



Положение о дипломном проекте студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 23.02.01.  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в 2026 году, 2025 г.

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела логистики  
АО «Ирбитский молочный завод»



А.Т. Гельмут  
(ФИО)

«05» ноября 2025 г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина



«07» ноября 2025 г.

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ  
СТУДЕНТОВ ГАПОУ СО «ИРБИТСКОГО МОТОЦИКЛЕТНОГО  
ТЕХНИКУМА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
23.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА  
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)  
В 2026 ГОДУ**

2025 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2025 № <u>12</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета автономного учреждения  
Протокол № 11  
от «05» ноября 2025 г.

Утверждено и введено в действие приказом  
директора ГАПОУ СО «ИМТ»  
№ 452 -од от «05» ноября 2025 г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании цикловой комиссии УГС 23.00.00.  
Техника и технологии наземного транспорта  
Протокол № 4  
от «28» октября 2025г.

Председатель Н. В. Сидорова

РАССМОТРЕНО  
На заседании Методического  
объединения педагогических работников  
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3  
от «14» октября 2025 г.

**Положение о дипломном проекте студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» образовательной программы 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в 2026 году, 2025 г.**

Составители: Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»;

Буслаев В. В., преподаватель профессионального цикла образовательной программы 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), ГАПОУ СО «ИМТ»

Сидорова Н.В., руководитель УГС 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта , ГАПОУ СО «ИМТ»;

Захаров М.А., руководитель, ИП Захаров М.А. (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)

Положение о дипломном проекте студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» образовательной программы 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в 2026 году определяет цели и задачи дипломного проекта, содержит описание процедуры выполнения и защиты, формы бланков документов.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ СТУДЕНТОВ ГАПОУ СО «ИРБИТСКОГО**  
**МОТОЦИКЛЕТНОГО ТЕХНИКУМА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**23.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ**  
**(ПО ВИДАМ)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	с.
1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи дипломного проекта.....	5
3. Тематика дипломных проектов .....	6
4. Вид и структура дипломного проекта .....	7
5. Общие вопросы организации выполнения дипломного проекта	11
6. Порядок выполнения дипломного проекта .....	11
7. Функции руководителя дипломного проекта .....	14
8. Функции консультанта дипломного проекта .....	15
9. Содержание и порядок процедуры нормоконтроля дипломного проекта .....	15
10. Порядок предварительной защиты дипломного проекта .....	18
11. Порядок защиты дипломного проекта .....	19
12. Оценка выполнения и защиты дипломного проекта. Интегральная оценка (медиана) ОПОР по результатам выполнения и защиты дипломного проекта ...	21
13. Оценка компетенций при выполнении и защите дипломного проекта .....	26
14. Заключительные положения.....	30
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
1. Примерная тематика дипломного проекта .....	
2. Форма бланка заявления студента о закреплении темы дипломного проекта	
3. Форма бланка заявления студента о согласовании темы дипломного проекта	
4. Форма бланка согласования и утверждения тематики дипломного проекта	
5. Форма бланков заданий на дипломного проекта	
6. Форма календарного графика выполнения дипломного проекта и прохождения этапов ГИА.....	
7. Форма отзыва руководителя дипломного проекта	
8. Форма листа нормоконтроля дипломного проекта	
9. Форма протокола предварительной защиты дипломного проекта	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ СТУДЕНТОВ ГАПОУ СО «ИРБИТСКОГО**  
**МОТОЦИКЛЕТНОГО ТЕХНИКУМА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**23.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ**  
**(ПО ВИДАМ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о дипломном проекте студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» образовательной программы 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее – настоящее Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее автономное учреждение) и регламентирует процесс выполнения и защиты о дипломного проекта в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по образовательной программе специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 59),
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800».

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году;

- Федеральный государственный стандарт по образовательной программе среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376, от 22.04.2014 г, зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 32499 от 29 мая 2014 г);

- Проект профессиональный стандарт «Диспетчер автомобильного транспорта».

3. Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» по образовательной программе специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает защиту дипломного проекта (далее - ДП).



4. ДП выполняется на завершающем этапе обучения. Объем времени на выполнение ДП определяются ФГОС СПО и учебным планом по образовательной программы № 23.02.01.-2022-319.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

5. Подготовка и защита ДП направлена на оценку качества подготовки выпускников, которая осуществляется в направлении оценки профессиональных и общих компетенций выпускников.

6. Защита выпускником ДП является основанием для:

- комплексной оценки уровня подготовки выпускника, освоение видов деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), производимой государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК);

- решения ГЭК вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

7. Защита ДП способствуют решению целого комплекса задач:

- ориентируют каждого преподавателя и выпускника на конечный результат;
- позволяют в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизируют знания, умения и опыт, полученные выпускниками во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяют полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

8. Содержание ДП отражает основные виды деятельности (ВД) в соответствии с ФГОС СПО по образовательные программы 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), при защите ДП выпускник демонстрирует уровень сформированности следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности (ВД) техника по образовательные программы 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе



логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

9. Основными задачами, которые должен решить выпускник при выполнении дипломного проекта, являются:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и всестороннего анализа существующего уровня организации перевозок грузов и пассажиров.
- изучение теоретических положений по проблеме, сущности технических, управленческих и экономических категорий и процессов, нормативной документации;
- обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия проектных и управленческих решений по задачам, поставленным в дипломном проекте;
- сбор необходимой для проведения проектирования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- проведение всестороннего анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;
- разработка рекомендаций и предложений, их теоретическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;
- обобщение результатов проведенных исследований, принципов проектирования, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в дипломном проекте, и возможности практического применения предложенных разработок;
- оформление дипломного проекта в соответствии с нормативными требованиями;
- подготовка к защите дипломного проекта перед членами ГЭК.

### **3.ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

10. Дипломный проект представляет собой теоретическое и прикладное (практическое) исследование одной из актуальных тем в области образовательной программы специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

11. Тематика ДП соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

12. Тематика ДП определяется цикловой комиссией укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта ГАПОУ СО «ИМТ» при разработке программы государственной итоговой аттестации и согласовывается с работодателем. Темы ДП утверждаются приказом директора профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (не позднее 15 декабря).

13. Темы дипломных проектов подлежат ежегодному пересмотру и утверждению. Тематика должна быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями. Примерная тематика ДП выпускников 2025-2026 учебного года представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

14. Для проведения аттестационных испытаний выпускников 2026 года по образовательной программе специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на



транспорте (по видам) устанавливается общая тематика дипломных проектов по двум направлениям:

1. Организация маршрута перевозки грузов;
2. Организация автобусного маршрута.

Тематика ДП позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных технологических, конструкторских, организационно-управленческих вопросов и вопросов по охране труда. Для выпускников образовательной программы 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) тематика дипломного проектирования может базироваться на разработке, проектировании и планировании перевозок различных видов грузов и пассажиров автомобильным транспортом.

Дипломные проекты указанного профиля должны содержать разработки маршрутов и их технико-эксплуатационных показателей, экономического обоснования проведения перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом

В дипломных проектах должны ставиться только такие задачи, пути решения которых, известны руководителю. Не допускается ставить задачи, возможность решения которых проблематична или которые требуют открытий или изобретений. Однако постановка задачи должна способствовать творческой работе студента над проектом и требовать самостоятельного принятия решений по отдельным техническим вопросам.

Тематика ДП может быть направлена на усовершенствование:

- на реальной основе по предложению (заказу) АТП с учетом конкретных условий его работы и перспектив развития и с расчетом на внедрение предлагаемых проектом мероприятий на этом предприятии.

15. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня, одобренного на заседании цикловой комиссии укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, согласованных с заместителем директора ГАПОУ СО «ИМТ» по учебно-методической работе. Выпускник вправе самостоятельно предложить на согласование собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с работодателем, и высказать предложение о назначении ему руководителя.

16. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов осуществляется приказом директора ПОО на основании их письменного заявления (Приложение 2,3 к настоящему Положению). Темы при выборе выпускниками не должны повторяться. В отдельных случаях возможна работа нескольких выпускников в рамках общей проблемы, количество участников – не более трех. Форма бланка согласования и утверждения тематики ДП представлена в Приложении 4 к настоящему Положению.

#### 4. ВИД И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

17. Для обеспечения единства требований к дипломным проектам выпускников устанавливаются следующие общие требования к составу, объему и структуре ДП:

Таблица 1

№ п/п	Состав дипломного проекта	Объем части	Содержание и структура составной части дипломного проекта
1.	Пояснительная записка	Не менее 50 страниц машинописного	1. Титульный лист установленной формы; 2. Задание на дипломное проектирование; 3. Содержание;



		текста	4. Введение; 5. Основная часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений и подразделяющаяся на разделы: <ul style="list-style-type: none"><li>- Исследовательская часть</li><li>- Расчётно-технологическая часть</li><li>- Организационная часть</li><li>- Экономическая часть</li><li>- Заключение, оценка степени реальности ДП</li><li>- Список используемых источников</li><li>- Приложения.</li></ul>
2.	Графическая часть	Не менее 2 листов формата А1	Представление принятых в дипломном проекте решений в виде, схем, таблиц, графиков*
3.	Документальная часть		Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом

\*Перечень графических материалов и содержание документальной части ДП зависит от тематики ДП, определяется руководителем ДП и указывается в бланке задания на ДП.

