

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

П Р И К А З

06 июня 2024 г. № 253-од

г. Ирбит

Об ответственности за формирование содержания
специального раздела и осуществление контроля
над обновлением публикуемой информации
на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ»
в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" в 2024, 2025 году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении
Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрирован
28.11.2023 г № 76133).

П Р И К А З Ы В А Ю





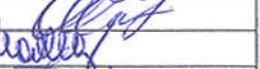




1. Возложить ответственность за формирование содержания специального раздела и осуществление
контроля над обновлением публикуемой информации на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с 01 сентября 2024 года на
должностных лиц (Приложение к приказу).
2. Документоведу Н.А. Мамаевой:
- ознакомить работников с содержанием настоящего приказа под подпись.
3. Заведующему информационным центром Кайгородовой О. Г. разместить настоящий
приказ с приложением в специальном разделе официального сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в
соответствии с утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора Е.С. Прокопьевым
Копия приказа вручена заместителю директора по УМР Е.С. Прокопьеву, О.Г. Кайгородовой

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
С.А. Стародубцева	Заведующий отделением	
О.Г. Кайгородова	Заведующий информационным центром	
Е.В. Васькова	Специалист по кадрам	
Е.А. Кузеванова	Методист	
Н.А. Мамаева	Документовед	
Ю.А. Окулова	и.о. заместителя директора по ВиСПР	
Е.С. Негомеджанова	Главный бухгалтер	
Т.В. Горбунова	Заведующий производством	
Ю.С. Чинова	Социальный педагог	

**Перечень должностных лиц,
ответственных за формирование содержания специального раздела и осуществление
контроля над обновлением публикуемой информации на официальном сайте ГАПОУ СО
«ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
в 2024, 2025 году**

Содержание информации главной страницы подраздела специального раздела "Сведения об образовательной организации"	Ответственное лицо должность, ФИО
<p>1. Подраздел "Основные сведения".</p> <p>а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;</p> <p>б) о дате создания образовательной организации;</p> <p>в) об учредителе, учредителях образовательной организации;</p> <p>г) о месте нахождения образовательной организации;</p> <p>д) о режиме и графике работы образовательной организации;</p> <p>е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;</p> <p>ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом <u>№ 273-ФЗ</u> не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в <u>Правилах</u> размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;</p> <p>з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);</p> <p>и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам).</p>	<p>Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев</p>
<p>2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".</p>	
<p>а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);</p> <p>б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</p> <p>в) о месте нахождения структурных подразделений;</p> <p>г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</p> <p>д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);</p> <p>е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).</p>	<p>Директор С.А. Катцина Специальный лист по кадрам Е.В. Васькова</p>
<p>3. Подраздел "Документы". Размещение следующих документов в виде копий:.</p>	
<p>а) устав Автономного учреждения;</p>	<p>Директор С.А. Катцина</p>
<p>локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового</p>	<p>Директор С.А. Катцина Заместитель директора по учебно - методической</p>

распорядка и коллективного договора;	работе Е.С. Прокопьев заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе Ю.А. Окулова
б) правила внутреннего распорядка обучающихся	Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев
в) правила внутреннего трудового распорядка	Специалист по кадрам Е.В. Васькова
г) коллективный договор (при наличии)	Специалист по кадрам Е.В. Васькова
б) отчет о результатах самообследования;	Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев
ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке	Директор С.А. Катцина Главный бухгалтер Е.С. Негомеджанова
4. Подраздел "Образование"	
1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ); б) о форме обучения; в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе специальностей	Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев Заведующий отделением С.А. Стародубцева
3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа)	Заведующий отделением С.А. Стародубцева
4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки	Заведующий отделением С.А. Стародубцева
5) о языках образования (в форме электронного документа)	Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев
6) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления	Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев
7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.	Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев

<p>5. Подраздел "Образовательные стандарты".</p> <p>- о федеральных государственных образовательных стандартах, информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;</p> <p>- о федеральных государственных требованиях, информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;</p> <p>- об образовательных стандартах (при наличии).</p>	<p>Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев</p>
<p>6. Подраздел "Руководство. Информация:</p>	
<p>а) о руководителе Автономного учреждения, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p>	<p>Специалист по кадрам Е.В. Васькова</p>
<p>7. Подраздел "Педагогический состав. Информация</p>	
<p>а) а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;</p> <p>б) занимаемая должность (должности);</p> <p>в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</p> <p>г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;</p> <p>д) ученая степень (при наличии);</p> <p>е) ученое звание (при наличии);</p> <p>ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</p> <p>з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);</p> <p>и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</p> <p>к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей.</p>	<p>Специалист по кадрам Е.В. Васькова Методист Е.А. Кузеванова</p>
<p>8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" «Доступная среда».</p>	
<p>1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;</p> <p>б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;</p> <p>в) о наличии оборудованных библиотек;</p> <p>г) о наличии оборудованных объектов спорта;</p> <p>д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;</p> <p>е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;</p> <p>з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;</p>	<p>Заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев</p>
<p>2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе Ю.А. Окулова Социальный педагог Ю.С. Чинава</p>
<p>9. Подраздел "Платные образовательные услуги".</p>	
<p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p>	<p>Директор С.А. Катцина Главный бухгалтер Е.С.Негомеджанова</p>
<p>10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".</p>	
<p>а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,</p>	<p>Директор С.А. Катцина Главный бухгалтер Е.С.Негомеджанова</p>

<p>по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;</p> <p>б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.</p> <p>Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.</p>	
<p>11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся".</p> <p>а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;</p> <p>б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p>	<p>Заведующий отделением С.А. Стародубцева</p>
<p>12. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".</p> <p>а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;</p> <p>б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;</p> <p>в) о наличии общежития, интерната;</p> <p>г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;</p> <p>д) о формировании платы за проживание в общежитии.</p>	<p>заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе Ю.А. Окулова</p>
<p>13. Подраздел «Международное сотрудничество»</p> <p>должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.</p>	<p>Директор С.А. Катцина Заместитель директора по учебно-методической работе Е.С. Прокопьев Заведующий информационным центром О.Г. Кайгородова</p>
<p>14. Подраздел "Организация питания в образовательной организации"</p> <p>1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся</p>	<p>заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе Ю.А. Окулова Заведующий производством Т.В. Горбунова</p>
<p>15. Размещение приказа директора об ответственности за формирование содержания подразделов специального раздела и осуществление контроля над обновлением публикуемой информации на учебный год.</p>	<p>Документовед Н.А. Мамаева</p>