



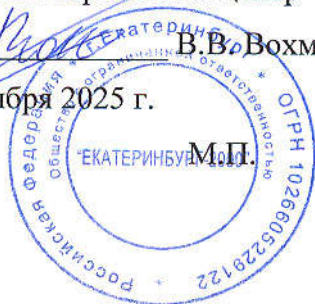
Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела эксплуатации позиции


ООО «Екатеринбург-2000» Северо-Восточное
направление Ирбитский центр

 В.В. Вохминцев,
«05» ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина


«07» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломной работе
студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума»
специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование»
в 2026 году

2025 год
г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2025-№ 10
Документ вводится	Впервые

	<p align="center">СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность</p>
	<p align="center">Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.</p>

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 11
от «05» ноября 2025 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 452-од от «07» ноября 2025 г.

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией
УГС 09.00.00 Информатика и
вычислительная техника
от «28» октября 2025 г.
Протокол № 3

РАССМОТРЕНО

На заседании Методического объединения
педагогических работников
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 3
от «14» октября 2025 г.

Председатель: Е.А. Кузеванова

Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.

Составители:

Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»;

Е.А. Кузеванова, руководитель укрупненной группы специальности 09.00.00, преподаватель профессионального цикла специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), ГАПОУ СО «ИМТ»;

Ю.А. Ваулин, представитель социального партнера, начальник Ирбитского центра Северо-восточного направления ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000», телекоммуникационная группа «МОТИВ»;

Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году определяет цели и задачи дипломной работы, содержит описание процедуры выполнения и защиты, формы бланков документов.

© ГАПОУ СО «ИМТ»,
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломной работе
студентов ГАПОУ СО «ИМТ» специальности
09.02.07. Информационные системы и программирование
в 2026 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения.....	4
2. Цели и задачи дипломной работы.....	4
3. Тематика д.....	6
4. Вид и структура дипломной работы.....	7
5. Общие вопросы организации выполнения дипломных работ.....	9
6. Порядок выполнения дипломной работы.....	10
7. Функции руководителя дипломной работы.....	11
8. Функции консультанта дипломной работы.....	12
9. Содержание и порядок процедуры нормоконтроля дипломной работы	12
10. Порядок предварительной защиты дипломной работы.....	13
11. Порядок защиты дипломной работы.....	15
12. Критерии оценки дипломной работы.....	16
13. Заключительные положения.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Примерная тематика дипломных работ(ДР) для формирования перечня тем.....	24
2. Форма бланка заявления студента о закреплении темы ДР.....	25
3. Форма бланка заявления студента о согласовании темы ДР.....	25
4. Форма бланка согласования и утверждения тематики ДР.....	26
5. Форма задания на ДР.....	27
6. Форма календарного графика выполнения ДР и прохождения этапов ГИА.....	29
7. Форма отзыва руководителя ДР.....	30
8. Форма листа нормоконтроля ДР.....	31
9. Форма протокола предварительной защиты ДР.....	32



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ГАПОУ СО
« ИРБИТСКОГО МОТОЦИКЛЕТНОГО ТЕХНИКУМА»
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ
В 2026 ГОДУ**

1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение). Положение регламентирует процесс выполнения и защиты дипломной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.

2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 59),

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;


- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 62178

	<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность</p>
	<p style="text-align: center;">Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.</p>

от 22 января 2021 г);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.2022 г «О Внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 70461 от 11 октября 2022 г);

- Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, код 09.02.07-2026-1

3. Государственная итоговая аттестация выпускников автономного учреждения по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году включает защиту дипломной работы (далее - ДР) и проведение демонстрационного экзамена по профилю специальности. ДР выполняется на завершающем этапе обучения. Объем времени на ее выполнение определяются ФГОС СПО и учебным планом по специальности

№ 09.02.07.-2022-317, 09.02.07.-2023-322-П.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5. Защита ДР направлена на оценку качества подготовки выпускников, которая осуществляется в направлении оценки профессиональных и общих компетенций выпускников.

6. Защита выпускником ДР является основанием для:

- комплексной оценки уровня подготовки выпускника, освоение видов деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, производимой государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК);

- решения ГЭК вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

7. Защита ДР способствует решению целого комплекса задач:

— ориентируют каждого преподавателя и выпускника на конечный результат;

— позволяют в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

— систематизируют знания, умения и опыт, полученные выпускником во время обучения и во время прохождения производственной практики;

— расширяют полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

7. Содержание ДР отражает основные виды деятельности (ВД) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование. При выполнении и защите ДР выпускник демонстрирует уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК) из следующего перечня требований ФГОС СПО по специальности, соответствующие видам деятельности:

Вид деятельности - Проектирование и разработка информационных систем:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.



Вид деятельности - Сопровождение информационных систем:

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

8. Дипломная работа - это самостоятельная работа выпускника, главной целью и содержанием которой является проектирование информационной системы или ее подсистемы, разработка технологических процессов обработки информации и решение организационных вопросов процесса управления организацией, в этой работе определяется общая и профессиональная эрудиции, глубина знаний и практических умений, полученных студентом за весь период обучения в организации.

Основными задачами, которые должен решить выпускник при выполнении дипломной работы, являются:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики управления деятельностью организации;
- изучение теоретических положений по проблеме, сущности процессов, нормативно-технической документации, справочной и научной литературы по избранной теме;
- обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в дипломной работе;
- сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- проведение анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения проблем, требующих решения или совершенствования;
- разработка рекомендаций и предложений, их экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;
- разработка программного обеспечения информационной системы, программного продукта в соответствии с темой ДР;
- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в дипломной работе, и возможности практического применения предложенных разработок;
- оформление дипломной работы в соответствии с нормативными требованиями;
- подготовка к защите дипломной работы перед членами ГЭК.