18. При разработке ДП с тематикой, направленной на модернизацию, усовершенствование в вопросах перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом, предложенной представителями работодателя, социального партнера ПОО, содержание и структура составных частей дипломного проекта может быть дополнена:

1. Пояснительная записка. В разделе «Организационная часть» вопросы должны быть освещены с позиции: до и после усовершенствований;

2. Графическая часть. Чертежи должны быть выполнены с позиции: до и после усовершенствований.

В бланках заданий на ДП (приложение 5) указан полный перечень подлежащих разработке вопросов при дипломном проектировании с учетом двух основных тематик ДП и тематики, направленной на модернизацию.

19. Объем пояснительной записки ДП должен составлять не менее 50 страниц машинописного текста. Структура пояснительной записки ДП:

Таблица 2

№ п/п	Наименование структурной составляющей	Объем	
		Страницы	% от общего объема
1.	Введение	1-2	2
2.	Исследовательская часть	1-2	4
3.	Расчётно-технологическая часть	13-15	40
4.	Организационная часть	3-6	25
5.	Экономическая часть	5-9	25
6.	Заключение, оценка степени реальности ДП	1	2
7.	Список используемых источников	1	2
8.	Приложения	Сверх установленного	





20. Тематика ДП и содержание структурных частей ДП должна соответствовать содержанию следующих профессиональных модулей по образовательной программе специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

Таблица 3

Структурные части ДП	Профессиональный модуль
Пояснительная записка	
Исследовательская часть Расчётно-технологическая часть	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно логистической деятельности (по видам транспорта)
Организационная часть Экономическая часть	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Графическая часть	
Представление принятых в дипломном проекте решений в виде, схем, таблиц, графиков	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Документальная часть	
Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно логистической деятельности (по видам транспорта)

21. Структурное построение и содержание составных частей ДП определяются цикловой комиссией укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта совместно с руководителями дипломных проектов и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по образовательной программе и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи ДП. При работе над исследовательской частью определяются объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Расчётно-технологическая, организационная, экономическая части ДП являются основной частью проекта и основываются на расчетах в соответствии с темой проекта.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключении отражаются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов. В зависимости от содержания ДП, структура будет иметь свои особенности.

22. По направленности ДП может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер, исследовательский характер. ДП включают этапы исследовательской работы.



23. Структура ДП исследовательского характера. ДП исследовательского характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, понятийный аппарат исследования;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- выводы по теоретической части исследования;
- практическая часть, в которой представлены этапы исследовательской работы.
- выводы по практической части исследования.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложения.

24. Структура ДП опытно-практического характера. ДП опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата; объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из описания опыта практической работы с результатами, обоснованием разработки;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения

25. Структура ДП опытно-экспериментального характера. ДП опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики метода экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержится выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

26. Структура ДП теоретического характера. ДП теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого, сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;
- список используемой литературы;



- приложения.

27. Структура ДП проектного характера.

Содержанием дипломных проектов проектного характера является разработка продукта творческой деятельности. По структуре данный дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структуру и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля образовательной программы и темы дипломных проектов. Объем пояснительной записки должен составлять от 50 страниц печатного текста.

В практической части созданные продукты творческой деятельности представляется в виде серий наглядных пособий в соответствии с видами деятельности и темой ДП.

## **5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

28. Дипломный проект является самостоятельной работой выпускника. Для оказания помощи выпускнику в выполнении ДП назначается руководитель дипломных проектов. Состав руководителей ДП, закрепление тем ДП и выпускников за руководителем ДП утверждается приказом директора ПОО не позднее 1 февраля 2026 года. Выпускников под подпись информируют о назначении руководителя ДП на организационном собрании, проводимом руководителем укрупненной группы специальности (далее – УГС) и куратором учебной группы. Одновременно приказом директора ПОО могут быть назначены консультанты по отдельным вопросам ДП.

29. Консультации по выполнению ДП могут быть индивидуальными и групповыми, проводятся по специально составленному расписанию в период подготовки и выполнения ДП, согласно календарному учебному графику (далее - КУГ). График индивидуальных консультаций с руководителями ДП, консультантами, расписание групповых консультаций составляется и доводится до выпускников не позднее 20 дней до начала этапа подготовки ДП. Выполнению ДП предшествует проведение собрания выпускников, в ходе которого конкретизируются и разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП, т.е. общие вопросы организации работы на каждом этапе.

30. Общее руководство выполнением дипломных проектов осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и руководитель УГС.

31. Контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляют руководитель УГС совместно с куратором учебной группы.

32. За актуальность, соответствие тематики ДП профилю образовательной программы, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет руководитель УГС и непосредственно руководитель ДП.

## **6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

33. По утвержденным темам назначенные приказом руководители ДП совместно с цикловой комиссией укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ДП для каждого выпускника. Индивидуальные задания выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).



34. Задание на выполнение ДП включает тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ДП), перечень графического/ иллюстративного/ практического материала, требования к организации деятельности по выполнению ДП.

35. Задание выпускнику на разработку темы ДП и календарный график выполнения ДП оформляются на бланках установленной формы. Бланки задания (четыре формы – в соответствии с двумя направлениями тематики ДП и с учетом модернизации) и бланк календарного графика - приложения № 5,6 к настоящему Положению.

36. Регламент выполнения задания ДП:

Таблица 4

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ДП. Выдача заданий студентам.	до начала производственной практики (преддипломной)	33	Цикловая комиссия, руководитель и ДП	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
2.	Составление плана ДП, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ДП. Написание введения.	До окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Выпускник	Руководители ДП Руководитель УГС, куратор учебной группы
3.	Корректировка темы ДП, издание приказа по уточнению, изменению темы ДП (при необходимости)	до апреля текущего учебного года	-	Руководитель и ДП Руководитель УГС	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ДП, разработка основных частей ДП, оценка степени реальности ДП, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Выпускник	Руководители ДП Руководитель УГС, куратор учебной группы
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ДП с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка портфолио	Последняя неделя подготовки к ГИА	41	Руководитель и ДП Выпускник Нормоконтролер Консультанты Комиссия по предзащите	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС, Куратор учебной группы



	достижений, доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ДП.				
6.	Внесение корректив в ДП по результатам предзащиты, представление ДП для защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ДП по графику	42,43	Выпускник	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС, Куратор учебной группы
7.	Защита ДП на заседании ГЭК	до 27 июня 2026 года в соответствии с КУГ*	43	Выпускник	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС, Куратор учебной группы

\*КУГ- календарный учебный график.

37. Выполнение дипломного проекта должно проходить с соблюдением плана разработки, без нарушения сроков отчетности перед руководителем по каждому указанному в нем этапу.

Ход выполнения дипломного проекта планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ДП (приложение 6 к настоящему Положению), рубежный контроль планируется по состоянию:

Таблица 5

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП*	Подготовка ДП				Защита ДП
	37	38	39	40	41	42,43
Разработка введения и разделов пояснительной записки «Исследовательская часть», «Расчетно-технологическая часть», «Организационная часть»	30%	*	*	*	*	*
Разработка разделов пояснительной записки «Экономическая часть»	*	50%	*	*	*	*
Разработка графической и документальной части ДП	*	*	*	93%	*	*
Разработка заключения, оценки степени реальности ДП, оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	*	*	*	*	100%	*

\* ПП- Производственная практика (преддипломная).

38. Текущий контроль явки выпускника на консультации с руководителем ДП осуществляется руководителем УГС совместно с куратором выпускной группы еженедельно с обязательным отражением в ведомости учета готовности ДП и незамедлительным принятием оперативных мер.

39. Информация о ходе выполнения студентом отдельных частей ДП отражается:

- руководителями ДП в календарном графике выполнения ДП учета готовности дипломных проектов в виде указания количества выполненных частей проекта или процента от общего объема;



- руководителем УГС – в экране выполнения ДП.

## 7. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

40. Основными функциями руководителя дипломных проектов являются:

- разработка индивидуальных заданий совместно с цикловой комиссией укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- обеспечение, в случае необходимости, консультирования у других специалистов;
- оказание помощи в подборе литературы и иных источников, и фактических материалов, необходимых для выполнения ДП;
- контроль хода выполнения дипломных проектов;
- подготовка письменного заключения (отзыва) на дипломные проекты, включая ее оценку.

41. На все виды консультаций руководителю ДП для каждого выпускника предусматривается сверх сетки часов учебного плана 13-15 академических часов на 1 выпускника в зависимости от тематики дипломных проектов (необходимости отдельного консультирования по специальным вопросам ДП). Данное время отводится на консультирование, чтение дипломного проекта, написание отзыва и экспертного листа.

