

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

П Р И К А З

24.03.2022 г № 113 - од

*Об установлении стоимости платных услуг
на осуществление копировальных и множительных работ
в период 2021-2022 учебного года с 25.03.2022 г.*

На основании решения Совета Автономного учреждения от 24.03.2022 г., Протокол № 4, руководствуясь подпунктом 9 пункта 16 главы 2 Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», Положением о формировании и использовании средств от приносящей доход деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (СП-05-2020-№ 05 от 30.12.2020 г.), приказом ГАПОУ СО «ИМТ» от 24.03.2022 № 112-од «О мерах по обеспечению ГАПОУ СО «ИМТ» в 2022 году эффективности расходов и выплаты заработной платы»,

в целях создания в период 2021-2022 учебного года возможных условий осуществления копировальных и множительных работ для обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – ГАПОУ СО «ИМТ») в период подготовки учебных проектов, курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, иных видов организованных учебных работ, в рамках освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, с учетом проведения возможных закупок товаров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ГАПОУ СО «ИМТ» от 31.08.2021 г. № 298-од «Об установлении стоимости платных услуг на осуществление копировальных и множительных услуг в период 2021 – 2022 учебного года»:
 - 1.1. п. 1. - утвердить в новой редакции Прайс-лист на сканирование, копирование и распечатку документов в ГАПОУ СО «ИМТ» в период 2021-2022 учебного года для обучающихся образовательного учреждения, Приложение к настоящему приказу.
 - 1.2. п.2 - признать утратившим силу. Прекратить оказание услуг сканирования, копирования и распечатки документов в ГАПОУ СО «ИМТ» в период 2021-2022 учебного года для граждан, обратившихся в ГАПОУ СО «ИМТ» с заявлением о предоставлении платных услуг (выполнении работ).
2. Руководителям образовательных программ укрупненных групп специальностей, преподавателям, осуществляющим организацию выполнения обучающимися ГАПОУ СО «ИМТ» учебных проектов, курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, иных видов учебных работ в рамках основных профессиональных образовательных программ по специальностям обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, продумать вопросы эффективности использования обучающимися предложенного ресурса по осуществлению копировальных и множительных работ в установленных точках доступа ГАПОУ СО «ИМТ».
3. Заведующему информационным центром, Кайгородовой О.Г., разместить настоящий приказ и Прайс-лист на сканирование, копирование и распечатку документов в ГАПОУ СО «ИМТ» в период 2021-2022 учебного года на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о

профессиональной образовательной организации» - подразделе «Платные образовательные услуги» - вкладка «Иные услуги».

4. Заместителю директора по учебно-методической работе Прокопьеву Е.С., довести содержание настоящего приказа до состава педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ».
5. Специалисту по кадрам Гилетиной Н.С., ознакомить с содержанием настоящего приказа работников ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за организацию и осуществление копировальных и множительных работ в период 2021-2022 учебного года.
6. Общий контроль организации и реализации платных услуг на осуществление в ГАПОУ СО «ИМТ» копировальных и множительных работ, исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

Согласовано:

Главный бухгалтер

 Е.С. Негомеджанова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УМР

 Е.С. Прокопьев


Заведующий информационным центром

 О.Г. Кайгородова

Инженер – электроник

 П.В. Ударцев

Специалист по кадрам

 Н.С. Гилетина

Второй экземпляр-оригинал приказа передан в бухгалтерию.

Копия приказа вручена: О.Г. Кайгородовой, П.В. Ударцеву,