3.ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

9. Дипломная работа представляет собой теоретическое и прикладное (практическое) исследование одной из актуальных тем в области специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование. Практическая часть ДР предполагает разработку программного продукта в соответствии с темой ДР.

10. Тематика ДР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

11. Тематика ДР определяется цикловой комиссией укрупненной группы специальностей 09.00.00. Информатика и вычислительная техника Автономного учреждения при разработке Программы государственной итоговой аттестации и согласовывается с работодателем. Темы ДР разрабатываются и утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломной работы (до 15 декабря).



12. Темы дипломных работ подлежат ежегодному пересмотру и утверждению. Тематика должна быть достаточно разнообразной для возможности выбора выпускником темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями. Примерная тематика ДР в 2026 году представлена в Приложении 1. Из представленного перечня цикловая комиссия совместно с представителями организации-партнеров, работодателей формируют перечень тем, предлагаемых для выбора выпускниками выпускной группы, сформированный перечень отражается в Программе государственной итоговой аттестации.

13. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения одобренного на заседании цикловой комиссии укрупненной группы специальностей 09.00.00. Информатика и вычислительная техника, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе Автономного учреждения. Выпускник вправе самостоятельно предложить тему дипломной работы и высказать предложение о назначении ему руководителя.

14. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ осуществляется приказом руководителя Автономного учреждения на основании их письменного заявления (Приложение 2,3). Темы при выборе выпускниками не должны повторяться. В отдельных случаях возможна работа нескольких выпускников в рамках общей проблемы, количество участников – не более двух. Форма бланка согласования и утверждения тематики ДР представлена в Приложении 4.

4. ВИД И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

15. Для обеспечения единства требований к дипломным работам выпускников устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ДР. Объем ДР должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста
Структура ДР:

Таблица 1

№ п/п	Наименование структурной составляющей	Объем	
		Страницы	% от общего объема
1.	Введение	2-3	7%
2.	Основная часть: теоретическая	9-19	33%
3.	Основная часть: практико-аналитическая, (опытно-экспериментальная), экономическая часть.	16-25	53%
4.	Заключение, оценка степени реальности ДР	2	6%
5.	Список используемых источников	1	1 %
6.	Приложения	Сверх установленного объема	

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть.

16. Структурное построение и содержание составных частей ДР определяются цикловой комиссией укрупненной группы специальностей 09.00.00. Информатика и вычислительная техника совместно с руководителями дипломных работ, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи ДР.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ДР, круг



рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых средств, методов, технологий и др. Опытнo-экспериментальная часть (практическая) часть ДР является основной частью работы и основывается на данных конкретного предприятия, организации. В практической части предлагаются решения поставленных задач (разработанная либо спроектированная информационная система или ее отдельный модуль; информационная система или ее отдельный модуль, адаптированные или модифицированные для решения поставленной задачи; результаты решения практической задачи с использованием современных информационных систем).

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключении отражаются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в зависимости от содержания ДР, структура будет иметь свои особенности.

17. По направленности ДР имеют опытнo-практический, опытнo-экспериментальный, теоретический, проектный характер, исследовательский характер, включают этапы исследовательской работы.

18. Структура ДР исследовательского характера

ДР исследовательского характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, понятийный аппарат исследования;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- выводы по теоретической части исследования;
- практическая часть, в которой представлены этапы исследовательской работы.
- выводы по практической части исследования, экономическое обоснование разработки.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложения.

19. Структура ДР опытнo-практического характера

Дипломная работа опытнo-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата; объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из описания опыта практической работы с результатами, экономической обоснованием разработки ;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение

20. Структура ДР опытнo-экспериментального характера

Дипломная работа опытнo-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики метода экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытнo-



экспериментальной работы, экономическое обоснование разработки;

- заключение, в котором содержится выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

21. Структура ДР теоретического характера

Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого, сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;
- список используемой литературы ;
- приложение.

22. Структура ДР проектного характера

Содержанием дипломной работы проектного характера является разработка продукта творческой деятельности. По структуре данная дипломная работа состоит из пояснительной записки, практической части, экономического обоснования разработки и списка литературы. В пояснительной записке дается теоретическое обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структуру и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные продукты творческой деятельности представляется в виде серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ, в соответствии с видами деятельности и темой ДР.

5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

23. Дипломная работа является самостоятельной работой выпускника. Для оказания помощи выпускнику при выполнении ДР назначается руководитель дипломной работы. Состав руководителей ДР, закрепление тем ДР и выпускников за руководителем ДР утверждается приказом руководителя автономного учреждения не позднее 1 марта 2024 года. Выпускники на организационном собрании, проводимом руководителем укрупненной группы специальности (далее руководитель УГС) и куратором учебной группы, под подпись информируются о назначении руководителя ДР. Одновременно приказом директора Автономного учреждения могут быть назначены консультанты по отдельным вопросам ДР.

24. Консультации по выполнению ДР могут быть индивидуальными и групповыми, проводятся по специально составленному расписанию в период выполнения ДР, согласно календарному учебному графику (далее – КУГ) на 2025-2026 учебный год. График индивидуальных консультаций с руководителями ДР, консультантами, расписание групповых консультаций составляется и доводится до студентов не позднее 20 дней до начала этапа подготовки ДР. Выполнению ДР предшествует проведение собрания студентов, в ходе которого конкретизируются и разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР, т.е. общие вопросы организации работы на каждом этапе.

25. Общее руководство выполнения дипломных работ осуществляет заместитель директора Автономного учреждения по учебно-методической работе.



26. Контроль хода выполнения дипломных работ осуществляют руководитель УГС совместно с куратором группы.

