



Министерство образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»
при проведении государственной итоговой аттестации**

2025 год
г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2025-№_05
Документ вводится	Взамен Положения 2023г.



РАССМОТРЕНО
На заседании Совета автономного учреждения
Протокол № 11
от «05» ноября 2025 г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 452- од от « 07» ноября 2025 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Методического объединения
педагогических работников ГАПОУ СО « ИМТ»
Протокол № 3
от «14» октября 2025 г.

**Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении
государственной итоговой аттестации, 2025 год**

Составитель: Е.С. Прокопьев, заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ»
по учебно-методической работе

Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении
государственной итоговой аттестации определяет полномочия и функции апелляционной
комиссии, организацию деятельности апелляционной комиссии при проведении
государственной итоговой аттестации выпускников профессиональной образовательной
организации, порядок подачи и рассмотрения апелляций.



**П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГАПОУ СО «ИМТ»
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	5
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....
2. Форма апелляционного заявления.....
3. Форма журнала регистрации апелляций.....



П О Л О Ж Е Н И Е ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГАПОУ СО «ИМТ» ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной итоговой аттестации (далее – настоящее Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение) и определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, организацию деятельности апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников Автономного учреждения, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800».

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ».

3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) Автономного учреждения.

4. Апелляционная комиссия представляет собой временно действующую структуру (на период ГИА текущего учебного года). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Автономного учреждения одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Автономного учреждения, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Автономного учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Автономного учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- Декларация о правах ребенка;
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
 - иные нормативно-правовые акты в сфере образования Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области;
 - Устав ГАПОУ СО «ИМТ»;
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
 - локальные акты Автономного учреждения;
 - настоящее Положение.
6. Комиссия осуществляет свою деятельность в период ГИА текущего учебного года.
 7. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляется директором Автономного учреждения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

8. Апелляционная комиссия при проведении ГИА имеет право:

- 8.1. Принимать к рассмотрению апелляции любого участника ГИА при несогласии с решением или действием администрации, государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), а также любого другого участника ГИА;
- 8.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- 8.3. Сформировать комиссию для принятия решения об объективности результатов ГИА;
- 8.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 8.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон;
- 8.6. Рекомендовать изменения в локальных актах Автономного учреждения с целью демократизации основ управления Автономным учреждением или расширения прав обучающихся.

9. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 9.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 9.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
- 9.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её состава);
- 9.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 9.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

10. Работу комиссии возглавляет председатель, назначаемый приказом директора Автономного учреждения. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или



заместителей директора Автономного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

11. Делопроизводство комиссии осуществляется секретарь комиссии. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Автономного учреждения 75 лет.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

13. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 2 к настоящему Положению) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляции учитываются в журнале регистрации (приложение 3 к настоящему Положению).

14. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

15. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

16. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

17. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

18. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

19. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

20. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт

21. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам

22. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

23. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой



аттестации.

24. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из Автономного учреждения в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

25. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена.

26. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

27. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

28. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

29. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

30. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной



комиссии.

31. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной итоговой аттестации вступает в силу с момента его утверждения, действительно до внесения последующих изменений в рамках действующего законодательства.

33. Действие настоящего Положения распространяется на всех апелляционную комиссию в период государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «ИМТ».



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»
при проведении ГИА

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклистный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ПРОТОКОЛ

Заседания апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»
по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 202__ году

«__» 202__ г.

№ __

Присутствуют:

Председатель (ФИО)

Секретарь (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО)

Приглашенные: (по мере необходимости) ФИО, должность

Повестка:

Рассмотрение апелляции

(ФИО студента, № группы, форма обучения, код и наименование специальности

или ФИО и должность подавшего апелляцию)

Содержание апелляции о

(О нарушении порядка проведения ГИА или о несогласии с результатами ГИА)

Дата подачи

апелляции

Документы, представленные в апелляционную комиссию

(по мере необходимости)

Принятое решение:

Апелляционная комиссия решила:

(- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен: _____ «__» 202__ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении ГИА, 2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»
при проведении ГИА

Форма апелляционного заявления

Председателю Апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «ИМТ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» 202__ г.

_____ (ФИО)

Студента _____ (ФИО полностью)

Группы № _____ формы обучения

Специальности _____

Прошу рассмотреть вопрос о _____

(о нарушении порядка проведения ГИА или о несогласии с результатами ГИА)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»
при проведении ГИА

Форма журнала регистрации апелляций

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

№ п\п	ФИО студента	Наименование специальности	Дата защиты ВКР	Дата подачи апелляции	Решение апелляционной комиссией	
					Дата принятия решения	Решение

Секретарь апелляционной комиссии _____ (ФИО)