



Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО выпускников
ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2026 году, 2025 г.

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина

«07» ноября 2025 г.

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования
выпускников ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»
в 2026 году

2025 год
г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2025-№ <u>07</u>
Документ вводится	Взамен Порядка 2024 г.



РАССМОТРЕНО

На заседании Совета автономного учреждения

Протокол № 11

от «05» ноября 2025 г.

Утверждено и введено в действие приказом

директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 452- од от «07» ноября 2025 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Методического объединения
педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3

от «14» октября 2025 г.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2026 году, 2025 г.

Составитель: Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2025-2026 учебного года устанавливает правила организации и проведения по образовательным программам среднего профессионального образования государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2025 г.



ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования
выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	с. 4
2. Государственная экзаменационная комиссия.....	5
3. Формы государственной итоговой аттестации.....	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	11
7. Порядок присвоения квалификации и выдачи документов об образовании.....	13
8. Структура и содержание государственной итоговой аттестации государственного экзамена, демонстрационного экзамена.....	36
9. Заключительные положения.....	47
Приложения:	
1. Макет программы государственной итоговой аттестации по специальности.....	
2. Форма протокола комиссии по предварительной защите ВР	
3. Форма протокола заседаний государственной экзаменационной комиссии.....	
4. Форма книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.....	
5. Нормы часов на выпускную квалификационную работу.....	



ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования
выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года (далее – настоящий Порядок) разработан государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение). Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 59;

2.2. Федеральные государственные стандарты по специальностям среднего профессионального образования:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547 (с изменениями);

- 15.02.16. Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 444, от 14.07.2022 г, зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 69122 от 01 июля 2022 г)

- 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376, от 22.04.2014 г, зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 32499 от 29 мая 2014 г) (с изменениями ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796);

- 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 380, от 22.04.2014 г, зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 32772 от 18 июня 2014 г) с изменениями от 13.07.2021, приказ № 450;

- 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69 (с изменениями от 17 декабря 2020 года № 747, от 01 сентября 2022 года № 796);

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от



24.08.2022 № 762;

2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;

Письмо Министерства просвещения России от 19.10.2022 года № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 272 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»

2.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800».

2.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.7. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

2.8. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

2.9. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 11 октября 2022 года, регистрационный № 70461)

2.10. Устав ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».

3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Автономным учреждением.

4. Автономное учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА выпускников.

5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Автономном учреждении, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком.



7. В 2026 году ГИА в Автономном учреждении проводится по специальностям:

- 09.02.07. Информационные системы и программирование;
- 15.02.16. Технология машиностроения – очная форма обучения;
- 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – очная форма обучения;
- 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – очная форма обучения.
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – заочная форма обучения (на платно-договорной основе).

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

8. В целях определения соответствия результатов освоения выпускников образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются Автономным учреждением по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Автономным учреждением.

9. ГЭК формируется из педагогических работников Автономного учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организации-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

10. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессии и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

11. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом (приказом директора) Автономного учреждения и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

12. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

13. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Автономного учреждения органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанного Автономного учреждения Министерством просвещения Российской Федерации.

14. Председателем ГЭК Автономного учреждения утверждается лицо, не работающее в Автономном учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих



образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей и их объединений, организации-партнеров

15. Руководитель Автономного учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Автономном учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

16. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

17. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

18. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организации, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

19. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 52 Порядка.

20. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных и (или) демонстрационных экзаменов утверждается Автономным учреждением после обсуждения на заседании методического объединения, педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

21. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа/ выпускная работа (далее – ВР) выполняется в следующих видах: дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих ППССЗ.

22. Формами ГИА по ППССЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Автономном учреждении являются защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), демонстрационный экзамен, государственный экзамен.

23. ГИА по специальностям 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте, 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение проводится в формах:

- защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

- защита дипломного проекта

24. ГИА по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), проводится в формах:

- защита дипломной работы;

- сдача демонстрационного экзамена.



По специальности 15.02.16. Технология машиностроения проводится в формах:

- защита дипломного проекта;
- сдача демонстрационного экзамена.

25. Демонстрационный экзамен по специальностям 09.02.07. Информационные системы и программирование, 15.02.16. Технология машиностроения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения), проводится на профильном уровне по специальности. Выпускники знакомятся с формами не позднее шести месяцев до даты проведения государственной итоговой аттестации (до 14 декабря).

26. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием комплектов оценочной документации разработанной Оператором и включенных Автономным учреждением в Программу ГИА, на основании заявления выпускников на основе требования к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

27. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с инфраструктурным листом и КОС, с привлечением добровольцев (волонтеров) (при необходимости).

28. Выпускная квалификационная работа/ выпускная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Цели и задачи выпускной квалификационной работы/ выпускной работы, процедура выполнения и защиты, формы бланков документов регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе/ выпускной работе ГАПОУ СО «ИМТ» по каждой специальности.

29. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

30. Темы ВР определяются Автономным учреждением. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

31. Для подготовки выпускной квалификационной работы/ выпускной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

32. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, выпускных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом – приказом директора Автономного учреждения.

33. Государственный экзамен согласно ФГОС вводится на усмотрение образовательной организации.



34. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности, проводится в соответствии с Положением о демонстрационном экзамене ГАПОУ СО «ИМТ».

35. Программа ГИА включает:

- перечень необходимых для допуска на ГИА документов;
- состав ГИА;
- темы и требования к выпускным квалификационным работам;
- техническое описание, инфраструктурный лист, содержание задания (при проведении государственного экзамена, демонстрационного экзамена);
- критерии оценки результата образования.

36. При разработке Программы ГИА устанавливаются:

- сроки проведения ГИА;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения ГИА; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с макетом (приложение 1 к Порядку).

37. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

38. На ГИА выпускник представляет портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника обязательно должен включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики, характеристики от куратора учебной группы (руководителя укрупненной группы специальностей – для заочной формы обучения) и т.д.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

39. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

40. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Автономном учреждении в соответствии с Порядком

41. Документами, подтверждающими выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана, освоение выпускниками в полном объеме компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности, являются: ведомости итоговых оценок по дисциплинам, оценочные ведомости по профессиональным модулям, на основе которых составляется сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности. Форма сводной ведомости представлена в Приложении 2 к Порядку.

42. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора Автономного учреждения на основании рекомендаций педагогического совета. Для оформления решения педагогического совета заведующим отделением представляется справка о выполнении



обучающимися в полном объеме учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и отсутствии академических задолженностей для допуска к государственной итоговой аттестации. Форма справки представлена в Приложении 3 к Порядку.

43. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

44. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Автономным учреждением, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (до 14 декабря 2025 г.).

45. Автономное учреждение обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

46. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

47. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

48. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе и или иной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

49. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

50. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

51. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

52. Статус победителя, призёра чемпионатов профессионального мастерства, проведённых указанными организациями, и статус участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

53. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине

54. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

55. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по



уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Автономного учреждения. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Автономным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

56. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

57. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

58. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Автономного учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

59. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Автономном учреждении на период времени, установленный Автономным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

60. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Автономного учреждения (формы протокола заседания ГЭК и книги протоколов заседаний ГЭК приведены в приложении 3,4 к настоящему Порядку).

61. Ежегодный отчет о работе ГИА обсуждается на заседании педагогического совета и представляется в Министерство образования Свердловской области в установленные сроки.

62. Выпускникам по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

63. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Автономным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

64. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории



совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

65. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих, с нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) защита выпускной квалификационной работы может проводиться с применением дистанционных технологии;

65. Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

66. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

67. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА,



имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами ГИА (далее - апелляция).

68. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Автономного учреждения.

69. Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

70. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

71. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

72. Состав апелляционной комиссии утверждается Автономным учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

73. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей директора Автономного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

74. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

75. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам

76. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

77. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

78. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка



проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Автономным учреждением без отчисления такого выпускника из Автономного учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

79. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена.

80. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу/ выпускную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

81. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

82. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

83. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

84. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

85. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Автономного учреждения.



7. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

86. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим ГИА.

87. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

88. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

89. Формы документов о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», зарегистрировано в Минюсте РФ 12 августа 2022 г., регистрационный № 69621.

90. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему регламентирует Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

91. Выпускнику по решению педагогического совета Автономного учреждения может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в ГАПОУ СО «ИМТ». Документ заверяется руководителем Автономного учреждения и представителем работодателя.

* Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения ГИА по образовательным программам СПО
выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году

Макет программы государственной итоговой аттестации по специальности

Министерство образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум»

(ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель государственной экзаменационной
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО ИМТ»

«__» _____ 202__ г.

Представитель предприятия, организации должность, МП
ФИО

«__» _____ 202__ г.