27. За актуальность, соответствие тематики дипломной работы профилю специальности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет руководитель УГС и непосредственно руководитель ДР.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

28. По утвержденным темам назначенные приказом руководителя ДР совместно с цикловой комиссией укрупненной группы специальностей 09.00.00. Информатика и вычислительная техника разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ДР для каждого выпускника. Индивидуальные задания выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).


29. Задание на выполнение ДР включает тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ДР), перечень графического/ иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ДР.

30. Задание выпускнику на разработку темы ДР и календарный график выполнения ДР оформляются на бланках установленной формы (приложения № 5,6).

31. Регламент выполнения задания ДР:

Таблица 2

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ДР. Выдача заданий студентам.	До начала производственной практики (преддипломной)	33	Цикловая комиссия, руководители ДР	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
2.	Составление плана ДР, подбор и анализ исходной информации, разработка проектной содержательной части ДР. Написание введения.	До окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Выпускник	Руководители ДР Руководитель УГС, куратор учебной группы
3.	Корректировка темы ДР, издание приказа по уточнению, изменению темы ДР (при необходимости)	до апреля текущего учебного года	-	Руководители ДР Руководитель специальности	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ДР, разработка основных частей ДР, оценка степени реальности ДР, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Выпускник	Руководители ДР Руководитель УГС и куратор учебной группы

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность			
		Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.			
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ДР с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ДР.	Последняя неделя подготовки к ГИА	41	Руководители ДР Выпускник Нормоконтролер Консультанты Комиссия по предзащите	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС, Куратор учебной группы
6.	Внесение корректив в ДР по результатам предзащиты. представление ДР для защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ДР по графику	42,43	Выпускник	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС, Куратор учебной группы
7.	Защита ДР при ГЭК	до 27 июня 2026 г. в соответствии с КУГ*	43	Выпускник	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС, Куратор учебной группы

*КУГ- календарный учебный график на 2025-2026 учебный год.

32. Разработка дипломной работы должна проходить с соблюдением плана разработки, без нарушения сроков отчетности перед руководителем ДР, УГС по каждому указанному в нем этапу.

Ход выполнения дипломных работ планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ДР (приложение 6), рубежный контроль планируется по состоянию:

Таблица 3

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП	Подготовка ДР				Защита ДР
	37	38	39	40	41	42,43
Разработка введения	7%	*	*	*	*	*
Разработка основной части: теоретической	*	40%	*	*	*	*
Разработка основной части: практико-аналитической	*	*	*	93%	*	*
Разработка заключения, оценки степени реальности ДР, оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	*	*	*	*	100%	*



33. Текущий контроль явки выпускника на консультации с руководителем ДР осуществляется еженедельно с обязательным отражением в ведомости учета готовности ДР и незамедлительным принятием оперативных мер.

34. Информация представляется руководителем УГС в ведомости учета готовности дипломных работ в виде указания количества выполненных частей работы или процента от общего объема. Ведомость учета готовности дипломных работ закрывается руководителем УГС за две недели до защиты.

7. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

35. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий совместно с цикловой комиссией укрупненной группы специальностей 09.00.00. Информатика и вычислительная техника;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного заключения (отзыва) на выпускную квалификационную работу, включая ее оценку.

36. На все виды консультаций руководителю ДР для каждого выпускника предусматривается сверх сетки часов учебного плана 15 академических часов на 1 выпускника. Это время отводится на консультирование, чтение дипломной работы и написание отзыва.

37. К каждому руководителю ДР может быть прикреплено не более 8 выпускников.

38. Руководитель дипломной работы разрабатывает совместно с выпускниками индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы дипломной работы.

39. По завершении выпускниками дипломной работы, прохождения процедуры согласования с консультантами по отдельным вопросам и процедуры нормоконтроля, руководитель подписывает ДР и вместе с заданием, письменным заключением (отзывом) передает руководителю УГС для организации предзащиты и защиты ДР.

40. Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы. Степень самостоятельности, проявленная выпускником при выполнении работы, характеристика практической деятельности выпускника, умение организовать свой труд, уровень продемонстрированных выпускником при выполнении ДР общих и профессиональных компетенций отражается отдельной частью отзыва (Приложение 7).

8. ФУНКЦИИ КОНСУЛЬТАНТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

41. Консультанты по отдельным вопросам ДР оказывают помощь выпускникам: по расчетам экономической части ДР по оформлению выпускных квалификационных работ, подготовке портфолио достижений, представления дипломной работы к защите.

42. Планируются групповые и индивидуальные консультации в соответствии с утвержденным расписанием.

43. Основными функциями консультанта дипломной работы являются:

- консультирование в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;



- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

44. Консультант по результатам работы подписывает ДР на титульном листе.

9. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ НОРМОКОНТРОЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

46. При наличии согласования ДР с консультантами, дипломная работа направляется на процедуру нормоконтроля. Нормоконтроль является важнейшей процедурой контроля оформления дипломной работы на соответствие установленным требованиям и осуществляется нормоконтролером.

47. Нормоконтролер назначается приказом директора Автономного учреждения по согласованию с заместителем директора по УМР ежегодно.

48. Основной перечень требований к оформлению дипломной работы устанавливается настоящим Положением. Оформление дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

49. При оформлении дипломной работы студент руководствуется Методическими указаниями по выполнению дипломной работы по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям). Требования по оформлению дипломной работы доводятся до сведения студентов на одной из групповых консультаций, проводимых в период подготовки к ГИА.

50. Представленная дипломная работа проверяется в следующих направлениях.

50.1. Комплектация и структура дипломной работы:

- Наименование темы на соответствие утвержденной тематике;

- Общий объем работы, объемы структурных частей работы на соответствие п. 14 настоящего Положения;

- Наличие и расположение нумерации страниц;

- Последовательность расположения структурных частей работы;

- Количество и оформление используемых источников;

- Наличие и оформление приложений.