42. К каждому руководителю ДП может быть прикреплено не более 8 выпускников.

43. Руководитель дипломных проектов разрабатывает совместно с выпускниками индивидуальный план подготовки и выполнения дипломных проектов. В процессе работы по выбранному направлению проектирования может происходить окончательная формулировка темы выпускной квалификационной работы.

44. По завершении выпускниками дипломных проектов, прохождения процедуры согласования с консультантами по отдельным вопросам и процедуры нормоконтроля, руководитель подписывает ДП и вместе с заданием, письменным заключением (отзывом) передает руководителю УГС для организации предзащиты и защиты ДП.

45. Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы. Степень самостоятельности, проявленная выпускником при выполнении работы, характеристика практической деятельности выпускника, умение организовать свой труд, уровень продемонстрированных выпускником при выполнении ДП общих и профессиональных компетенций отражается отдельной частью отзыва (Приложение 7 к настоящему Положению).

46. Критерии и основные показатели оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника, форму и содержание экспертного листа для руководителя ДП определяет Комплекс оценочных средств ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

47. Руководитель ДП также удостоверяет готовность выпускника к защите своей подписью на титульном листе пояснительной записки ДП, на основной надписи на листе «Содержание» пояснительной записки, на спецификациях (при их наличии), на чертежах и на комплекте технологических документов (при их наличии).



## **8. ФУНКЦИИ КОНСУЛЬТАНТОВ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

48. Консультанты по отдельным вопросам ДП оказывают помощь выпускникам:
- по специальным и техническим вопросам в зависимости от тематики ДП (в случае, если у руководителя ДП специальные вопросы не входят в круг его должностных обязанностей);
  - по оформлению дипломных проектов и представлению их к защите, по подготовке портфолио достижений и представлению портфолио к защите;
  - по отдельным частям (вопросам) дипломных проектов.
49. Планируемое время консультантам по специальным и техническим вопросам ДП, по оформлению выпускных квалификационных работ, подготовке портфолио достижений регламентируется локальными актами ПОО.
50. Основными функциями консультанта дипломных проектов являются:
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных проектов в части содержания консультируемого вопроса;
  - оказание помощи в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
  - контроль хода выполнения дипломных проектов в части содержания консультируемого вопроса.
51. Утверждение и закрепление за выпускниками консультантов осуществляется приказом директора ПОО ежегодно и по согласованию с заместителем директора ГАПОУ СО «ИМТ» по учебно-методической работе.
52. Консультант по специальным вопросам удостоверяет готовность выпускника к защите своей подписью на титульном листе пояснительной записки ДП, на чертежах, отражающих специальную часть ДП и на комплекте технологических документов (при их наличии).
53. Консультанты по оформлению дипломных проектов и представлению их к защите, по подготовке портфолио достижений и представлению портфолио к защите удостоверяет готовность выпускника к защите своей подписью на титульном листе пояснительной записки ДП.

## **9. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ НОРМОКОНТРОЛЯ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

54. При наличии согласования ДП с консультантами, дипломный проект направляется на процедуру нормоконтроля. Нормоконтроль является важнейшей процедурой контроля оформления дипломного проекта (текстовой и графической частей ДП) на соответствие установленным требованиям, стандартам, ГОСТам и осуществляется нормоконтролером.
55. Нормоконтролер назначается приказом директора ПОО ежегодно и по согласованию с заместителем руководителя ГАПОУ СО «ИМТ» по учебно-методической работе.
56. Планируемое время нормоконтролерам для проверки ДП одного выпускниками регламентируется локальными актами ПОО.
57. Основной перечень требований к оформлению текстовой и графической частей ДП устанавливается настоящим Положением. Оформление ДП осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа: Общие требования и правила



составления;

- ГОСТ Р 7.0.99-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация;
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращённых слов на русском языке;
- ГОСТ 1.2-2015 Международная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;
- ГОСТ Р 1.5-2012. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
- ГОСТ 2.111-2013 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;
- ГОСТ 2.004-88 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ;
- ГОСТ Р 2.104-2023 Единая система конструкторской документации. Основные надписи;
- ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 2.304-81 Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные;
- ГОСТ 2.321-84 Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные;
- ГОСТ 8.417-2024. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
- ГОСТ 2.307-2011 Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений;
- ГОСТ 2.302-68 Единая система конструкторской документации. Масштабы;
- ГОСТ Р 2.109-2023 Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам.

58. При оформлении ДП выпускник руководствуется Методическими указаниями по выполнению дипломного проекта образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Требования по оформлению ДП доводятся до сведения выпускников на одной из групповых консультаций, проводимых в период подготовки к ГИА.

59. Представленный дипломный проект проверяется в следующих направлениях:

1. Комплектация и структура пояснительной записки ДП:
  - Наименование темы на соответствие утвержденной тематике;
  - Общий объем работы, объемы структурных частей пояснительной записки ДП на соответствие п. 4.1, 4.2 настоящего Положения;
  - Наличие и расположение нумерации страниц;
  - Последовательность расположения структурных частей пояснительной записки ДП;
  - Количество и оформление используемых источников;
  - Наличие и оформление приложений, спецификаций (при необходимости и в соответствии с заданием)
2. Оформление пояснительной записки ДП:





- Размер, наименование шрифта, межстрочный интервал;
- Параметры (поля) страницы, расположение текста на странице, наличие абзацев;
- Оформление структурных частей пояснительной записки ДП;
- Оформление содержания и ссылок на литературу;
- Оформление таблиц, рисунков, эскизов, формул, ссылок;
- Оформление списка источников, приложений

3. Оформление и комплектация графической части ДП:

- Применение масштаба, стиля линий;
- Заполнение основной надписи;
- Оформление изображений

Графическая часть дипломного проекта на тему «Организация маршрута перевозки грузов» состоит из следующих обязательных для выполнения чертежей:

1. Схема маршрута перевозки;
2. Эпюра грузопотоков
3. Таблицы технико – эксплуатационных показателей
4. График работы водителей
5. График движения на маршруте;

Схема маршрута перевозки состоит из условного обозначения пунктов стоянки автотранспорта (АТП), пунктов разгрузки – погрузки грузов, указываются пути гружёных холостых и нулевых ездов с указанием расстояний между пунктами.

Эпюра грузопотоков – график объема доставленных грузов в определенном направлении за время между грузообразующими и грузопоглощающими пунктами. Эпюра строится на основании таблицы грузооборота исследовательской части дипломного проекта.

Чертеж с таблицами технико – эксплуатационных показателей, графиком доставки грузов график расхода топлива, выносятся из пояснительной записки как результат расчетов

Графическая часть дипломного проекта на тему «Организация автобусного маршрута» состоит из следующих обязательных для выполнения чертежей:

1. Схема автобусного маршрута;
2. Эпюра пассажиропотока;
3. График количества автобусов на маршруте;
4. График работы водителей
5. Расписание движения автобусов;
6. Диаграмма продолжительности работы автобусов.

Схема автобусного маршрута состоит из условного обозначения остановочных пунктов и пунктов длительной стоянки с указанием расстояний между пунктами.

Эпюра пассажиропотока – график показывающий распределение пассажиропотоков по часам суток в прямом и обратном направлении. Эпюра строится на основании данных исследовательской части.

Графики количества автобусов на маршруте, строятся на основании расчетных данных количества автобусов по часам суток в расчетно – технологической части пояснительной записки

Расписание движения автобусов и диаграмма продолжительности работы являются результатами расчетов организационной части дипломного проекта.

60. Оформление и комплектация документальной части ДП. Документальная часть ДП состоит документов необходимых для выполнения перевозки грузов и пассажиров.

61. Процедура нормоконтроля проводится в период подготовки к ГИА в соответствии с графиком, составленным руководителем УГС. При оформлении замечаний и предложений нормоконтролеру в проверяемых документах допускается наносить карандашом условные



пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Замечания, указанные нормоконтролером, связанные с нарушением установленных требований, обязательны для внесения в сопроводительную документацию ДП (лист нормоконтроля - Приложение 8 к настоящему Положению).

62. В случае несоответствия оформления ДП установленным требованиям, дипломный проект может быть возвращен на до оформление.

63. После внесения выпускником исправлений по оформлению ДП, подпись нормоконтролера ставится на титульном листе пояснительной записки ДП, на основной надписи на листе «Содержание» пояснительной записки, на спецификациях (при их наличии), на чертежах и на комплекте технологических документов (при их наличии).

## **10. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

64. Предварительная защита (далее - предзащита) – это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет заверченный проект и презентацию дипломного проекта.

65. Предварительная защита ДП является внутренней процедурой ПОО, проводится с целью помощи выпускникам в подготовке к защите дипломного проекта при ГЭК.

65. К предварительной защите представляется заверченный дипломный проект, прошедший процедуру нормоконтроля, согласованный с консультантами по отдельным вопросам.

66. Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения выпускниками дипломных проектов;
- получение выпускниками рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению ДП и процедуре защиты дипломного проекта;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи выпускника;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите дипломных проектов;
- преодоление выпускниками психологического барьера, связанного с публичными выступлениями.

67. Предзащита дипломного проекта проводится в срок не позднее 3 дней до предполагаемой даты защиты ДП на заседании ГЭК. График предзащиты доводится до сведения выпускников не позднее 20 дней до начала этапа подготовки ДП.

68. Комиссия по предзащите формируется из состава цикловой комиссии укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

69. В состав комиссии по предзащите входят преподаватели профессиональных модулей, являющиеся консультантами и руководителями дипломных проектов, нормоконтролерами. Возможно также привлечение других педагогических работников, представителей работодателей, организации- партнеров, работодателей.

70. Предзащиту дипломных проектов возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выполнению необходимых действий выпускниками при написании и подготовке к защите дипломных проектов



71. Комиссии по предзащите руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Методическими рекомендациями по дипломным проектам, учебно-методической документацией, нормативной документацией.

72. Состав комиссии по предзащите формируется и утверждается приказом руководителя ПОО (по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе). Планируемое время для предзащиты ДП одного выпускника регламентируется локальными актами ПОО.

73. Предзащита дипломного проекта проходит публично. Кроме членов комиссии, на предзащите возможно присутствие куратора учебной группы, родителей выпускника, студентов последующих курсов.

74. На предзащите дипломных проектов студент должен представить один экземпляр пояснительной записки (переплёт не обязателен), чертежи и документальную часть ДП.

75. Предзащита дипломного проекта осуществляется в следующем порядке:

- доклад выпускника (до 5 минут) по ДП;
- вопросы членов комиссии выпускнику;
- дискуссия;
- мнение членов комиссии;
- представление портфолио, заключительное слово выпускника (до 2 минут).

76. По окончании выступления всех выпускников, допущенных к предварительной защите, комиссия озвучивает решение о готовности ДП к защите при ГЭК.

77. По результатам предзащиты выносятся одно из следующих решений:

- выполненная ДП готова к защите ГЭК;
- выполненная ДП готова к защите ГЭК при условии устранения незначительных недостатков,
- с доработкой (обозначаются основные недостатки и возможные варианты их устранения).

По результатам выступления составляется протокол предварительной защиты дипломных проектов (Приложение 9 к настоящему Положению).

78. Председатель комиссии по предзащите ДП удостоверяет готовность выпускника к защите ДП на заседании ГЭК своей подписью на титульном листе пояснительной записки ДП.

79. Критерии и основные показатели оценки ДП для членов комиссии по предзащите определяет Комплекс оценочных средств ГИА образовательной программы специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

## 11. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

80. Дипломный проект, имеющий положительный отзыв руководителя, прошедший процедуры нормоконтроля и предзащиты, направляется на решение вопроса о допуске к защите.

81. Заместитель директора ПОО по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя ДП решает вопрос о допуске студента к защите, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ДП, и передает дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 1 день до начала защиты. Допуск выпускника к защите ДП оформляется приказом директора ПОО.

82. Защита ДП проводится на заседании ГЭК. На защиту отводится 45 минут. Планируемое время для защиты ДП одного выпускника на заседаниях ГЭК регламентируется локальными актами ПОО и предусматривается время сверх сетки учебного плана.



Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника, представление портфолио достижений выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителей ДП.

83. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Автономном учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

84. Председатель комиссии может возглавлять только одну из комиссий по защите. Комиссии по защите в избранном составе действуют в течение одного календарного года, по истечении которого избирается новый состав комиссии.

85. За все сведения, изложенные в ДП, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, и своевременность сдачи дипломных проектов ответственность несет непосредственно выпускник – автор ДП.

86. В протоколе заседания ДП записываются: итоговая оценка ДП, присуждение квалификации и особое мнение. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (заместителем председателя), секретарем комиссии.

87. Защита является завершающим этапом выполнения выпускником выпускной квалификационной работы. К защите дипломных проектов допускаются лица, завершившие полный курс обучения и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

88. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

89. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

90. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Автономного учреждения. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Автономным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

91. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

92. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления



выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

93. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Автономного учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

94. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Автономном учреждении на период времени, установленный Автономным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

95. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **12. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДП. ИНТЕГРАЛЬНАЯ ОЦЕНКА (МЕДИАНА) ОПОР ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДП**

96. По результатам ГИА формируются интегральная оценка (медиана) по результатам защиты ДП

На этапе государственной итоговой аттестации ГЭК формирует матрицу оценок достижений выпускников по результатам защиты дипломных проектов. При этом учитываются оценки основных показателей оценки результата (далее – ОПОР) продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения ДП в процессе взаимодействия с руководителем ДП.

97. С целью оценки ОПОР Автономным учреждением разрабатываются экспертные листы. Оценочные листы (экспертные листы) в зависимости от объема оцениваемых ПК и ОК составлены отдельно по каждому выпускнику.

Содержание оценочных листов является основанием для оценки защиты ДП членами ГЭК при защите выпускника.

98. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ДП определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

По итогам защиты ДП для каждого выпускника в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций формируются следующие оценки выполнения и защиты ДП:

- оценка защиты ДП членами ГЭК (каждого эксперта);
- оценка руководителя ДП;

Таким образом, в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого выпускника из всех оценок определяются:

- общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке;
- сумма положительных оценок ОПОР;
- процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);
- оценка защиты ДП по шкале оценки образовательных достижений.

Форма и структура индивидуального сводного оценочного листа уровней сформированности общих и профессиональных компетенций определяется Комплексом оценочных средств ГИА образовательной программы 23.02.01. Организация перевозок и



управление на транспорте (по видам).

Оценка защиты ДП определяется ГЭК по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 6

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

99. Критерии оценки ДП руководителем ДП, экспертами ГЭК.

Оценка ДП руководителем ДП  
по основным показателям оценки результата.

Таблица 7

№п/п	Направление оценки		Основные показатели оценки результата. Оценка (список для выборки при составлении экспертных листов)		
1.	<b>Актуальность</b>  Анализируется обоснование в ДП актуальности проблемы исследования	Актуальность проблемы исследования	Обоснована анализом состояния действительности	отлично	5
			Обоснована актуальность направления исследования в целом, актуальность темы ДП в основном обоснована.	хорошо	4
			Сформулирована не четко, не аргументирована -	удовлетворительно	3
			Не сформулирована, не обосновывается -	неудовлетворительно	2
	Оценивается объем и точность формулировки	Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Сформулированы в полном объеме -	отлично	5
			В основном сформулированы, требуют уточнения -	хорошо	4
			Сформулированы частично -	удовлетворительно	3
			Сформулированы не точно и не полностью, цели и задачи не ясны -	неудовлетворительно	2
			Сформулированы, но не согласуются с содержанием ДП	неудовлетворительно	2
2.	<b>Логика работы</b>  Оценивается структура содержания ДП в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения	Соответствие содержания структурных частей теме ДП	Содержание ДП в целом, и ее частей связано с темой работы в полном объеме. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы -	отлично	5
			Содержание ДП ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно положение вытекает из другого	- хорошо	4
			Содержание и тема работы частично согласуются между	- удовлетворительно	3



	данного вопроса в рамках данной темы		собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы		
			Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	<b>неудовлетворительно</b>	2
3.	<b>Сроки</b> Анализируется выполнение календарного графика ДП выпускником, представление в установленные сроки.	Представление ДП на нормоконтроль в установленные сроки	Работа представлена ранее установленных сроков либо в установленный графиком срок -	<b>отлично</b>	5
			Работа сдана с опозданием 1 день -	<b>- хорошо</b>	4
			Работа сдана с опозданием 2-3 дня -	<b>- удовлетворительно</b>	3
			Работа сдана с опозданием более 3 дней -	<b>неудовлетворительно</b>	2
4.	<b>Самостоятельность при разработке содержания</b> Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией	Наличие собственных суждений, выводов, мнений, заключений.	После каждой главы представлены самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно сформулировано мнение автора по поводу основных аспектов содержания работы. Содержание свидетельствует о достаточно свободном владении профессиональной терминологии -	<b>отлично</b>	5
			После каждой главы, параграфа представлены выводы. Выводы не всегда конкретны, наблюдаются случаи выводов, отдаленно связанных с содержанием параграфа, главы. Не всегда обоснованно и конкретно выражается мнение по поводу основных аспектов содержания работы -	<b>- хорошо</b>	4
			Выводы сформулированы формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников -	<b>- удовлетворительно</b>	3
			Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) -	<b>неудовлетворительно</b>	2
5.	<b>Литература</b>  Анализируется объем источников, используемых в работе, степень их использования.	Использование первоисточников	Количество источников более двадцати. Все источники использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	<b>отлично</b>	5
			Изучено не менее двадцати источников. Источники в основном использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	<b>- хорошо</b>	4
			Изучено двадцать источников,	<b>- удовлетворительно</b>	3



