9. Творческое портфолио
10. Сводная таблица, отражающая структурные компоненты портфолио и подтверждение их реализации

Портфолио формируется в папке, имеющей разделение на вышеуказанные разделы, составляется в электронном виде и на бумажных носителях. Формирование портфолио студент осуществляет студентом самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

РЕФЕРАТ

(Пример реферата)

Дипломная работа 60 с., 4 рис., 12 табл., 40 источников, 14 прил.

УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Объект исследования: ООО «ВОСТОК»

Предмет исследования:

Цель работы – изучить особенности организации учета финансовых результатов, провести анализ и аудит, влияние показателей рентабельности и ликвидности на финансовую устойчивость предприятия и разработать механизм управления рентабельностью и ликвидностью для крупного промышленного предприятия

Эффективность рекомендаций – при внедрении рекомендаций автора в 20__ году планируется увеличение рентабельности производства на 8 %, коэффициента текущей ликвидности на 0,4, коэффициента обеспеченности собственными средствами – на 0,02.

_____

(подпись студента)