50.2. Оформление дипломной работы:

- Размер, наименование шрифта, межстрочный интервал;

- Параметры (поля) страницы, расположение текста на странице, наличие абзацев;

- Оформление структурных частей работы;

- Оформление содержания и ссылок на литературу;

- Оформление таблиц, рисунков, ссылок;

- Оформление списка источников

51. Процедура нормоконтроля проводится в период подготовки к ГИА в соответствии с графиком, составленным руководителем образовательной программы. При оформлении замечаний и предложений нормоконтролеру в проверяемых документах допускается наносить карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Замечания, указанные нормоконтролером, связанные с нарушением установленных требований, обязательны для внесения в сопроводительную документацию дипломной работы



(лист нормоконтроля). В случае несоответствия оформления дипломной работы установленным требованиям она может быть возвращена на дооформление.

52. После внесения студентом исправлений по оформлению дипломной работы, подпись нормоконтролера ставится на титульном листе дипломной работы. При нормоконтроле заполняется бланк листа нормоконтроля (Приложение 8.)

10. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

53. Предварительная защита (далее - предзащита) – это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет заверченный текст и презентацию дипломной работы.

54. Предварительная защита ДР является внутренней процедурой Автономного учреждения, проводится с целью помощи выпускникам в подготовке к защите дипломной работы при ГЭК.

55. К предварительной защите представляется завершенная дипломная работа, прошедшая процедуру нормоконтроля, согласования с консультантами по отдельным вопросам.

56. Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения выпускниками дипломной работы;
- получение выпускниками рекомендаций комиссии по предварительной защите по оформлению работы и процедуре защиты дипломной работы;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи выпускника;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите дипломных работ;
- преодоление выпускниками психологического барьера, связанного с публичными выступлениями.

57. Предзащита дипломной работы проводится в срок не позднее 3 дней до предполагаемой даты защиты дипломных работ на заседании ГЭК. График предзащиты доводится до сведения выпускников не позднее 20 дней до начала этапа подготовки ДР.

58. Комиссия по предзащите формируется из состава цикловой комиссии укрупненной группы специальности 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

59. В состав комиссии по предзащите входят преподаватели профессиональных модулей, являющиеся консультантами и руководителями дипломных работ, нормоконтролерами. Возможно также привлечение других педагогических работников, представителей организации- партнеров, работодателей.

60. Предзащиту дипломных работ возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выполнению необходимых действий выпускниками при разработке ДР и подготовке к защите дипломных работ.

61. Председателем ГЭК Автономного учреждения утверждается лицо, не работающее в Автономном учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

62. Председатель комиссии может возглавлять только одну из комиссий по предзащите. Комиссии по предзащите в избранном составе действуют в течение одного календарного года, по истечении которого избирается новый состав комиссии.



63. Комиссии по предзащите руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Методическими рекомендациями по дипломной работе, учебно-методической документацией, нормативной документацией.
64. Состав комиссии по предзащите формируется и утверждается приказом директора Автономного учреждения.
65. Предзащита дипломной работы проходит публично. Кроме членов комиссии, на предзащите возможно присутствие куратора учебной группы, родителей выпускника, студентов предшествующих курсов.
66. На предзащите дипломной работы выпускник должен представить один экземпляр текста работы (переплёт не обязателен).
67. Предзащита дипломной работы осуществляется в следующем порядке:
- представление портфолио, доклад выпускника (до 5 минут) по ДР;
 - вопросы членов комиссии выпускнику;
 - дискуссия;
 - мнение членов комиссии;
 - заключительное слово выпускника (до 2 минут).
68. По окончании выступления всех выпускников, допущенных к предварительной защите, комиссия озвучивает решение о готовности ДР к защите при ГЭК.
69. По результатам предзащиты выносятся одно из следующих решений:
- выполненная ДР готова к защите ГЭК;
 - выполненная ДР готова к защите ГЭК при условии устранения незначительных недостатков, с доработкой (обозначаются основные недостатки и возможные варианты их устранения).
70. По результатам выступления составляется протокол предварительной защиты дипломных работ (Приложение 9). Председатель комиссии по предзащите ДР удостоверяет готовность студента к защите ДР на заседании ГЭК своей подписью на титульном листе пояснительной записки ДР.

11. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

71. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ДР, и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 1 день до начала защиты. Допуск выпускника к защите ДР оформляется приказом директора Автономного учреждения.
72. Защита ДР проводится на заседании ГЭК. На защиту отводится 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает представление портфолио достижений выпускника, доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителей ДР, если они присутствуют на заседании комиссии.
73. За все сведения, изложенные в ДР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, и своевременность сдачи дипломной работы ответственность несет непосредственно выпускник – автор ДР.
74. В протоколе заседания ДР записываются: итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особое мнение. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (заместителем председателя), секретарем комиссии.
75. Форму и содержание протоколов ГЭК регламентирует Порядок проведения ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ».
76. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не



явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Автономного учреждения. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Автономным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

77. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

78. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

79. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Автономного учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

80. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Автономном учреждении на период времени, установленный Автономным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

81. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

82. По результатам ГИА формируются две оценки, полученные выпускником на этапах:

- Интегральная оценка (медиана) по результатам защиты ДР;
- Интегральная оценка (медиана) по результатам демонстрационного экзамена.

Оценка защиты ДР. Интегральная оценка (медиана) ОПОР по результатам защиты ДР

83. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений выпускников по результатам защиты дипломной работы. При этом учитываются оценки основных показателей оценки результата (ОПОР) продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения ДР в процессе взаимодействия:

- с руководителем ДР;


84. С целью оценки ОПОР всеми экспертами Автономным учреждением разрабатываются экспертные листы. Информация оценочных листов является основанием для оценки защиты ДР членами ГЭК при защите студента. Интегральная оценка результатов защиты ДР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

85. По итогам защиты ДР для каждого выпускника в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций формируются следующие оценки защиты ДР:

- 1) Пять оценок защиты ДР членов ГЭК (каждого эксперта);
- 2) Оценка руководителя ДР;

Таким образом, в сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого выпускника из восьми оценок определяются:

- общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке;
- Сумма положительных оценок ОПОР;
- Процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность
	Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.

