

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Одобрено методическим объединением
ГАПОУ СО «ИМТ»
протокол № 8 от 21 января 2020



Утверждено приказом директора
ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 35-од от 30 января 2020

Директор
Мисевич С.А. Катцина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
повышения квалификации
по программе

1С Предприятие 8. 1 С Бухгалтерия 8. Практическое освоение бухгалтерского учета

Цель: приобретение навыков работы на платформе 1С Бухгалтерия 8.

Категория слушателей: лица, имеющие профессию.

Базовое образование: не ниже начального профессионального образования.

Срок обучения: 1 неделя, 16 часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная с отрывом от производства.

Режим занятий: 3-4 часа в день, 16 часов в неделю.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем учебном плане используются следующие сокращения: **ОК** – общая компетенция; **ОП** – общепрофессиональные дисциплины; **ПК** – профессиональная компетенция; **ПМ** – профессиональный модуль, **МДК** – междисциплинарный курс, **УП** – учебная практика.

№ п/п	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная практика	Обязательная учебная нагрузка, час		Коды формируемых компетенций	Форма контроля
		Всего	В том числе лабор. и практ. занятий		
1	2	3	4	5	6
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ.				
1.	ПМ. Профессиональные модули	14	12		Экзамен
1.1	ПМ.01. Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации, в том числе - МДК .01.01. Бухгалтерский учет активов организации; - МДК .01.02. Бухгалтерский учет источников формирования активов ;	2	-	ОК 1-7 ПК 1.1-1.9	
1.2	УП.01. Учебная практика АРМ 1С: Бухгалтерия 8. Практическое освоение бухгалтерского учета	-	12		
	Экзамен	2			
	Итого	16	12		

Слушатель, освоивший образовательную программу повышения квалификации должен:

- **обладать практическим опытом** выполнения работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно - материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.) в системе 1С Бухгалтерия.

- **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

знать:

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;

- формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;

- план и корреспонденцию счетов;

- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;

- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно - материальных ценностей и денежных средств;

- правила эксплуатации вычислительной техники;

- экономику, организацию труда и управления;

- рыночные методы хозяйствования;

- законодательство о труде;

- правила и нормы охраны труда.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Учебный план разработан государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области « Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») (далее - образовательная организация) на основе следующих документов: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих ((в редакции постановлений Минтруда России от 24 декабря 1998 года N 52, от 22 февраля 1999 года N 3, от 21 января 2000 года N 7, от 4 августа 2000 года N 57, от 20 апреля 2001 года N 35, от 31 мая 2002 года N 38, от 20 июня 2002 года N 44) (с изменениями на 12 февраля 2014 года), Модель учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям (М., 1994 г., приказ Минобразования России № 407 от 21.10.94 г.), Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 и зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. (Регистрационный № 50137) ;

2.Целью повышения квалификации является приобретение навыков работы на платформе 1 С Бухгалтерия 8.

3.Объектами профессиональной деятельности слушателей являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; бухгалтерская информация.

4. При разработке учебного плана и программы повышения квалификации реализуется модульный подход к отбору и формированию содержания обучения, учитывающий социальный и возрастной состав слушателей. Требования к знаниям и умениям квалификационной характеристики представлены в виде общих и профессиональных компетенций, разработанных образовательной организацией на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.Повышение квалификации завершается сдачей слушателями экзамена. Лицам, полностью освоившим образовательную программу и успешно сдавшим экзамен, по решению экзаменационной комиссии выдается удостоверение установленного образца.

Разработано:

Заместитель директора по УМР ГАПОУ СО« ИМТ»

Е.С. Прокопьев