			не во всех случаях в содержании имеются ссылки -		
			Изучено менее двадцати источников, ссылки в тексте отсутствуют, список источников составлен формально	<b>неудовлетворительно</b>	2
6.	<b>Анализ содержания работы</b> Оценивается содержание основной части ДП на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ДП заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ДП, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ДП, степень раскрытия темы ДП		Основная часть ДП представляет собой самостоятельное исследование. Структурные части содержания ДП соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. В работе прослеживается владение на высоком уровне методологическим аппаратом исследования, осуществление в полном объеме сравнительно-сопоставительным анализом разных теоретических подходов, практическая часть ДП выполнена качественно и на высоком уровне, тему выпускной квалификационной работы можно считать полностью раскрытой.	<b>отлично</b>	5
			Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ДП соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдается достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдаются небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании, в практической части, тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой -	<b>хорошо</b>	4
			Работа частично содержит элементы самостоятельного исследования. Структурные части содержания ДП соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Наблюдается низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования,	<b>удовлетворительно</b>	3





		допускаются неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал изложен не связно, практическая часть ДП выполнена некачественно, тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой частично –		
		В работе элементов самостоятельного исследования не представлено, или их объем недостаточен. Структурные части содержания ДП не соответствуют заданию. Не все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Содержание свидетельствует о непонимании содержательных основ исследования и неумении применять полученные знания на практике, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании, практическая часть ДП не выполнена, тему выпускной квалификационной работы можно считать нераскрытой –	неудовлетворительно	2
7.	<b>Практическое значение ДП</b> Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.	ДП носит ярко выраженный прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме	отлично	5
		Большая часть предложений ДП может использоваться в практической деятельности	- хорошо	4
		Частично предложения ДП могут использоваться в практической деятельности -	удовлетворительно	3
		Предложения ДП практическое значение не имеют -	неудовлетворительно	2
8.	<b>Анализ представленного иллюстративного материала</b>  Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ДП.	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает содержание ДП, отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	отлично	5
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ДП, отмечается хорошее качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы	хорошо	4



		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ДП, отмечается не совсем хорошее качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	удовлетворительно	3
		Представленный иллюстративный материал отражает содержание ДП не в полном объеме, отмечается недостаточное качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, сопровождающих текст работы	- неудовлетворительно	2
			Средняя оценка показателей	

### 13. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки руководителем ДП общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по основным показателям оценки результата (ОПОР) представлены в таблице 8. Используется следующая оценка проявления показателей:

- положительная (показатель проявляется) -1,
- отрицательная (показатель не проявляется) -0)

Критерии оценки ОК и ПК руководителем ДП

Таблица 8

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.4. Выполнение графика разработки ДП в полном объеме, опережение графика.
	ОПОР 1.7. Обоснование в ДП актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач
	ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
	ОПОР 2.3. Разработка разделов ДП в установленные сроки в соответствии с календарным графиком.
	ОПОР 2.5. Проектирование содержания ДП в соответствии с темой.
	ОПОР 2.6. Разработка и предъявление теоретических обоснований принятых решений.
	ОПОР 2.8. Разработка вопросов задания ДП в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы
	ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.
	ОПОР 2.11. Разработка практической части ДП на достаточном уровне.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Демонстрация выбора правильных решений при разработке ДП
	ОПОР 3.2. Формулирование при разработке ДП самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
	ОПОР 3.4. Разработка предложений по применению результатов исследования в практической деятельности



ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР. 4.1. Осуществление поиска необходимой информации в оптимальные сроки
	ОПОР. 4.2. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленных задач
	ОПОР. 4.3. Использование информации для постановки и решения профессиональных задач на высоком уровне.
	ОПОР. 4.4. Разработка на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ДП
	ОПОР. 4.6. Разработка элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОПОР. 5.1. Выбор необходимого программного обеспечения для решения профессиональных задач.
	ОПОР. 5.2. Применение программного обеспечения на высоком уровне (самостоятельно).
	ОПОР. 5.3. Использование программного обеспечения при оформлении ДП на достаточной уровне
	ОПОР. 5.5. Разработка элементов ДП с использованием специального программного обеспечения.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР. 6.1 Взаимодействие с руководителем специальности, классным руководителем на высоком уровне при осуществлении контроля хода выполнения ДП, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР. 6.2 Взаимодействие с консультантом по отдельным вопросам на высоком уровне при выполнении ДП, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР. 6.3 Предъявление руководителем положительных отзывов о работе студента при разработке ДП.
	ОПОР. 6.4. Взаимодействие с обучающимися на высоком уровне при выполнении ДП
	ОПОР. 6.5 Взаимодействие с руководителем ДП на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР. 6.6 Взаимодействие с нормоконтролером ДП на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР. 7.1 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач.
	ОПОР. 7.2 Самоанализ и коррекция собственной деятельности при выполнении ДП
	ОПОР. 7.3. Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР. 8.1 Планирование и качественное выполнение заданий при разработке ДП.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОПОР. 9.1 Умение адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности при выполнении ДП.
	ОПОР. 9.2 Проявление профессиональной маневренности, владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных актов и их использование при решении профессиональных задач.
	ОПОР. 9.4. Разработка при выполнении ДП предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации

Оценка ОК и ПК на защите ДП осуществляется по следующим основным показателям оценки результата (таблица 9). Используется следующая оценка проявления показателей :

- положительная (показатель проявляется) -1,



- отрицательная (показатель не проявляется) -0)

### Показатели оценки защиты ДП ГЭК

Таблица 9

№п/п	Уровень освоения деятельности	Общие и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата защиты ДП (ОПОР).
1.	Эмоционально - психологический	<b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.5. Представление ДП к защите в установленные сроки.  ОПОР 1.6. Обоснование в ДП и предъявление при защите актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
2.	Регулятивный	<b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач. ОПОР. 2.4. Предъявление при защите целей, задач, предмета, объекта исследования, методов, используемых в ДП ОПОР 2.5. Проектирование содержания ДП в соответствии с темой. ОПОР 2.7. Демонстрация при защите ДП логики изложения содержания. ОПОР 2.9. Предъявление при защите всех вопросов задания ДП в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования. ОПОР 2.12. Предъявление при защите практической части ДП на достаточном уровне.
3.	Социальный (процессуальный)	<b>ОК.5</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. <b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями <b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.	ОПОР 5.4. Предъявление на достаточном уровне презентации при защите, в полном объеме отражающей содержание ДП.  ОПОР 5.5 Разработка элементов ДП с использованием специального программного обеспечения.  ОПОР 6.8 Взаимодействие с членами ГЭК на высоком уровне при ответах на вопросы.  ОПОР 6.9 Реагирование на рекомендации, замечание членов ГЭК на должном уровне (адекватно).  ОПОР 7.1 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач. ОПОР 7.3. Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов.



4.	Аналитический	<b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.3. Предъявление при защите ДП самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
		<b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР. 3.5. Предъявление при защите предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
			ОПОР 4.5. Представление на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ДП
			ОПОР 4.7. Предъявление при защите элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
5.	Творческий	<b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 3.3. Предъявление при защите результатов сравнительно-сопоставительного анализа разных теоретических подходов на достаточном уровне.
			ОПОР 9.3. Формулирование правильных, лаконичных и обоснованных ответов с использованием специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний
6.	Уровень самосовершенствования	<b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 9.5. Предъявление на защите ДП предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации
			ОПОР. 8.4. Предъявление результатов ДП на уровне, находящемся выше рамок программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей.
7.	Регулятивный	<b>ПК.</b>	ОПОР. 8.5. Демонстрация осознанного планирования дальнейших профессиональных перспектив, личностного развития
			<b>ОПОР</b> смотри таблицу Перечень основных показателей оценки результата (ОПОР) по оцениваемым профессиональным компетенциям

100.Единообразие структуры и содержания ДП позволяют оценить уровень сформированности профессиональных компетенции (ПК), проявленных в процессе защиты ДП:

Таблица 10

Структурная часть ДП	ПМ	ПК
Пояснительная записка		
Исследовательская часть	ПМ.01 ПМ.03	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
Расчётно-технологическая часть		ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3



Организационная часть	ПМ.02	ПК2.1,
Экономическая часть		ПК2.2, ПК2.3
Графическая часть		
Представление принятых в дипломном проекте решений в виде, схем, таблиц, графиков	ПМ.02	ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
Документальная часть		
Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом	ПМ.02 ПМ.03	ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

101. Технологии оценки образовательных достижений в ходе государственной итоговой аттестации выпускников устанавливается Положением по формированию оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» и Комплексом оценочных средств ГИА образовательной программы 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

102. Выполненные ДП и их составляющие после их защиты хранятся в ПОО не менее пяти лет в архиве (в бумажном варианте). По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя ПОО комиссией, которая представляет предложения о ликвидации ДП. Списание ДП оформляется соответствующим актом. Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ПОО.

#### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

103. Положение о дипломном проекте студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в 2026 году вступает в силу с момента его утверждения, действительно до внесения последующих изменений в рамках действующего законодательства.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о ДП студентов ГАПОУ СО «ИМТ»

образовательной программы 23.02.01.

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДП

для выбора студентами группы № 319 очной формы обучения  
на 2025-2026 учебный год

(Приложение к Программе государственной итоговой аттестации)

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
1.	Организация перевозки продуктов питания	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	4
			План доставки, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	10
2.	Организация перевозки строительных материалов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	3
			План доставки груза на каждый пункт, т	300
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	20
3.	Организация перевозки жидких грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	10
4.	Организация работы автомобилей по перевозке навалочных грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	5
			План доставки груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	15
5.	Организация работы автомобилей по сбору грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного	Количество грузопунктов	2
			План сбора груза на каждый пункт, т	50
			Техническая скорость, км/ч	25



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
		обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	20
6.	Организация работы автомобилей по развозу грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	3
			План груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	28
7.	Организация перевозки жидких топлив	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2
			План доставки, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	18
8.	Организация перевозки скоропортящихся продуктов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	15
9.	Организация перевозки штучных грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	3
			План доставки груза на каждый пункт, т	250
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	10
10	Организация контейнерных перевозок	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической	Количество грузопунктов	2
			План доставки груза на каждый пункт, т	100
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	8





№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
11	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Зерно
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта разгрузки	50 км
			План доставки, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	10
12	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Уголь, Шлак
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта разгрузки/погрузки	50 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	250
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	20
13	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным неполностью груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Фрукты
			Количество грузопунктов	3
			Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта разгрузки	70 км
			Расстояние перевозки до второго пункта разгрузки	40 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
14	Организация работы грузовых автомобилей	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по	Вид груза	Щебень
			Количество грузопунктов	4



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
	без прицепа на кольцевом маршруте	видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта разгрузки	70 км
			Расстояние перевозки до второго пункта разгрузки	50 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	15
15	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на сборном маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Опилки
			Количество грузопунктов	4
			Расстояние до первого сборного пункта	5 км
			Расстояние перевозки до следующего сборного пункта	30 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+20 км
			План сбора груза на каждый пункт, т	60
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
16	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на развозном маршруте.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Песок
			Количество грузопунктов	4
			Расстояние до первого пункта	5 км
			Расстояние перевозки до следующего пункта	20 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+10 км
			План груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
17	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного	Вид груза	Зерно
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта	80 км



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
	маршруте с обратным холостым пробегом	обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	разгрузки	
			План доставки, т	400
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	10
18	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Уголь, Шлак
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта разгрузки/погрузки	70 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	250
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	20
19	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным неполностью груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Фрукты
			Количество грузопунктов	3
			Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта разгрузки	80 км
			Расстояние перевозки до второго пункта разгрузки	30 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	300
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	10
20	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на сборном маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической	Вид груза	Опилки
			Количество грузопунктов	4
			Расстояние до первого сборного пункта	5 км
			Расстояние перевозки до следующего сборного пункта	20 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+30 км



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
		деятельности (по видам транспорта)	План сбора груза на каждый пункт, т	100
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	20
21	Организация городского автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	10/2
			Длина перегона, м	300
			Изменение длины перегона на каждый $i$ – перегон, м	$i = 3, 30$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+8
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 12, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 11, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита $K_d$	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	30000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности $K_n$	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока $K_{в}$	1,2
22	Организация пригородного автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	3/2
			Длина перегона, м	10000
			Изменение длины перегона на каждый $i$ – перегон, м	$i = 1, 2000$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 5, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 6, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			Коэффициент дефицита $K_D$	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	1000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности $K_H$	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока $K_E$	1,2
23	Организация междугороднего автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	2/2
			Длина перегона, м	50000
			Изменение длины перегона на каждый $i$ – перегон, м	$i = 1, 10000$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 7, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 6, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита $K_D$	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	1000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности $K_H$	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока $K_E$	1,2
			Количество остановок/конечных остановочных пунктов	15/2
			Длина перегона, м	200
24	Организация работы автобусов малой вместимости на	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	15/2
			Длина перегона, м	200



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
	городском маршруте	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Изменение длины перегона на каждый $i$ – перегон, м	$i = 2, 10$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+10
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 10, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 8, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита $K_d$	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	25000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности $K_n$	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока $K_{\text{в}}$	1,2
25	Организация работы автобусов в городах с малой численностью населения	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	11/2
			Длина перегона, м	300
			Изменение длины перегона на каждый $i$ – перегон, м	$i = 3, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 9, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 11, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита $K_d$	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	2000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного	1



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			перерыва, ч.	
			Коэффициент надежности $K_H$	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока $K_B$	1,2
26	Организация работы автобусов в городах с большой численностью населения	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	20/2
			Длина перегона, м	400
			Изменение длины перегона на каждый $i$ – перегон, м	$i = 4, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	-5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 12, min 2
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 8, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита $K_D$	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	35000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности $K_H$	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока $K_B$	1,2
27	Организация работы автобусов на городском маршруте с двумя конечным остановочным пунктом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	12/2
			Длина перегона, м	350
			Изменение длины перегона на каждый $i$ – перегон, м	$i = 3, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+15
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 11, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 9, min 3
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита $K_D$	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки,	10000



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о дипломном проекте студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 23.02.01.  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в 2026 году, 2025 г.

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			пассажиров	
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,8
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности $K_H$	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока $K_B$	1,2





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма бланка заявления студента о закреплении темы ДП

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Заместителю директора по УМР  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения  
образовательной программы 23.02.01.  
Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)  
группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*О закреплении темы  
Дипломного проекта*

Для прохождения Государственной (итоговой) аттестации в период 202\_\_-202\_\_  
учебного года прошу закрепить за мной тему дипломного проекта, утвержденную приказом  
директора ГАПОУ СО «ИМТ» № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:  
Тема № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—

(наименование темы)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### **Форма бланка заявления студента о согласовании темы ДП** (при выборе темы ДП студентом самостоятельно с работодателем)

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Заместителю директора по УМР  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
студента \_\_ курса группы № \_\_\_\_\_  
образовательной программы 23.02.01.  
Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*О согласовании темы  
Дипломного проекта*

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 202\_\_-202\_\_  
учебного года прошу согласовать и закрепить за мной тему дипломного проекта,  
согласованную с

\_\_\_\_\_  
(наименование организации – работодателя)

Наименование темы:

\_\_\_\_\_  
(наименование темы)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись студента) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Форма бланка согласования и утверждения тематики ДП

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум»**  
**(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета автономного учреждения  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

### ТЕМАТИКА

дипломного проекта  
для студентов группы № \_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
202\_\_-202\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование темы ДП – дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные по теме ДП
1.			
...			
n			

Тематика дипломных проектов разработана и предложена к рассмотрению и утверждению:  
Преподаватели профессиональных модулей:

\_\_\_\_\_  
(наименование модуля) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование модуля) (подпись) (ФИО)

Представители работодателя:

\_\_\_\_\_  
(организация, должность) (подпись) (ФИО)

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» УГС 23.00.00..... Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации – работодателя, социального партнера)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП (При необходимости – согласование с несколькими представителями работодателя, социальных партнеров)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Форма бланка задания на ДП

#### (Общая тематика «Перевозка грузов»)

Министерство образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ

#### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

студенту группы № \_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

(утверждена приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., закреплена приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.)