МП

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

Специальность _____
(код и наименование)

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации 2026 года

Город Ирбит
2025



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 202__ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № ____
от « ____ » _____ 202__ г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией специальности

(код и наименование)
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 202__ г.
Председатель цикловой комиссии

(подпись) (ФИО)

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением педагогических
работников ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 202__ г.
Председатель методического объединения

(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом № ____
от « ____ » _____ 202__ г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

(код и наименование)

формы обучения, 202__ год

СОСТАВЛЕНО:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
специальности _____

(код и наименование)
рабочей группой в составе:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)



Содержание

с

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЧАСТЬ 1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....

ЧАСТЬ 2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

ВВЕДЕНИЕ

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
8. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
9. УЧАСТНИКИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В ФОРМАТЕ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
10. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
11. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
12. ТЕХНИЧЕСКИЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
13. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧАСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ
14. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
15. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ
16. ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ
17. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
18. СЕРТИФИКАТЫ И ДИПЛОМЫ
19. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (СПОРОВ)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника
2. Форма протокола комиссии по предварительной защите ВКР
3. Форма титульного листа ВКР
4. Форма протокола заседаний ГЭК
5. Списочный состав Экспертов



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2. Программа ГИА разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение).

3. Программа ГИА предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) специальности _____ (код и наименование), завершающих обучение по данной программе в 2026 году.

4. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности. Программа ГИА содержит:

- формы и сроки проведения ГИА;
- условия подготовки ГИА,
- описание процедуры ГИА, включая перечень необходимых для допуска на ГИА документов,
- содержание фонда оценочных средств, включая методику оценивания результатов, в том числе критерии оценки знаний.
- темы и требования к выпускной работе (дипломный проект/ дипломная работа) (далее – ВР), организацию разработки тематики и выполнения ВР,
- задания и продолжительность государственного (демонстрационного) экзамена, техническое описание, инфраструктурный лист;
- другие вопросы, касающиеся организации ГИА.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Выбрать)

5. ГИА по специальностям проводится в 2 этапа:

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте, 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение проводится в формах:

- защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.
- защита дипломного проекта.

ГИА по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная, заочная форма обучения), проводится в формах:

- защита дипломной работы;
- сдача демонстрационного экзамена.

По специальности 15.02.16. Технология машиностроения проводится в формах:

- защита дипломного проекта;
- сдача демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на основании личных заявлений студентов. Личные заявления подаются не позднее шести месяцев до даты проведения ГИА (до 14 декабря).

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6. На проведение ГИА (на подготовку к государственному (демонстрационному)



экзамену и защиту выпускной работы) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель с 18.05.2026 г. по 27.06.2026 г.

В том числе на подготовку к государственной итоговой аттестации – 4 недели с 18.05.2026 г. по 13.06.2026 г., проведение ГИА: демонстрационный экзамен/, защита выпускной работы - 2 недели с 15.06.2026 г. по 27.06.2026 г., сроки проведения демонстрационного экзамена могут быть смещены на май месяц 2026 года **в рамках подготовки к ГИА.**

7. Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 14 декабря 2025 г.)

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ГИА

8. С целью информирования студентов о проведении ГИА на информационном стенде и на сайте Автономного учреждения в разделе « Государственная итоговая аттестация» размещены следующие документы:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году;

- Положение о нормоконтроле **дипломной работы (проекта)** выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;

- Положение о подготовке участников государственной итоговой аттестации к процедуре оценки качества подготовки выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ;

- Положение о портфолио достижений выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»;

- Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной итоговой аттестации;

- Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;

- **Положение о выпускной работе студентов специальности (код и наименование);**

- Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности (код и наименование);

- Положением о проведении государственного (демонстрационного) экзамена/ независимой оценки квалификации в рамках государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году;

- Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;

- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ/**выпускных работ** по специальности;

- график прохождения ГИА;

- состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);

- график проведения консультаций по ГИА;

- другие документы, касающиеся организации и проведения ГИА;

- предложения работодателей по трудоустройству.



5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

9. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

10. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора Автономного учреждения на основании рекомендации педагогического совета. Для оформления решения педагогического совета заведующим отделением представляется справка о выполнении обучающимися в полном объеме учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и отсутствии академических задолженностей для допуска к ГИА.

11. Документами, подтверждающими выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана, освоение выпускниками в полном объеме компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности, являются: ведомости итоговых оценок по дисциплинам, оценочные ведомости по профессиональным модулям, на основе которых составляется сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности.

12. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио достижений).

13. Структура портфолио, требования к содержанию и оформлению регламентируется Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ». Структура портфолио выпускников специальности _____ (код и наименование) приведена в приложении 1 к настоящей Программе.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (корректируется в соответствии со спецификой специальности)

По результатам ГИА формируются две оценки, полученные выпускником на этапах:

- Интегральная оценка (медиана) по результатам защиты ВКР/ВР;
- Интегральная оценка (медиана) по результатам государственного (демонстрационного) экзамена.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ/ **ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

7.1. Процедура подготовки ГИА в форме защиты ВКР/ВР

14. Программа ГИА в форме защиты ВКР/ ВР предусматривает контроль освоения:

- видов деятельности (ВД), соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности.

ПК 0.0.....

ПК 0.0.

ПК и т.д.



2. Вид деятельности.

ПК 0.0.

ПК 0.0.

ПК и т.д. (в соответствии с ФГОС)

- общих компетенций (ОК):

.....

15. Устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА в форме защиты ВКР/ВР:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях *	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики		по графику
2.	Подготовка ВКР/ВР (дипломное проектирование)		по графику
3.	Оценка качества выполнения ВКР/ВР:		по графику
	- нормоконтроль		
	- подготовка к предзащите и предзащита,		по графику
	- защита ВКР/ВР		по графику

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

16. Процедура подготовки ГИА в форме защиты ВКР/ВР включает следующие организационные меры: ПРИВОДИТСЯ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

17. Организация защиты ВКР/ВР осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года. Регламент выполнения задания ВКР/ ВР:

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ВКР/ВР. Выдача заданий студентам.	до начала производственной практики (преддипломной)	33	Цикловая комиссия, руководители ВКР/ВР	Заместитель директора по УМР, Руководитель укрупненной группы специальности (УГС)
2.	Составление плана ВКР/ВР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ВКР/ВР. Написание введения.	До окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Студент	Руководители ВКР/ВР Руководитель УГС
3.	Корректировка темы ВКР/ВР, издание приказа по уточнению, изменению темы ВКР/ВР (при необходимости)	до апреля текущего учебного года	-	Руководители ВКР/ВР Руководитель УГС	Заместитель директора по УМР,
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ВКР/ВР, разработка основных частей ВКР/ВР, оценка степени реальности ВКР/ВР, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Студент	Руководители ВКР/ВР Руководитель УГС



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО выпускников
ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2026 году, 2025 г.

5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ВКР/ВР с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ВКР/ВР.	Последняя неделя подготовки к ГИА	41	Руководители ВКР Студент Нормоконтролер Консультанты Комиссия по предзащите	Заместитель директора по УМР, Руководитель УГС
6.	Внесение корректив в ВКР/ВР по результатам предзащиты. представление ВКР/ВР для защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР/ВР по графику	42,43	Студент	Заместитель директора по УМР, Руководитель УГС
7.	Защита ВКР/ВР при ГЭК	до 28 июня в соответствии с КУГ*	43	Студент	Заместитель директора по УМР, Руководитель УГС

*КУГ- календарный учебный график.

18. Ход выполнения ВКР/ВР планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР/ВР, рубежный контроль планируется по состоянию:

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП	Подготовка ВКР/ВР				Защита ВКР/ВР
	37	38	39	40	41	42,43

19. Контроль за выполнением студентами ВКР/ВР и оценка качества их выполнения проводится поэтапно:

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля*
Текущий	Руководитель ВКР/ВР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР/ВР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю специальности	С... по ...2026
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР/ВР в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ВКР/ВР студента на соблюдение требований	С... по ...2026
	Зам. директора по УМР, руководитель ВКР/ВР, куратор группы	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР/ВР.	С... по ...2026



Ито говый	Руководитель ВКР/ВР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР/ВР студента с оценкой качества его выполнения.	до 2026
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершённой и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР/ВР.	С... по...2026 по графику
	Члены комиссии по защите	Выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к защите ВКР/ВР при ГЭК	С... по...2026 по графику
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ГЭК	С... по...2026 по графику

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

7.2. Содержание выпускной квалификационной работы

20. Индивидуальная тематика ВКР/ВР разрабатывается преподавателями комиссии специальности _____ (код и наименование) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, представителями работодателей.

21. Тематика ВКР/ВР рассматривается на заседании цикловой комиссии, педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждается приказом директора Автономного учреждения.

22. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР/ВР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР/ВР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

23. Для подготовки ВКР/ВР выпускнику назначается руководитель и при необходимости, консультанты.

24. Закрепление за выпускниками тем ВКР/ВР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом – приказом директора Автономного учреждения.

25. Задание выпускнику на разработку темы ВКР/ВР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (Формы бланка задания, бланков заявлений выпускников, календарного графика регламентирует Положение о ВКР/ВР студентов специальности _____ (код и наименование)).

26. Выпускная квалификационная работа/ выпускная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- Выпускная квалификационная работа/ выпускная работа теоретического характера,
- Выпускная квалификационная работа/ выпускная работа опытно-практического характера,
- Выпускная квалификационная работа/ выпускная работа опытно-экспериментального характера,
- Выпускная квалификационная работа/ выпускная работа проектного характера.

Тематика выпускных квалификационных работ- выпускных работ представлена в



Приложении 2 к Программе.

Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы/ выпускной работы в форме дипломной работы (дипломного проекта)

27. Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР/ВР.

Структура ВКР/ВР:

- а) введение;
- б) основная часть:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список используемых источников;
- д) приложения.

В ВКР/ВР, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения (в зависимости от тематики ВКР).

Объем ВКР/ВР должен составлять: для дипломных проектов - не менее 50 страниц и не более 60 страниц машинописного текста, для дипломных работ – 30 – 40 страниц.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР/ВР определяются цикловой комиссией специальности совместно с руководителями ВКР/ВР.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР/ВР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Примечание: пункт «Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы/



выпускной работы в форме дипломной работы (дипломного проекта)» описывается в зависимости от специальности и тематики ВКР/ВР.

7.3. Защита выпускных квалификационных работ/ выпускных работ

28. Для оценки на защите ВКР/ВР выпускник представляет заместителю директора по учебно-методической работе Автономного учреждения :

- отзыв, оценочные листы руководителя ВКР/ВР, ;
(Формы бланков отзыва регламентирует Положение о ВКР/ВР студентов специальности _____ (код и наименование).

29. Процедура оценивания ВКР руководителем, структура и содержание листов оценивания регламентируется Комплексом оценочных средств ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности (код и наименование).

30. Выполненная ВКР/ВР проходит процедуру нормоконтроля, проверяется консультантом по отдельным частям ВКР/ВР (при наличии консультантов), проходит процедуру предварительной защиты. Форма протокола предварительной защиты приведена в приложении 3 к настоящей Программе).

31. Руководитель ВКР/ВР, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР/ВР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР/ВР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР.

32. Допуск выпускника к защите ВКР/ВР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора Автономного учреждения.

33. Заместитель директора Автономного учреждения по учебно-методической работе делает запись о допуске выпускника к защите ВКР/ВР также на титульном листе пояснительной записки ВКР/ВР. Форма титульного листа ВКР/ВР представлена в приложении 4 к Программе).

34. Защита ВКР/ВР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

35. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с ____ по ____ 202__:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ВКР/ВР,
- на защиту выпускником ВКР/ВР отводится до 45 минут.

36. Процедура защиты ВКР/ВР включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;
- доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР/ВР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем ГЭК отзыва на выполненную ВКР/ВР,
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника.

37. На каждого выпускника оформляются индивидуальные оценочные листы. Процедура оценивания, структура и содержание оценочных листов регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности (код и наименование)).



38. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

39. Форма протокола заседания ГЭК приведены в приложении 5 к настоящей Программе. Книга протоколов заседаний ГЭК оформляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2023 года.

40. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

7.4. Материально-техническое обеспечение

41. Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебном (ых) кабинете (ах) ГАПОУ СО «ИМТ» № ____ (наименование кабинета)

Оборудование кабинета (ов):

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения....;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

(ВЫБИРАЕТСЯ, ДОПОЛНЯЕТСЯ)

При выполнении ВКР/ВР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра ГАПОУ СО «ИМТ»:
 - компьютеры, сканер, принтер;
 - программное обеспечение
- лаборатории ЭВМ и обработки информации:
 - плоттер;
 - принтер.

(ВЫБИРАЕТСЯ, ДОПОЛНЯЕТСЯ)

42. Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ГАПОУ СО «ИМТ» № ____ (наименование кабинета)

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- макеты _____, действующие модели _____, оборудование _____ и др

(ВЫБИРАЕТСЯ, ДОПОЛНЯЕТСЯ)

Во время защиты в помощь выпускнику могут быть предоставлены: _____



(ДОПОЛНЯЕТСЯ)

7.5. Информационно-документационное обеспечение

43. Для выпускников предусматривается информационно-документационное обеспечение:

1. Положение о ВКР/ВР студентов специальности _____ (код и наименование);
 2. Комплекс оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности _____ (код и наименование);
 3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности _____ (код и наименование);
 4. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ/ выпускных работ по специальности _____ (код и наименование);
 5. Федеральные законы и нормативные документы;
 6. ФГОС СПО специальности _____ (код и наименование);
 7. Стандарты по профилю специальности;
 8. Литература по специальности
 9. Периодические издания по специальности;
- (ВЫБИРАЕТСЯ, ДОПОЛНЯЕТСЯ)

7.6. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

44. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Комплекс оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности _____ (код и наименование);
- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности,
- Приказ директора об утверждении тематики выпускных квалификационных работ/ выпускных работ по специальности,
- Приказ директора о закреплении тематики выпускных квалификационных работ/ выпускных работ по специальности,
- Приказ об утверждении состава ГЭК,
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР/ВР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов.
- Выполненные выпускные квалификационные работы/ выпускные работы выпускников (в печатной и электронной формах) с письменными отзывом руководителя ВКР/ВР.

7.7. Общие требования к организации и проведению ГИА в форме защиты ВКР



45. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Свердловской области, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году.

46. Защита выпускной квалификационной работы/ выпускной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

47. На автоматизированных рабочих местах членов ГЭК предусмотрено ознакомление с содержанием выпускных квалификационных работ в электронной виде (пояснительные записки, чертежи, иллюстративный материал).

48. При подготовке к ГИА выпускникам оказываются консультации руководителями, консультантами от образовательной организации, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

49. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

50. Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста выпускных квалификационных работ/ выпускных работ в электронной форме заранее до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

7.8. Кадровое обеспечение ГИА

51. Устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР/ВР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР/ВР, из числа преподавателей Автономного учреждения и представителей организации-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей Автономного учреждения, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;
- ГЭК формируемая из педагогических работников Автономного учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

52. Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования Свердловской области, персональный состав ГЭК утверждается приказом руководителя Автономного учреждения.

53. Руководители ВКР/ВР, нормоконтролеры, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР/ВР утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения.



54. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ/ выпускных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности или укрупненной группе специальностей.

7.9. Оценка защиты ВКР/ВР

55. ГЭК формирует матрицу оценок общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций с учетом оценок:

- руководителя ВКР/ВР;

56. Для оценки компетенций разработаны основные показатели оценки результата (ОПОР), экспертные листы (оценочные листы), сводные оценочные листы, которые заполняются на каждого студента.

57. По итогам защиты ВКР/ВР для каждого выпускника в сводном оценочном листе формируются оценки:

- 1) Пять оценок защиты ВКР/ВР членов ГЭК (каждого эксперта);
- 2) Оценка руководителя ВКР/ВР;

58. Из оценок семи экспертов определяются:

- общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке в период защиты ВКР/ВР;
- сумма положительных оценок ОПОР;
- процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);
- оценка уровня подготовки и защиты ВКР/ВР по шкале оценки образовательных достижений.

Оценка уровня защиты ВКР/ВР определяется ГЭК по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

59. Критерии оценки ВКР/ВР руководителем ВКР/ВР, экспертами ГЭК.

Оценка ВКР/ВР по основным показателям оценки результата.