- Оценка защиты ДР по шкале оценки образовательных достижений.

Оценка защиты ДР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 4


Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

86. Критерии оценки ДР руководителем ДР, экспертами ГЭК.

Оценка ДР руководителем ДР, по основным показателям оценки результата.

Таблица 5

№п/п	Направление оценки		Основные показатели оценки результата. Оценка (список для выборки при составлении экспертных листов)		
1.	Актуальность Анализируется обоснование в ДР актуальности проблемы исследования	Актуальность проблемы исследования	Обоснована анализом состояния действительности	отлично	5
			Обоснована актуальность направления исследования в целом, актуальность темы ДР в основном обоснована.	хорошо	4
			Сформулирована не четко, не аргументирована -	удовлетворительно	3
			Не сформулирована, не обосновывается -	неудовлетворительно	2
	Оценивается объем и точность формулировки	Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Сформулированы в полном объеме -	отлично	5
			В основном сформулированы, требуют уточнения -	хорошо	4
			Сформулированы частично -	удовлетворительно	3
			Сформулированы не точно и не полностью, цели и задачи не ясны -	неудовлетворительно	2
			Сформулированы, но не согласуются с содержанием ДР -	неудовлетворительно	2
	Логика работы Оценивается структура содержания ДР в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие	Соответствие содержания структурных частей теме ДР	Содержание ДР в целом, и ее частей связано с темой работы в полном объеме. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы -	отлично	5
			Содержание ДР ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно	- хорошо	4

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность			
		Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.			
	в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы		положение вытекает из другого		
			Содержание и тема работы частично согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	- удовлетворительно	3
			Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	неудовлетворительно	2
3.	Сроки Анализируется выполнение календарного графика ДР выпускником, представление в установленные сроки.	Представление ДР на нормоконтроль в установленные сроки	Работа представлена ранее установленных сроков либо в установленный графиком срок -	отлично	5
			Работа сдана с опозданием 1 день -	- хорошо	4
			Работа сдана с опозданием 2-3 дня -	- удовлетворительно	3
			Работа сдана с опозданием более 3 дней -	неудовлетворительно	2
4.	Самостоятельность при разработке содержания Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией	Наличие собственных суждений, выводов, мнений, заключений.	После каждой главы представлены самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно сформулировано мнение автора по поводу основных аспектов содержания работы. Содержание свидетельствует о достаточно свободном владении профессиональной терминологии -	отлично	5
			После каждой главы, параграфа представлены выводы. Выводы не всегда конкретны, наблюдаются случаи выводов, отдаленно связанных с содержанием параграфа, главы. Не всегда обоснованно и конкретно выражается мнение по поводу основных аспектов содержания работы -	- хорошо	4
			Выводы сформулированы формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников -	- удовлетворительно	3
			Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) -	неудовлетворительно	2
5.	Литература Анализируется объем источников, используемых в	Использование первоисточников	Количество источников более двадцати. Все источники использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	отлично	5
			Изучено не менее двадцати источников. Источники в	- хорошо	4




СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.

	работе, степень их использования.		основном использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -		
			Изучено двадцать источников, не во всех случаях в содержании имеются ссылки -	- удовлетворительно	3
			Изучено менее двадцати источников, ссылки в тексте отсутствуют, список источников составлен формально	неудовлетворительно	2
6.	Анализ содержания работы Оценивается содержание основной части ДР на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ДР заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ДР, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ДР, степень раскрытия темы дипломной работы		Основная часть ДР представляет собой самостоятельное исследование. Структурные части содержания ДР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. В работе прослеживается владение на высоком уровне методологическим аппаратом исследования, осуществление в полном объеме сравнительно-сопоставительным анализом разных теоретических подходов, практическая часть ДР выполнена качественно и на высоком уровне, тему дипломной работы можно считать полностью раскрытой.	отлично	5
			Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ДР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдается достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдаются небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании, в практической части, тему дипломной работы можно считать раскрытой -	хорошо	4
			Работа частично содержит элементы самостоятельного исследования. Структурные части содержания ДР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие	удовлетворительно	3

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность		
		Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.		
		разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Наблюдается низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускаются неточности при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал изложен не связно, практическая часть ДР выполнена некачественно, тему дипломной работы можно считать раскрытой частично		
		В работе элементов самостоятельного исследования не представлено, или их объем недостаточен. Структурные части содержания ДР не соответствуют заданию. Не все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Содержание свидетельствует о непонимании содержательных основ исследования и неумении применять полученные знания на практике, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании, практическая часть ДР не выполнена, тему дипломной работы можно считать нераскрытой –	неудовлетворительно	2
7.	Практическое значение ДР Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.	ДР носит ярко выраженный прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме -	отлично	5
		Большая часть предложений ДР может использоваться в практической деятельности	- хорошо	4
		Частично предложения ДР могут использоваться в практической деятельности -	удовлетворительно	3
		Предложения ДР практическое значение не имеют -	неудовлетворительно	2
8.	Анализ представленного иллюстративного материала Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ДР.	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает содержание ДР, отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	отлично	5
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ДР, отмечается хорошее качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем	хорошо	4

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность		
		Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.		
		сопровождающих текст работы		
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ДР, отмечается не совсем хорошее качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	удовлетворительно	3
		Представленный иллюстративный материал отражает содержание ДР не в полном объеме, отмечается недостаточное качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, сопровождающих текст работы	неудовлетворительно	2
			Средняя оценка показателей	