2. Исходные данные по теме ДП для дипломирования:


3. Перечень основных видов профессиональной деятельности (ВД), профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты дипломных проектов

Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК)
ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. Перечень общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты дипломного проекта:

Обозначение ОК	Содержание общих компетенций (ОК)
----------------	-----------------------------------



ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

5. Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Информационная база ДП:

1	Материалы преддипломной практики
2	Данные сети Internet-сайтов
3.	Методические рекомендации по выполнению и оформлению ДП
4.	Нормативно-правовые источники, стандарты касаемые перевозки грузов и пассажиров

7. Состав, объем и структурное построение пояснительной записки ДП (не менее 50 страниц машинописного текста формата А 4, без учета приложений), в т. ч:

№ п/п	Наименование структурной составляющей	Объем, страницы
1.	Титульный лист	
2.	Задание на выпускную квалификационную работу	
3.	Лист «Содержание»	
4.	Введение	1-2
5.	Исследовательская часть	1-2
6.	Расчётно-технологическая часть	13-15
7.	Организационная часть	3-6
8.	Экономическая часть	5-9
9.	Заключение, оценка степени реальности ДП	1
10.	Список используемых источников	1
13.	Приложения	

8. Перечень подлежащих разработке вопросов

Исследовательская часть	
1	Исходные данные
2	Характеристика перевозимого груза
3	Объём перевозок и грузооборот
Расчётно-технологическая часть	
4	Выбор подвижного состава
5	Эксплуатационные качества подвижного состава
6	Расчет погрузочно – разгрузочного пункта
7	Определение основных технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на маршруте



Организационная часть	
8	Организация труда и отдыха водителей
9	Технология перевозки груза.
Экономическая часть	
10	Расчет заработной платы
11	Расчет эксплуатационных затрат
12	Расчет показателей эффективности

*9. Состав и объем графической части ДП*

1	Схема маршрута перевозки;
2	Эпюра грузопотоков
3	Таблицы технико – эксплуатационных показателей
4	График работы водителей
5	График движения на маршруте;

*10. Состав и объем документальной части ДП*

1	Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом
---	--

Дата выдачи задания

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ДП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант по подготовке и представлению  
портфолио достижений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант по оформлению ДП и представлению ДП  
к защите

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель УГС 23.00.00 Техника и технологии  
наземного транспорта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Экспертиза задания на ДП:**

Соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376. Задание на ДП актуальны, обоснованы, соответствуют базовой подготовке специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

\_\_\_\_\_

(должность)

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению студент  
г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



**Форма бланка задания на ДП**  
**(Общая тематика «Перевозка пассажиров»)**

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)  
**СОГЛАСОВАНО** **УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель ГЭК** **Директор ГАПОУ СО «ИМТ»**

(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

С. А. Катцина  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ**  
**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**  
студенту группы № \_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**1. Тема дипломного проекта**

(утверждена приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., закреплена приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**2. Исходные данные по теме ДП для дипломирования:**


**3. Перечень основных видов профессиональной деятельности (ВД), профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты дипломного проекта**

Вид профессиональной деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК)
ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

**4. Перечень общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты дипломного проекта:**

Обозначение ОК	Содержание общих компетенций (ОК)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

5. Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6. Информационная база ДП:

1	Материалы преддипломной практики
2	Данные сети Internet-сайтов
5.	Методические рекомендации по выполнению и оформлению ДП
6.	Нормативно-правовые источники, стандарты касаемые перевозки грузов и пассажиров

7. Состав, объем и структурное построение пояснительной записки ДП (не менее 50 страниц машинописного текста формата А 4, без учета приложений), в т. ч:

№ п/п	Наименование структурной составляющей	Объем, страницы
1.	Титульный лист	
2.	Задание на выпускную квалификационную работу	
3.	Лист «Содержание»	
4.	Введение	1-2
5.	Исследовательская часть	1-2
6.	Расчётно-технологическая часть	13-15
7.	Организационная часть	3-6
8.	Экономическая часть	5-9
9.	Заключение, оценка степени реальности ДП	1
10.	Список используемых источников	1
13.	Приложения	

8. Перечень подлежащих разработке вопросов

Исследовательская часть	
1	Исходные данные
2	Определение длины перегонов на маршруте
3	Определение пассажиропотока по часам суток
Расчётно-технологическая часть	
4	Определение длины маршрута
5	Расчёт средней дальности поездки одного пассажира
6	Определение времени движения
7	Определение скорости движения
8	Выбор типа подвижного состава
9	Графоаналитический расчёт необходимого количества автобусов для работы





10	Расчет технико – эксплуатационных показателей
Организационная часть	
11	Расчет потребного числа водителей
12	Определение формы организации труда
Экономическая часть	
13	Расчет заработной платы
14	Расчет эксплуатационных затрат
15	Расчет показателей эффективности

9. Состав и объем графической части ДП

1	Схема автобусного маршрута;
2	Эпюра пассажиропотока;
3	График количества автобусов на маршруте;
4	График работы водителей
5	Расписание движения автобусов;
6	Диаграмма продолжительности работы автобусов.

10. Состав и объем документальной части ДП

1	Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом
---	--

Дата выдачи задания

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ДП

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Консультант по подготовке и представлению  
портфолио достижений

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Консультант по оформлению ДП и представлению ДП  
к защите

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель УГС 23.00.00 Техника и технологии  
наземного транспорта

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Экспертиза задания на ДП:

Соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Минобрнауки науки России от 22 апреля 2014 г. № 376. Задание на ДП актуальны, обоснованы, соответствуют базовой подготовке специалистов среднего звена среднего профессионального образования с изменениями от 01.09.2022 года.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Фамилия И. О.)

МП

Задание принял к исполнению студент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Форма календарного графика выполнения ДП и прохождения этапов ГИА

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности  
23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 20\_\_ г.

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

#### Выполнения ДП

Студента \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

группы № \_\_\_\_\_ Тема ДП: \_\_\_\_\_

(наименование темы)

Стадия Разработки	Этап и содержание Работы	Объём в днях	Объём работы, %		График работы (срок выполнения)	
			по этапу	по ДП	План (до)	факт
До начала производственной практики (преддипломной) 19 недель (15-33 недели по КУГ)						
Подготовительная. Обоснование темы и оформление задания на ДП	Выбор темы, оформление заявления, определение руководителя, утверждение темы ДП		-	-	-	-
	Разработка, утверждение и выдача заданий на ДП.		-	-	-	-
Период производственной практики (преддипломной) 4 недели (34-37 неделя по КУГ)						
Подготовительная. Подбор материалов для ДП. Изучение источников.	Составление плана ДП, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ДП. Написание введения.	24	7%	7%	16.05. 2026г.	
Период выполнения ДП 4 недели (38-41 неделя по КУГ)						
Основная. Проектирование, оформление результатов	Разработка введения и разделов пояснительной записки «Исследовательская часть», «Расчетно-технологическая часть»,	7	23%	30%	23.05. 2026г.	
	Разработка разделов пояснительной записки «Организационная часть», «Экономическая часть»	11	20%	50%	30.05. 2026г.	
	Разработка графической и документальной части ДП	1	43%	93%	06.06. 2026г.	
	Разработка заключения, оценки степени реальности ДП, оформление списка используемых источников, оформление работы,	1	7%	100%	06.06. 2026г.	
Организационно- заключительная. Предзащита ДП	Оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	2	-		06.06. 2026г.	
	Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите, прохождение процедуры предзащиты ДП.	2	-		06.06. 2025г.	
Период защиты ДП 2 недели (42,43 недели по КУГ)						
Заключительная, Защита дипломного проекта	Исправление замечаний по результатам предзащиты,	6	-	*	14.06. 2026г.	
	Допуск к защите, подготовка к защите, защита ДП	6	-	*	...06. 2025г.	

Руководитель ДП

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Календарный график принял к исполнению студент



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Форма (пример) отзыва руководителя ДП

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

#### ОТЗЫВ

на дипломный проект

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

студента специальности

группы № 319

форма обучения очная

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

1. Оценка дипломного проекта				
Направление оценки		Основные показатели оценки результата. Оценка		
1.1 Актуальность	Актуальность проблемы исследования	Обоснована анализом состояния действительности	отлично	5
	Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Сформулированы в полном объеме	отлично	5
1.2.Логика работы	Соответствие содержания структурных частей теме ДП	Содержание ДП ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно положение вытекает из другого	хорошо	4
1.3 Сроки	Представление ДП на проверку и написание отзыва	Работа сдана с опозданием 1 день	хорошо	4
1.4 Самостоятельность при разработке содержания	Наличие собственных суждений , выводов, мнений, заключений.	После каждой главы представлены самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно сформулировано мнение автора по поводу основных аспектов содержания работы. Содержание свидетельствует о достаточно свободном владении профессиональной терминологии	отлично	5
1.5 Литература	Использование первоисточников	Количество источников более двадцати. Все источники использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки	отлично	5
1.6. Анализ содержания работы	Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ДП соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдается достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдаются небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании , в практической части , тему выпускной квалификационной работы можно считать раскрытой		хорошо	4
1.7 Практическое значение ДП	ДП носит ярко выраженный прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме		отлично	5
1.8 Анализ представленного иллюстративного материала	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает содержание ДП, отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, сопровождающих текст работы		отлично	5
			Средняя оценка показателей	4,7

#### 2. Оценка образовательных достижений студента. Экспертный лист оценки уровня сформированности общих компетенций

2.1 Доля положительных оценок выполненных работ, проявленных при выполнении дипломного проекта, общих компетенций, процент результативности	100
2.2 Оценка руководителем уровня сформированности общих компетенций по результатам выполнения дипломного проекта по шкале оценки образовательных достижений (90%-100%-отлично, 80%-89%-хорошо, 70%-79%-удовлетворительно)	5

#### 3. Оценка проявленных профессиональных компетенций студентом по результатам работы над ДП. Экспертный лист



**оценки сформированности профессиональных компетенций**

3.1 Доля положительных оценок проявленных профессиональных компетенций при выполнении дипломного проекта, процент результативности	80
3.2 Оценка руководителем уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам выполнения дипломного проекта по шкале оценки образовательных достижений (90%-100%-отлично, 80%-89%- хорошо, 70%-79%-удовлетворительно)	4