Таблица 6

Таблица 8						
№п/п	Направление оценки		Основные показатели оценки результата. Оценка (список для выборки при составлении экспертных листов)			
1.	Актуальность	Актуальность проблемы исследования	Обоснована анализом состояния действительности	отлично	5	
	Анализируется обоснование в ВКР/ВР актуальности проблемы исследования		Обоснована актуальность направления исследования в целом, актуальность темы ВКР/ВР в основном обоснована.	хорошо	4	
	Оценивается объем		Сформулирована не четко, не аргументирована -	удовлетворительно	3	
			Не сформулирована, не	неудовлетворительно	2	



	и точность формулировки	Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	обосновывается -		
			Сформулированы в полном объеме -	отлично	5
			В основном сформулированы, требуют уточнения -	хорошо	4
			Сформулированы частично -	удовлетворительно	3
			Сформулированы не точно и не полностью, цели и задачи не ясны -	неудовлетворительно	2
2.	Логика работы Оценивается структура содержания ВКР/ВР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы	Соответствие содержания структурных частей теме ВКР/ВР	Содержание ВКР/ВР в целом, и ее частей связано с темой работы в полном объеме. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы -	отлично	5
			Содержание ВКР/ВР ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно положение вытекает из другого	- хорошо	4
			Содержание и тема работы частично согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	- удовлетворительно	3
			Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	неудовлетворительно	2
3.	Сроки Анализируется выполнение календарного графика ВКР/ВР выпускником, представление в установленные сроки.	Представление ВКР на нормоконтроль в установленные сроки	Работа представлена ранее установленных сроков либо в установленный графиком срок -	отлично	5
			Работа сдана с опозданием 1 день -	- хорошо	4
			Работа сдана с опозданием 2-3 дня -	- удовлетворительно	3
			Работа сдана с опозданием более 3 дней -	неудовлетворительно	2
4.	Самостоятельность при разработке содержания Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по	Наличие собственных суждений, выводов, мнений, заключений.	После каждой главы представлены самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно сформулировано мнение автора по поводу основных аспектов содержания работы. Содержание свидетельствует о достаточно свободном владении профессиональной	отлично	5



	поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией		терминологии - После каждой главы, параграфа представлены выводы . Выводы не всегда конкретны , наблюдаются случаи выводов, отдаленно связанных с содержанием параграфа, главы. Не всегда обоснованно и конкретно выражается мнение по поводу основных аспектов содержания работы -	- хорошо	4
			Выводы сформулированы формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников -	- удовлетворительно	3
			Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) -	неудовлетворительно	2
5.	Литература Анализируется объем источников, используемых в работе, степень их использования .	Использование первоисточников	Количество источников более двадцати. Все источники использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	отлично	5
			Изучено не менее двадцати источников. Источники в основном использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	- хорошо	4
			Изучено двадцать источников, не во всех случаях в содержании имеются ссылки -	- удовлетворительно	3
			Изучено менее двадцати источников, ссылки в тексте отсутствуют, список источников составлен формально -	неудовлетворительно	2
6.	Анализ содержания работы Оценивается содержание основной части ВКР/ВР на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствия структурных частей содержания ВКР/ВР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ВКР/ВР, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ВКР/ВР, степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы		Основная часть ВКР/ВР представляет собой самостоятельное исследование. Структурные части содержания ВКР/ВР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. В работе прослеживается владение на высоком уровне методологическим аппаратом исследования, осуществление в полном объеме сравнительно-сопоставительным анализом различных теоретических подходов, практическая часть ВКР/ВР выполнена качественно и на высоком	отлично	5



		уровне, тему выпускной квалификационной работы можно считать полностью раскрытой.		
		Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ВКР/ВР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдается достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдаются небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании, в практической части, тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой -	хорошо	4
		Работа частично содержит элементы самостоятельного исследования. Структурные части содержания ВКР/ВР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Наблюдается низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускаются неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал изложен не связно, практическая часть ВКР/ВР выполнена некачественно, тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой частично -	удовлетворительно	3
		В работе элементов самостоятельного исследования не представлено, или их объем недостаточен. Структурные части содержания ВКР/ВР не соответствуют заданию. Не все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Содержание свидетельствует о	неудовлетворительно	2



		непонимании содержательных основ исследования и неумении применять полученные знания на практике, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании, практическая часть ВКР/ВР не выполнена, тему выпускной квалификационной работы можно считать нераскрытой –		
7.	Практическое значение ВКР Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.	ВКР/ВР носит ярко выраженный прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме -	отлично	5
		Большая часть предложений ВКР может использоваться в практической деятельности	- хорошо	4
		Частично предложения ВКР/ВР могут использоваться в практической деятельности -	удовлетворительно	3
		Предложения ВКР/ВР практическое значение не имеют -	неудовлетворительно	2
8.	Анализ представленного иллюстративного материала Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ВКР.	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает содержание ВКР/ВР, отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	отлично	5
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ВКР/ВР, отмечается хорошее качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	хорошо	4
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ВКР/ВР, отмечается не совсем хорошее качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	удовлетворительно	3
		Представленный иллюстративный материал отражает содержание ВКР/ВР не в полном объеме, отмечается недостаточное качество разработки и	- неудовлетворительно	2



		оформления рисунков, таблиц, графиков, сопровождающих текст работы		
			Средняя оценка показателей	

60. Критерии оценки руководителем ВКР/ВР общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по основным показателям оценки результата (ОПОР) представлены в таблице 7. Используется следующая оценка проявления показателей:

- положительная (показатель проявляется) -1,
- отрицательная (показатель не проявляется) -0

Примерные критерии оценки ОК и ПК руководителем ВКР/ВР

Таблица 7

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1.1 Демонстрация выбора правильных решений при разработке ВКР ОПОР 1.2.Формулирование при разработке ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений ОПОР. 1.3. Разработка предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР. 2.1. Осуществление поиска необходимой информации в оптимальные сроки ОПОР. 2.2. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленных задач ОПОР 2.3. Использование информации для постановки и решения профессиональных задач на высоком уровне. ОПОР 2.4. Разработка на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ВКР ОПОР 2.5.Разработка элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОПОР 3.1. Выполнение графика разработки ВКР в полном объеме, опережение графика. ОПОР 3.2. Обоснование в ВКР актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием ОПОР 3.3. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач ОПОР 3.4. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач. ОПОР 3.5. Разработка разделов ВКР в установленные сроки в соответствии с календарным графиком. ОПОР 3.6. Проектирование содержания ВКР в соответствии с темой. ОПОР 3.7. Разработка и предъявление теоретических обоснований принятых решений. ОПОР 3.8.Разработка вопросов задания ВКР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы ОПОР 3.9. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования. ОПОР 3.10. Разработка практической части ВКР на достаточном уровне.



	ОПОР 3.11 Планирование и качественное выполнение заданий при разработке ВКР. ОПОР 3.12 Самоанализ и коррекция собственной деятельности при выполнении ВКР
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОПОР 4.1 Взаимодействие с руководителем специальности, классным руководителем на высоком уровне при осуществлении контроля хода выполнения ВКР, соблюдение норм профессиональной этики ОПОР 4.2 Взаимодействие с консультантом по отдельным вопросам на высоком уровне при выполнении ВКР, соблюдение норм профессиональной этики ОПОР 4.3 Предъявление руководителем положительных отзывов о работе студента при разработке ВКР. ОПОР 4.4. Взаимодействие с обучающимися на высоком уровне при выполнении ВКР ОПОР 4.5 Взаимодействие с руководителем ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики ОПОР 4.6 Взаимодействие с нормоконтролером ВКР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 5.1. Грамотно излагает свои мысли ОПОР 5.2. Грамотно оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОПОР 7.1. Разработка при выполнении ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 9.1 Проявление профессиональной маневренности, владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных актов.

Примечание: Общие и профессиональные компетенции могут быть дополнены или изменены в зависимости от внесенных изменений в ФГОС СПО по специальности.

61. Критериями оценки защиты ВКР/ВР являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

62. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР/ВР ;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР/ВР, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;
- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);



- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ВКР/ВР с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- практическая значимость выполненной ВКР/ВР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- качество оформления ВКР/ВР в соответствии с методическими указаниями;

63. Качество выступления на защите ВКР/ВР оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР/ВР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

64. Оценка ОК и ПК на защите ВКР/ВР осуществляется по следующим основным показателям оценки результата (таблица 8). Используется следующая оценка проявления показателей:

- положительная (показатель проявляется) -1,
- отрицательная (показатель не проявляется) -0)

Показатели оценки защиты ВКР/ВР ГЭК

Таблица 8

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1.4. Предъявление при защите ВКР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений. ОПОР 1.5 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач. ОПОР 1.6. Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 2.6. Предъявление на достаточном уровне презентации при защите, в полном объеме отражающей содержание ВКР. ОПОР 2.7 Разработка элементов ВКР с использованием специального программного обеспечения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОПОР 3.13. Представление ВКР к защите в установленные сроки. ОПОР 3.14. Обоснование в ВКР и предъявление при защите актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием ОПОР 3.15. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения



	<p>профессиональных задач.</p> <p>ОПОР. 3.16. Предъявление при защите целей, задач, предмета, объекта исследования, методов, используемых в ВКР</p> <p>ОПОР 3.17. Проектирование содержания ВКР в соответствии с темой.</p> <p>ОПОР 3.18. Демонстрация при защите ВКР логики изложения содержания.</p> <p>ОПОР 3.19. Предъявление при защите всех вопросов задания ВКР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы</p> <p>ОПОР 3.20. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.</p> <p>ОПОР 3.21 Предъявление при защите практической части ВКР на достаточном уровне</p> <p>ОПОР. 3.22. Демонстрация осознанного планирования дальнейших профессиональных перспектив, личностного развития</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>ОПОР 4.8 Взаимодействие с членами ГЭК на высоком уровне при ответах на вопросы.</p> <p>ОПОР 4.9 Реагирование на рекомендации, замечание членов ГЭК на должном уровне (адекватно).</p> <p>ОПОР 4.10 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>ОПОР 5.3. Осуществляет на профессиональном уровне коммуникацию с членами ГЭК на государственном языке</p> <p>ОПОР 5.4. Формулирование правильных, лаконичных и обоснованных ответов с использованием специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>ОПОР. 7.2. Предъявление при защите предложений по применению результатов исследования в практической деятельности по сохранению окружающей среды</p> <p>ОПОР 7.3. Предъявление на защите ВКР предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>ОПОР 9.2. Предъявление при защите самостоятельного анализа профессиональной литературы в достаточном объеме</p> <p>ОПОР 9.3. Применение нормативных актов при решении профессиональных задач в достаточном объеме.</p>

Примечание: Общие и профессиональные компетенции могут быть дополнены или изменены в зависимости от внесенных изменений в ФГОС СПО по специальности согласно Положению о выпускной квалификационной работе, дипломной работе, дипломного проекта по специальностям.

65. Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Комплекс оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности (код и наименование)).

66. Формы оценочных листов представлены в Приложениях к Программе:

- Оценочный лист руководителя– приложение 6



- Оценочный лист члена ГЭК – приложение 7
- Сводный оценочный лист – приложение 8

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Общие положения

67. Настоящая часть программы проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена (профильный уровень), государственного экзамена в 2026 году регламентирует порядок организации и проведения, задания и продолжительность демонстрационного/государственного экзамен (далее – Экзамен) по образовательной программе среднего профессионального образования _____ (код, наименование).

68. Экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.

69. Экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) (указать наименование), определяет уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

70. Экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

71. Экзамен представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий выпускника на рабочем месте.

72. В 2026 году Экзамен проводится по **оценочным материалам, код** (перечислить).

73. Задания Экзамена с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организации (далее – оператор).

74. Программа проведения Экзамена разработана на основании документов:

- с учетом документов единых оценочных материалов по компетенции _____;
- ФГОС СПО по специальности _____.

75. Сроки проведения Экзамена определены календарным учебным графиком, сроки соответствуют срокам проведения ГИА, даты проведения Экзамена согласовываются и утверждаются приказом директора Автономного учреждения в формате расписания Государственного экзамена.

76. Сроки проведения Демонстрационного экзамена могут быть перенесены на май месяц.

8.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

77. Общее управление подготовкой и проведением Экзамена по специальностям **09.02.07. Информационные системы и программирование, 38.02.01 Экономика и**



бухгалтерский учет (по отраслям), 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 15.02.16 Технология машиностроения, **23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение** осуществляет заместитель директора по учебно- методической работе Автономного учреждения, цикловая комиссия укрупненной группы специальности (далее - Оргкомитет).

78. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Экзамена, даже если эти вопросы не охвачены данной Программой.

79. Оргкомитет готовит к утверждению необходимые нормативные документы (техническое описание, экзаменационные задания, инфраструктурный лист, итоговые протоколы).

80. Оргкомитет несет ответственность за обеспечение площадок для проведения Экзамена в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами настоящей Программы.

81. За месяц до начала Экзамена Оргкомитет должен обеспечить ГЭК подробной информацией в Инфраструктурных листах, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

82. Оргкомитет осуществляет поиск в базе экспертов по профилю направления, специальности: главного эксперта, линейных и технического эксперта, их сопровождение в ходе сдачи Экзамена выпускниками по компетенции.

8.3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

83. Организационные этапы Экзамена:

- подготовительный этап;
- проведение основных мероприятий Экзамена;
- оценка экзаменационных заданий;
- оформление результатов Экзамена .

84. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет проводит регистрацию участников на платформе Оператора. Регистрация участников перед началом Экзамена проводится на основании паспорта гражданина РФ.

85. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет обязан не менее чем за 1 месяц до проведения Экзамена подготовить список экспертов.

86. В рамках подготовки и проведения Экзамена Оргкомитет обязан:

- обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство на площадке представителей администрации, других необходимых служб;
- обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения Экзамена на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- организовать по разрешению главного эксперта фото и видеосъемку Экзамена; по окончании мероприятия сделать на основе снятого фото и видеоматериала итоговые ролики о проведении Экзамена.

87. В рамках оформления итогов проведения Экзамена Оргкомитет обязан:

- в завершающий день предоставить протокол о проведении Экзамена для оформления аналитического отчета о проведении ГИА,



- обеспечить размещение итогов протокола в мониторинге, системе Оператора.

8.4. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

88. Подготовка места проведения Экзамена и установка оборудования согласно Инфраструктурного листа. Подготовительный этап работы рабочей группы :

- проверка и настройка оборудования;
- дооснащение ЦПДЭ;

89. Проведение Экзамена главным экспертом:

- начала экзамена;
- проведение этапов экзамена;
- подведение итогов экспертами;

90. Подведение итогов организации и проведения Экзамена. Внесение предложений по организации следующих Экзаменов. Демонтаж ЦПДЭ.

8.5. УЧАСТНИКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

91. Участниками Экзамена являются выпускники Автономного учреждения 2026 года.

92. До начала Экзамена Оргкомитет отвечает за обеспечение всех выпускников следующей информацией:

- адрес сайта Автономного учреждения, где представлена вся необходимая документация;

- содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- содержащейся в настоящей Программе;
- документацией по охране труда и технике безопасности;

93. Участники должны получить подробную информацию об организации Экзамена, включая:

- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписание этапов экзамена, с обозначением обеденных перерывов (при их наличии) и времени завершения выполнения экзаменационных заданий (модулей);
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящей Программы.

94. Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

- перед началом Экзамена Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время Экзамена у участника запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему



преимущество перед остальными участниками, этот участник по решению ГЭК может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;

- на всех этапах Экзамена выполняется ежедневная проверка оборудования и инструментов.

95. Распределение рабочих мест. Рабочие места (в случае, одновременного выполнения экзаменационного задания) распределяются по жребию. Жеребьевку проводит главный эксперт в день С-1 Экзамена.

96. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Экспертам, которые организуют замену. Если у участника отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Экспертов.

97. Начало и конец работы. Участник обязан дожидаться указания Экспертов о начале и завершении работы.

98. Участники могут общаться в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения Экзамена. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов (при их проведении). В ходе проведения Экзамена запрещены контакты с другими участниками без разрешения Экспертов.

99. Участники, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения Экзамена, могут быть удалены с Экзамена.

100. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к отстранению участника от выполнения экзаменационного задания.

101. Участники имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе Экзамена. ГЭК обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

102. Вмешательство экспертов и других лиц, которое может помешать участнику завершить свое экзаменационное задание, не допускается

103. Выпускники обязаны:

- во время проведения экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием экзамена.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена.

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена.

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану



проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

8.6. Эксперты. Права и обязанности

104. Эксперты - лица, обладающие опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии. Экспертами являются члены ГЭК. Эксперты отвечают за управление, организацию и руководство Экзаменом.

105. Главный эксперт обязан знать и соблюдать Регламент проведения Экзамена, Техническое описание и другую официальную документацию по его проведению.

106. Эксперт:

- должен обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии (специальности);
- должен обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- может/ должен являться сертифицированным экспертом при проведении демонстрационного экзамена;
- должен обладать хорошими навыками межличностного общения;
- должен обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

107. Эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве проведения Экзамена (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев согласно методике.

108. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию об задании участникам или другим лицам.

109. Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.
- делать заметки о ходе экзамена.

8.7. Технический эксперт. Права и обязанности

110. Технический эксперт - лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей специальности. Технический эксперт помогает ГЭК.

111. Технический эксперт назначается приказом директора Автономного учреждения.

112. Технический эксперт получает инструктаж от ГЭК относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением Экзамена.

113. Технический эксперт должен присутствовать на территории площадки проведения Экзамена с того момента, когда ГЭК начинает свою подготовку к Экзамену, и на всем протяжении Экзамена, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи ГЭК.

114. Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.



115. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения экзамена.
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности.
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности.
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта

8.8. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

116. Выполненные экзаменационные задания оцениваются Экспертами в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми на основании требований, определяемых Техническим описанием согласно методике проведения экзамена.

117. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными. Характер оценки (субъективный либо объективный) принят в соответствии с Техническим описанием согласно методике проведения Демонстрационного экзамена.

118. Экзаменационные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. Эксперты оценивают выполненные экзаменационные задания в соответствии с согласованными Критериями оценки.

119. Оценка не выставляется в присутствии участника.

120. Эксперты подписывают итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем участникам. Эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Экзамена и подведения итогов.

8.9. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (СПОРОВ)

121. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, и т.п., необходимо решить вопрос с привлечением Экспертов, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

122. При невозможности решить вопрос участник имеет возможность обратиться с заявлением в апелляционную комиссию Автономного учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

175. Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2026 году вступает в силу с момента его утверждения, действительно до



внесения последующих изменений в рамках действующего законодательства.

Приложение 1
к программе ГИА

Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области



«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
2026г.
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

(код и наименование)

Форма портфолио и процедура его представления

Структура портфолио

Содержание портфолио

Примечание: разрабатывается в соответствии с Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» и с учетом специфики специальности.

Приложение 2
к программе ГИА

Макет представления тематики ВКР/ВР
Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение



Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)/ **ВЫПУСКНЫХ РАБОТ (ВР)**

в виде дипломных работ/ **дипломных проектов**
для студентов группы № _____ форма обучения _____,
для студентов группы № _____ форма обучения _____,
2025-2026 учебный год

№	Тема ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.		

Приложение 3
к программе ГИА

Форма протокола комиссии по предварительной защите ВКР

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
2026 года
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

(код и наименование)

Примечание: оформляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году, 2025 год.

Приложение 4
к программе ГИА

Форма титульного листа ВКР/ВР
Министерство образования Свердловской области



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
2026 года

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

(код и наименование)

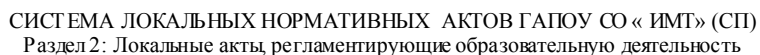
Приложение 5
к программе ГИА

Форма протокола заседаний ГЭК
Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
2026 года

Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

(код и наименование)

Примечание: оформляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году, 2025 год.



Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО выпускников
ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2026 году, 2025 г.

Приложение 6 к программе ГИА

**МАКЕТ ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ
СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Эксперт – руководитель ВКР/ВР)**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области "Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2026 ГОД

Комплекс оценочных средств.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ.01.

Этап оценки

Эксперт

Руководитель ВКР,

Экспертиза ВКР

группы №

Условия для оценки проявления компетенций

Взаимодействие со студентом

Студент

ФНО

Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР общие компетенции (ОК)*

Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)

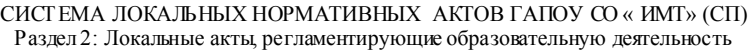
Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																								Освоение ОК	Освоение ОК								
	ОК.01.		ОК.02.						ОК.03.			ОК.04.					ОК.05.				ОК.06.						ОК.07.			ОК.08.		ОК.09.		
																					Нет	Нет	Нет						Нет					
Руководитель ВКР /																						Нет	Нет	Нет										
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК																																		
Общее количество положительных оценок ОПОР																																		
Результат оценки ОК (%)																																		
Уровень освоения по отдельным ОК																																		
Уровень освоения в целом по ОК																																		



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО выпускников
ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2026 году, 2025 г.

Эксперт	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ВКР/ВР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																								Освоения ПК	Освоения ПК									
	ПК.1.1.						ПК.1.2.				ПК.1.3.				ПК.1.10.			ПК.1.4.					ПК.1.5.				ПК.1.8.			ПК.1.6.					
	ОПОР 1.1.1.	ОПОР 1.1.2.	ОПОР 1.1.3.	ОПОР 1.1.4.	ОПОР 1.1.5.	ОПОР 1.1.6.	ОПОР 1.2.1.	ОПОР 1.2.2.	ОПОР 1.2.3.	ОПОР 1.2.4.	ОПОР 1.3.1.	ОПОР 1.3.2.	ОПОР 1.3.3.	ОПОР 1.3.4.	ОПОР 1.10.1.	ОПОР 1.10.2.	ОПОР 1.10.3.	ОПОР 1.4.1.	ОПОР 1.4.2.	ОПОР 1.4.3.	ОПОР 1.4.4.	ОПОР 1.4.5.	ОПОР 1.5.1.	ОПОР 1.5.2.			ОПОР 1.5.3.	ОПОР 1.5.4.	ОПОР 1.8.1.	ОПОР 1.8.2.	ОПОР 1.8.3.	ОПОР 1.6.1.	ОПОР 1.6.2.	ОПОР 1.6.3.	ОПОР 1.6.4.
Руководитель ВКР /																																			
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																																			
Результат оценки ПК (%)																																			
Уровень освоения по отдельным ПК																																			
Уровень освоения в целом по ПК																																			
Руководитель ВКР /																																	" " 202 г.		
подпись						ФИО, место работы, должность																													



Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО выпускников
ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2026 году, 2025 г.

Приложение 7 к программе ГИА

**МАКЕТ ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ
ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ГЭК)**

стр. 51 из 64



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО выпускников
ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2026 году, 2025 г.

Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ВКР профессиональные компетенции(ПК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																										Процент освоения ПК	Оценка (уровень) освоения ПК							
	Регулятивный уровень усвоения																																		
	ПК 2.1.										ПК 2.2.					ПК 2.3.					ПК 2.4.				ПК 2.5.				ПК 2.6.				нет		
	ОПОР 2.1.1.	ОПОР 2.1.2.	ОПОР 2.1.3.	ОПОР 2.1.4.	ОПОР 2.1.5.	ОПОР 2.1.6.	ОПОР 2.1.7.	ОПОР 2.1.8.	ОПОР 2.1.9.	ОПОР 2.1.10.	ОПОР 2.2.1.	ОПОР 2.2.2.	ОПОР 2.2.3.	ОПОР 2.2.4.	ОПОР 2.2.5.	ОПОР 2.3.1.	ОПОР 2.3.2.	ОПОР 2.3.3.	ОПОР 2.3.4.	ОПОР 2.3.5.	ОПОР 2.4.1.	ОПОР 2.4.2.	ОПОР 2.4.3.	ОПОР 2.4.4.	ОПОР 2.5.1.	ОПОР 2.5.2.			ОПОР 2.6.1.	ОПОР 2.6.2.	ОПОР 2.6.3.	ОПОР 2.6.4.			
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																																			
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																																			
Общее количество положительных оценок ОПОР																																			
Результат оценки ПК (%)																																			
Уровень освоения по отдельным ПК																																			
Уровень освоения в целом по ПК																																			
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																												"___"___202___г.							
подпись										ФИО, место работы, должность																									



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО выпускников
ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2026 году, 2025 г.

Приложение 8
к программе ГИА

МАКЕТ СВОДНОГО ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ
ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ГЭК)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")																															
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____																															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2025 год																															
Комплекс оценочных средств.																															
СВОДНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ																															
ПМ.01.																															
Этап оценки		Защита ВР				Эксперт				Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)																					
группы № 3 __		Условия для оценки проявления компетенций				Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией, оценка руководителя ВР																									
		Студент				ФИО																									
		Тема ВР				Тема ВКР																									
Эксперт государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР,		Оцениваемые на этапе защиты ВКР общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)*																													
		Количество оценок ОПОР на всех этапах защиты ВКР																													
		ОК.01.		ОК.02.		ОК.03.		ОК.04.		ОК.05.		ОК.06.		ОК.07.		ОК.08.		ОК.09.		ПК.1.1.		ПК.1.2.		ПК.1.3.		ПК.1.4.		ПК.1.5.		ПК.1.6.	
всего оценок ОПОР		положительных оценок ОПОР		всего оценок ОПОР		положительных оценок ОПОР		ОПОР		оценок ОПОР		ОПОР		оценок ОПОР		ОПОР		оценок ОПОР		ОПОР		оценок ОПОР		ОПОР		оценок ОПОР		ОПОР		оценок ОПОР	
ФИО																															
ФИО																															
ФИО																															
ФИО																															
ФИО																															
Руководитель ВР (отзыв)																															
Общее количество оценок ОПОР																															
Положительных оценок ОПОР (%)																															



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО выпускников
ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в 2026 году, 2025 г.