Критерии оценки руководителем ДР общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по основным показателям оценки результата (ОПОР) представлены в таблице 6. Используется следующая оценка проявления показателей:

- положительная (показатель проявляется) -1,
- отрицательная (показатель не проявляется) -0

Показатели оценки защиты ДР ГЭК

Таблица 6

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1.1 Демонстрация выбора правильных решений при разработке ДР
	ОПОР 1.2.Формулирование при разработке ДР самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
	ОПО 1.3. Разработка предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 2.1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач
	ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
	ОПОР 2.3. Разработка разделов ДР в установленные сроки в соответствии с календарным графиком.
	ОПОР 2.5. Проектирование содержания ДР в соответствии с темой.
	ОПОР 2.6. Разработка и предъявление теоретических обоснований принятых решений.
	ОПОР 2.8.Разработка вопросов задания ДР в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы
	ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.
	ОПОР 2.11. Разработка практической части ДР на достаточном уровне.
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	ОПОР 3.1. Выбор необходимого программного обеспечения для решения профессиональных задач.
	ОПОР 3.2. Применение программного обеспечения на высоком

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность	
	Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.	
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	уровне (самостоятельно).	
	ОПОР 3.3. Использование программного обеспечения при оформлении ДР на достаточной уровне	
	ОПОР 3.4. Разработка элементов ДР с использованием специального программного обеспечения.	
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОПОР 4.1 Взаимодействие с руководителем специальности, куратором на высоком уровне при осуществлении контроля хода выполнения ДР, соблюдение норм профессиональной этики	
	ОПОР 4.2 Взаимодействие с консультантом по отдельным вопросам на высоком уровне при выполнении ДР, соблюдение норм профессиональной этики	
	ОПОР 4.5 Взаимодействие с руководителем ДР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики	
	ОПОР 4.7 Взаимодействие с нормоконтролером ДР на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5.1.Использование информации для постановки и решения профессиональных задач на достаточном уровне.	
	5.2.Осуществление поиска необходимой информации в оптимальные сроки	
	5.3.Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленных задач	
ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	9.1.Использование правовых, законодательно-нормативных документов при выполнении ДР	
	9.2.Использование профессиональной литературы, учебных пособий, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы при выполнении ДР	
Коды и наименование проверяемых профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР) Формулируются в Комплексах оценочных средств	
ПК	Формулируются в Комплексах оценочных средств	

Критериями при определении оценки за защиту ДР при ГЭК являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Оценка ОК и ПК на защите ДР осуществляется по следующим основным показателям оценки результата (таблица 7). Используется следующая оценка проявления показателей :

- положительная (показатель проявляется) -1,
- отрицательная (показатель не проявляется) -0)

91. Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.

92. Выполненные ДР и их составляющие после их защиты хранятся в ПОО не менее пяти лет в архиве (в бумажном варианте и на USB флеш-накопителе объемом не более 1 Гб). По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя автономного учреждения комиссией, которая представляет предложения о ликвидации ДР. Списание ДР оформляется соответствующим актом. Лучшие ДР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах автономного учреждения.



14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

93. Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в 2026 году вступает в силу с момента его утверждения, действительно до внесения последующих изменений в рамках действующего законодательства.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ для выбора студентами группы № 317, 322-П очной формы обучения 2025-2026 учебный год

№	Тема	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка программы управления ИТ-проектами: задача подбора персонала.	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем ПМ.06 Сопровождение информационных систем
2.	Разработка программной системы стеганографического встраивания информации в цифровое аудио.	
3.	Разработка программной системы встраивания цифрового водяного знака в цифровое изображение	
4.	Создание программы на выбранную тематику в среде Microsoft SQL Server.	
5.	Разработка программного комплекса для обработки данных на выбранную тематику.	
6.	Программное обеспечение системы резервирования билетов	
7.	Создание программы (ИС), поддерживающей реестр юридических лиц	
8.	Разработка программы автоматизации учета изделий на предприятии	
9.	Разработка программы автоматизации предприятий автосервиса	
10.	Разработка программы автоматизации учета занятости аудиторий в ВУЗе	
11.	Разработка программы автоматизации строительной организации	
12.	Разработка программы автоматизации аптеки	
13.	Разработка программы автоматизации организации работы фотофорума средствами Web	
14.	Разработка программы автоматизации организации работы компании, занимающейся арендой недвижимости	
15.	Разработка библиотеки параллельного исполнения программ на Java	
16.	Разработка программного обеспечения оценки знаний студентов	
17.	Разработка системы статистического анализа программного кода	
18.	Разработка программного модуля Складской комплекс	
19.	Разработка программного обеспечения информационного киоска торговой компании	
20.	Программирование определения класса подвижных транспортных наземных объектов с борта летательного аппарата	
21.	Программирование оценки кредитоспособности физических лиц	
22.	Программирование автоматизации технической поддержки клиентов банка	
23.	Программный учёт материально-технических средств на примере предприятия	
24.	Программирование регрессионного тестирования интернет-платформы по продаже паллет	
25.	Программирование учета услуг спортивного клуба	
26.	Программирование учета интервьюеров телефонного центра в компании	
27.	Разработка корпоративного мессенджера	
28.	Разработка проекта мобильного приложения Велотрекер	
29.	Автоматическая классификация электронных писем	
30.	Система автоматического контроля уровня топлива в резервуарах топливозаправочных станций	
31.	Программирование учёта товарно-материальных ценностей в розничном магазине	
32.	Разработка АС взаимодействия с клиентами (CRM) в филиале компании	
33.	Программирование поисковой системы фактографического типа в компании	
34.	Разработка ИМ компьютеров и комплектующих	
35.	Программирование выдачи справок клиентам строительной компании	
36.	Сопровождение работы в программе Единое цифровое пространство	



