

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

П Р И К А З

30 декабря 2020 г. № 458-од

г. Ирбит

Об ответственности за формирование содержания специального раздела и осуществление контроля над обновлением публикуемой информации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» 2021 году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

на основании Положения о правилах размещения и обновления информации о профессиональной образовательной организации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 2020 год (утвержденное приказом директора Автономного учреждения № 444 от 28.12.2020 года).

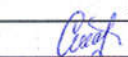
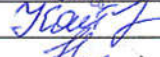






П Р И К А З Ы В А Ю

1. Возложить ответственность за формирование содержания специального раздела и осуществление контроля над обновлением публикуемой информации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» на 2021 год на должностных лиц (Приложение к приказу).
2. Документоведу Н.А. Елфимовой:
- ознакомить работников с содержанием настоящего приказа под подпись.
3. Заведующему информационным центром Кайгородовой О. Г. разместить настоящий приказ с приложением в специальном разделе официального сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в соответствии с утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора Е.С. Прокопьевым
Копия приказа вручена заместителю директора по УМР Е.С. Прокопьеву
С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
Стародубцева С.А.	Заведующий отделением	
Кайгородова О.Г.	Заведующий информационным центром	
Н.С. Гилетина	Специалист по кадрам	
Е.А. Кузеванова	Методист	
Н.А. Елфимова	Документовед	
Н.В. Сеченова	и.о. заместителя директора по ВиСПР	
Красадымский В.С.	Руководитель службы содействия трудоустройству, и.о. заместителя директора по УПР	
Негомеджанова Е.С.	Главный бухгалтер	
М.И. Пономарева	Специалист по охране труда	

**Перечень должностных лиц,
ответственных за формирование содержания специального раздела и осуществление
контроля над обновлением публикуемой информации на официальном сайте ГАПОУ СО
«ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
в 2020-2021 учебном году**

Содержание информации главной страницы подраздела специального раздела "Сведения о профессиональной образовательной организации"	Ответственное лицо должность, ФИО
1. Подраздел "Основные сведения". Информация о дате создания автономного учреждения, об учредителе, учредителях автономного учреждения, о месте нахождения автономного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.	Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев
2. Подраздел "Структура и органы управления профессиональной образовательной организацией".	
Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	Директор С.А. Катцина Специалист по кадрам Н.С. Гилетина
3. Подраздел "Документы". Размещение следующих документов:	
а) в виде копий:	
устав Автономного учреждения;	Директор С.А. Катцина
лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);	Директор С.А. Катцина
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	Директор С.А. Катцина
план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы автономного учреждения	Директор С.А. Катцина Главный бухгалтер Е.С.Негомеджанова
локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;	Директор С.А. Катцина Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев И.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе Н.В. Сеченова
б) отчет о результатах самообследования;	Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев И.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе Н.В. Сеченова
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	Директор С.А. Катцина Главный бухгалтер Е.С.Негомеджанова
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	Директор С.А. Катцина Главный бухгалтер Е.С.Негомеджанова
4. Подраздел "Образование"	
- информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе	Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев Методист Е.А. Кузванова Заведующий отделением С.А. Стародубцева

<p>образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p> <p>Для профессиональных образовательных программ, дополнительно:</p> <p>а) уровень образования;</p> <p>б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки</p>	
<p>в) информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.</p>	<p>Заведующий отделением С.А. Стародубцева</p>
<p>5. Подраздел "Образовательные стандарты". Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>	<p>Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев Методист Е.А. Кузеванова</p>
<p>6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Информация:</p>	
<p>а) о руководителе Автономного учреждения, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p>	<p>Специалист по кадрам Н.С. Гилетина</p>
<p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p>	<p>Специалист по кадрам Н.С. Гилетина Методист Е.А. Кузеванова</p>
<p>7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Методист Е.А. Кузеванова</p>

<p>8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников</p>	<p>И.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе Н.В. Сеченова Руководитель службы содействия трудоустройству В.С. Красадымский</p>
<p>9. Подраздел "Платные образовательные услуги". Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.</p>	<p>Директор С.А. Катцина Главный бухгалтер Е.С.Негомеджанова</p>
<p>10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>Директор С.А. Катцина Главный бухгалтер Е.С.Негомеджанова</p>
<p>11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся". Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>	<p>Заведующий отделением С.А. Стародубцева</p>
<p>12. Подраздел «Доступная среда» информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе Н.В. Сеченова Специалист по охране труда М.И. Пономарева Заведующий информационным центром О.Г. Кайгородова</p>
<p>13. Подраздел «Международное сотрудничество» Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p>	<p>Директор С.А. Катцина И.о. заместителя директора по учебно-производственной работе В.С. Красадымский И.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе Н.В. Сеченова Заместитель директора по учебно-методической работе Е.С. Прокопьев Заведующий информационным центром О.Г. Кайгородова</p>
<p>14. Размещение приказа директора об ответственности за формирование содержания подразделов специального раздела и осуществление контроля над обновлением публикуемой информации на учебный год.</p>	<p>Документовед Н.А. Елфимова</p>