Интегральная оценка (медиана) ОК и ПК : 1 - освоена; 0 - не проявляется.																	
Уровень освоения отдельных ОК и ПК по шкале образовательных достижений																	
Общее количество оценок ОПОР по всем ОК и ПК																	
Общее количество положительных оценок ОПОР по всем ОК и ПК																	
Положительных оценок ОПОР по всем ОК и ПК (%)																	
Уровень освоения в целом ОК и ПК по шкале оценки образовательных достижений																	
Эксперт государственной экзаменационной комиссии	подпись _____	ФИО, место работы, должность										" ____ " _____. 202 ____ г					
Эксперт государственной экзаменационной комиссии		ФИО, место работы, должность										" ____ " _____. 202 ____ г					
Эксперт государственной экзаменационной комиссии		ФИО, место работы, должность										" ____ " _____. 202 ____ г					
Эксперт государственной экзаменационной комиссии		ФИО, место работы, должность										" ____ " _____. 202 ____ г					
Эксперт государственной экзаменационной комиссии		ФИО, место работы, должность										" ____ " _____. 202 ____ г					
Секретарь государственной экзаменационной комиссии		ФИО, место работы, должность										" ____ " _____. 202 ____ г					



<i>Исполнитель: Секретарь комиссии</i> <i>Адресат: Книга протоколов предзащиты (КПП)</i>																							
ПРОТОКОЛ № _____ по предварительной защите выпускной квалификационной работы (ВКР)/ выпускной работе (ВР) от _____ 20__ г. заседания комиссии № _____																							
Форма обучения _____	Тип работы <u>Дипломный проект (дипломная работа)</u>																						
По специальности _____																							
Присутствовали: <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;">Председатель КПП _____</td><td style="width: 40%;">Член КПП _____</td></tr><tr><td>Секретарь КПП _____</td><td>Член КПП _____</td></tr><tr><td>Студент _____</td><td>Член КПП _____</td></tr></table>		Председатель КПП _____	Член КПП _____	Секретарь КПП _____	Член КПП _____	Студент _____	Член КПП _____																
Председатель КПП _____	Член КПП _____																						
Секретарь КПП _____	Член КПП _____																						
Студент _____	Член КПП _____																						
фамилия, имя, отчество <input type="checkbox"/> <i>присутствует</i> / <input type="checkbox"/> <i>не явился</i>																							
Присутствие студента: В комиссию представлены следующие документы на студента (отметка о наличии): <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 70%;">1. Приказ об утверждении темы, руководителя № _____</td><td style="width: 10%;">от _____</td><td style="width: 20%;">дата выхода приказа</td></tr><tr><td>2. Приказ на состав комиссии по предзащите</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>3. Приказ на дату проведения предзащиты</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>5. Готовая ВКР/ВР (бумажный вариант)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>6. Материалы по ВКР/ВР на эл. носителе</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>7. Отзыв руководителя на ВКР/ВР</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>8. Государственный материал на эл. носителе</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></table>		1. Приказ об утверждении темы, руководителя № _____	от _____	дата выхода приказа	2. Приказ на состав комиссии по предзащите	<input type="checkbox"/>		3. Приказ на дату проведения предзащиты	<input type="checkbox"/>		5. Готовая ВКР/ВР (бумажный вариант)	<input type="checkbox"/>		6. Материалы по ВКР/ВР на эл. носителе	<input type="checkbox"/>		7. Отзыв руководителя на ВКР/ВР	<input type="checkbox"/>		8. Государственный материал на эл. носителе	<input type="checkbox"/>		
1. Приказ об утверждении темы, руководителя № _____	от _____	дата выхода приказа																					
2. Приказ на состав комиссии по предзащите	<input type="checkbox"/>																						
3. Приказ на дату проведения предзащиты	<input type="checkbox"/>																						
5. Готовая ВКР/ВР (бумажный вариант)	<input type="checkbox"/>																						
6. Материалы по ВКР/ВР на эл. носителе	<input type="checkbox"/>																						
7. Отзыв руководителя на ВКР/ВР	<input type="checkbox"/>																						
8. Государственный материал на эл. носителе	<input type="checkbox"/>																						
Выпускная квалификационная работа выполнена на тему: _____																							
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;">Руководитель _____</td><td style="width: 40%;">отзыв _____</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Тема ВКР/ВР и руководитель соответствует приказу</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <i>положительный</i> / <input type="checkbox"/> <i>отрицательный</i></td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <i>да</i> / <input type="checkbox"/> <i>нет</i></td></tr><tr><td style="width: 60%;">ВКР/ВР состоит: основная часть _____ стр. (количество страниц без учета приложений)</td><td style="width: 40%;">приложения _____ стр. (количество страниц в приложениях)</td></tr><tr><td colspan="2">Основная часть ВКР/ВР содержит: _____ графиков, _____ рисунков, _____ таблиц.</td></tr><tr><td colspan="2">Наличие положительного заключения нормоконтроля: <input type="checkbox"/> <i>да</i> / <input type="checkbox"/> <i>нет</i></td></tr><tr><td colspan="2">Наличие презентации доклада по дипломной работе <input type="checkbox"/> <i>да</i> / <input type="checkbox"/> <i>нет</i></td></tr><tr><td colspan="2">Студенту были заданы следующие вопросы:</td></tr><tr><td style="width: 20%;">Вопрос №1 _____</td><td style="width: 80%;">(содержание вопроса)</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;">Ответ: <input type="checkbox"/> <i>получен полностью</i> / <input type="checkbox"/> <i>получен частично</i> / <input type="checkbox"/> <i>не получен</i></td></tr></table>		Руководитель _____	отзыв _____	Тема ВКР/ВР и руководитель соответствует приказу		<input type="checkbox"/> <i>положительный</i> / <input type="checkbox"/> <i>отрицательный</i>		<input type="checkbox"/> <i>да</i> / <input type="checkbox"/> <i>нет</i>		ВКР/ВР состоит: основная часть _____ стр. (количество страниц без учета приложений)	приложения _____ стр. (количество страниц в приложениях)	Основная часть ВКР/ВР содержит: _____ графиков, _____ рисунков, _____ таблиц.		Наличие положительного заключения нормоконтроля: <input type="checkbox"/> <i>да</i> / <input type="checkbox"/> <i>нет</i>		Наличие презентации доклада по дипломной работе <input type="checkbox"/> <i>да</i> / <input type="checkbox"/> <i>нет</i>		Студенту были заданы следующие вопросы:		Вопрос №1 _____	(содержание вопроса)	Ответ: <input type="checkbox"/> <i>получен полностью</i> / <input type="checkbox"/> <i>получен частично</i> / <input type="checkbox"/> <i>не получен</i>	
Руководитель _____	отзыв _____																						
Тема ВКР/ВР и руководитель соответствует приказу																							
<input type="checkbox"/> <i>положительный</i> / <input type="checkbox"/> <i>отрицательный</i>																							
<input type="checkbox"/> <i>да</i> / <input type="checkbox"/> <i>нет</i>																							
ВКР/ВР состоит: основная часть _____ стр. (количество страниц без учета приложений)	приложения _____ стр. (количество страниц в приложениях)																						
Основная часть ВКР/ВР содержит: _____ графиков, _____ рисунков, _____ таблиц.																							
Наличие положительного заключения нормоконтроля: <input type="checkbox"/> <i>да</i> / <input type="checkbox"/> <i>нет</i>																							
Наличие презентации доклада по дипломной работе <input type="checkbox"/> <i>да</i> / <input type="checkbox"/> <i>нет</i>																							
Студенту были заданы следующие вопросы:																							
Вопрос №1 _____	(содержание вопроса)																						
Ответ: <input type="checkbox"/> <i>получен полностью</i> / <input type="checkbox"/> <i>получен частично</i> / <input type="checkbox"/> <i>не получен</i>																							



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Вопрос №2

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО выпускников
ГАПОУ СО «Ирбитский методический техникум» в 2026 году, 2025 г.

_____ ☐ получен полностью / ☐ получен частично / ☐ не получен
ответ:

Вопрос №2

(содержание вопроса)

_____ ☐ получен полностью / ☐ получен частично / ☐ не получен
ответ:

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

I. Признать, что содержание ВКР/ВР и доклада студента

☐ соответствует / ☐ не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР по специальности

☐ соответствует / ☐ не соответствует заявленной теме ВКР

Признать, что оформление ВКР методическим
рекомендациям по написанию ВКР

☐ соответствует / ☐ не соответствует

II.

рекомендовать / не рекомендовать / рекомендовать с устранением замечаний

III.

☐ Признать студента (слушателя) не явившимся на предзащиту ВКР/ВР

ВКР/ВР к защите в
ГЭК.

