

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

П Р И К А З

28.08.2025 г № 358 - од

*Об установлении стоимости платных услуг
на осуществление копировальных и множительных работ
в период 2024-2025 учебного года*

Руководствуясь подпунктом 9 пункта 16 главы 2 Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», Положением о формировании и использовании средств от приносящей доход деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (СП-05-2020-№ 05 от 30.12.2020 г.), на основании решения Совета Автономного учреждения от 28.08.2025 г., Протокол № 9, в целях создания условий и возможности осуществления копировальных и множительных работ для обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – ГАПОУ СО «ИМТ») в период подготовки учебных проектов, курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, иных видов организованных учебных работ, в рамках освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Прайс-лист на сканирование, копирование и распечатку документов в ГАПОУ СО «ИМТ» в период 2025-2026 учебного года для обучающихся образовательного учреждения, Приложение № 1 к приказу.
2. Определить точки доступа на осуществление копировальных и множительных работ в ГАПОУ СО «ИМТ»:

№ п/п	Вид копировальных / множительных работ	Помещение ГАПОУ СО «ИМТ»	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Копирование документов и печать форматов А4, А3	Информационно – библиотечный центр	Заведующий информационным центром, О.Г. Кайгородова
2	Обработка документов на ПК (РС)		
3	Печать форматов А1, А2, А3 на плоттере	Кабинет инженера- электроника	Инженер-электроник, П.В. Ударцев

3. Главному бухгалтеру Негомеджановой Е.С., в период 2025-2026 учебного года организовать и обеспечить бухгалтерское сопровождение и контроль вида приносящей доход деятельности - осуществление копировальных и множительных работ в ГАПОУ СО «ИМТ».
4. Руководителям укрупненных групп специальностей, преподавателям, осуществляющим организацию выполнения обучающимися ГАПОУ СО «ИМТ» учебных проектов, курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, иных видов учебных работ в рамках основных профессиональных образовательных программ по специальностям обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, обеспечить в период 2025-2026 учебного года организованное использование обучающимися предложенного ресурса по осуществлению копировальных и множительных работ в установленных точках доступа ГАПОУ СО «ИМТ».

5. Заведующему информационным центром, Кайгородовой О.Г., разместить настоящий приказ и Прайс-лист на сканирование, копирование и распечатку документов в ГАПОУ СО «ИМТ» в период 2025-2026 учебного года на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о профессиональной образовательной организации» - подразделе «Платные образовательные услуги» - вкладка «Иные услуги».
6. Заместителю директора по учебно-методической работе Прокопьеву Е.С., довести содержание настоящего приказа до состава педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ».
7. Специалисту по кадрам Фоминой Т.А., ознакомить с содержанием настоящего приказа работников ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за организацию и осуществление копировальных и множительных работ в период 2025-2026 учебного года.
8. Текущий контроль реализации платных услуг на осуществление в ГАПОУ СО «ИМТ» копировальных и множительных работ возложить на главного бухгалтера Негомеджанову Е.С.
9. Общий контроль организации и реализации платных услуг на осуществление в ГАПОУ СО «ИМТ» копировальных и множительных работ, исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина

Согласовано:

Главный бухгалтер

Е.С. Негомеджанова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УМР

Е.С. Прокопьев

Заведующий информационным центром

О.Г. Кайгородова

Инженер – электроник

П.В. Ударцев

Специалист по кадрам

Т.А. Фомина

Второй экземпляр-оригинал приказа передан в бухгалтерию.
Копия приказа вручена: Кайгородовой О.Г., Ударцеву П.В.,

Прайс-лист на сканирование, копирование и распечатку документов

для студентов ГАПОУ СО «ИМТ» в период 2025-2026 учебного года
при организованном выполнении
учебных и курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ,
иных видов учебных работ

ФОРМАТЫ ДОКУМЕНТОВ

A1		A1 594 X 841 MM
A2	A3	A2 420 X 594 MM A3 297 X 420 MM
	A4	A4 210 X 297 MM

КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПЕЧАТЬ ФОРМАТОВ A4, A3 НА ПРИНТЕРЕ

A4		A3
ОДНОСТО Р.	ДВУСТОП.	ОДНОСТОРОННЯЯ
5,00 РУБ.	8,00 РУБ.	25,00 РУБ.

ПЕЧАТЬ ФОРМАТОВ А1, А2, А3 НА ПЛОТТЕРЕ

А1	А2	А3
ОДНОСТОРОННЯЯ		
200,00 руб.	100,00 руб.	50,00 руб.

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ НА ПК (РС)

ФОРМАТ	А4
СКАНИРОВАНИЕ	5,00 руб.