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма бланка заявления о закреплении темы ДР (при выборе тем из предложенного цикловой комиссией перечня)

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Заместителю директора по УМР
ГАПОУ СО «ИМТ» Е.С. Прокопьеву
студента __ курса _____ формы
обучения
специальности _____ 09.02.07.
Информационные системы и
программирование
группы № _____

(Фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О закреплении темы
дипломной работы

Для прохождения Государственной (итоговой) аттестации в период 202__-202__ учебного года
прошу закрепить за мной тему дипломной работы, утвержденную приказом директора ГАПОУ СО
«ИМТ» № __ от _____ 202__ г.:

№ темы	Наименование темы



Форма бланка заявления о согласовании темы ДР
(при выборе темы ДР студентом самостоятельно с работодателем)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Заместителю директора по УМР
ГАПОУ СО «ИМТ» Е.С. Прокопьеву
студента __ курса _____ формы обучения
специальности _____ 09.02.07. Информационные
системы и программирование
группы № _____

(Фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ О согласовании темы дипломной работы

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 202__-202__ учебного года прошу согласовать
и закрепить за мной тему дипломной работы, согласованную с представителем
работодателя _____

(наименование организации – работодателя)

Наименование темы:

(наименование темы)

Согласовано:

(наименование должности)

«__» _____ 201__ г

(подпись)

(расшифровка)

МП

(подпись студента)

«__» _____ 202__ г

(расшифровка)

(подпись родителя)

«__» _____ 202__ г

(расшифровка)



Форма бланка согласования и утверждения тематики ДР

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.
Председатель педагогического совета

(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 202__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код и наименование)

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

для студентов группы № _____ формы обучения _____
202__-202__ учебный год

№ п/п	Наименование темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.		
2.		
...		
n		

Тематика дипломных работ разработана и предложена к рассмотрению и утверждению:

Преподаватели профессиональных модулей:

(наименование модуля) (подпись) (ФИО)

(наименование модуля) (подпись) (ФИО)

Представители работодателя:

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ГАПОУ СО «ИМТ» УГС специальности

(код и наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель ЦК

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(наименование организации – работодателя, социального партнера)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

МП (При необходимости – согласование с несколькими представителями работодателя, социальных партнеров)



Форма задания на ДР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «ИМТ»

(подпись) _____ (ФИО) _____
«__» _____ 202__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
по специальности

(код и наименование)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студенту группы № ____ форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы (дипломной работы)

(утверждена приказом № __ от «__» __ 202__ г, закреплена приказом №__ от «__» __ 202__ г)

2. Перечень видов деятельности (ВД), профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты дипломной работы

Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК)

3. Перечень общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты дипломной работы:

Обозначение	Содержание общих компетенций (ОК)

4. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы

«__» _____ 202__ г.

5. Информационная база анализа:

6. Перечень подлежащих разработке вопросов

7. Перечень графического/иллюстративного/практического материала:



Форма задания на ДР (продолжение)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

8. Состав, объем и структурное построение дипломной работы (от 30 до 50 страниц машинописного текста формата А 4, без учета приложений), в т. ч:

№ п/п	Наименование структурной составляющей	Объем, страницы
1.	Титульный лист	
2.	Задание на выпускную квалификационную работу	
3.	Лист «Содержание»	
4.	Введение	2-3
5.	Теоретическая часть	9-19
6.	Практико-аналитическая часть (опытно-экспериментальная), экономическая часть	16-25
7.	Заключение, оценка степени реальности ВКР	2
8.	Список используемых источников	1
9.	Приложения	

9. Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов ДР)

№ п/п	ФИО	Направления консультирования
1.		
2.		

Дата выдачи задания

«__»_____ 202__ г.

Руководитель ДР

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Консультант (по направлению)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Консультант (по направлению)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Консультант (по направлению)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель цикловой комиссии УГС
_____(код и наименование)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению студент

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__»_____ 20__ г.



Форма календарного графика выполнения ДР и прохождения этапов ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 202__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
по специальности _____

(код и наименование)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Выполнения дипломной работы

Студента _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

группы № _____ форма обучения _____


Тема ДР: _____
(наименование темы)

Стадия разработки	Этап и содержание Работы	Объём в днях	Объём работы, %		График работы (срок выполнения)	
			по этапу	по ДР	План (до)	факт
До начала производственной практики (преддипломной) 18 недель (16-33 недели по КУГ)						
Подготовительная. Обоснование темы и оформление задания на ДР	Выбор темы, оформление заявления, определение руководителя, утверждение темы ДР		-	-	-	-
	Разработка, утверждение и выдача заданий на ДР.		-	-	-	-
Период производственной практики (преддипломной) 4 недели (34-37 неделя по КУГ)						
Подготовительная. Подбор материалов для ДР. Изучение источников.	Составление плана ДР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ДР. Написание введения.	24	7%	7%		
Период выполнения ДР 4 недели (38-41 неделя по КУГ)						
Основная. Проведение исследования, оформление результатов	Разработка основной части: теоретической	7	33%	40%		
	Разработка основной части: практико-аналитической	11	53%	93%		
	Разработка заключения, оценка степени реальности ДР	1	6%	99%		
	Оформление списка используемых источников	1	1%	100%		
Организационно-заключительная. Предзащита ДР	Оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	2	-			
	Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите, прохождение процедуры предзащиты ДР.	2	-			
Период защиты ДР 2 недели (42,43 недели по КУГ)						
Заключительная, Защита дипломной работы	Исправление замечаний по результатам предзащиты,	6	-	*		
	Допуск к защите, подготовка к защите, защита ДР	6	-	*		

Руководитель ДР _____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 202__ г.

Календарный график принял к исполнению студент

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 202__ г.