**4. Выводы.**

4.1 Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций является достаточным	да
4.2. Выполненный дипломный проект	В полном объеме соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) к дипломным проектам, может быть рекомендован к защите и заслуживает положительной оценки

Руководитель ДП

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г  
МП.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Должность



## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Форма листа нормоконтроля ДП**  
**Министерство образования Свердловской области**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Свердловской области**  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**  
**ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ**  
**дипломного проекта**

студента образовательной программы 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) группы №\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

(наименование темы)

### 1. Анализ пояснительной записки ДП на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1.	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2.	Размер шрифта	14 кегель	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Межстрочный интервал	1,5	
5.	Абзац	1,5	
6.	Поля (мм)	Левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 30 мм	
7.	Выравнивание текста	По ширине	
8.	Общий объем работы	30-50 страниц печатного текста	
9.	Объем введения	2-3 страницы	
10.	Объем основной части	25-44 страниц	
11.	Объем заключения	2 страницы	
12.	Нумерация страниц	Сквозная, в основной надписи формы 2 и 2 <sup>а</sup> арабскими цифрами	
13.	Последовательность Структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение.	
14.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится. Разделы начинаются с новой страницы, наименования записываются прописными буквами и выравниваются по центру. Наименования подраздела, пунктов, подпунктов пишут строчными буквами, кроме первой прописной с абзацным отступом. Нумерация разделов, подразделов, подпунктов (до 3 цифры) – сквозная, арабскими цифрами, разделенные точками.	
15.	Структура основной части	Выдержана и соответствует заданию дипломного проекта	
16.	Количество и оформление использованной литературы	20 – 30 справочных и литературных источников, Интернет-ресурсов	
17.	Наличие и оформление приложений	Размещены в конце дипломного проекта. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова "Приложение" и его обозначения заглавной буквой русского алфавита	
18.	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, подразделов, пунктов, приложений с указанием начальных страниц. Ссылки на литературу приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, с указанием номера страницы, таблицы и другой дополнительной информацией по источнику. Ссылки оформляются в квадратных скобках с выравниванием по правому краю. Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
19.	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Надпись «Таблица» с указанием ее номера размещена в правом верхнем углу над соответствующим ей заголовком.	
20.	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте. Рисунки нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделённых точкой. Надпись «Рис» с указанием ее номера размещена под соответствующим рисунком.	
21.	Ссылки	Ссылки на структурные элементы дипломного проекта (таблицы, рисунки, формулы) указывают в круглых скобках с их названием и порядковым номером.	
22.	Оформление формул	Располагаются после упоминания в тексте вначале в буквенном выражении. Все символы, входящие в формулы, расшифрованы. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и ее порядкового номера, разделённых точкой. Номер формулы оформляют в круглых скобках с выравниванием по правому краю.	



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о дипломном проекте студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 23.02.01.  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в 2026 году, 2025 г.

23.		Итого соответствует требованиям направлений контроля	
-----	--	--	--

2.1. Анализ графической части ДП на соответствие требованиям (Организация грузоперевозок)

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
<b>1. Схема маршрута перевозки</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Применение стиля линий	Стили линий выдержаны	
3	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
4	Оформление схемы	Применено условное обозначение элементов маршрута. Условные обозначения расшифрованы. Присутствуют связи между элементами. Размеры нанесены или сведены в таблицу.	
<b>2. Эпюра грузопотоков</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Применение стиля линий	Стили линий выдержаны	
3	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
4	Оформление эпюры	Эпюра выполнена как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны.	
<b>3. Таблицы технико – эксплуатационных показателей</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А2	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление таблиц	Колонки и строки таблицы имеют названия (при необходимости присутствуют единицы измерения). Каждая ячейка таблицы содержит информацию.	
<b>4. График работы водителей</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнен в табличном виде. Колонки и строки таблицы имеют названия (при необходимости присутствуют единицы измерения). Каждая ячейка таблицы содержит информацию.	
<b>5. График движения на маршруте</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А2	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнена как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны	
<b>6. График расхода топлива</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнена как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны	
<b>Итого соответствует требованиям направлений контроля</b>			

2.2. Анализ графической части ДП на соответствие требованиям (Организация пассажироперевозок)

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
<b>1. Схема маршрута пассажироперевозок</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Применение стиля линий	Стили линий выдержаны	
3	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
4	Оформление схемы	Применено условное обозначение элементов маршрута. Условные обозначения расшифрованы. Присутствуют связи между элементами. Размеры нанесены или сведены в таблицу.	
<b>2. Эпюра пассажиропотока</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Применение стиля линий	Стили линий выдержаны	
3	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
4	Оформление эпюры	Эпюра выполнена как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны.	
<b>3. Расписание движения автобусов</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А2	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление таблиц	Колонки и строки таблицы имеют названия (при необходимости присутствуют единицы измерения). Каждая ячейка таблицы содержит информацию.	
<b>4. График работы водителей</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о дипломном проекте студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 23.02.01.  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в 2026 году, 2025 г.

2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнен в табличном виде. Колонки и строки таблицы имеют названия (при необходимости присутствуют единицы измерения). Каждая ячейка таблицы содержит информацию.	
<b>5. График количества автобусов на маршруте</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнена как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны	
<b>6. Диаграмма продолжительности работы автобусов</b>			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А2	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнена как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны	
<b>Итого соответствует требованиям направлений контроля</b>			

3. Выводы

Нормоконтроль выполнил:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (должность) Дата \_\_\_\_\_

С результатами нормоконтроля ознакомлен:  
Студент

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись) дата \_\_\_\_\_

Замечания устранены:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись нормоконтролера) Дата \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Форма протокола предварительной защиты ДП

Министерство образования Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДП		23.02.01.-20__г.	
		Исполнитель: Секретарь комиссии Адресат: Книга протоколов предзащиты (КПП)	
ПРОТОКОЛ № _____		заседания комиссии № _____	
по предварительной ДП			
от _____	20__г.		
Форма обучения _____	Тип работы _____	Дипломный проект	
По образовательной программы _____			
Присутствовали:		Член КПП _____	
Председатель КПП _____		Член КПП _____	
Секретарь КПП _____		Член КПП _____	
Студент _____			
фамилия, имя, отчество			
<input type="checkbox"/> присутствует / <input type="checkbox"/> не явился			
Присутствие студента:			
В комиссию представлены следующие документы на студента (отметка о наличии):			
1. Приказ об утверждении темы, руководителя № _____	от _____	дата выхода приказа	
2. Приказ на состав комиссии по предзащите	<input type="checkbox"/>		
3. Приказ на дату проведения предзащиты	<input type="checkbox"/>		
5. Готовая ДП (бумажный вариант)	<input type="checkbox"/>		
6. Материалы по ДП на эл. Носителе	<input type="checkbox"/>		
7. Отзыв руководителя на ДП	<input type="checkbox"/>		
8. Демонстрационный материал на эл. Носителе	<input type="checkbox"/>		
Выпускная квалификационная работа выполнена на тему: _____			
Руководитель _____		отзыв _____	
Тема ДП и руководитель соответствует приказу		<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет	
ДП состоит: основная часть _____ стр.		приложения _____	
(количество страниц без учета приложений)		(количество страниц в приложениях)	





СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о дипломном проекте студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 23.02.01.  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в 2026 году, 2025 г.

Основная часть ДП содержит: \_\_\_\_\_ графиков, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ таблиц.

Наличие положительного заключения нормоконтроля: ☐ да / ☐ нет

Наличие презентации доклада по дипломной работе ☐ да / ☐ нет

Студенту были заданы следующие вопросы:

Вопрос №1

\_\_\_\_\_ (содержание вопроса)

Ответ:

☐ получен полностью / ☐ получен частично / ☐ не получен

Вопрос №2

\_\_\_\_\_ (содержание вопроса)

\_\_\_\_\_ ответ:

☐ получен полностью / ☐ получен частично / ☐ не получен

Вопрос №2

\_\_\_\_\_ (содержание вопроса)

\_\_\_\_\_ ответ:

☐ получен полностью / ☐ получен частично / ☐ не получен

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ**

I. Признать, что содержание ДП и доклада студента

☐ соответствует / ☐ не соответствует

требованиям, предъявляемым к ДП по образовательной программы

☐ соответствует / ☐ не соответствует

заявленной теме ДП

Признать, что оформление ДП

☐ соответствует / ☐ не соответствует

методическим

рекомендациям по написанию ДП

ДП к защите в ГЭК.

II.

рекомендовать / не рекомендовать / рекомендовать с устранением замечаний

III.



Признать студента (слушателя) не явившимся на предзащиту ДП

Замечания членов комиссии по предварительной защите:

Председатель КПП

\_\_\_\_\_ подпись

Члены КПП

\_\_\_\_\_ подпись

Секретарь КПП

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ подпись