Замечания членов комиссии по предварительной защите:

Председатель КПП _____
ПОДПИСЬ

Члены КПП _____
ПОДПИСЬ

Секретарь КПП _____
ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку проведения ГИА по образовательным программам СПО
выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

		код специальности		приложение	
ЗАЩИТА ВКР		Исполнитель: Секретарь ГЭК ФИО Адресат: Книга протоколов заседаний ГЭК			
ПРОТОКОЛ № _____		заседания комиссии № _____			
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)/ выпускной работы (ВР)		Группа № _____			
от «__» _____ 2026					
Форма обучения	очная	Тип работы	Дипломная работа (Дипломный проект)		
По специальности	Код и наименование специальности				
Присутствовали:		Член ГЭК	ФИО	Член ГЭК	ФИО
Председатель ГЭК	ФИО	Член ГЭК	ФИО	Секретарь ГЭК	ФИО
Заместитель председателя ГЭК	ФИО	Член ГЭК	ФИО		
Студент	ФИО				
<input checked="" type="checkbox"/> получен полностью / <input type="checkbox"/> не получен					
Присутствие студента: <input checked="" type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет					
В комиссию представлены ВКР/ВР и приказы <input checked="" type="checkbox"/> в полном объеме:					
1. Готовая ВКР/ВР (бумажный вариант) <input checked="" type="checkbox"/>					
4. Материалы по ВКР/ВР на эл. носителе <input checked="" type="checkbox"/>					
5. Портфолио достижений					
Выпускная квалификационная работа выполнена(на) на тему:					
Наименование темы в соответствии с приказом					
<input checked="" type="checkbox"/> получен полностью / <input type="checkbox"/> получен частично					
Отзыв руководителя		<input checked="" type="checkbox"/> получен полностью / <input type="checkbox"/> получен частично		руководитель ФИО	
<input checked="" type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет					
Представлена презентация доклада по дипломной работе					
Студенту заданы следующие вопросы:					
Вопрос №1					
<input checked="" type="checkbox"/> получен полностью / <input type="checkbox"/> получен частично (содержание вопроса) <input type="checkbox"/> не получен					
ответ:					
Вопрос №2					
<input checked="" type="checkbox"/> получен полностью / <input type="checkbox"/> получен частично (содержание вопроса) <input type="checkbox"/> не получен					
ответ:					
Вопрос №3					
<input checked="" type="checkbox"/> получен полностью / <input type="checkbox"/> получен частично (содержание вопроса) <input type="checkbox"/> не получен					



ответ:

РЕШЕНИЕ Государственной экзаменационной комиссии

1 Оценка уровня подготовки и защиты ВКР/ВР по шкале оценки образовательных достижений

Цифрами и прописью

2. Общая оценка уровня подготовки по результатам освоения ППССЗ, общих и профессиональных компетенций

Цифрами и прописью

3. Уровень подготовки требованиям Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования

4. Присвоить квалификацию по результатам государственной итоговой аттестации - " _____ " по специальности

5. Выдать выпускнику диплом о среднем профессиональном образовании

С отличием/ без
отличия

Государственная
экзаменационная комиссия

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку проведения ГИА по образовательным программам СПО
выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году

Форма книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии

**Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____ (код и наименование)**

К Н И Г А П Р О Т О К О Л О В

заседаний Государственной экзаменационной комиссии

Начата «__» _____ 202__ г.

Окончена «__» _____ 202__ г.

2026 год



**Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____ (код и наименование)**

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

заседаний Государственной экзаменационной комиссии

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

Заместитель председателя комиссии: _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

2026 год



СОДЕРЖАНИЕ

с

Пояснительная записка.....	
Протокол № 1 заседания ГЭК от _____.202__ года по защите ВКР/ ВР.....	
Протокол № 2	
.....	
Протокол № n	
Приложения:	
Документация государственной итоговой аттестации выпускников 202__ г.	
форма обучения _____	
1.	
2.	
3.	
N	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников 202__ года специальности _____ (код и наименование), утвержденной приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № _____ от _____.202__ г., Государственной экзаменационной комиссией специальности _____ (код и наименование), утвержденной приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № _____ от _____.202__ г в составе:

ФИО - председатель комиссии, _____ (должность, организация);
ФИО - заместитель председателя, _____ (должность, организация);
ФИО – член комиссии, _____ (должность, организация);
ФИО – член комиссии, _____ (должность, организация);
ФИО - член комиссии, _____ (должность, организация);
ФИО – член комиссии, секретарь, _____ (должность, организация),
проведена экспертиза уровня и качества подготовки выпускников _____
формы обучения специальности _____ (код и наименование) группы
№ _____ в форме защиты выпускной квалификационной работы/ выпускной работы –
(дипломной работы\ дипломного проекта).

В соответствии с приказами «О защите выпускных квалификационных работ», «О защите выпускных работ» Государственной экзаменационной комиссией специальности _____ (код и наименование) проведено ____ заседаний.

На заседания Государственной экзаменационной комиссии были представлены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности _____ (код и наименование);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников 202__ года специальности _____ (код и наименование);
- Приказы директора ГАПОУ СО «ИМТ»:
 - № ____ от _____.202__ г. «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 202__ году»;
 - № ____ от _____.202__ г. «Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ/



- выпускных работ по специальности _____ (код и наименование);
- № ____ от ____ .01.202__ г. «О закреплении тематики выпускных квалификационных работ/ выпускных работ по специальности _____ (код и наименование);
 - № ____ от ____ .202__ г. «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников и о допуске к ГИА студентов группы № ____ формы обучения специальности _____ (код и наименование);
 - № ____ от ____ .202__ г. № ____ от ____ .202__ г. «О защите выпускных квалификационных работ/ выпускных работ студентов группы № ____ формы обучения специальности _____ (код и наименование);
 - И ДР
 - Зачетные книжки студентов группы № ____ в количестве ____ шт.;
 - Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена студентов группы № ____ в количестве ____ шт.;
 - Выпускные квалификационные работы в форме (дипломной работы\дипломного проекта) в количестве ____ шт.;
 - Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ/ выпускных работ в количестве ____ шт.;
 - Портфолио выпускников в количестве ____ шт.
 - оценочные ведомости (экспертные листы) сформированности общих и профессиональных компетенций.

Государственная экзаменационная комиссия:

- заслушала ____ выпускных квалификационных работ/ выпускных работ в форме дипломной работы (дипломного проекта);
- проанализировала содержание ____ портфолио;
- провела ____ заседаний;
- оценила по результатам государственной итоговой аттестации готовность выпускников к выполнению видов деятельности в соответствии с ФГОС специальности _____ (код и наименование);
- приняла решение, на основании оценки уровня и качества подготовки выпускников в целом, о присвоении квалификации _____ по специальности _____ (код и наименование) _____ студентам;
- приняла решение о выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании с «отличием» ____ выпускникам группы № ____ специальности _____ (код и наименование)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку проведения ГИА по образовательным программам СПО
выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году

НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

На руководство, консультирование выпускных квалификационных работ (ВКР)/ выпускных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого выпускника. Количество часов по различным направлениям зависят от специфики специальности:

№ п/п	Направление, вид деятельности	Норма времени по специальностям				
		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	15.02.16 Технология машиностроения	23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение	09.02.07. Информационные системы и программирование
1.	Консультирование по отдельным вопросам ВКР/ВР (специальным, техническим, экономическим вопросам, вопросам анализа и др. - направления предметной области для консультирования определяются Программой ГИА специальности и Положением о ВКР/ВР специальности)	-	1 час на 1 ВКР	1 час на 1 ВКР	1 час на 1 ВКР	1 час на 1 ВКР
2.	Консультирование по подготовке и представлению портфолио достижений	0,5 часа на 1 ВКР	0,5 часа на 1 ВКР	0,5 часа на 1 ВКР	0,5 часа на 1 ВКР	0,5 часа на 1 ВКР
3.	Установочная групповая консультация по оформлению портфолио достижений	1 час на группу	1 час на группу	1 час на группу	1 час на группу	1 час на группу
4.	Консультирование по оформлению ВКР и представлению ВКР/ВР к защите	0,5 часа на 1 ВКР	0,5 часа на 1 ВКР	0,5 часа на 1 ВКР	0,5 часа на 1 ВКР	0,5 часа на 1 ВКР
5.	Руководство ВКР/ВР (в зависимости от тематики ВКР/ВР и необходимости консультирования по отдельным вопросам ВКР)	15 часов на 1 ВКР	13-15 часов на 1 ВКР	13-15 часов на 1 ВКР	13-15 часов на 1 ВКР	15 часов на 1 ВКР
6.	Нормоконтроль ВКР/ВР	0,5 часа на 1 ВКР	0,5 часа на 1 ВКР	1 час на 1 ВКР	1 час на 1 ВКР	0,5 часа на 1 ВКР
7.	Предварительная защита ВКР/ВР	20 минут на 1 ВКР	20 минут на 1 ВКР	20 минут на 1 ВКР	20 минут на 1 ВКР	20 минут на 1 ВКР
8.	Защита портфолио достижений	15 минут на 1 портфолио.	15 минут на 1 портфолио.	15 минут на 1 портфолио.	15 минут на 1 портфолио.	15 минут на 1 портфолио.
9.	Защита ВКР на заседаниях ГЭК	1 час на 1 ВКР	1 час на 1 ВКР	1 час на 1 ВКР	1 час на 1 ВКР	1 час на 1 ВКР