	<p align="center">СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность</p>	
	<p align="center">Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.</p>	

Форма отзыва руководителя ДР

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Министерство образования Свердловской области				
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)				
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ				
на выпускную дипломную работу				
студента специальности		09.02.07. Информационные системы и программирование		
группы №	форма обучения очная			
	(фамилия, имя, отчество)			
на тему:	Наименование			
1. Оценка дипломной работы				
Направление оценки	Основные показатели оценки результата. Оценка			
1.1 Актуальность	Актуальность проблемы исследования	Обоснована актуальность направления исследования в целом, актуальность темы ДР в основном обоснована.	хорошо	4
	Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	В основном сформулированы, требуют уточнения	хорошо	4
1.2. Логика работы	Соответствие содержания структурных частей теме ДР	Содержание ДР ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно положение вытекает из другого	хорошо	4
1.3 Сроки	Представление ДР на нормоконтроль установленные сроки	Работа представлена ранее установленных сроков либо в установленный графиком срок	отлично	5
1.4 Самостоятельность при разработке содержания	Наличие собственных суждений, выводов, мнений, заключений.	После каждой главы, параграфа представлены выводы. Выводы не всегда конкретны, наблюдаются случаи выводов, отдаленно связанных с содержанием параграфа, главы. Не всегда обоснованно и конкретно выражается мнение по поводу основных аспектов содержания работы	хорошо	4
1.5 Литература	Использование первоисточников	Изучено не менее двадцати источников. Источники в основном использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки	хорошо	4
1.6. Анализ содержания работы	Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ДР соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдается достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдаются небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании, в практической части, тему дипломной работы можно считать раскрытой		хорошо	4
1.7 Практическое значение ДР	ДР носит ярко выраженный прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме		отлично	5
1.8 Анализ представленного иллюстративного материала	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает содержание ДР, отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, сопровождающих текст работы		отлично	5
			Средняя оценка показателей	4,3
2.. Оценка проявленных общих компетенций студентом в период работы над ДР. Экспертный лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций				
2.1 Доля положительных оценок проявленных общих компетенций при выполнении дипломной работы, процент результативности				100
2.2 Оценка руководителем ДР уровня сформированности общих компетенций по результатам выполнения дипломной работы по шкале оценки образовательных достижений (90%-100%-отлично, 80%-89%- хорошо, 70%-79%-удовлетворительно)				5
3. Оценка проявленных профессиональных компетенций студентом в период работы над ДР. Экспертный лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций				
3.1 Доля положительных оценок проявленных профессиональных компетенций при выполнении дипломной работы, процент результативности				80
3.2 Оценка руководителем ДР уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам выполнения дипломной работы по шкале оценки образовательных достижений (90%-100%-отлично, 80%-89%- хорошо, 70%-79%-удовлетворительно)				4
4. Выводы.				
4.1 Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций является достаточным				да
4.2. Выполненная дипломная работа	Соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование к дипломным работам, рекомендуется к защите.			
Руководитель ДР	ФИО должность			
« » 20 г.				
МП.				



Форма листа нормоконтроля ДР

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

дипломной работы

студента специальности _____ (код и наименование)

группы № _____ форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

(наименование темы)

1. Анализ ДР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1.	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2.	Размер шрифта	14 кегель	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Межстрочный интервал	1,5	
5.	Абзац	1,5	
6.	Поля (мм)	Левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм	
7.	Выравнивание текста	По ширине	
8.	Общий объем работы	30-50 страниц печатного текста	
9.	Объем введения	2-3 страницы	
10.	Объем основной части	25-44 страниц	
11.	Объем заключения	2 страницы	
12.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами	
13.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение.	
14.	Оформление Структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзачным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	
15.	Структура основной части	выдержана	
16.	Количество и оформление использованной литературы	20 - 30 справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
17.	Наличие и оформление приложений	обязательны	
18.	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
19.	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
20.	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
21.	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
22.	Итого соответствует требованиям направлений контроля		

2. Выводы _____


Нормоконтроль выполнил:

_____ Дата _____
(ф.и.о.) (должность)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ дата _____
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: _____ Дата _____
(ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность
	Положение о дипломной работе студентов ГАПОУ СО «Ирбитского мотоциклетного техникума» специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в 2026 году, 2025 г.

Форма протокола предварительной защиты

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Министерство образования Свердловской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДР		09.02.04.-2020 Исполнитель: Секретарь коми Адресат: Книга протоколов предзащиты (и
ПРОТОКОЛ № _____ заседания комиссии № _____ по предварительной защите дипломной работы (ДР) от _____ 20__ г.		
Форма обучения _____	Тип работы _____	Дипломная работа
По специальности _____		
Присутствовали:		
Председатель КПП _____	Член КПП _____	Член КПП _____
Секретарь КПП _____	Член КПП _____	Член КПП _____
Студент _____	фамилия, имя, отчество _____	
<input type="checkbox"/> присутствует / <input type="checkbox"/> не явился		
Присутствие студента: В комиссию представлены следующие документы на студента (отметка о наличии):		
1. Приказ об утверждении темы, руководителя № _____	От _____	дата выхода приказ _____
2. Приказ на состав комиссии по предзащите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Приказ на дату проведения предзащиты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Готовая ДР (бумажный вариант)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Материалы по ДР на эл. носителе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Отзыв руководителя на ДР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Демонстрационный материал на эл. носителе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дипломная работа выполнен(на) на тему: _____		
Руководитель _____ отзыв _____		
Тема ДР и руководитель соответствует приказу _____		
ДР состоит:	основная часть _____ стр.	приложения _____ ст.
(количество страниц без учета приложений)		(количество страниц в приложениях)
Основная часть ДР содержит: _____ графиков, _____ рисунков, _____ таблиц.		
Наличие положительного заключения нормоконтроля: _____		
<input type="checkbox"/> да / <input type="checkbox"/> нет		

